

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1 SMLUVNÍ STRANY

Daňový poradce: Bc. Marie Toufarová Sekyrová

č.osvědčení: 1967

Sídlo: Voříškova 823, 339 01 Klatovy

IČO: 643 89 600

DIČ: neplátce

E-mail: [REDAKCE]

dále jen „Poradce“

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy

Zastoupená: ředitelem Ing. Vladislavem Smolíkem

Sídlo: Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy

IČO: 617 81 797

DIČ: CZ61781797

E-mail: [REDAKCE]

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účetních a daňových konzultací (dle NACE 69.20) dále jen „daňové poradenství“
- 2.2. Poradce poskytne klientovi konzultace v rozsahu cca 1 hod. měsíčně.
- 2.3. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání s příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 8.1, dále jen „klient“.
- 3.2. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3. Daňové poradenství bude probíhat převážně e-mailovou korespondencí, případně v kanceláři poradce. V případě potřeby proběhne v sídle nebo provozovnách klienta, popřípadě třetích osob.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 3.1. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazů trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
- 3.2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak.
- 4.2. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 5.1. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.
- 4.3. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby poradce.
- 4.4. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.
- 4.5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy.

5. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 5.1. Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient. Klient odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
- 5.2. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a aktivit klienta.

6. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

- 6.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši 500,- Kč/hod. (slovy Pětsetkorun).
- 6.2. V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle čl. 2.2 této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se klient zavazuje zaplatit 500,- Kč za každou započatou hodinu práce.
- 6.3. Souhlas s rozsahem prací dle čl. 7.2 uděluje klient objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou.

7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Klient zplnomocňuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta: paní Marie Marvalová, Ing. Dagmar Častová

6.

7.2. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, zpráva předaná elektronickou poštou (E-MAIL)

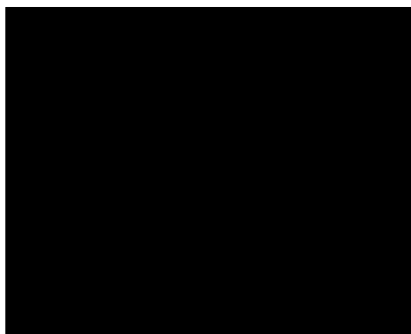
8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.6.2018
- 8.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky..

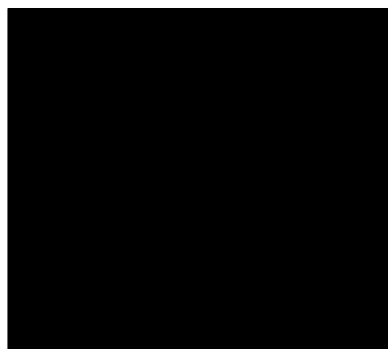
9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 9.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou.
- 9.3. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem podpisu.

Poradce



Klient



V

Klatovech

31.5.2018

V Klatovech

31.5.2018

h.