2. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci**

   Kurz BOZP pro vedoucí zaměstnance je koncipován jako základní kurz nebo periodický kurz BOZP pro pracovníky na úrovni vedoucích pracovníků, kteří jsou odpovědni za proškolování svých podřízených. Obsahuje informace dle požadavků Zákoníku práce, jako jsou obecné povinnosti pracovníků a zaměstnavatelů s ohledem na bezpečnost práce, první pomoc a požární ochranu. Kurz BOZP pro vedoucí je tvořen výkladem, návody a postupy, autotesty a testy a odpovídá 4 hodinám prezenční výuky.

3. **Školení řidičů referentských vozidel**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 19 dnů/1 den

   Absolvování kurzu školení řidičů opravňuje k řízení služebních nebo privátních vozidel ke služebním účelům. Kurz školení řidičů je tvořen výkladem, autotesty a testy a odpovídá 4 hodinám prezenční výuky.

4. **Základy poskytování první pomoci**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 19 dnů/1 den

   Znalost první pomoci patří k základnímu vzdělání civilizovaného člověka. První minuty před příjezdem zdravotnické záchranné služby jsou často rozhodující, co se týká přežití pacienta. Základní postupy první pomoci jsou jednoduché a snadno zapamatovatelné. Kurz první pomoci je přehledně členěn do kapitol, které obsahují vždy základní principy daného stavu, jakým způsobem a proč je třeba postupovat. Materiál je doplněn velkým množstvím videí, která přiblíží nejčastější a nejzávažnější situace, se kterými se můžete setkat.

Seznam e-kurzů zaměřených na ICT dovednosti

Společnost RENTEL a.s. nabízí 6 **e-kurzů** pro oblast ICT dovedností:

1. **MS Excel 2010**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/2 dny

   Kurz umožní studujícímu pochopit podstatu tvorby tabulek a prokázat schopnost používat efektivně tabulkový procesor. Předpokladem ke studiu je uživatelská znalost modulu Práce s počítačem a správa souborů.

2. **MS Excel 2013**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/2 dny

Kurz umožní studujícímu pochopit podstatu tvorby tabulek a prokázat schopnost používat efektivně tabulkový procesor. Kurz je tématicky rozdělen do oblastí, které popisují práci s aplikací. Pracovní postupy jsou doplněny obrázky a výukovými videoukázkami. Každá kapitola je zakončena praktickým příkladem, aby bylo možné ověřit, zda studující problematiku pochopil a dokáže získané poznatky využít v praxi.

3. **MS Word 2010**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/2 dny

   Kurz Zpracování textu vyžaduje po studujícím prokázat schopnost používat aplikaci MS Office 2010 pro zpracování textu pro každodenní korespondenci a tvorbu dokumentů. Předpokladem ke studiu je uživatelská znalost modulu Práce s počítačem a správa souborů.

4. **MS Word 2013**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/2 dny

   Kurz vyžaduje po studujícím prokázat schopnost používat aplikaci MS Office 2013 pro zpracování textu pro každodenní korespondenci a tvorbu dokumentů. Kurz je tématicky rozdělen do oblastí, které popisují práci s aplikací. Pracovní postupy jsou doplněny obrázky a výukovými videoukázkami. Každá kapitola je zakončena praktickým příkladem, aby bylo možné ověřit, zda studující problematiku pochopil a dokáže získané poznatky využít v praxi.

5. **Používání počítače a správa souborů - Windows Vista**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/1 den

   Kurz definuje zákadní rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností nutný pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu. Studiem by měla být rozvinuta schopnost pracovat s počítačem.

6. **Základní pojmy informačních a komunikačních technologií**

   Doporučená délka studia/dny na certifikátu: 26 dnů/1 den

   Kurz definuje základní rozsah teoretických znalostí nutný pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu. Kurz napomáhá v pochopení hlavních pojmů z oblasti výpočetní techniky a pomáhá rozšířit základní znalost různých částí počítače na obecné úrovni.

Seznam ostatních nabízených e-kurzů zaměřených na Egovernment a další oblasti (nad rámec poptávky)

Společnost RENTEL a.s. nabízí **22 e-kurzů** zaměřených na Egoverment a další oblasti:

1. Administrativní a informační bezpečnost
2. Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
3. Czech POINT
4. Český jazyk pro úředníky
5. Datové schránky
6. Elektronická pošta, sociální sítě a využití Skype v praxi úřadu
7. Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
8. Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
9. Kurz pro nové zastupitele měst a obcí
10. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
11. Občanský zákoník 2014 – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
12. Občanský zákoník 2014 – Úprava osob v NOZ
13. Občanský zákoník 2014 - Uzavírání smluv v praxi
14. Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
15. Praktická příručka k projednávání přestupků
16. Prevence a náprava obtíží z práce vsedě
17. Státní služba. Pojetí, principy, implementace
18. Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – ČSN 01 6910
19. Úvod do finančního řízení a plánování
20. Úvod do procesního řízení
21. Úvod do projektového řízení
22. Zákon o přestupcích a jeho aplikace ve veřejné správě

Popis nabízeného řešení

Vytvoření a implementace vzdělávacího portálu

Společnost RENTEL a.s. nabízí vytvoření a zajištění následného provozu vzdělávacího portálu s e-kurzy pro zajištění průběžného vzdělávání zaměstnanců MHMP s cílem podpořit naplnění požadavků zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v oblasti jejich vzdělávání.

Na Internetu bude vytvořen vzdělávací portál se **75 e-kurzy, z nichž 28 je akreditováno** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků. Seznam a popis e-kurzů viz výše. Nabídka e-kurzů bude v dalších letech rozšiřována, viz Ediční plán pro rok 2016 výše.

Všechny e-kurzy budou od zahájení provozu neomezeně přístupné všem zaměstnancům. Zaměstnanec bude od začátku provozu možnost **vstupovat do všech kurzů dle potřeby a využívat je jak ke vzdělávání tak i jako on-line pracovní pomůcku**. Pokud se zaměstnanec bude chtít otestovat v některém e-kurzu, přihlásí se prostřednictvím pověřeného administrátora k testování v testovacím období, které je 14 denní. V tomto období se zaměstnanci v kurzu, na který byl přihlášen k testování, zobrazí závěrečný test, který může kdykoliv během testovacího období složit, případně jej skládat/zodpovídat postupně.

