



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Centrum pro seniory Trojlístek, z. s.

Adresa pracoviště:

Ruská, 703 00 Ostrava

Vedoucí pracoviště:

X

Kontakt na vedoucího pracoviště: X

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámeček pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Lektor počítačových kurzů

Místo výkonu odborné praxe:
Tržní 3/2936, 703 00 Ostrava

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Vzdělání min střední odborné
s maturitou, znalost práce na PC
(Word, Excel, Outlook, PowerPoint,
Internet), komunikační dovednosti.

Specifické požadavky na absolventa:
Proseniorský přístup.

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Lektorování počítačových kurzů pro
seniory (příprava materiálů, obsahu),
servis informačních technologií
potřebných při kurzech (notebooky,
tablety, mobilní telefony). Správa
sociálních sítí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Pan Jan Ritter se nejprve seznámí s činností spolku, BOZP a konkrétními činnostmi své pozice. Jeho pravidelnou náplní práce bude lektorování počítačových kurzů pro seniory (příprava materiálů, obsahu), servis informačních technologií potřebných při kurzech (notebooky, tablety, mobilní telefony). Správa sociálních sítí. Bude se taktéž podílet na marketingu a propagaci spolku (reklamy na sociálních sítích, grafická příprava + roznos letáků).

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Praxí ve spolku dosáhne zvýšení kvalifikace, osvojení odborných kompetencí ve svém oboru IT a získá i nové praktické zkušenosti a dovednosti. Větší uplatnění na trhu práce.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Seznámení s BOZP, činností a strategií spolku. Příprava materiálů kurzů.	40 h/týden	
Prosinec 2016	Výuka, správa webu, sociální síť.	40 h/týden	
Leden 2017	Výuka, novinky v IT (shromáždění informací), návrhy na inovaci výuky.	40 h/týden	
Únor 2017	Výuka, správa webu, pravidelný servis.	40 h/týden	
Březen 2017	Výuka, údržba FB.	40 h/týden	
Duben 2017	Výuka, prezentace IT- inovace.	40 h/týden	
Květen 2017	Výuka, servis PC.	40 h/týden	
Červen 2017	Výuka, správa webu, novinky IT	40 h/týden	

Červenec 2017	Výuka, servis, správa FB	40 h/týden
Srpen 2017	Výuka, prezentace.	40 h/týden
Září 2017	Výuka, příprava podkladů IT na rok 2018	40 h/týden
Říjen 2017	Rekapitulace, příprava podkladů pro výroční zprávu	40 h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Jana Pístecká dne 26.10.2016
(jméno, příjmení, podpis)*