

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

---

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

## I. Smluvní strany

---

### **Domov pro seniory Tovačov, příspěvková organizace**

Sídlo: Nádražní 94, 751 01 Tovačov

Statutární zástupce: Mgr. Lenka Olivová, ředitelka

IČ: 619 85 872

e-mail: reditelka@dstovacov.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### **Pro CleanLife s.r.o.**

Sídlo: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1

Statutární zástupce: Daniel Večerka, jednatel

e-mail: info@cleanlife.cz

telefon: 777 269 921

IČ: 04303342

Bankovní spojení: 279115058/0300

(dle jen „Poskytovatel“)

## II. Preambule

---

II.1. Poskytovatel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k poskytování úklidových služeb a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytoval úklidové služby dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku podanou ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění obsluhy myčky v Domově pro seniory Tovačov**“. Poskytovatel prohlašuje, že je schopný úklidové služby dle Smlouvy provádět v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a po smlouvenou dobu, a že si je vědom skutečnosti, že Zadavatel má značný zájem na provádění úklidových služeb, které jsou předmětem dle Smlouvy.

### **III. Předmět plnění**

---

III.1. Poskytovatel se Smlouvou zavazuje provádět pro Zadavatele řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí sjednané služby dle čl. IV Smlouvy v prostorách Domu pro seniory Tovačov, p.o. a Zadavatel se zavazuje Poskytovateli umožnit provádět úklidové služby a zaplatit cenu sjednanou dle čl. VI.1 této smlouvy.

III.2. Poskytovatel splní závazek založený Smlouvou tím, že se zaváže na dobu určitou řádně a včas poskytovat služby v rozsahu a četnosti dle čl. IV. Smlouvy a splní všechny ostatní povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

III.3. Zadavatel splní závazek založený Smlouvou tím, že poskytovateli umožní řádně plnit povinnosti mu vyplývající ze Smlouvy po celou dobu jejího trvání a řádně a včas zaplatí sjednanou cenu.

### **IV. Specifikace předmětu smlouvy**

---

IV.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v pravidelné obsluze myčky na nádobí a provádění souvisejících úklidových prací v prostorách kuchyně a jídelny Domova pro seniory Tovačov, a to při běžném provozu v rozsahu a četnosti dle podrobné specifikace v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění – Obsluha myčky, která je nedílnou součástí Smlouvy.

IV.2. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady a odpovědnost, není-li stanoveno jinak.

IV.3. Poskytovatel se zavazuje, že naplní předmět Smlouvy v plném rozsahu, tak jak je specifikován v přílohách této smlouvy.

### **V. Doba a místo plnění**

---

V.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy v délce trvání 1 roku. Počátek plnění předmětu veřejné zakázky je 1. 8. 2018.

V.2. Poskytovatel se zavazuje v rámci celé doby stanovené v čl. V. odst. 1 poskytovat plnění předmětu smlouvy po částech průběžně dle potřeb Zadavatele, každou část tvoří jeden kalendářní měsíc. Poskytování plnění bude probíhat denně včetně sobot, nedělí a svátků, v rozsahu pracovní doby od 7:00 hod. do 20:00 – 20:30 hod v závislosti na rychlosti provedení všech činností dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

V.3. Místem plnění je Nádražní 94, Tovačov I-Město, 751 01 Tovačov.

## VI. Cena služeb a platební podmínky

VI.1. Smluvní strany se dohodly na této výši smluvní ceny:

Smluvní cenou je cena za provádění jednotlivých typů služby dle jejich četnosti, a to způsobem dle obchodních podmínek a v rozsahu přílohy č. 1 této Smlouvy.