Termíny testování 2016

Zahájení	**Ukončení**	**Přihlášky do**
12.09.2016	23.09.2016	06.09.2016
10.10.2016	21.10.2016	04.10.2016
14.11.2016	25.11.2016	08.11.2016
12.12.2016	23.12.2016	06.12.2016

Kurzy s právní problematikou jsou průběžně aktualizovány dle změn v legislativě minimálně 1 x ročně.

Vzdělávací portál bude umožňovat automatické vydávání osvědčení/certifikátů úspěšným absolventům závěrečných testů v e-kurzech ve formátu PDF tak, že úspěšný absolvent si bude moci vytisknout certifikát ihned po odevzdání testu.

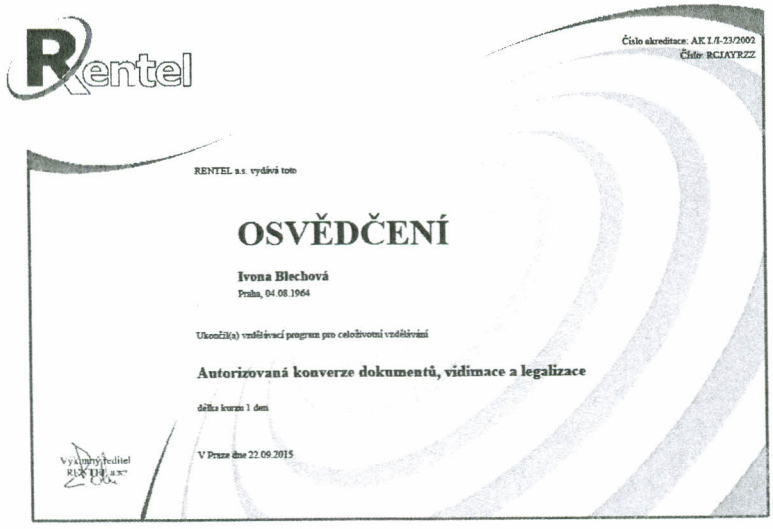
Vzdělávací portál bude umožňovat nastavení automatického upozorňování účastníků e-kurzů e-mailem na blížící se konce testování zvolený počet dnů před ukončením termínu testování. Toto upozornění obdrží pouze účastníci, kteří neodevzdali závěrečný test.

Vzhledem k umístění vzdělávacího portálu na Internetu je jediným technickým požadavkem na účastníka vzdělávání být připojen a mít na svém zařízení nainstalovaný internetový prohlížeč. Jediným předpokladem pro studium je základní znalost práce s internetovým prohlížečem.

Standardní vzhled vzdělávacího portálu bude možno částečně upravit dle grafických standardů zákazníka včetně log a podobně.

Součástí vzdělávacího portálu bude **integrovaná aplikace pro evidenci a plánování vzdělávání**, která kromě jiného bude nabízet následující funkce:

- Objednávání účastníků do kurzu/na testování včetně možnosti nastavení schvalovacího procesu objednávky – osoba oprávněná pro vytvoření objednávky ji vytvoří, osoba oprávněná ke schválení objednávky vytvořenou objednávku schválí.
- Automatické vygenerování a uložení elektronického certifikátu na kartu zaměstnance po úspěšném absolvování závěrečného testu v e-kurzu.



Číslo akreditace: AK I./I-23/2002
Číslo: RCIAYRZZ

RENTEL a.s. vydává toto

OSVĚDČENÍ

Ivona Blechová
Praha, 04.08.1964

Ukončil(a) vzdělávací program pro celoživotní vzdělávání

Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace

délka kurzu 1 den

V Praze dne 22.09.2015

Vyučující ředitel
RENTEL a.s.

Sledování proběhlého vzdělávání (reporting) – počet absolvovaných dnů, počet absolvovaných kurzů v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu. Počet absolventů vybraného kurzů včetně možnosti exportu výstupů do tabulky ve formátu xls pro případné další zpracování.

Možnost nastavení oprávnění pro klíčové zaměstnance ke sledování proběhlého vzdělávání jim podřízených zaměstnanců.

Zákaznickým vstupem pro zprovoznění vzdělávacího portálu je předání:

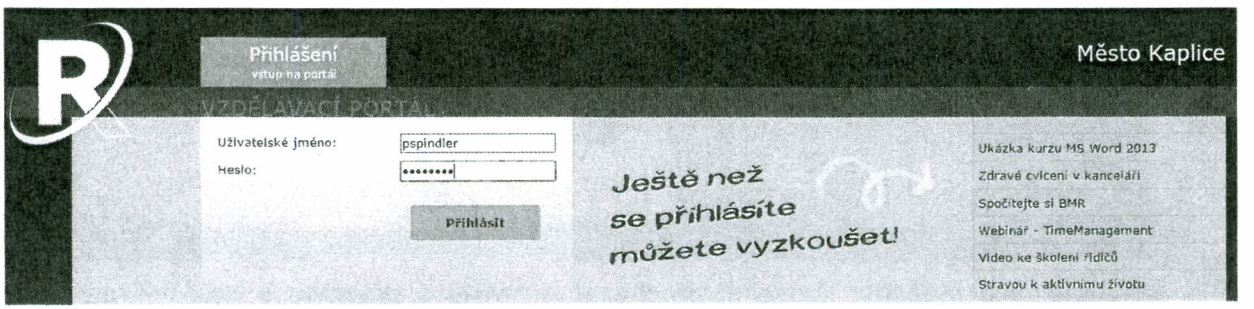
1) specifických grafických prvků,
2) seznamu zaměstnanců, kteří budou portál využívat, v elektronické podobě tabulky minimálně s poli potřebnými pro vydávání certifikátů (Titul, Jméno, Příjmení, Datum narození, Místo narození, e-mail adresa)
3) seznam administrátorů vzdělávacího portálu.

