



MKOLP001V32T

00595/2018

DOHODA O PRAVIDLECH PRO REALIZACI PRŮBĚŽNÉ OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY (dále jen „Pravidla“)

Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

IČ: 00235440

zastoupeno Mgr. Bc. Vítem Rakušanem, starostou

dále jen „*Vlastník*“

a

VODOS s.r.o.

se sídlem Legerova 21, 280 02 Kolín III

IČ: 47538457

DIČ: CZ47538457

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 18281

zastoupená Ing. Romanem Peškem, jednatelem, a Ing. Jaroslavou Nešporovou, jednatelem

dále jen „*Provozovatel*“

oba pro účely těchto Pravidel jako „*strany dohody*“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Vlastník a Provozovatel potvrzují, že dne 10.12.2015 uzavřeli Smlouvu o pachtu a provozování vodohospodářské infrastruktury (dále jen „Smlouva“), na základě které Provozovatel zajišťuje pro Vlastníka provozování kanalizací pro veřejnou potřebu definovaných Smlouvou v souladu s podmínkami Smlouvy a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoVaK“).
- 1.2. Vlastník a Provozovatel dále potvrzují, že podle čl. 5.4. a 11.1. Smlouvy je povinností Vlastníka realizovat na své náklady Obnovu vodohospodářské infrastruktury jako opatření odstraňující částečné nebo úplné morální a fyzické opotřebení, zejména dle Plánu Obnovy, a je právem Vlastníka realizovat na své náklady Investice jako pořízení nového majetku do vodohospodářské infrastruktury, zejména dle Plánu Investic.
- 1.3. Strany dohody pro účely těchto Pravidel vycházejí z definice Obnovy uvedené ve Smlouvě a tedy, že Obnova může být realizována podle daňových a účetních předpisů ve formě Investic, Oprav nebo Technického zhodnocení.
- 1.4. Strany dohody mají zájem upravit těmito Pravidly postup realizace opatření k Obnově vodohospodářské infrastruktury prováděných mimo Plán Obnovy týkající se větších investičních celků, a to zejména pro případy havárie a neodkladné potřeby přijetí opatření.

- 1.5. V případech Obnovy (v rozsahu tzv. malých investic) vynucených v důsledku aktuální potřeby vodohospodářské infrastruktury nebo havarijního stavu umožní Vlastník Provozovateli realizovat opatření na základě souhlasu daného touto dohodou v ročním finančním objemu této dohodou sjednaném. Za tím účelem si sjednávají postup od informace o potřebě opatření, vlastní realizaci, předání do majetku Vlastníkovi, zařazení do majetkové evidence a finanční vypořádání tak, aby celý proces byl transparentní, efektivní, hospodárný a omezil administrativní zátěž pro obě strany dohody.

II. PRAVIDLA

- 2.1. Těmito Pravidly se řídí proces Obnovy mimo Plán Obnovy (tzv. velkých investic) v případě individuální potřeby vynucené aktuálním stavem vodohospodářské infrastruktury, včetně její havárie.
- 2.2. V případě individuální potřeby Obnovy (tzv. malých investic) podléhá Pravidlům pořízení drobných movitých věcí, zařízení a technologií, kterou jsou druhově určeny takto:

	POLOŽKA
1.	Dmychadla
2.	Čerpadla
3.	Míchadla
4.	Ohřívače vody
5.	Řídicí systémy
6.	Záložní zdroje
7.	Frekvenční měniče
8.	Kondenzátory
9.	Měřicí sondy
10.	Čidla
11.	Hromosvody
12.	Kabely
13.	Armatury
14.	Trubky
15.	Dveře, vrata

dále jen „Položky“

- 2.3. Pro jednotlivé Položky uvedené v článku 2.2. provede a vyhodnotí Provozovatel nejpozději do konce předcházejícího kalendářního roku výběrová řízení dodavatelů. Pro každou položku budou poptáni alespoň 3 dodavatelé, pokud s ohledem na jedinečnost technologie a kompatibilitu v příslušném provozu nebude nutno popsat jednoho konkrétního dodavatele. Výběrovými podmínkami bude minimálně v 3/5 většině cena a dále záruka a dodací lhůta. Vybraní dodavatelé nejsou pro Provozovatele bez dalšího závazní. Provozovatel může dodávku realizovat u jiných dodavatelů, nicméně je povinen udržet cenovou úroveň zjištěnou z výběrového řízení s odchylkou do 10 %. Pokud by aktuálně nabízená cena překročila cenovou úroveň z výběrového řízení s přípustnou odchylkou, je Provozovatel povinen si pro příslušnou dodávku vyžádat předchozí výslovný souhlas Vlastníka. Přehled Položek se zjištěnou nejvýhodnější cenovou úrovní k okamžiku výběrového řízení je uveden v PŘÍLOZE Č. 1 této smlouvy. Podklady a výsledky výběrového řízení je Provozovatel povinen archivovat po dobu minimálně 3 let od ukončení výběrového řízení a je povinen je Vlastníkovi na jeho vyžádání předložit. Výběrová

