

**Příloha č. 1 - Stanovení ceny, termínů a rozsahu zpracování
k Příkazní smlouvě č. KVIC/00322/2018/NJ**

I.

Tato Příloha k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje rozsah **zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování**, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran.

II.

- 1) Za zpracování účetních dokladů a za metodickou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtování náleží příkazníkovi měsíční paušální částka ve výši **X.XXX,- Kč bez DPH**.
- 2) Zpracováním účetních dokladů se rozumí:
 - a) opatření každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového rozvrhu a pořadovým číslem dokladu
 - b) naučtování účetního zápisu do účetního software
 - c) zpracování účetních sestav a jejich tisk dle potřeb příkazce
 - d) sestavení účetních výkazů a jejich tisk
 - e) kontrola účetních stavů s operativní evidencí
 - f) zpracování účetních výstupů pro statistická šetření
 - g) přenosy dat pro zřizovatele a pro státní pokladnu (CSÚIS)
- 3) Metodickou činností v oblasti účetnictví a rozpočtování se rozumí:
 - a) pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úpravách rozpočtu ze strany zřizovatele příkazce
 - b) zavedení hodnot schváleného rozpočtu i pozdějších úprav rozpočtu do účetního software
 - c) průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů
 - d) osobní konzultace a návrh interní úpravy rozpočtu v rozsahu maximálně jedné návštěvy měsíčně
 - e) vyhotovení pokladů pro rozborovou činnost
 - f) zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem příkazce
 - g) pomoc při zpracování vnitroorganizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřeb příkazce
 - h) součinnost při zpracování daňových přiznání příkazce

III.

Termíny zpracování

- (1) Příkazce předloží do 20. pracovního dne v měsíci první dávku podkladů pro zpracování, do 5. pracovního dne následujícího měsíce druhou dávku podkladů pro zpracování.
- (2) Příkazník předloží zpravidla do 15. pracovního dne následujícího měsíce dávku zpracovaných dokladů.
- (3) V měsících dubnu, červenci, říjnu a lednu může příkazník požadovat předložení podkladů v jiném termínu s ohledem na termíny stanovené zřizovatelem příkazce pro zpracování čtvrtletních účetních závěrek a účetních výkazů.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Novém Jičíně dne:

V Ostravě dne:

.....
za příkazníka
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za příkazce
Mgr. Jiří Matěj
ředitel organizace