Vytvoření vzdělávacího portálu a jeho zprovozněn proběhne v rozsahu 2 – 4 týdnů od předání zákaznických vstupů.

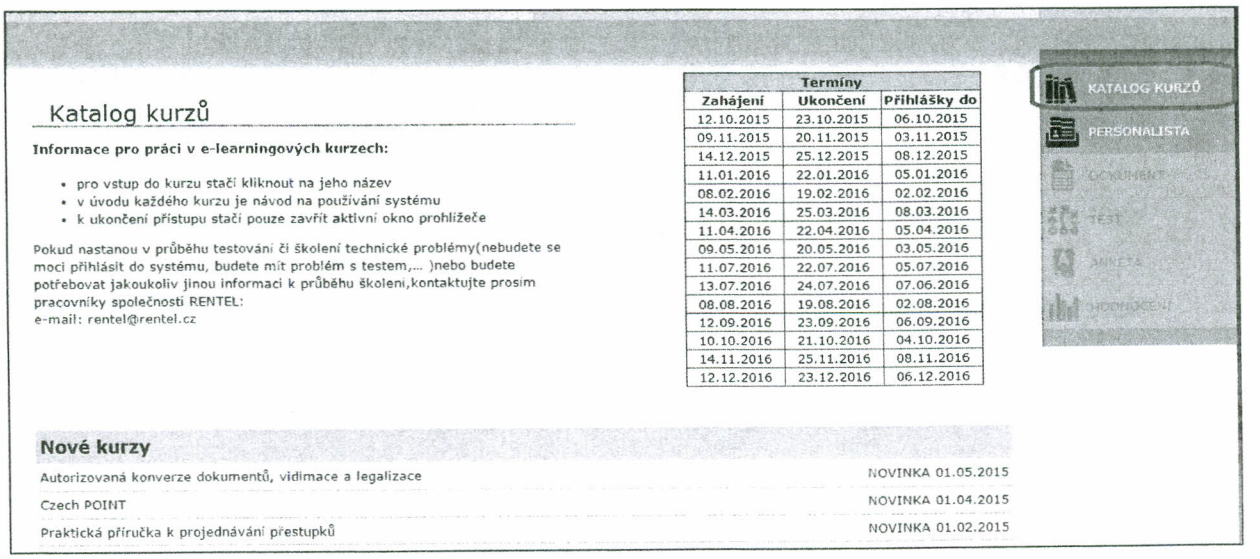
Popis funkcí z hlediska uživatele-studenta (zaměstnance)

Zaměstnanec bude od začátku provozu možnost **vstupovat do všech kurzů dle potřeby a využívat je jak ke vzdělávání tak i jako on-line pracovní pomůcku**. Vzhledem k umístění portálu na Internetu je možno ke kurzům přistupovat jak z pracoviště, tak i z dalších míst, kde je připojení k Internetu. Jediným požadavkem pro přístup do kurzů je internetovský prohlížeč. Vstup do kurzů je zabezpečen individuálním přihlašovacím jménem a heslem, který každý zaměstnanec obdrží při zahájení provozu e-mailem.

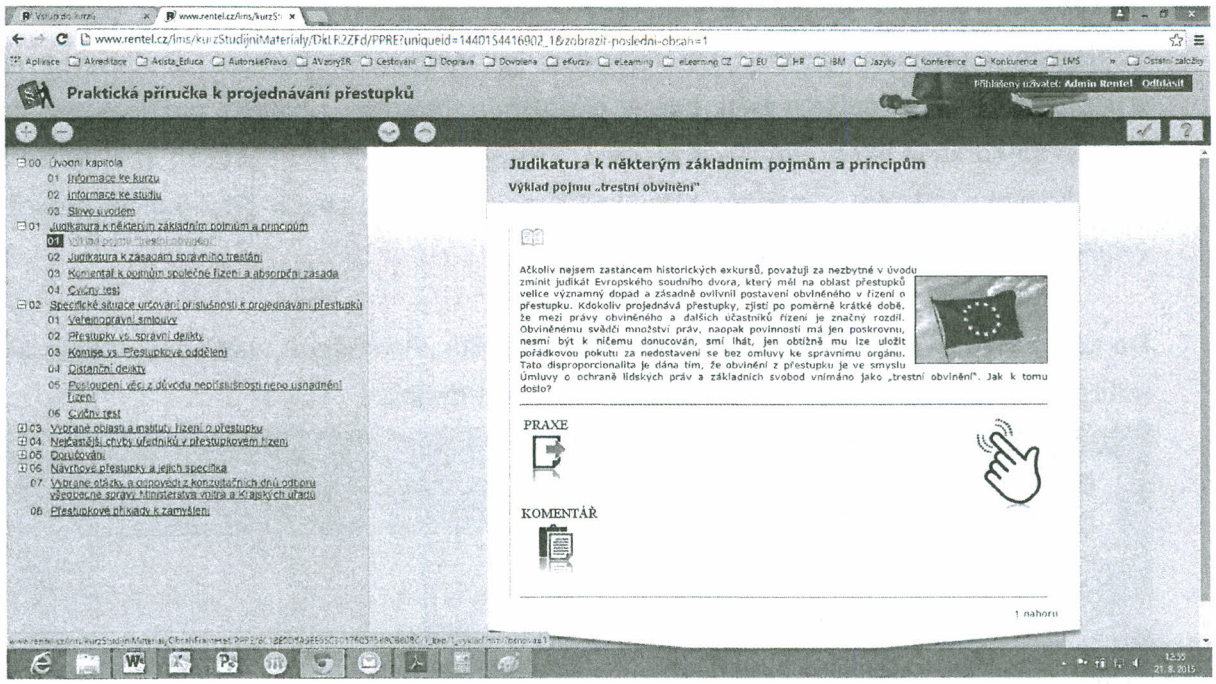
Do kurzů vstoupí zaměstnanec klepnutím na záložku „Přihlášení", následně zadáte své přihlašovací jméno a heslo a klepnete na tlačítko „Přihlásit".