Smluvní cena za provádění jednotlivých typů služby dle jejich četnosti je stanovena nabídkou Poskytovatele podanou v zadávacím řízení s názvem „**Zajištění obsluhy myčky v Domově pro seniory Tovačov**“ v této výši:

Označení služby	Cena za jednotlivé poskytnutí služby bez DPH	Výše DPH	Cena za jednotlivé poskytnutí služby včetně DPH
A Činnosti prováděné denně (PO-NE)	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč
B Činnosti prováděné 1x za 3 měsíce	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč
C Činnosti prováděné na objednávku (generální úklid)	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč	XXXXXXXX Kč

(dále též „Cena za předmět plnění“ nebo „Cena zboží“)

VI.2. Tato cena vztahující se k předmětu plnění, jeho rozsahu a způsobu plnění, tak, jak je sjednáno v době uzavření Smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané Smlouvou.

VI.3. Zadavatelem bude smluvní cena hrazena měsíčně na základě výkazu práce s uvedením typu a rozsahu skutečně odvedených úklidových služeb a prací Poskytovatelem, v souladu se smluvními cenami uvedenými v ustanovení VI.1. této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě. Poskytovatel se zavazuje předkládat průběžně výkaz práce k odsouhlasení Zadavateli tak, aby při vystavení daňového dokladu – faktury dle čl. VI.4 této Smlouvy byl přílohou tohoto daňového dokladu – faktury výkaz práce odsouhlasený Zadavatelem. Poskytovatel zašle dílčí výkaz práce Zadavateli na kontaktní e-mailovou adresu k odsouhlasení 1x za 7 kalendářních dnů. Zadavatel je povinen uhradit pouze smluvní cenu za skutečně poskytnuté služby, které předem schválil na základě předloženého dílčího výkazu práce.

VI.4. Poskytovatel vystaví Zadavateli daňový doklad - fakturu za poskytnutí služeb, a to za každý měsíc zpětně dle skutečně odvedených prací, nejpozději do pátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byly úklidové služby poskytnuty.

VI.5. Daňový doklad - faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, v platném znění. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Zadavatel oprávněn daňový doklad - fakturu vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Poskytovateli. Poskytovatel je povinen takový daňový doklad - fakturu opravit, event. vystavit nový daňový doklad - fakturu - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu - faktury Zadavateli. Přílohou daňového dokladu - faktury musí být výkaz prací dle skutečně odvedených prací odsouhlasený Zadavatelem.

VI.6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne řádného doručení daňového dokladu - faktury Poskytovatelem Zadavateli. Daňový doklad - faktura se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu Zadavatele.

## **VII. Práva a povinnosti Zadavatele**

---

VII.1. Zadavatel se zavazuje zpřístupnit Poskytovateli prostory, ve kterých budou práce prováděny.

VII.2. Zadavatel, popřípadě jeho zástupce, je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění poskytovaných úklidových služeb a možných vad plnění předmětu smlouvy dle čl. III. a IV. Smlouvy a udělovat dispozice zaměstnancům Poskytovatele k provádění úklidových prací. Zároveň je Zadavatel oprávněn zaznamenávat zjištěné vady a nedostatky a požadovat odstranění vad a Poskytovatel se zavazuje bezodkladně vady či nedostatky odstranit. Odstranění vad a nedostatků nezbavuje Zadavatele práva na uplatnění sankce dle čl. XI. této Smlouvy. Nedodržení této povinnosti Poskytovatele je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VII.3. Zadavatel se zavazuje v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které by mohly mít vliv na provádění sjednaných úklidových služeb a prací.

VII.4. Zadavatel zajistí Poskytovateli zázemí k převlékání, hygienu, trávení přestávky na jídlo a oddech zaměstnanců Poskytovatele.

## **VIII. Práva a povinnosti Poskytovatele**

---

VIII.1. Poskytovatel je povinen řádně seznámit veškeré své zaměstnance s provozními řády, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO Zadavatele. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

VIII.2. Poskytovatel je povinen zajistit obsluhu myčky na nádobí a poskytování souvisejících úklidových prací vlastními personálními, materiálovými a technickými prostředky. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení souvisejících služeb, tj. personální zabezpečení.

