

**O B J E D N Á V K A    č.**  
Stejnopis č. 3

**OBJ/RED/000001/2016**

**MHMPP060YZU6**

Datum	<b>26. 7. 2016</b>	Kontrolní číslo e-Tender:	<b>K-907-915-260</b>
<b>Objednatel:</b>	<b>Hlavní město Praha Odbor Kancelář ředitele Magistrátu</b>	<b>Dodavatel:</b>	<b>Grant Help, s.r.o.</b>
sídlo:	<b>Mariánské nám. 2 110 01 Praha 1</b>	sídlo:	<b>Václavské náměstí 828/23 11 000 Praha 1</b>
IČO:	<b>00064581</b> DIČ: <b>CZ00064581</b>	IČO:	<b>27645240</b> DIČ: <b>CZ27645240</b>
kontaktní osoba:	Mgr. Šárka Tomanová	kontaktní osoba:	Bc. Lukáš Petru
tel. spojení:	+420 236 00 2274 +420 737 070 635	tel. spojení:	Tel: +420 773 993 913
e-mail:	sarka.tomanova@praha.eu	fax:	
		e-mail:	lukas.petru@granthelp.org
<b>Název akce</b>	<b>Poradenské služby v oblasti zpracování projektových žádostí do dotačních programů čerpajících z ESF a ERDF</b>		

**I. Předmětem plnění objednávky je poskytování poradenských služeb v souvislosti s přípravou projektových žádostí do výzev dotačních programů čerpajících prostředky z Evropského sociálního fondu a Evropského fondu pro regionální rozvoj, kde je oprávněným žadatelem hl. m. Praha. Poradenství bude zahrnovat následující aktivity:**

- participace na přípravě projektového záměru
- ověření oprávněnosti žadatele, aktivit, nákladů projektu
- komunikace s objednatelem
- příprava projektové žádosti dle podmínek daného programu
- tvorba rozpočtu projektu
- finalizace žádosti před podáním
- asistence při podávání projektu

Výstupem aktivit předmětu plnění je zpracovaná projektová žádost připravená k podpisu pověřené osoby objednatele.

Předpokládaný rozsah poskytovaných služeb závisí na aktuálním stavu výzev označených objednatelem za klíčové pro rozvoj hlavního města Prahy. Seznam klíčových výzev je přílohou této objednávky. Objednatel si vyhrazuje právo na aktualizaci tohoto seznamu v závislosti na změnách harmonogramu výzev řídicích orgánů operačních programů a dalších dotačních programů.

Předpokládaný rozsah práce na přípravě výstupů společně s harmonogramem prací musí být písemně předloženy objednateli a schváleny před započítáním práce. Případné navýšení rozsahu práce musí být při předávání výstupů písemnou formou řádně odůvodněno.

Pro kvalitní zpracování výstupů dodavatel zajistí kvalifikované pracovníky pro přípravu investičních i neinvestičních projektů a organizačně zaštití přípravu výstupu, objednatel zajistí maximální součinnost při přípravě podkladů pro výstup.

## II. Termín poskytování služeb

Služby budou poskytovány ode dne vystavení objednávky do 31. 12. 2016 nebo do vyčerpání finančního limitu.

## III. Proces předání výstupu:

Kompletní zpracovaná projektová žádost včetně povinných příloh bude předána kontaktní osobě objednatele uvedené v objednávce v elektronické podobě k finálním připomínkám vždy nejpozději 5 pracovních dní před ukončením výzvy. Po zapracování připomínek bude žádost v součinnosti s dodavatelem podána k hodnocení dle pravidel dotačního programu, a to nejpozději v den ukončení dané výzvy tak, aby bylo zajištěno úspěšné podání. Objednatel poskytne veškerou součinnost, zejména zajistí podpis projektové dokumentace statutárním orgánem objednatele.

## IV. Platební podmínky:

Hodinová sazba za poradenské služby činí 590 Kč/h bez DPH.

Celková cena za poskytování uvedených služeb po dobu plnění této objednávky bude činit maximálně 400 000 Kč bez DPH.

Úhrada za předmětné plnění bude provedena na základě faktury. Faktura bude vystavena se splatností 30 dnů a bude obsahovat výkaz práce s uvedením počtu hodin.

## V. Další podmínky:

Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Tato objednávka má tři strany a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Cena celkem bez DPH: 

400 000
---------

 Kč

Cena celkem s DPH: 

484 000
---------

 Kč

Termín plnění: 31. 12. 2016

Schváleno Usnesením Rady hl. m. Prahy č.	<b>x</b>	ze dne:	<b>x</b>
Plnění dle čl. 3, odst. 7 pravidel pro zadávání VZ v podmínkách HMP v p. z. (tzv. nezbytná prov. potřeba):	<b>ano</b>		
Plnění dle čl. 3, odst. 6 pravidel pro zadávání VZ v podmínkách HMP v p. z. (tzv. krajní nouze):	<b>x</b>		

**UPOZORNĚNÍ:**

Cena za provedení zakázky bude objednatelem zaplacená dle skutečně provedených prací (dodání zboží). Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Faktura/příloha faktury musí dále obsahovat místo a termín plnění, rozpis položek materiálu, dopravy a práce. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravné faktury objednateli.

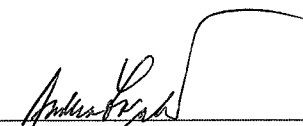
V Praze dne 26. 07. 2016



**JUDr. Martina Děvěrová, MPA**  
ředitelka Magistrátu hl. m. Prahy

Souhlasíme s předloženou objednávkou a přijímáme ji.

V Praze dne 26. 07. 2016

*GRANT HELP, s.r.o.*   
obchodní název dodavatele/razítko/podpis

**granthelp<sup>®</sup>** <sup>2</sup>

Grant Help, s.r.o.  
Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1  
IČ: 27645240, DIČ: CZ27645240  
www.granthelp.eu