Po přihlášení klepne zaměstnanec na „Katalog kurzů" čímž si zobrazí seznam kurzů a také termíny testování. Do vybraného kurzu vstoupí klepnutím na jeho název.



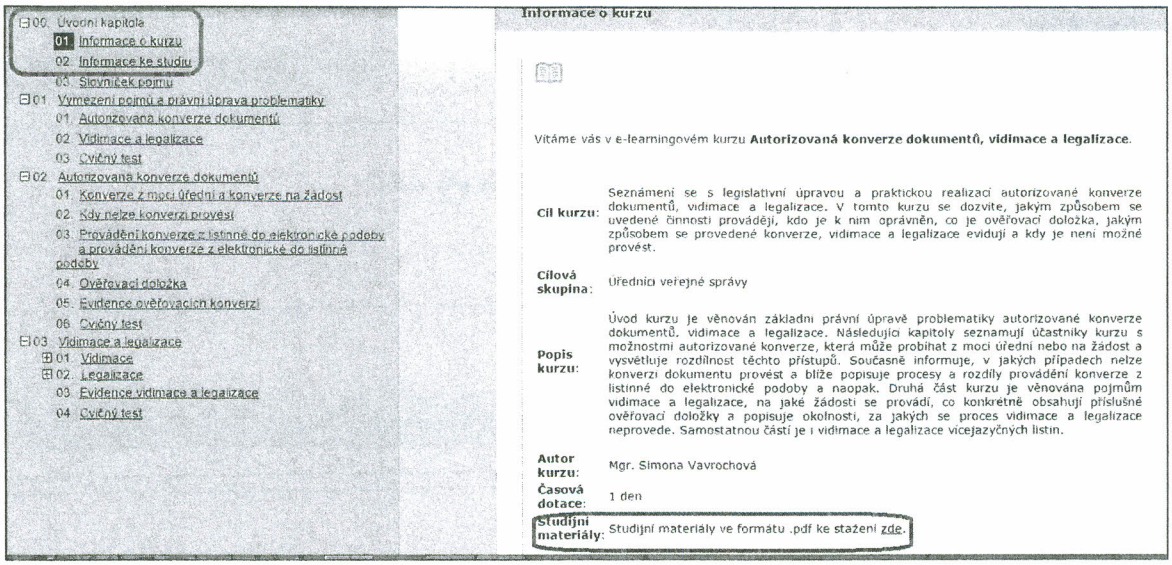
Po přihlášení do kurzu se objeví vlastní vzdělávací materiál. V levé části obrazovky se nachází osnova kurzů, v pravé části pak vlastní obsah vybrané části.



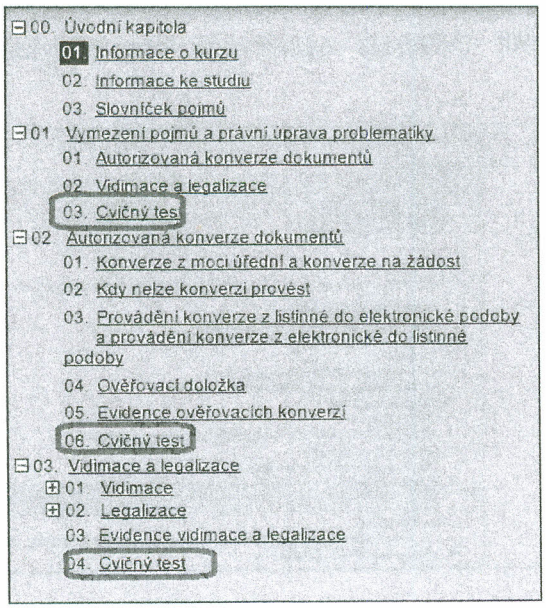
Studující má možnost libovolně procházet osnovou a pracovat s vlastními studijními materiály. S využití níže uvedených prvků má možnost sbalovat/rozbalovat osnovu kurzu, pohybovat se v před a vzad („listovat") a pokládat přadné dotazy garantovi kurzu. Samozřejmě navigaci v kurzu lze provádět i pohybem počítačové myši.

Vybranou část nebo celý vzdělávací materiál má studující možnost si vytisknout.

Na začátku každého kurzu je obsah kurzu připravený k tisku a návod, jak v prostředí pracovat.

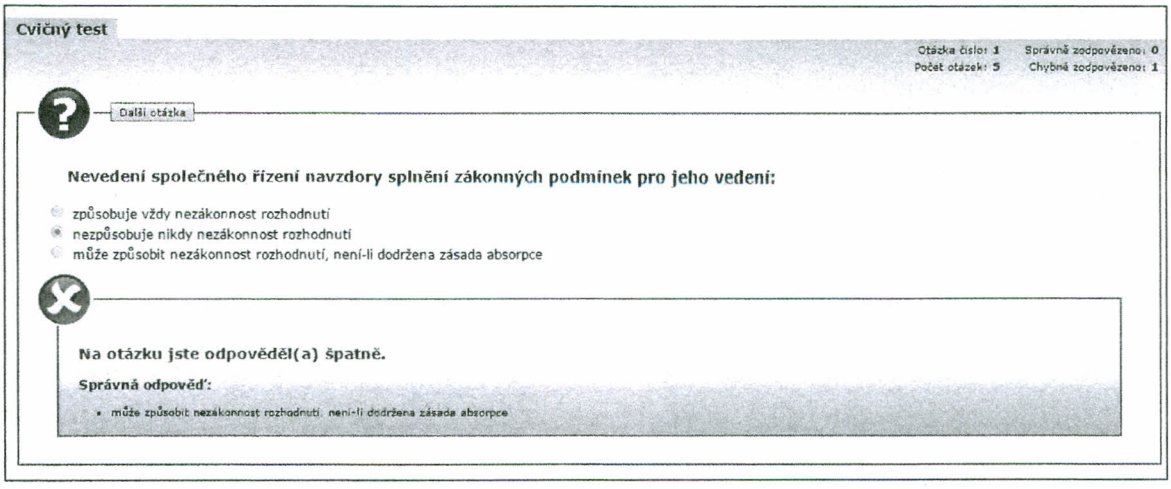


E-kurz lze libovolně on-line procházet. Za každou kapitolou jsou cvičné testy, které slouží k přípravě na závěrečný certifikační test a které lze libovolně opakovat.



