|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Česká filharmonie** | **Postup** | **PO 2018-xx** |
| *Účinnost od* | *Nahrazuje* |
|  | - |
| **Servisní činnosti zajišťované odděleními Investic a správy Rudolfina, provozním oddělením, oddělením pronájmů a oddělením správy a rozvoje IS/IT** | | |
| Oblast platnosti: ??? | | |
| *Vlastník* | *Schválil* | *Schváleno dne* |
| **???**  ??? | **Ondřej Matyáš**  ekonomicko-provozní náměstek |  |

# Účel postupu

Tento postup blíže upřesňuje servisní činnosti zajišťované pracovníky:

1. oddělení investic a správy Rudolfina
2. provozního oddělení
3. oddělení pronájmů

a jimi řízenými dodavateli, které jsou přitom ve významné míře využívány pracovníky produkčních oddělení, zejména:

1. oddělení koncertů a projektů v Praze
2. oddělení pronájmů
3. oddělení vzdělávacích programů a
4. oddělení komunikace a servisu pro zákazníky.

# Činnosti zajišťované oddělením investic a správy Rudolfina

Tyto činnosti lze rozdělit do dvou oblastí:

* Správa Rudolfina
  + Správa technologických celků – zajištěno dodavatelsky
  + Instalatérské, zámečnické a truhlářské činnosti v budově Rudolfina – zajištěno dodavatelsky
  + Stavební práce – zajištěno dodavatelsky
  + Stěhovací práce pro zaměstnance ČF (stěhování v rámci kanceláří a ladíren)
* Investice a projekty
  + Veřejné zakázky v hodnotě nad 500.000,- Kč
  + Projekty financované oddělením investic Ministerstva kultury
  + Projekty související s budovou Rudolfina

## Kdo za co odpovídá

* vedoucí oddělení – Lukáš Duchek
* zástupce vedoucího ISR – Radomír Stöhr – primárně k zastižení: Po-Pá 7:00 – 15:00
  + kontaktní osoba pro činnosti spojené s budovou a technologiemi
* pracovnice ISR – Jitka Herčíková –primárně k zastižení: Po-Pá 8:00 – 15:00
  + kontaktní osoba pro věci veřejných zakázek, projektů, klíčového a čipového hospodářství (přístupy do místností), deratizací.
* externí dodavatel – údržbář – truhlář/zámečník – pracovní doba – Po-Pá 7:00 – 15:00
* externí dodavatel – ISS
  + Vedoucí Cyril Prudík – pracovní doba – Po-Pá 6:30 – 14:30
  + Velínář elektrikář – směnná pracovní doba – Po-Ne 7:00 – 15:30
  + Velínář údržbář – směnná pracovní doba – Po-Ne 7:00 – 15:30
* Externí dodavatelé jednotlivých projektů

## Zajištění činností a vazby na ostatní oddělení

* *Správa Rudolfina*

Správou budovy se rozumí péče o Rudolfinum a o věci či technologie, které jsou s ním pevně spojené. Jedná se tedy např. o vzduchotechniku, , světla, výmalbu atp.

Podněty k níže uvedeným činnostem je možné podávat prostřednictvím informačního systému Rudolf III, sekce Připomínky k provozu. Reakce na tyto podněty (tzn. že si podnět někdo přečte, vyhodnotí ho a nějakým způsobem ho začne řešit) by měla být do jednoho týdne od zadání podnětu.

V případě (někde je zima, teče voda, když nemá…) je třeba se obrátit přímo na pracovníky velínu (linka 250, popř. mobilní spojení dle aktuálního telefonního seznamu).

Činnosti, které souvisí se správou Rudolfina, je možné popsat v následujících bodech:

* Provoz a obsluha

Jednotlivé oblasti a technologické celky Rudolfina (viz kapitola 3) jsou provozovány podle daných návodů a technologických postupů v souladu s obecně platnými předpisy tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh všech akcí, které se v Rudolfinu konají, a to včetně zajištění správných podmínek vnitřního prostředí v jednotlivých místnostech dle daných parametrů.