VIII.3. Poskytovatel zodpovídá za dodržování zákonných norem České republiky při používání čisticích a desinfekčních prostředků, popř. i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací.

VIII.4. Zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích Zadavatele, přijdou-li s nimi v rámci naplňování předmětu smlouvy do styku. V případě, že se Poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a klientů, údaji o zdravotním stavu klientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Nedodržení této povinnosti je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.5. Poskytovatel je povinen respektovat Domácí řád a provozní pokyny zařízení, v němž poskytuje sjednané služby dle této Smlouvy, zejména je povinen respektovat soukromí a důstojnost klientů Zadavatele. Poskytovatel je povinen řádně poučit své zaměstnance o uvedených skutečnostech a nese odpovědnost za porušení těchto povinností ve vztahu k Zadavateli. Nedodržení této povinnosti je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.6. Zjistí-li Poskytovatel nepředvídatelné překážky týkající se prostor, kde je sjednané plnění Poskytovatelem zajišťováno, a tyto překážky prokazatelně znemožňují provedení služby způsobem vymezeným touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen to neprodleně oznámit Zadavateli.

VIII.7. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých zaměstnanců ochrannými pracovními pomůckami. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálu Zadavatele nosit viditelně jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele.

VIII.8. Běžné odpady vzniklé činností Zadavatele budou Poskytovatelem shromažďovány v místech k tomu určených. Poskytovatel je povinen třídit odpad v členění na směsný odpad, plasty, papír, sklo a biologicky rozložitelný odpad (gastro odpad).

VIII.9. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb dle této Smlouvy ve výši min. 1 milion korun českých. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škodu, která Zadavateli vznikne porušením povinností Poskytovatelem nebo jeho zaměstnanci. Kopii pojistné smlouvy na pojistnou částku minimálně 1 mil. Kč předloží Poskytovatel Zadavateli před uzavřením této Smlouvy. V případě jakékoli změny pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škody je Poskytovatel povinen tyto změny písemně doložit Zadavateli nejpozději v den účinnosti změny pojistné smlouvy. Nedodržení této povinnosti je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.10. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jedné pověřené osoby Poskytovatele prostřednictvím mobilního telefonu a to každý den v době od 7:00 do 20:30 hodin včetně sobot, nedělí a svátků. Číslo mobilního telefonu odpovědného zástupce sdělí Poskytovatel Zadavateli ke dni účinnosti.

VIII.11. Poskytovatel se zavazuje zajistit denní evidenci docházky všech svých zaměstnanců do prostorů pro obsluhu myčky na nádobí a pro provádění souvisejících úklidových prací v objektech Zadavatele. Tuto evidenci Poskytovatel uchovává minimálně po dobu 90 dní. V evidenci docházky bude uvedeno jméno a příjmení zaměstnance, datum a hodina příchodu do areálu a odchodu z areálu Zadavatele.

VIII.12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění sjednaných služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách Zadavatele pouze po dobu nezbytnou k provádění prací.

VIII.13. Poskytovatel není oprávněn vstupovat do pokojů klientů Zadavatele. Nedodržení tohoto ustanovení je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.14. Poskytovatel zodpovídá za dodržování předpisů o požární ochraně, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnostních předpisů, hygienických norem a předpisů o ochraně životního prostředí.

VIII.15. Objekty Zadavatele jsou objekty začleněné do kategorie se složitými podmínkami pro zásah dle zákona o požární ochraně, protože se zde trvale zdržují osoby neschopné samostatného pohybu. Před zahájením prací je Poskytovatel povinen seznámit se vždy se způsobem stanovení podmínek požární bezpečnosti objektu a provozu.

VIII.16. Poskytovatel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). Při úklidu podlah vytíráním na mokro bude vždy, dovoluje-li to situace, část plochy podlahy ponechána suchá pro bezpečný průchod.