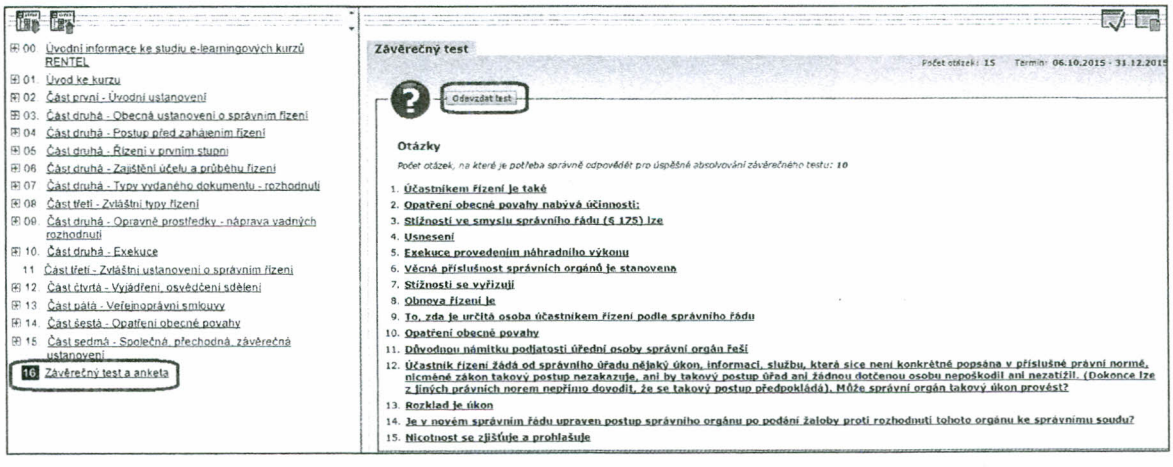
Metody ověřování a testování znalostí

Součástí e-learningových kurzů jsou vždy „**Cvičné testy**“, které slouží studujícímu jako zpětná vazba a zároveň ho připravují na závěrečný certifikační test. Tyto cvičné testy je možno spouštět opakovaně dle potřeby.

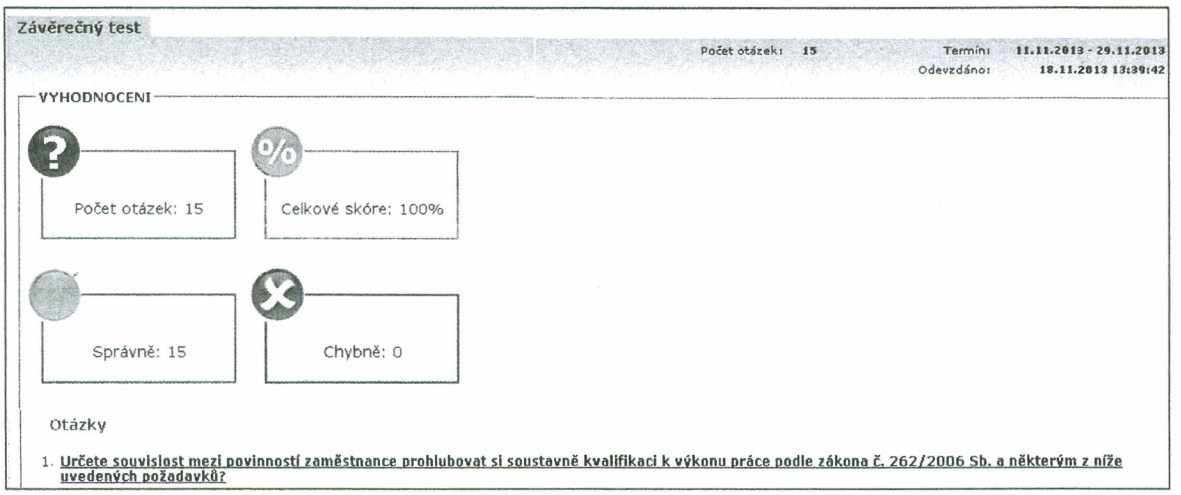


Závěrečné certifikační testování probíhá ve vypsaných 14 denních termínech, které jsou vypsány na vzdělávacím portále, do kterých se účastník hlásí prostřednictvím pověřené osoby úřadu.

Test je v daném čtrnáctidenním období časově neomezený a lze ho kdykoliv přerušit a později se k němu vrátit. Odeslání vyplněného testu k vyhodnocení potvrdí účastník tlačítkem „Odeslat".



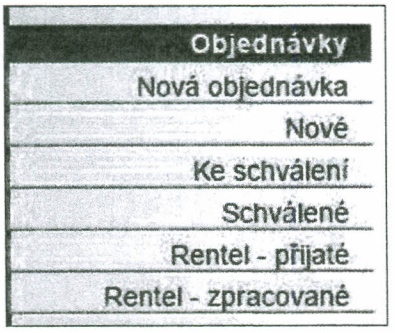
Účastníkovi se ihned zobrazí vyhodnocení testu. Úspěšnému absolventu se v rámci zobrazení výsledku testu zobrazí i možnost si stáhnout a vytisknout certifikát o absolvování kurzu ve formátu.pdf.



Popis funkcí z hlediska uživatele-administrátora (zaměstnance MČ Praha 4)

Objednávání účastníků na testování v kurzech

Součástí portálu je integrovaný systém pro vytváření objednávek na testování v kurzech, jejich evidenci a archivaci.



Objednávka na testování prochází cyklem, kdy oprávněná osoba uživatel-administrátor (zaměstnanec MHMP) vytvoří novou objednávku na testování v pohledu Nová objednávka.