* Údržba

Oddělení zajišťuje provádění všech činností a preventivních technických úkonů, které mají za cíl bezproblémové fungování Rudolfina a prodloužení životnosti jeho jednotlivých částí, včetně jeho technologických celků (viz kapitola 3). Plán pro provádění údržby technologických zařízení je nastaven v denní, týdenní, měsíční, půlroční a roční frekvenci. Zároveň je prováděna běžná provozní údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí, drobné zednické, malířské a lakýrnické práce, údržba nebo výměna koncových prvků zdravotních instalací a osvětlení včetně venkovních sloupů osvětlení.

* Revize a servisní prohlídky

Součástí povinností správy Rudolfina je i zajištění periodického provádění revizí, odborných prohlídek a servisních prací předepsaných výrobci zařízení nebo platnými předpisy. Samozřejmostí je pak odstranění vad, které jsou při revizích a servisech detekovány. Servis a revize se provádí v nezbytném rozsahu pro všechny zařízení uvedené v kapitole 3.

* Opravy

V rámci oddělení se řeší opravy technologických celků v záruční i pozáruční době, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, technickými předpisy a doporučeními výrobců. Je prováděno zadání oprav, součinnost při jejich provádění i kontrola kvality provedené práce.

* Havárie

V případě havárie nebo poruchy technologického celku je třeba okamžitě zahájit činnost k odstranění tohoto stavu tak, aby byla především zaručena bezpečnost všech, kteří se v Rudolfinu nachází, ve druhé řadě pak tak, aby byl v co nejmenší míře narušen průběh akcí

* Správa přístupových systémů

Oddělení zajišťuje správu všech přístupových systémů v Rudolfinu. Jedná se především o klíče, čipy a karty, které umožňují vstup do jednotlivých prostor. Systémy  jsou udržovány chodu a je zajištěna potřebná dokumentace. Po dohodě s provozním oddělením určuje jednotlivým osobám práva přístupu, vydává a odebírá klíče, čipy či karty.

* Stěhování

Pracovníci odd ISR dle týdenního plánu ze systému Rudolf III zajišťují instalaci popř. deinstalaci exteriérových reklamních poutačů, vlajek a koberců dle požadavků ostatních oddělení ČF.

V případě nutnosti je možné zajistit přes oddělení ISR drobné stěhovací práce (přenesení stolu, knihovny. atd.). V případě větších stěhovacích akcí je třeba dohoda v dostatečném předstihu.

* Likvidace odpadů

ISR zajišťuje ekologickou likvidaci odpadů z technologických celků (VZT filtry, klínové řemeny, ložiska, ventily, zářivková tělesa, světelné zdroje, pojistky, jističe, olejové náplně apod.)

* Technický archiv

Oddělení ISR archivuje dle potřeby veškeré důležité dokumenty (revizní zprávy, provozní knihy, roční hodnocení provozu ve spojení s hodnocením EPC atd.). Zároveň spravuje technický archiv, ve kterém se nachází dostupná technická a stavební dokumentace k Rudolfinu.

* Deratizace

Přes externího dodavatele zajišťuje oddělení ISR deratizaci v Rudolfinu. Jedná se především o boj se škůdci,– drobnými hlodavci (myši), moly či mravenci.

* *Investice*

Činnosti související s investicemi jsou následující:

* Plán veřejných zakázek

Oddělení ISR ve spolupráci s ekonomicko-provozním náměstkem připravuje roční plán veřejných zakázek.

* Seznam veřejných zakázek

Oddělení vede seznam rozpracovaných a realizovaných veřejných zakázek nad 500.000,- Kč bez DPH. Před uzavřením závazku, který přesahuje tuto částku, by měl každý zaměstnanec ČF kontaktovat odpovědnou osobu (viz sekce „kdo za co zodpovídá“) a konzultovat s ní postup při zadávání zakázky.

* Pomoc při zadávání veřejných zakázek

V případě zájmu mohou pracovníci oddělení poskytnout pomoc při procesu výběrového řízení jiným oddělením ČF a to ve spolupráci se sjednanou advokátní kanceláří.

* Uveřejňování smluv na profilu zadavatele

Při uzavření smluvního závazku nad 500.000,- Kč bez DPH zajišťuje oddělení ISR uveřejnění scanu podepsané smlouvy na profilu zadavatele.

V případě podpisu smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH je každý, kdo za danou smlouvu odpovídá, povinen zaslat scan podepsané smlouvy odpovědné osobě v oddělení ISR (viz výše).