VIII.17. Poskytovatel je povinen zajistit, že předmět plnění bude vykonávat dostatečný počet pracovníků Poskytovatele vzhledem k rozsahu činností dle přílohy č. 1 této Smlouvy, a to v minimálním počtu tří pracovníků. Zadavatel je oprávněn dodržování této povinnosti průběžně kontrolovat. Nedodržení této povinnosti je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.18. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující naplňování předmětu smlouvy ovládali český jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty i personálem. Nedodržení této povinnosti je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

VIII.19. Opakované nedodržování povinností v odstavcích 1-4, 7-10, 12-14, 16-18 je stranami pokládáno za podstatné porušení Smlouvy.

## IX. Součinnost smluvních stran

---

IX.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro poskytování sjednaných služeb dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.

IX.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.

IX.3. Poskytovatel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Zadavatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Zadavateli veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

IX.4. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál Smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně po dobu trvání plnění ze Smlouvy.

## X. Odpovědnost za vady

---

X.1. Zadavatel či jeho zástupce je oprávněn v četnosti minimálně jednou týdně, kontrolovat kvalitu poskytovaných sjednaných služeb a možných vad plnění předmětu smlouvy dle čl. III. a IV. Smlouvy.

X.2. Pro účely Smlouvy se vadou rozumí zejména:

1. vady na kvalitě, všeobecné a odborné správnosti obsluhy myčky na nádobí a poskytovaných souvisejících úklidových prací, nedodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb a prací;
2. škody na majetku Zadavatele, **a to především v důsledku nádobí a dalšího vybavení rozbitého při poskytování předmětu plnění**, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků Zadavatele, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců Poskytovatele a Poskytovatelem a porušení platných předpisů a norem;
3. neodevzdání všech předmětů nalezených pracovníky Poskytovatele na místech, které byly v prostorách výkonu předmětu smlouvy zapomenuty nebo ztraceny zaměstnanci, klienty, popř. návštěvníky Zadavatele a Zadavatelem, které neslouží pro činnosti Poskytovatele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady);

- X.3. V případě reklamace kvality obsluhy myčky na nádobí a souvisejících úklidových prací zajistí Poskytovatel bezplatnou nápravu a odstranění vad sjednaných služeb v sídle Zadavatele nejpozději do 24h od nahlášení, případně úhradu škod vzniklých na majetku Zadavatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků Zadavatele. V případě, že Poskytovatel nápravu vad předmětu smlouvy nezajistí včas, je Zadavatel oprávněn postupovat dle čl. XI a XII Smlouvy.
- X.4. Zadavatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu ceny obvyklé nádobí a vybavení rozbitého při poskytování předmětu plnění. Pokud se strany nedohodnou jinak, je Zadavatel oprávněn cenu takto rozbitého nádobí odečíst od částky fakturované za skutečně poskytnuté služby za příslušný kalendářní měsíc, ve kterém došlo k rozbití předmětného nádobí. Zadavatel je oprávněn uhradit cenu poníženou o cenu obvyklou rozbitého nádobí.
- X.5. Reklamace musí být uplatněna vždy bez zbytečného odkladu od zjištění vady v úklidu. Za nahlášení vady je považováno telefonické oznámení a následně zaslání písemného (elektronicky prostřednictvím e-mailu) oznámení vady Poskytovateli.

