

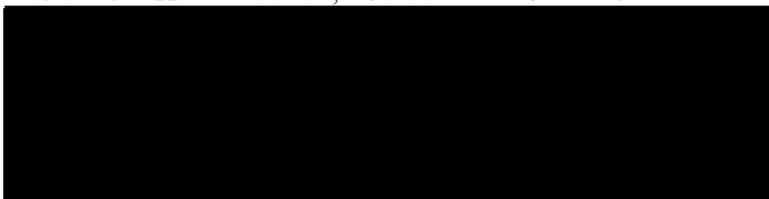
SMLOUVA

o zpracování, skladování a archivaci písemnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle ustanovení § 527a násl., zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“), mezi těmito smluvními stranami (společně dále jen „smluvní strany“)

Ukladatelem:

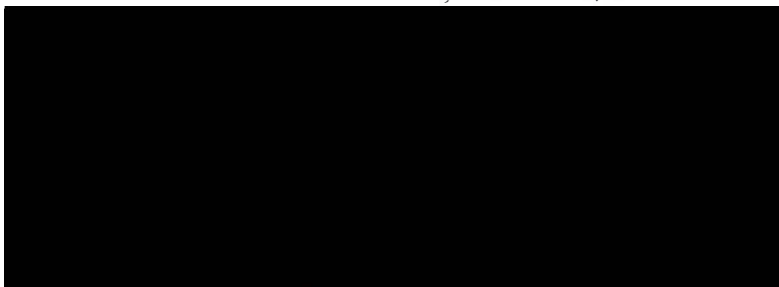
Správa služeb hlavního města Prahy
příspěvková organizace
se sídlem Kunderatka 19, 180 00 Praha 8 - Libeň



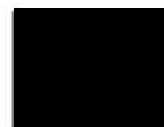
(dále jen „ukladatel“)

Skladovatelem:

Systematic a.s.
společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 11076 vedená u Městského soudu v Praze
se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4



(dále jen „skladovatel“)



I.

Předmět plnění Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je komplexní činnost skladovatele při zajištění písemností vzniklých z činnosti ukladatele, jejich převzetí, vyřídění, rozdělení, zpracování soupisů, uložení písemností s neprošlou skartační lhůtou a zajištění skartace písemností s prošlou skartační lhůtou, zajištění uložení archiválií do příslušného archivu a související průběžná součinnost s pracovníky tohoto archivu. Odborná činnost bude ze strany skladovatele zabezpečena v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen „zákon“), a dále předpisů jej provádějících (vyhláška č. 645/2004 Sb.). Likvidace převzatých písemností bude prováděna postupně v souladu s obecně platnými předpisy a pokyny ukladatele.
2. Skladovatel se zavazuje, že bude povinnosti, které pro něj vyplývají z této Smlouvy vykonávat řádně a v dohodnutých termínech.
3. Ukladatel se zavazuje, že za skladování a služby s tím související, které jsou předmětem této Smlouvy, za předpokladu, že budou plněny řádně, včas a v požadované kvalitě, tak jak je uvedeno v této Smlouvě a dle obecně závazných právních předpisů, zaplatí předem dohodnutou cenu.

II.

Rozsah sjednaných služeb

1. Skladovatel se zavazuje, že bude na základě této Smlouvy provádět pro ukladatele, v souvislosti se spisovou a archivační službou, především tyto činnosti:
 - Třídění, převzetí a převoz všech ukladatelem určených písemností do spisovny (v objemu cca 1000 běžných metrů).
 - Přebzetí a převoz všech ukladatelem určených písemností do spisovny (v objemu cca 150 běžných metrů za rok).
 - Elektronické zpracování a vedení všech převzatých písemností.
 - Zajištění on-line přístupu do elektronické evidence.
 - Zpracování skartačního plánu.
 - Dodání elektronického archivu na CD.
 - Zařazení a uložení písemností do speciálních archivačních boxů.
 - Uložení písemností do doby skartace.
 - Předání písemností do Archivu hl. m. Prahy.
2. Skladovatel se dále zavazuje, že bude na základě této Smlouvy provádět pro ukladatele, v souvislosti se skartací písemností a dokumentů, především tyto činnosti:
 - Vypracování individuálního skartačního plánu.
 - Sledování lhůt jednotlivých dokumentů.
 - Vedení skartačního řízení s Archivem hl. m. Prahy.
 - Důvěrná skartace písemností s prošlou skartační lhůtou, včetně dodání potvrzení o skartaci.
 - Skartace a likvidace písemností v souladu s normou DIN 32 757.

III.