řízení bude Provozovatel uskutečňovat vždy na každý kalendářní rok nejpozději do 31.12. roku předcházejícího a nejpozději do 31.1. příslušného roku je povinen předložit Vlastníkovi aktualizaci PŘÍLOHY Č. 1 k písemnému schválení. Vlastník je povinen ve lhůtě do 15.2. příslušného roku návrh PŘÍLOHY Č. 1 schválit nebo uvést své připomínky. Pokud Vlastník se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že znění PŘÍLOHY Č. 1 schvaluje.

- 2.4. Provozovatel bude oprávněn v rámci kalendářního roku realizovat opatření individuální potřeby Obnovy bez dalšího souhlasu Vlastníka, a to v podobě pořízení Položek, jakožto movitých věcí uvedených v čl. 2.2., provedení souvisejících prací a výkonů a uplatnění dopravních nákladů a koordinačního příplatku v celkovém finančním limitu **2.500.000,- Kč**. Po dosažení finančního limitu není Provozovatel oprávněn postupovat ohledně opatření Obnovy (tzv. malých investic) podle těchto Pravidel, s výjimkou nutnosti odstranění nenadálého havarijního stavu, kdy hrozí značná škoda na majetku Vlastníka nebo na zdraví a životu osob.
- 2.5. a) Provozovatel bude oprávněn pro rok 2018 s ohledem na datum schválení realizovat opatření individuální potřeby Obnovy bez dalšího souhlasu Vlastníka, a to v podobě pořízení Položek, jakožto movitých věcí uvedených v čl. 2.2., provedení souvisejících prací a výkonů a uplatnění dopravních nákladů a koordinačního příplatku v celkovém finančním limitu **1.600.000,- Kč včetně DPH**. Po dosažení finančního limitu není Provozovatel oprávněn postupovat ohledně opatření Obnovy (tzv. malých investic) podle těchto Pravidel, s výjimkou nutnosti odstranění nenadálého havarijního stavu, kdy hrozí značná škoda na majetku Vlastníka nebo na zdraví a životu osob.
- b) Vlastník tímto informuje provozovatele, že dne 28.05.2018 bude na jednání Zastupitelstva města Kolína předložen návrh rozpočtového opatření, na jehož základě by mělo dojít k navýšení příslušného rozpočtového řádku na částku 2.100.000,- Kč. V případě, že k navýšení uvedeného rozhodnutí dojde, tak si smluvní strany sjednaly, že s účinností od 01.06.2018, bude provozovatel oprávněn v kalendářním roce 2018 realizovat opatření individuální potřeby Obnovy bez dalšího souhlasu Vlastníka, a to v podobě pořízení Položek, jakožto movitých věcí uvedených v čl. 2.2., provedení souvisejících prací a výkonů a uplatnění dopravních nákladů a koordinačního příplatku v celkovém finančním limitu **2.100.000,- Kč včetně DPH**. Po dosažení finančního limitu není Provozovatel oprávněn postupovat ohledně opatření Obnovy (tzv. malých investic) podle těchto Pravidel, s výjimkou nutnosti odstranění nenadálého havarijního stavu, kdy hrozí značná škoda na majetku Vlastníka nebo na zdraví a životu osob.
- 2.6. Postup realizace jednotlivých opatření individuální potřeby Obnovy (tzv. malých investic) bude následující:
- detekce potřeby opatření Obnovy – pořízení fotodokumentace stavu,
 - objednávka dodávky od některého z odsouhlasených dodavatelů,
 - informace Vlastníkovi – zejména formou elektronické zprávy na určenou adresu: obnova.vodos@mukolin.cz, podle čl. 2.11 těchto pravidel,
 - vlastní realizace opatření,
 - pořízení fotodokumentace výsledného stavu,
 - klasifikace formy Obnovy podle daňových a účetních předpisů,
 - koncentrace dokladů ohledně nákladů + zpráva Provozovatele o opatření Obnovy jako podklad pro vyúčtování.
- 2.7. Provedená opatření se stávají majetkem Vlastníka okamžikem, kdy k Položce, popř. dílu Položky nabude vlastnické právo od dodavatele Provozovatel. Provozovatel zanese informaci o majetku

do majetkové evidence Vlastníka nejpozději do 60 dnů od nabytí vlastnického práva Vlastníkem. Provozovatel nebude provádět daňové a účetní odpisy tohoto nového majetku.