Uložit a zavřít | Zrušit

Objednávka

Kód kurzu:	BOŽPZ
Název kurzu:	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
Poskytovatel:	RENTEL a.s
Poskytovatel IČ:	
Forma:	Distanční
Dotace (dny):	1.0
Akreditován:	Ne
Číslo akreditace:	
Cena za osobu:	160 Kč
Cena paušální:	Kč
Kategorie vzděl. plánu:	Průběžné vzdělávání
Termín: *	09.11.2015 - 20.11.2015
Pracovníci: *	Město Lysá nad Labem FO Dlouhá Hana Hanousková Hana Košvancová Darina Kubíková Dáša Polenová Ivana

Objednávka na testování se uloží do pohledu Nové, kde ji lze následně editovat přidat další zaměstnance, odebrat zaměstnance, případně ji celou zrušit. Následně oprávněná osoba provede schválení objednávky.

Zavřít | Schválit | Upravit | Odstranit

Objednávka (nová)

Číslo:	OBJ150629033
Kód kurzu:	ETIK
Název kurzu:	Základy společenského chování
Poskytovatel:	RENTEL a.s
Forma:	Distanční
Dotace (dny):	2.0
Akreditován:	Ne
Číslo akreditace:	
Cena za osobu:	500.0 Kč
Cena paušální:	
Kategorie vzděl. plánu:	
Datum zahájení:	13.07.2015
Datum ukončení:	24.07.2015
Lektoři:	Seznam je prázdný
Pracovníci:	Příjmení / Jméno Řeháková / Dana

29.06.2015 13:25:59 - objednávka vytvořena - (Daňková Světlana)

Po schválení již nelze objednávku na testování editovat a je převzata aplikací do pohledu Schválené a v den zahájení testování se přesune do pohledu Rentel - přijaté. Po ukončení 14 denní testovacího období se objednávky přesunou do pohledu Rentel – zpracované, kde je lze třídit podle různých parametrů (název kurzu, termín testování,...).

Rentel - zpracované objednávky (296)

Číslo	Kurz	Poskytovatel	Zahájení	Ukončení	Schválil
OBJ150907098	Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150828001	Základy společenského chování	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150817011	Veřejné zakázky	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150817010	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150828003	Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150828002	Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150907096	Státní služba. Pojetí, principy, implementace	RENTEL a.s	14.09.2015	25.09.2015	Dvořák Miloš
OBJ150904026	Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	RENTEL a.s	10.09.2015	21.09.2015	Dvořák Miloš

Po otevření ukončené objednávky lze vytisknout/stáhnout elektronický certifikát. Objednávka si nese informaci, kdo ji vytvořil a kdo ji schválil.

Zavřít

Objednávka (Rentel - zpracovaná)

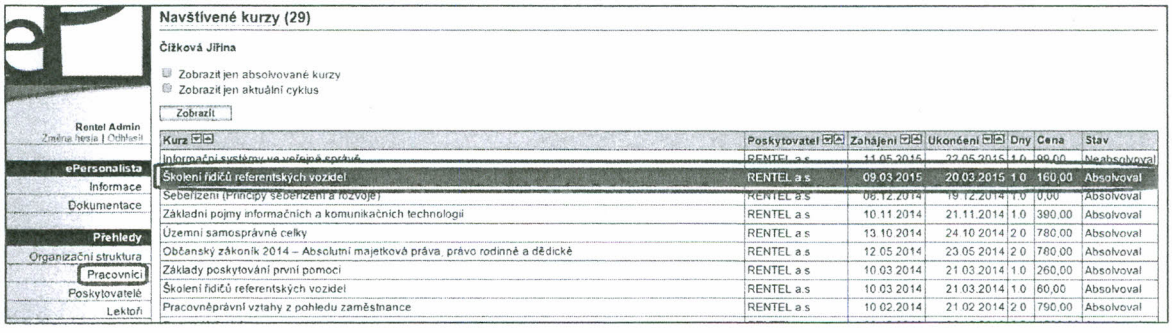
Číslo:	OBJ150907098
Kód kurzu:	SBRI
Název kurzu:	Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
Poskytovatel:	RENTEL a.s
Forma:	distanční
Dotace (dny):	1.0
Akreditován:	Ne
Číslo akreditace:	
Cena za osobu:	0.0 Kč
Cena paušální:	
Kategorie vzděl. plánu:	
Datum zahájení:	14.09.2015
Datum ukončení:	25.09.2015
Lektoři:	Seznam je prázdný.
Certifikáty:	OBJ150907098
Pracovníci:	Příjmení: Šulcová; Jméno: Irena; Stav:

07.09.2015 13:56:49 - objednávka vytvořena - (Čížková Jiřina)
07.09.2015 15:56:02 - objednávka schválena - (Dvořák Miloš)

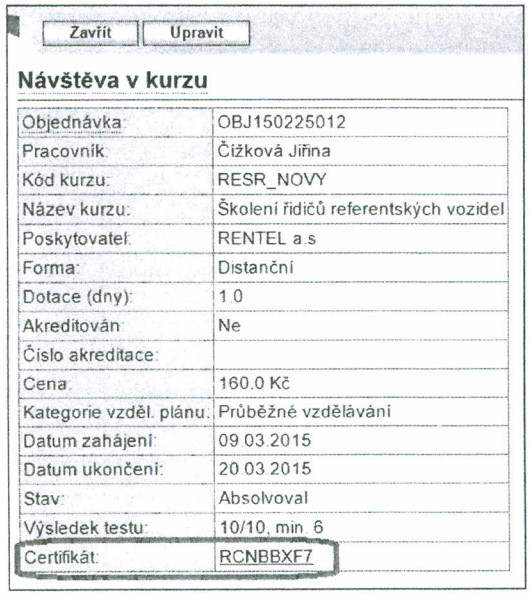
Automatické generování certifikátů úspěšným absolventům

Úspěšný absolvent testování v kurzu má tedy možnost si certifikát vytisknout ihned po vyhodnocení odeslaného závěrečného testu.

Pro uživatele-administrátora (zaměstnance MHMP) je certifikát uložen v rámci zpracované objednávky na testování viz výše nebo jej lze nalézt na kartě zaměstnance v rámci sekce Navštívené kurzy.



