**Příloha č. 1 - Smlouvy o poskytování služeb ze dne 6.6.2018**

**Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky**

1. **Popis Služeb**

**Poskytovatel se zavazuje vykonat pro Objednatele:**

1. Příprava žádosti o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „Žádost“) pro projekt: „Hospodaření se srážkovou vodou – hřiště Lipák“, v programovém období 2014 -2020 (dále jen „Projekt“). Příprava Žádosti obsahuje:
2. veškeré úkony spjaté s přípravou a podáním Žádosti
3. konzultace záměru v místě realizace Projektu
4. posouzení úspěšnosti záměru Projektu
5. konzultace záměru s poskytovatelem dotace
6. zpracování Žádosti a odeslání v systému MS 2014
7. doplnění případných požadavků poskytovatele dotace po formální kontrole Žádosti
8. koordinace a kompletace povinných příloh k podání Žádosti
9. Zajištění administrace Projektu: „Hospodaření se srážkovou vodou – hřiště Lipák“

Administrace Projektu obsahuje:

* + 1. finanční a časová kontrola
		2. řešení změn v Projektu
		3. zpracování žádostí o platbu
		4. zpracování monitorovacích zpráv Projektu
		5. dohled nad povinnou publicitou Projektu
		6. dohled nad udržitelností Projektu
		7. komunikace s poskytovatelem dotace
		8. příprava podkladů a účast na kontrolách ze strany poskytovatele dotace a dalších relevantních subjektů

**Objednatel se zavazuje Poskytovateli dodat:**

1. Povinné přílohy k  Žádosti:
2. Přístupové údaje do systému MS 2014, kde se musí zaregistrovat
3. Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP
4. Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
5. Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy
6. Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu
7. Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy s doložkou právní moci
8. Územní rozhodnutí s doložkou právní moci
9. Další případné povinné přílohy dle požadavků poskytovatele dotace
10. **Nejzazší termíny plnění:**

**Objednatel**

1. Zaslání přístupových hesel do MS 2014: nejpozději 3 týdny před požadovaným termínem odevzdání Žádosti
2. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli k žádosti: nejpozději 3 týdny před požadovaným termínem odevzdání Žádosti

Objednatel výslovně souhlasí s tím, že v  případě nedodání požadovaných podkladů Objednatelem ve výše uvedených termínech, nenese Poskytovatel odpovědnost za podání Žádosti v kvalitě a termínu požadovaném poskytovatelem dotace. Smluvní strany sjednávají, že i v takovém případě vzniká Poskytovateli nárok na uhrazení ceny za zpracování a zaregistrování Žádosti, jak je uvedeno v části D, odstavci 1. této Přílohy.

**Poskytovatel**

* + - 1. Zajištění podání Žádosti včetně povinných příloh: nejdříve 3 týdny po obdržení všech požadovaných podkladů
			2. Zajištění administrace Projektu dle smluveného harmonogramu s předpokládaným ukončením Projektu do prosince 2019, nejpozději však do června 2020Fáze administrace Projektu se považuje za ukončenou dnem připsání dotace (nebo její poslední části) na účet Objednatele.
			3. Zajištění relevantních kroků ve fázi udržitelnosti. Fáze udržitelnost Projektu se považuje za ukončenou schválením závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu.
1. **Ceník:**
2. Cena za zpracování a zaregistrování Žádosti: **30 000,- Kč**
3. Cena za administraci Projektu: **60 000,- Kč**
4. **Platební podmínky:**
5. Cena za zpracování a podání Žádosti je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude Žádost elektronicky odeslaná v systému MS 2014+. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Cena za administraci Projektu je splatná po částech po ukončení příslušné části realizace projektu následovně:
	1. Částka 30 000 je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude realizace projektu v jedné polovině. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
	2. Částka 30 000 je splatná v den kdy bude ukončena realizace Projektu, tedy dnem připsání poslední části dotace na účet Objednatele. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
7. S výjimkou případu odstoupení Objednatele od Smlouvy podle článku 9.2 (i) Smlouvy nebo 9.5 b (i) platí v případě, kdy dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, tj. ukončení Smlouvy před zánikem Smlouvy jejím splněním, že Poskytovatel má nárok na úhradu:
	1. Částky ve výši Ceny Zpracování a zaregistrování Žádosti, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Příprava žádosti o poskytnutí podpory.
	2. Částky ve výši Ceny Zajištění administrace Projektu, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Realizace administrace Projektu.

Ceny uvedené pod body a., b., odstavce 3. jsou splatné na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den předčasného ukončení Smlouvy. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

Výše uvedená ustanovení tohoto odstavce 3 platí, nestanoví-li Smlouva jinak.

1. V případě, že Žádost bude vyřazena z důvodu nedostatků Projektu, za které výlučně odpovídá Poskytovatel, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli na jeho výzvu veškeré provedené platby, které od Objednatele na základě Smlouvy obdržel, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě Objednatele, která nebude kratší než 30 dnů.
2. Veškeré ceny v rámci této Přílohy č. 1 jsou uvedeny bez DPH.