## **XI. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

---

- XI.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností si dohodly strany Smlouvy tyto ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. občanského zákoníku níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dotčen nárok Zadavatele na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, utvrzené smluvní pokutou. Pohledávka Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou Poskytovatele na zaplacení ceny.
- XI.2. Nezhájí-li Poskytovatel provádění sjednaných služeb dle čl. III. a IV. Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy padesátisícikorunčeských) za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zahájení provádění sjednaných služeb dle čl. III. a IV Smlouvy nebo ukončení Smlouvy na základě odstoupení objednatele.
- XI.3. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním svého závazku poskytovat sjednané služby ve sjednaných termínech plnění dle čl. V. odst. 2 Smlouvy, anebo pokud bude Poskytovatel v prodlení s nápravou a odstraněním vad plnění předmětu smlouvy dle čl. VIII odst. 2 Smlouvy, je Zadavatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z průměrné Ceny sjednaných služeb poskytnutých během jednoho měsíce za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zahájení úklidu nebo ukončení Smlouvy na základě odstoupení objednatele.
- XI.4. V případě porušení zásad podle Etického řádu uvedeného v čl. VIII. odst. 6 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč (dvatisícikorunčeských) za každý případ porušení povinnosti Poskytovatele.
- XI.5. V případě, že Poskytovatel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele při plnění této Smlouvy dle čl. VIII odst. 11 Smlouvy, je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy pětisícikorunčeských) za každý den, kdy nebude mít platnou pojistnou smlouvu uzavřenu.



XI.6. V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. VIII. odst. 1 – 4 a odst. 8 – 9 Smlouvy včetně, sjednává se smluvní pokuta ve výši 3.000 Kč za každý případ porušení.

XI.7. V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. VIII odst. 5, 14, 16, 17 a 19 Smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý případ porušení.

XI.8. V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. VIII. odst. 9, 11, 12, 14 a 17 Smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.

XI.9. Pokud Poskytovatel v případě svého zániku bez právního nástupce neoznámí Zadavateli tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, je Zadavatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 150.000 Kč (stopadesátisítkorunčeských) zhotovitelem.

XI.10. Dojde-li ze strany Zadavatele k prodlení při úhradě faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI.11. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana do 15 dnů od jejich zjištění a druhá strana je povinna smluvní pokutu uhradit do 15 dnů od obdržení daňového dokladu - faktury. Totéž se týká úroků z prodlení.

## **XII. Odstoupení od Smlouvy**

---

XII.2. Smluvní strany se dohodly, že mohou od Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon nebo Smlouva. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupením od Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran ze Smlouvy pro dosud nesplněnou část závazku, s výjimkou nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy, smluvních ustanovení týkajících se volby práva, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

XII.3. Smluvní strany Smlouvy se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:

1. Jestliže Poskytovatel nezačne poskytovat sjednaných služeb dle čl. III a IV Smlouvy a to ani do 3 dnů po lhůtě stanovené v čl. V odst. 1, a/nebo
2. jestliže se Poskytovatel dostane do prodlení s plněním svého závazku poskytovat sjednané služby ve sjednaných termínech po dobu delší než 3 kalendářních dnů, a/nebo
3. jestliže se Poskytovatel dostane do prodlení s nápravou a odstraněním vad plnění předmětu smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů, a/nebo
4. jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Prodávajícího,
5. porušení povinností dle ustanovení v čl. VIII. této Smlouvy.

### **XIII. Společná ustanovení**

---

XIII.1.Není-li Smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze Smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

XIII.2.Přílohy uvedené v textu Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást Smlouvy.

XIII.3.Případné spory vzniklé ze Smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

---

XIV.1. Smlouva nabývá účinnosti po podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít, v den zveřejnění v Registru smluv. Zveřejňovací povinnost splňuje Zadavatel.

XIV.2. Smluvní strany konstatují, že Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Zadavatel obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení. Každý stejnopis má právní sílu originálu.

XIV.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného Smlouvou.

XIV.4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění.

XIV.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Tovačově dne 13. 6. 2018