- 2.8. Vlastník má právo původní (před výměnou) předměty a zařízení převzít zpět nebo ho bez dalšího ponechat Provozovateli. Toto je Vlastník povinen Provozovateli na jeho vyžádání sdělit.
- 2.9. Provozovatel vyúčtuje Vlastníkovi realizovaná opatření Obnovy vždy 1x za kalendářní čtvrtletí s tím, že datem zdanitelného plnění bude poslední den kalendářního čtvrtletí. Fakturu předá Provozovatel Vlastníkovi nejpozději do konce prvního měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí. Splatnost faktury bude činit třicet (30) dní od doručení faktury. Přílohou faktury bude zejména:
- a) zpráva o opatření včetně uvedení klasifikace formy Obnovy,
 - b) kopie dokladů prokazující náklady,
 - c) fotodokumentace stavu předcházejícího a po Obnově,
 - d) výzva Vlastníkovi k převzetí původních předmětů a zařízení.
- 2.10. Jestliže faktura Provozovatele nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebudou přiloženy sjednané podklady, je Vlastník oprávněn takovou fakturu vrátit Provozovateli k opravě. Faktura musí být vrácena do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení Vlastníkovi. Po vrácení je Vlastník povinen provést opravu. Do doby, než je Vlastníkovi doručena opravená faktura s novou lhůtou splatnosti, není Vlastník v prodlení s placením úhradou. Lhůta splatnosti začne běžet až okamžikem doručení opravené faktury se všemi náležitostmi, údaji a součástmi. V případě, že by Vlastník vrátil Provozovateli fakturu po určené lhůtě, vystaví Vlastník fakturu novou, resp. opravenou, přičemž původní lhůta splatnosti zůstává zachována.
- 2.11. V případě, že Vlastník bude požadovat vrácení původních předmětů a zařízení, předá mu je Provozovatel fyzicky na místě k tomu určeném. Vlastník může rovněž požadovat na místo převzetí předmětů a zařízení jejich likvidaci (prodej podniku sběrných surovin). V takovém případě Provozovatel předá Vlastníkovi výtěžek likvidace po odečtení všech nákladů s likvidací souvisejících (doprava, ložení apod.) určených v objektivizovaných cenách v místě a čase obvyklých).
- 2.12. Pro komunikaci a předávání dokladů v rámci těchto pravidel strany určily následující oprávněné osoby:
- a) Za Vlastníka:
Alexandra Karkošová, funkce referent, tel. 321 748 263,
e-mail: obnova.vodos@mukolin.cz
Případně jiný referent určený Vlastníkem a oznámený Provozovateli (dále jen „Referent“)
 - b) Za Provozovatele:
Mgr. Petr Kavalír, Ph.D., funkce výrobně- technický ředitel, [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- 2.13. Veškeré činnosti prováděné na základě těchto Pravidel budou prioritně evidovány na emailovém účtu: obnova.vodos@mukolin.cz, kde příslušný Referent zkontroluje čerpání rozpočtu a odsouhlasí požadavek Provozovatele. Po spuštění avizovaného informačního systému ve službě Plus4U pro město Kolín - Vlastníka, bude rovněž vygenerován přístup pro určenou osobu Provozovatele a veškerá komunikace týkající se realizace těchto Pravidel bude evidována v tomto cloudovém úložišti, s čímž Provozovatel vyslovuje souhlas podpisem těchto Pravidel.

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY

3.1. Vlastník je oprávněn a povinen:

- a) účastnit se kontroly plnění schváleného dodavatele, resp. předání zboží/díla Provozovateli;
- b) provádět kontrolu podkladů Provozovatele k jednotlivým opatřením a vyúčtování;
- c) poskytnout součinnost při klasifikaci formy Obnovy;
- d) poskytnout nutnou součinnost Vlastníka pro získání závazných stanovisek dotčených orgánů a správních rozhodnutí ohledně prováděných opatření Obnovy.

3.2. Provozovatel je povinen:

- a) provádět výběrová řízení pečlivě s péčí řádného hospodáře a v zájmu Vlastníka;
- b) jednat se schválenými dodavateli a přebírat zboží/dílo tak, aby bylo bez vad a nedodělků;
- c) řádně evidovat a archivovat všechny doklady prokazující náklady na provedená opatření;
- d) oznamovat Vlastníkovi dosažení finančního limitu podle čl. 2.4. Pravidel.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Žádná strana nebude odpovědná za škody, zpoždění, či neplnění svých závazků vyplývajících z těchto Pravidel, pokud bude jejich plnění znemožněno v důsledku překážky, jež nastala nezávisle na vůli Stran a bude bránit ve splnění povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku předvíдалa nebo při náležité péči, kterou lze od odborně způsobilého subjektu předpokládat, předvídat mohla. Strana dovolávající se tohoto ustanovení o vyšší moci přitom musí podniknout veškerá rozumně požadovatelná opatření, aby co nejvíce zmírnila následky takové nepředvídatelné situace nebo jejich výskytu zcela zabránila.