* Spolupráce s advokátní kanceláří

Spolupráce s advokátní kanceláří při plánování i realizaci veřejných zakázek, a jejich následného sledování, vyhodnocování a ukončování.

* Investiční akce OIVZ MK ČR v rámci akcí SMVS

Oddělení ISR odpovídá za komunikaci a veškeré povinnosti, které jsou stanoveny při čerpání investičních dotací Ministerstva kultury.

## Oblasti a technologické celky ve správě ISR

Tato sekce má za cíl podchytit všechny oblasti a technologie, které má ve správě oddělení ISR. Správou se rozumí péče o uvedené celky, která vede k jejich správnému fungování a k udržování těchto celků v co nejlepší kondici. Jedná se především o pravidelné kontroly, opravy a údržbu, zajištění povinných revizí a doporučených servisních prohlídek jednotlivých technologických zařízení atd. ČF tuto odpovědnost částečně přenesla smluvně na společnost ISS Facility Services s.r.o. (ISS), která většinu technologií obsluhuje a udržuje ve funkčním stavu. Povinné revize dalších technologií, které ISS neobsluhuje, obstarává ČF sama prostřednictvím oddělení investic a správy Rudolfina (ISR).

### Klimatizace

Klimatizace se skládá z vytápění, chlazení, zvlhčování a větrání vnitřních prostor v budově a lze ji rozdělit do pěti základních skupin:

* *Vzduchotechnika (vzt)*

Vzduchotechnika má za úkol zajistit rozvod upraveného vzduchu po budově. Pro různé místnosti jsou nadefinovány různé parametry, přičemž sledovanými veličinami jsou především teplota, vlhkost a koncentrace CO2. V Rudolfinu máme sedm strojoven s písemným označením A – G. Ve strojovnách se nachází cca 60 vzduchotechnických jednotek, 3z nich jsou vedeny jako požární větrání. Od vzduchotechnických jednotek je upravený vzduch potrubím veden k zaregulovaným výústkám v jednotlivých místnostech. Součástí rozvodů VZT jsou požární klapky, které oddělují jednotlivé požární úseky.

* *Jímací objekt*

Jímací objekt využívá vhodné polohy Rudolfina, konkrétně blízkost řeky Vltavy. Díky chladícím strojům a tepelnému čerpadlu můžeme využívat rozdílných teplot řeky oproti naší chladící, resp. topné vodě. V jímacím objektu s vtokovou a výtokovou štolou, jsou umístěna tři čerpadla, výměník a protipovodňová hrazení.

* *Vytápění*

Rudolfinum v zimním období odebírá teplou vodu z plynové kotelny ČVUT. Během jarních a podzimních měsíců využíváme reverzního chladícího stroje (tepelné čerpadlo) a vodu dohříváme vodou z Vltavy. V letních měsících se pak k ohřevu teplé užitkové vody (TUV) používají elektrické boilery. Součástí otopné soustavy jsou dvě pravidelně sledované tlakové a expanzní nádoby.

* *Chlazení*

Pro chlazení Rudolfina máme k dispozici dvě chladící jednotky Trane, jedna z nich může fungovat i jako tepelné čerpadlo. Pokud to vnější podmínky umožňují, snažíme se chladit pomocí vody z Vltavy (viz *Jímací objekt*). V systému chlazení jsou dvě tlakové nádoby.

* *Zvlhčování*

Pro dodání vzduchu o potřebných parametrech využíváme na 22 VZT jednotkách parní zvlhčovače různých značek. Dostatečně vlhký resp. suchý vzduch je nezbytný především kvůli choulostivosti hudebních nástrojů a uměleckých děl vystavovaných Galerií Rudolfinum (GR).

### Silnoproudá elektřina

Rozvody elektrického proudu po budově Rudolfina je možné popsat pomocí tří oblastí.

* *Silnoproudé rozvody*

Elektřina je do Rudolfina přiváděna přes trafostanici vysokého napětí. Ta je umístěna v suterénu a je kompletně ve správě rozvodných závodů (PRE).