Za Zadavatele

V Tovačově dne 13. 6. 2018

Za Poskytovatele

.....  
**Domov pro seniory Tovačov, p.o.**  
Mgr. Lenka Olivová, ředitelka

.....  
**Pro CleanLife s.r.o.**  
Daniel Večerka, jednatel

## **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

### **Zajištění obsluhy myčky v Domově pro seniory Tovačov**

#### **A Činnosti prováděné denně (PO-NE)**

- odstranit hrubé nečistoty – zbytky jídel z nádobí a tabletů
- opláchnout vodou
- třídění odpadu – biologický odpad, pečivo
- vložení nádobí a tabletů do předmycí linky a myčky
- obsluha myčky
- ukládání nádobí a tabletů z myčky
- příbory – doleštění
- mytí várníc
- čištění pojízdných nerez kontejnerů – regálů na tablety a skříňových nerezových tabletových vozíků a naleštění jejich povrchů
- udržování čistoty v místnosti myčky a místnost pro pojízdné kontejnery- regály na tablety
- na podlahu neukládat žádné nádobí
- umytí veškerých pracovních pomůcek
- údržba myčky, vyčištění myčky včetně vnějších ploch dle návodu (proškolení provádí vedoucí kuchyně – Domova pro seniory)
- umytí podlahy a dezinfekce
- kontrola stavu (zůstatku) zásob prostředků do myčky – stav hlásit vedoucí
- odstranění ohmatů z dveří a futer prostoru myčky
- umytí, vyleštění nerez dřezů a odkládacích nerez ploch
- mytí kachlíček za mycím setem (myčka, nerez dřez, odkládací prostor) včetně dolních částí
- čistota kanystrů s prostředky do myčky
- čištění dřezů a vodovodních baterií
- mytí černého nádobí – hrnce, pokličky, vařečky, kotle, pánve, fritézy
- mytí dřezu a vodovodní baterie – černé nádobí
- jídelna – mytí stolů, včetně spodních částí
- mytí podlah – prostor myčky, denní místnost, šatna, místnost na pečivo, chladicí místnost, používání mycího stroje domova pro seniory
- kuchyň – mytí podlah pod stoly cca v 10:30 hod.
- pomoc při výdeji večeří dle požadavku vedoucí směny
- pomoc ve škrabce zeleniny (dle potřeby)

#### **B Činnosti prováděné 1x za 3 měsíce**

- mytí okenních parapetů zevnitř i z venku
- sanitace, mytí nádobí za použití dezinfekčních prostředků – savo, následné mytí v myčce

- mytí oken - místnost myčky, místnost pro regály na tablety, šatna
- čištění vodorovných a svislých ploch šatních skříní
- čištění omyvatelných částí židlí
- jídelna – čištění noh od stolů
- sanitální práce určené vedoucí kuchyně
- čištění koleček servisních vozíků sloužících na převoz regálů na tablety

## **C Činnosti prováděné na samostatnou objednávku – generální úklid**

- hloubkové čištění vzduchotechniky od prachu a mastnoty
- hloubkové čištění digestoře včetně filtrů
- hloubkové čištění všech svislých ploch včetně obkladů a oken
- chemické odmaštění dlažby včetně hloubkového čištění spár
- důkladné čištění gastro vybavení: regálový vozík 20 ks, servírovací vozík 10 ks a další těžké gastro vybavení
- úklid kuchyňského provozu musí probíhat v odpoledních hodinách od 13:00 hodiny
- četnost generálního úklidu max. 4x ročně (dle požadavku zadavatele a pouze na základě písemné objednávky)

### **Další požadavky:**

Pracovní doba PO-NE, ranní od 7:00 do 15:30 hodin, odpolední od 11.00 do 20.30 hod.

Služba bude vykonávána jednou pracovnící od 7:00 do 15:30 hodin a zároveň od 11:00 do 20:30 hodin druhou pracovnící, aby přes oběd od 11:00 -15:30 byla obsluha posílená.

Služba nebude vykonávána pomocí zdravotně postižených osob vzhledem k vysoké fyzické náročnosti práce.

Při kalkulaci ceny je nutné vzít v úvahu, že je třeba započítat 3 plné úvazky, nebo 2 plné úvazky a 2 částečné úvazky, tak, aby celkový úvazek byl 3.0 a zároveň započítat případný záskok za čerpání dovolené a průměrnou nemocnost.

Výsledná kalkulovaná cena bude konečná bez možnosti navýšení ceny za případné vícepráce (tj. zástupy za dovolenou a nemoci).