4.2. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Vlastník, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i Provozovatel. Po uveřejnění v registru smluv obdrží oznamovatel do datové schránky potvrzení od správce registru smluv.

4.3. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem podpisu stranami dohody a účinnosti od **zveřejnění v registru smluv**. Strany dohody přijímají tato Pravidla na dobu neurčitou.

4.4. Měnit nebo doplňovat text těchto Pravidel je možné jen formou číslovaných písemných dodatků, řádně potvrzených zástupci obou stran dohody.

4.5. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tato Pravidla, kde výpovědní doba je tři měsíce počínající od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Pravidel druhé smluvní straně.

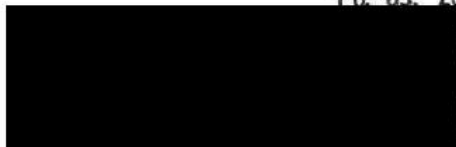
Doložka

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato dohoda byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 14.05.2018, usnesení č. 4988/139/RM/2018.

V Kolíně dne

18. 05. 2018



Mgr. Bc. Vít Rakušan, starosta
Město Kolín

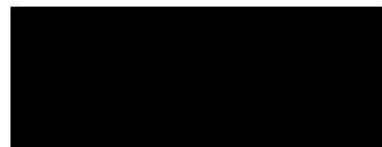
Mgr. Michael Kašpa
místostarosta města Kolína



V Kolíně dne 16 -05- 2018



Ing. Roman Pešek,
jednatel VODOS s.r.o.



Ing. Jaroslava Nešporová,
jednatel VODOS s.r.o.

 **VODOS Kolín** (19)
VODOS s.r.o.
Legerova 21, 280 02 Kolín III
IČ: 47538457 • DIČ: CZ47538457

PŘÍLOHA Č. 1 - PŘEHLED VÝROBKŮ A ÚKONŮ A JEJICH CENOVÉ ÚROVNĚ

A) předpokládané ceny výrobků dodavatelů

cenová úroveň 12/2017 zjištěná z interních výběrových řízení.

Aktuální ceny mohou být ovlivněny nabídkou na trhu, kurzovými rozdíly apod.

	Položka výrobku	výrobce/ prodejce	CN - cena v Kč bez DPH/ks
1	čerpadlo Hidrostral BOBQ- TOP1	Hidrostral	61 136,-
2	čerpadlo Hidrostral COCQ- MH01	Hidrostral	92 372,-
3	čerpadlo AQ- 04/400V	AQ pumpy	27 934,-
4	čerpadlo Sigma 50-GFHU 230V	Sigma	15 520,-
5	čerpadlo KSB KRTE 200	KSB	400 657,-
6	čerpadlo KSB KRTE 150	KSB	198 765,-
7	čerpadlo KSB KRTE 150	KSB	159 892,-
8	čerpadlo vřetenové SEEPEX BN 1-6L	SEEPEX	26 273,-
9	lamely česlí	In eco, Fontána	94 450,-
10	čerpadlo Wilo FA 08.52-230	Wilo	276 576,-
11	hromosvod česlovna, lapák písku	Colli	24 302,-
12	hromosvod kalové hospodářství	Colli	33 938,-
13	hromosvod plynové hospodářství	Colli	11 315,-
14	kalové potrubí 115m DN 90	PIPE LIFE	61 985,-
15	měření kyslíku LDO	Hach Lange	115 632,-
16	sběrnice dat ŘS	Spel	34 845,-
17	míchadlo BT-MIX5	BT Mix	48 263,-
18	převodovka Hiller	Hiller	537 800,-
19	dveře vyhnivačka	Anko	37 906,-
20	elektro kompenzátor	AZ Nymburk, Colli	42 273,-

B) ceník služeb, výkonů a nákladů

	dodavatel	cena v Kč bez DPH
1 práce	VODOS	350,- Kč/hod.
2 doprava 1 (vozidlo malé montážní, hmotnost do 1,7 t)	VODOS	15,- Kč/km
3 doprava 2 (vozidlo nákladní montážní, hmotnost od 1,7 t do 5 t)	VODOS	18,- Kč/km
4 příplatek za koordinaci, organizaci, režijní náklady	VODOS	5 % k ceně výrobků adA)

V Kolíně dne 18. 05. 2018

V Kolíně dne 16 -05- 2018

Mgr. Bc. Vít Rakušan, starosta
Město Kolín

Ing. Roman Pešek,
jednatel VODOS s.r.o.

Ing. Jaroslava Nešporová,
jednatel VODOS s.r.o.

Mgr. Michael Kašpar
místostarosta města Kolína

 
VODOS s.r.o.
Legerská 21, 280 02 Kolín III
IČ: 47538457 • DIČ: C247538457