Jedna hlavní a jedna podružná trafostanice nízkého napětí pak vedou proud dál k jednotlivým rozvaděčům, kterých je v Rudolfinu cca 60. Označeny jsou R X.X a obsluhují jak všechny prostory (světlo a zásuvky, tak technologie (VZT, chlazení, IS/IT, bezpečnost, gastrotechnologie…). Část sítě je navíc zálohována pomocí dieselagregátu, tak, aby při výpadku nebyly dotčeny základní funkce Rudolfina (možnost odejít z koncertu, zajištění chodu nezbytných technologií…). Z jednotlivých rozvaděčů jsou pak ovládány koncové prvky (žárovky, zásuvky, spotřebiče, nářadí…).

* *Dálkové ovládání*

Většinu rozvaděčů je možné ovládat na dálku (a tudíž např. rozsvěcet, zhasínat a přepínat na místní ovládání) z velínu pomocí stejnosměrných stykačů. Tyto stykače jsou napájeny z baterek, umístěných v akumulátorovně (viz níže). Díky tomu je zajištěno, aby stykače zůstaly přimknuty i během výpadku. Ovládání stejnosměrným proudem bylo zvoleno z důvodu nahrávání. Samotné ovládací povely jsou realizovány digitálně přes podružné rozvaděče ovládání, které jsou vždy v blízkosti silnoproudých rozvaděčů a jsou navzájem propojeny optickou kabeláží. Tyto ovládací rozvaděče jsou označeny písmeny RO X.X. Systém ovládání je umístěn v suterénním velínu a realizován přes software SBI.

* *Akumulátorovna a nouzové osvětlení*

V akumulátorovně se ve dvou samostatných místnostech nachází dvě baterie A a B, každá složená z 36 bloků. Pomocí usměrňovače a přepínače je pak vždy jedna v provozu a druhá se nabíjí. Tyto baterie napájí jednak stejnosměrné stykače pro ovládání silnoproudých rozvaděčů a jednak samostatný systém nouzového osvětlení. Nouzové osvětlení je tak nezávislé jak na přívodu proudu od rozvodných závodů, tak na činnosti dieselagregátu.

### Měření a regulace – MaR

Výše uvedené systémy (především VZT, ale i některé části silnoproudu) řídí a sleduje systém měření a regulace od firmy Sauter.

* *Sauter*

Systém se skládá z centrálního počítače s komplexní vizualizací a softwarem, řídících podcentrál a ovládacích komponent (pohony klapek, frekvenční měniče…). Ke správné funkci systému jsou nezbytná čidla pro různé veličiny (tlak, teplota, vlhkost, CO2…), která jsou umístěna v místnostech či přímo v potrubí a je nutná jejich co nejpřesnější kalibrace. Tento systém přímo ovládá jednotlivá zařízení. Nastavení systému mají na starosti pracovníci velínu a je možné ho provádět přímo ze softwaru Sauteru.

* *Opereta*

Nad systémem Sauter funguje software Opereta od společnosti Enesa a.s.. Jedná se o program, který pracuje především s časovým rozvrhem a s typem akcí v jednotlivých místnostech. Tedy např. s tím, od kdy do kdy je na pódiu třeba dodržovat vlhkost kvůli přítomnosti klavíru. Tyto informace čerpá přímo z interního programu Rudolf III (podrobnosti pro zadávání do systému Rudolf III viz samostatný postup).

### Scénické osvětlení Dvořákovy a Sukovy síně

Ve Dvořákově i Sukově síni je instalováno samostatné scénické osvětlení s autonomním ovládáním. Osvětlení je ovládáno digitálními pulty z osvětlovací režie resp. z prostoru za Sukovou síní. Jeho účelem je kvalitně nastínit účinkující na pódiu a zároveň jim poskytnout dostatečné osvětlení notového materiálu.

### Ozvučení DS

Ve Dvořákově síni je instalována ozvučovací soustava. Jedná se o analogovou technologii s řídícím pultem ve zvukové režii (vedle osvětlovací). Ozvučení se používá především na mluvené slovo před koncertem či v jeho průběhu.

### Zabezpečovací systémy

Zabezpečovací systémy v budově jsou všechny softwarově sdruženy přes program SBI. To umožňuje jejich lepší přehlednost přímo v jedné vizualizaci na monitorech. Jejich ovládání je primárně umístěno v dohledovém centru za recepcí, možnost nahlížet do něj mají pracovníci technologického velínu (suterén). Je možné je rozdělit do pěti skupin:

* Elektronická protipožární signalizace - EPS

Požární signalizace v Rudolfinu je primárně napojena na ústřednu, která je umístěna v dohledovém centru za recepcí. Z lineárních linek se k ní dostávají informace z jednotlivých čidel, umístěných v Rudolfinu.

