



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	BOOKTRANS s.r.o.
Adresa pracoviště:	17. listopadu 6204/3b, Ostrava – Poruba 702 00
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Asistentka ředitele dopravy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Administrativní práce spojené s logistikou a asistence řediteli dopravy

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent dopravy
Místo výkonu odborné praxe:	17. listopadu 6204/3b, Ostrava – Poruba 702 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ ekonomického směru
Specifické požadavky na absolventa:	Pracovitost, znalost práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Realizace včasné a bezchybné expedice a přepravy, zajišťování včasného dodání firemních výrobků k zákazníkovi

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s firmou, zvládnutí logistických operací

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si základních odborných kompetencí v oblasti logistiky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, konkretizace náplně práce, procesy ve společnosti.	40 hod./týden	5 hod./týden
Prosinec 2016	Základy logistických postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s vedení evidence jízd.	40 hod./týden	5 hod./týden
Leden 2017	Základy logistických postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s vedení evidence jízd.	40 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2017	Základy logistických postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s vedení evidence jízd.	40 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	Základy logistických postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s vedení evidence jízd.	40 hod./týden	
Duben 2017	Samostatné vedení logistických procesů vyřizování objednávek, osvojení postupů v administrativě logistiky	40 hod./týden	
Květen 2017	Samostatné vedení logistických procesů vyřizování objednávek, osvojení postupů v administrativě logistiky	40 hod./týden	
Červen 2017	Samostatné vedení logistických procesů vyřizování objednávek, osvojení postupů v administrativě logistiky	40 hod./týden	
Červenec 2017	Samostatné vedení logistických procesů vyřizování objednávek, osvojení postupů v administrativě logistiky	40 hod./týden	
Srpen 2017	Samostatná práce v rámci administrativy spojené s logistikou, a spedicí, vyřizování objednávek, vedení evidence jízd.	40 hod./týden	
Září 2017	Samostatná práce v rámci administrativy spojené s logistikou, a spedicí, vyřizování objednávek, vedení evidence jízd.	40 hod./týden	
Říjen 2017	Samostatná práce v rámci administrativy spojené s logistikou, a spedicí, vyřizování objednávek, vedení evidence jízd.	40 hod./týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)