Kurz	Poskytovatel	Zahájení	Ukončení	Dny	Cena	Stav
Informační systémy ve veřejné správě	RENTEL a.s	11.05.2015	22.05.2015	1.0	99,00	Neabsolvoval
Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	09.03.2015	20.03.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)	RENTEL a.s	06.12.2014	19.12.2014	1.0	0,00	Absolvoval
Základní pojmy informačních a komunikačních technologií	RENTEL a.s	10.11.2014	21.11.2014	1.0	390,00	Absolvoval
Územní samosprávné celky	RENTEL a.s	13.10.2014	24.10.2014	2.0	780,00	Absolvoval
Občanský zákoník 2014 – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické	RENTEL a.s	12.05.2014	23.05.2014	2.0	780,00	Absolvoval
Základy poskytování první pomoci	RENTEL a.s	10.03.2014	21.03.2014	1.0	260,00	Absolvoval
Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	10.03.2014	21.03.2014	1.0	60,00	Absolvoval
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance	RENTEL a.s	10.02.2014	21.02.2014	2.0	790,00	Absolvoval

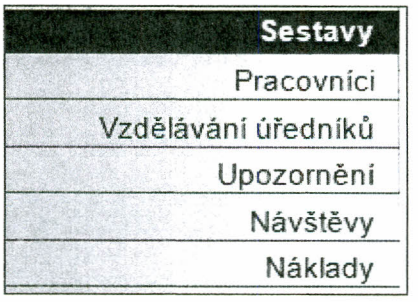


Objednávka:	OBJ150225012
Pracovník:	Čížková Jiřina
Kód kurzu:	RESR_NOVY
Název kurzu:	Školení řidičů referentských vozidel
Poskytovatel:	RENTEL a.s
Forma:	Distanční
Dotace (dny):	1.0
Akreditován:	Ne
Číslo akreditace:	
Cena:	160.0 Kč
Kategorie vzděl. plánu:	Průběžné vzdělávání
Datum zahájení:	09.03.2015
Datum ukončení:	20.03.2015
Stav:	Absolvoval
Výsledek testu:	10/10, min. 6
Certifikát:	RCNBBXF7

Sledování proběhlého vzdělávání – reporting

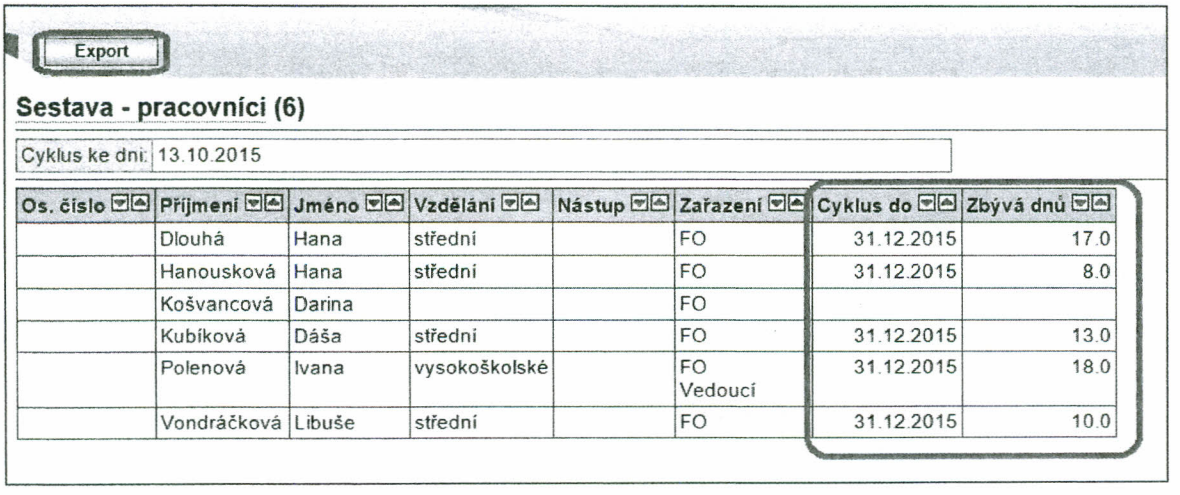
Uživatel-administrátor (zaměstnanec MHMP) má několik možností sledování proběhlého vzdělávání.

1) Pomocí karty konkrétního pracovníka viz výše.
2) Pomocí výstupních sestav.



Sestava Pracovníci zobrazuje v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu aktuální naplnění zákona 312/2002 Sb.

Sestavu lze vyexportovat do formátu xls pro další zpracování.



Os. číslo	Příjmení	Jméno	Vzdělání	Nástup	Zařazení	Cyklus do	Zbývá dnů
	Dlouhá	Hana	střední		FO	31.12.2015	17.0
	Hanousková	Hana	střední		FO	31.12.2015	8.0
	Košvancová	Darina			FO		
	Kubíková	Dáša	střední		FO	31.12.2015	13.0
	Polenová	Ivana	vysokoškolské		FO Vedoucí	31.12.2015	18.0
	Vondráčková	Libuše	střední		FO	31.12.2015	10.0

Sestava Vzdělávání úředníků zobrazuje v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu za zadané období kdo absolvoval Vstupní vzdělávání, Vzdělávání vedoucích úřadníků nebo ZOZ.

Sestavu lze vyexportovat do formátu xls pro další zpracování.

Sestava Upozornění zobrazuje v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu za zadané období jaké upozornění na vzdělávání jsou nastavena např. pro opakované periodické školení jako je BOZP, PO, školení řidičů referentů a podobně.

Sestavu lze vyexportovat do formátu xls pro další zpracování.

Sestava Návštěvy zobrazuje v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu za zadané období kdo navštívil jaké kurzy a kolik dnů se školil.

Sestavu lze vyexportovat do formátu xls pro další zpracování.