* Elektronická zabezpečovací signalizace – EZS

Vybrané místnosti v Rudolfinu, ve kterých se mohou nacházet cenné věci, jsou střeženy pomocí kombinace různých bezpečnostních prvků – elektromechanických zámků, pohybových, tříštivých či otřesových čidel, magnetů, mříží atd. Zabezpečení některých prostor je napojeno přímo na Pult centrální ochrany Policie ČR a narušení takto střežených prostor vede k okamžitému výjezdu zásahové jednotky Policie ČR.

* Kamerový systém – CCTV

V Rudolfinu se nachází komplexní systém vnitřní kamerové sítě. Slouží primárně pro potřeby ochranky Rudolfina, některé pohledy jsou v Rudolfinu dále využívány např. koncertním oddělením, muzikanty či oddělením pronájmů a edukací k získání přehledu o tom, co se děje např. ve Dvořákově síni či ve Dvoraně.

Specifické využití má kamera, která zabírá dirigenta. Signál z ní je přímo dodáván do dalších cca pěti míst (foyer, varhany…) a používají ho muzikanti, kteří na dirigenta přímo nevidí. U tohoto signálu je zásadní, aby nebyl nikde ničím zpožděn.

* Přístupový systém – EKV

Je sdružen pod EZS. Jeho účelem je oddělit vnitřní prostory Rudolfina od prostor veřejně přístupných.

* Tísňové signalizace

Na vybraných místech jsou umístěna tísňová tlačítka, která jsou napojena přímo na Pult centrální ochrany Policie ČR, a jejich aktivace vede k okamžitému výjezdu zásahové jednotky Policie ČR.

Podrobnější popis zabezpečení Rudolfina není pro tento dokument podstatný.

### Další slaboproudé systémy

* Inspicientské zařízení

Umožňuje z různých míst přenášet sdělení do reproduktorů v Rudolfinu. Díky předvolbám je možné ho používat při různých akcích a směrovat sdělení pouze do určitých prostor v Rudolfinu (např. během natáčení pouze do zázemí, nebo naopak z režie pouze do Dvořákovy síně). Používá se především ke svoláváním před zkouškou či koncertem. DKS má vlastní dorozumívací zařízení, které nijak nesouvisí s inspicientským zařízením.

* Telefony

V Rudolfinu se nachází vnitřní telefonní rozvod, který umožňuje interní komunikaci v rámci budovy, zároveň je možné ho použít i pro volání mimo Rudolfinum. Všechny pevné linky jsou svedeny do telefonní ústředny, která je umístěna v knihovně.

* Společná televizní anténa (STA)

Jedná se o rozvod televizního signálu do jednotlivých místností Rudolfina. Na televizích je možné naladit běžně dostupné stanice, zároveň však i několik pohledů ze systému CCTV, v případě Dvořákovy síně je tento pohled ještě doplněn o zvukovou stopu. Těchto pohledů využívají muzikanti, aby věděli, kdy mají např. nastoupit na pódium při sólu, inspicienti při otevírání dveří, nebo pracovníci ČF pro získání přehledu o tom, co se kde děje.

* Jednotný čas

Některé hodiny v Rudolfinu jsou centrálně řízeny z technologické místnosti, aby byl zajištěn přehled o přesném čase.

### Zvedací zařízení

Je možné rozdělit do tří skupin

* *Výtahy – osobní, nákladní, potravinové, výtah pro archiv*

V budově se nachází celkem sedm výtahů – tři osobní, dále nákladní, pódiový, popelnicový, potravinový a výtah pro archiv. Součástí výtahů je i dorozumívací zařízení, které umožňuje telefonicky propojit uživatele výtahu s recepcí.

* *Pódiové stoly*

Umožňují pracovat s elevací pódia tak, aby pro různé programy bylo možné zvolit nejvhodnější uspořádání.

* *Spouštěcí mechanizmy lustrů a pódiových tahů*

Umožňují provádět servis a údržbu hlavního, bočních i pódiových lustrů. Zároveň poskytují možnost měnit výšku bočních reflektorů ve Dvořákově síni. Osm pódiových tahů pak umožňuje zavěšení vlajek či dalších dekorací nad pódium, příležitostně se využívá pro zavěšení projekčního plátna či přídavných reflektorů.

### Budova

Oddělení ISR má na starosti kromě výše vyjmenovaných celků ještě zdravotně technická zařízení a jejich rozvody po hlavní uzávěr vody, kanalizaci včetně všech jejích součástí (jímky, uzavíratelné klapky, čistící kusy…) po obvodovou zeď včetně střešních dešťových svodů, zařízení na posílení signálu GSM (pro suterén). Na budově a v budově se provádějí kromě pravidelných údržbářských prací též povinné revize nosných střešních prvků – ocelových konstrukcí a hromosvodů. Pravidelnou údržbu je třeba věnovat dřevěným konstrukcím a jejich nátěrům, sochám na balustrádě, podlahovým povrchům (dřevo, mramor, přírodní lino…). Samostatným technologickým celkem je systém mechatronického klíče, který je instalován téměř ve všech dveřích Rudolfina.

# Technologické celky nespadající pod ISR

IS/IT datové sítě a servery – samostatné oddělení

DKS – samostatné oddělení

Nahrávací studio – samostatné oddělení a to včetně samostatného kamerového systému

Spotové osvětlení Galerie Rudolfinum

Zatemňování výstavních sálů GR

Gastrotechnologie – předmětem nájmu, revize a správu zajišťuje nájemce – nutno prověřit

Drobné elektrospotřebiče – pasport a revize provádí Provozní oddělení (PO)???

Hasicí přístroje, hydranty a vodní clony – ve správě PO???

Vyvolávací systém pokladen – spravuje IS/IT

Centrální veřejné zakázky

# Postup pro hlášení závad a podnětů k provozu Rudolfina

## Účel postupu

1. Tento postup je společný pro všechna oddělení a upravuje hlášení závad a podnětů k provozu Rudolfina s využitím modulu „Připomínky k provozu“, který je součástí interního informačního systému Rudolf, dále jen Helpdesk.
2. Akutní problémy žádající okamžité řešení je třeba řešit s příslušnými odpovědnými osobami přímo, Helpdesk slouží pouze k podnětům, u nichž se předpokládá reakce v řádu dní až týdnů.
3. Připomínky může do Helpdesku zadávat každý oprávněný uživatel systému Rudolf.

## Kategorie připomínek a zodpovědné osoby

Připomínky zadávané do Helpdesku se dělí na kategorie dle zodpovědných osob:

1. Budova (Lukáš Duchek)
2. IT (Jiří Bělohradský)
3. Majetek v budově (Leoš Drábek)
4. Ostraha (Leoš Drábek)
5. Úklid (Leoš Drábek)
6. Ostatní (Ondřej Matyáš)

## Postup vkládání a řešení připomínek

1. Libovolný uživatel vloží připomínku do Helpdesku v aplikaci Rudolf. Určí její název a, stručný popis a předběžně zvolí oblast připomínky (viz předchozí kapitola).
2. Systém přidělí připomínce pořadové číslo a nastaví její stav na „Nové“. Zároveň odešle informativní e-mail zodpovědné osobě.
3. Zodpovědná osoba kontroluje stav svých připomínek v Helpdesku nejméně jednou týdně. Pro každý nový záznam provede jednu z následujících operací:
   1. Týká-li se připomínka jiné zodpovědné osoby, změní v systému zodpovědnou osobou, čímž opět dojde k odeslání informativního emailu.
   2. Změní stav na *V řešení* a podnikne další kroky k řešení připomínky (např. zadá úkol podřízenému pracovníku, apod.)
   3. Změní stav na *Odmítnuto* a připíše odůvodnění odmítnutí připomínky.
4. Jakmile je problém vyřešen, změní zodpovědná osoba v systému její stav na *Vyřešeno*. Může zároveň připsat libovolnou poznámku.

## Technické zajištění provozu Helpdesku

1. Modul Helpdesk spravuje stejně jako celý systém Rudolf III oddělení správy a rozvoje IS/IT. V případě jeho nesprávné funkčnosti nebo požadavků na jeho další rozvoj kontaktujte Jiřího Bělohradského.