Export

Sestava - návštěvy (16)

Datum od:	01.01.2015
Datum do:	12.10.2015
Filtrovat podle:	kurzu
Kurz:	Všechny kurzy

Příjmení	Jméno	Kurz	Poskytovatel	Zahájení	Ukončení	Dny	Cena	Stav
Dlouhá	Hana	Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	09.03.2015	20.03.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Hanousková	Hana	Základy společenského chování	RENTEL a.s	13.07.2015	24.07.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Hanousková	Hana	Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	09.03.2015	20.03.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Hanousková	Hana	Český jazyk pro úředníky	RENTEL a.s	13.07.2015	04.09.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Hanousková	Hana	Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu	RENTEL a.s	13.07.2015	04.09.2015	2.0	0,00	Absolvoval
Košvancová	Darina	Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu	RENTEL a.s	13.07.2015	24.07.2015	2.0	0,00	Absolvoval
Košvancová	Darina	Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	11.05.2015	22.05.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Košvancová	Darina	Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	RENTEL a.s	11.05.2015	22.05.2015	2.0	1600,00	Absolvoval
Košvancová	Darina	Základy společenského chování	RENTEL a.s	13.07.2015	24.07.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Kubíková	Dáša	Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	09.03.2015	20.03.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Kubíková	Dáša	Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu	RENTEL a.s	13.07.2015	24.07.2015	2.0	0,00	Absolvoval
Kubíková	Dáša	Základy společenského chování	RENTEL a.s	13.07.2015	24.07.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Vondráčková	Libuše	Školení řidičů referentských vozidel	RENTEL a.s	09.03.2015	20.03.2015	1.0	160,00	Absolvoval
Vondráčková	Libuše	Asertivita a jednání s problémovým klientem	RENTEL a.s	10.08.2015	21.08.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Vondráčková	Libuše	Český jazyk pro úředníky	RENTEL a.s	10.08.2015	21.08.2015	2.0	500,00	Absolvoval
Vondráčková	Libuše	Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu	RENTEL a.s	10.08.2015	21.08.2015	2.0	0,00	Absolvoval

Sestava Náklady zobrazuje v členění dle účastníka, odboru, oddělení, celého úřadu za zadané období kolik stálo vzdělávání.

Sestavu lze vyexportovat do formátu xls pro další zpracování.

Export

Sestava - náklady (6)

Datum od:	01.01.2015
Datum do:	12.10.2015

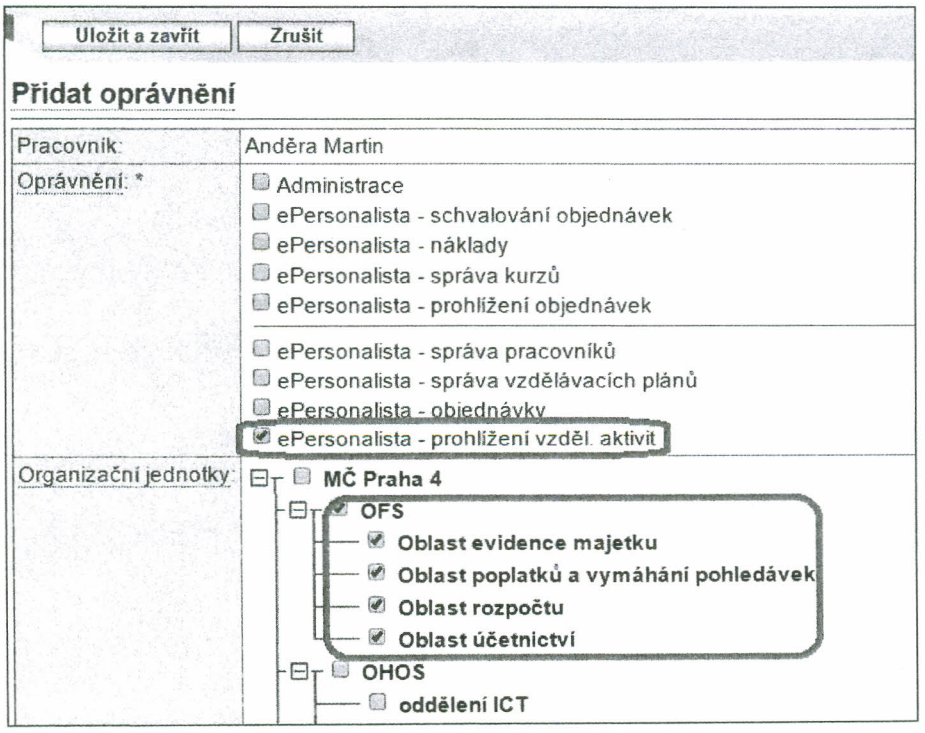
Os. číslo	Příjmení	Jméno	Dny	Cena
	Dlouhá	Hana	1.0	160,00
	Hanousková	Hana	7.0	1160,00
	Košvancová	Darina	7.0	2260,00
	Kubíková	Dáša	5.0	660,00
	Polenová	Ivana	0.0	0,00
	Vondráčková	Libuše	7.0	1160,00

Nastavení přístupů pro klíčové zaměstnance pro sledování průběhu vzdělávání

Integrovaná aplikace v rámci vzdělávacího portálu umožňuje nastavit pro klíčové pracovníky, obvykle vedoucí odboru a oddělní možnost sledovat průběh vzdělávání svých podřízených formou výše uvedených sestav a zpřístupnění karet jednotlivých zaměstnanců.

Uživatel-administrátor (zaměstnanec MHMP) aplikace toto nastaví v rámci sekce Administrace, která slouží k následujícím operacím:

- Přidání nového zaměstnance.
- Editace údajů stávajícího zaměstnance.
- Uložení zaměstnance, který ukončil nebo přerušil pracovní poměr do archivu.
- Rozesílání přihlašovacích jmen a hesel do vzdělávacího portálu zaměstnancům.
- Nastavená specifických oprávnění – přístupů do aplikace klíčovým zaměstnancům.



Podpora zákazníka

Společnost RENTEL a.s. nabízí zajištění technické a provozní podpory vzdělávacího portálu a procesu vzdělávání a testování následujícími způsoby:

1) E-mailová podpora,
2) Telefonická podpora v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.