Povinnosti skladovatele

1. Skladovatel je povinen zabezpečit a provádět veškeré činnosti sjednané v této Smlouvě tak, jak je uvedeno v článku I. a II. této Smlouvy s odbornou péčí a při dodržení příslušných právních předpisů, zejména:
 - a) konzultovat s ukladatelem věcnou náplň písemností přebíraných ke zpracování, k uložení, ke skartaci, vytrídít a zpracovat převzaté písemnosti dle platné metodiky včetně vypracování souvisejících písemností (soupisů písemností, návrhů na předání, resp. návrhů na skartaci);
 - b) protokolárně převzít písemnosti (u ukladatele nebo v místě jejich uložení) a zajistit jejich manipulaci a dopravu do svých skladových prostor;
 - c) zpracované a převzaté písemnosti, uložit v prostorech k tomu určených a pečovat o ně v souladu s platným archivním a skartačním řádem po celou dobu platnosti této Smlouvy, zajistit odpovídající pojištění skladovaných písemností proti živelným událostem a dalším možnostem jejich zničení a poškození;
 - d) formálně zajistit a po získání souhlasu od příslušného oblastního archivu fyzicky provést řádnou skartaci písemností, jimž uplynuly stanovené skartační lhůty v souladu se skartačním řádem, vést k tomu stanovenou evidenci a dokumentaci;
 - e) zajistit pro oprávněné subjekty a osoby, které osvědčí právní zájem a osoby, které se prokáží zmocněním vydaným ukladatelem, archivní servis pro uložené písemnosti, a to nejpozději do 5 dnů od uplatnění písemného nebo telefonického požadavku; archivním servisem se rozumí nahlédnutí do příslušných uložených písemností, pořízení fotokopií, případně zapůjčení originálů písemností; k tomu vést evidenci případů využití písemností v souladu s archivním řádem.
2. Skladovatel se zavazuje zajistit a používat evidenční on-line systém pro pořizování evidence a vyhledávání z evidence písemností ukladatele, který bude umožňovat ukladateli přístup k informacím prostřednictvím internetu. Skladovatel se zavazuje, že tento evidenční systém bude splňovat následující minimální požadavky:
 - zabezpečený přístup do systému přes internet,
 - pořizování evidence písemností do systému přímo uživateli ukladatele,
 - zadávání požadavků na vyhledání či doručení písemností do systému přímo uživateli ukladatele a zachování historie všech takových požadavků,
 - přístupné statistiky o objemu uložených písemností (celkové počty, přírůstky a úbytky) a služeb vyhledání písemností za dané časové období.
3. V případě, že skladovatel nesplní svoji povinnost uvedenou v odst. 2 tohoto článku, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s touto povinností, a to až do doby, než dojde na straně skladovatele k úplné nápravě. Uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody tímto není nijak dotčeno.
4. Jestliže skladovatel neodstraní nedostatky uvedené v odst. 3 tohoto článku ani v ukladatelem dodatečně poskytnuté lhůtě, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy a ukladatel je oprávněn k okamžitému odstoupení od této Smlouvy.

5. Skladovatel se zavazuje k uložení písemností a dokumentů v prostorách splňujících podmínky stanovené v § 61 odst. 2 a 4, zákona.

IV.

Práva a povinnosti ukladatele

1. Ukladatel je povinen předat skladovateli veškeré písemnosti určené ukladatelem ke skladování dle předmětu této Smlouvy v dohodnutých termínech.
2. Ukladatel je povinen předávané písemnosti předat dle podmínek této Smlouvy a k tomuto vyhotovit „Předávací protokol“, který bude podepsán oprávněnými zástupci ukladatele a skladovatele.
3. Ukladatel je oprávněn požádat o vydání písemností 24 hodin denně u k tomu pověřené osoby skladovatele. Navštívit spisovnu je oprávněn po předchozím ohlášení v úředních hodinách skladovatele.
4. Ukladatel je oprávněn písemnou formou (faxem, dopisem, e-mailem) požádat o vyhledání a doručení přesně určených písemností s uvedením termínu a místa dodání.

V.

Další podmínky

1. Jednotlivé termíny pro předání a převzetí písemností a dokumentů, jakož i místo předání a převzetí, budou určovány ukladatelem a následně sděleny písemně (faxem, dopisem, e-mailem) skladovateli, a to nejméně 3 kalendářní dny předem.
2. Skladovatel prohlašuje, že je držitelem koncese pro předmět podnikání „Vedení spisovny“.
3. Skladovatel se zavazuje, že veškeré písemnosti a dokumenty budou uloženy ve spisovně, která se nachází na území hlavního města Prahy nebo v jeho blízkém okolí.
4. Skladovatel se zavazuje, že důvěrná skartace bude prováděna v jeho prostorách.
5. Skladovatel prohlašuje, že je dozorován Archivem hl. m. Prahy.
6. V případě, že se projeví, že prohlášení skladovatelem uvedená v odst. 2 a 5 tohoto článku jsou nepravdivá, je skladovatel povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení, a to až do doby, než dojde na straně skladovatele k nápravě. Uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody tímto není nijak dotčeno.
7. V případě, že skladovatel nesplní svoji povinnost dle odst. 3 a 4 tohoto článku, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za nesplnění každé z těchto povinností. Uplatnění nároku na náhradu vzniklé škody tímto není nijak dotčeno.
8. Jestliže skladovatel neodstraní nedostatky uvedené v odst. 6 a 7 tohoto článku ani v ukladatelem dodatečně poskytnuté lhůtě, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy a ukladatel je oprávněn k okamžitému odstoupení od této Smlouvy.

VI. Cena

1. Za splnění předmětu této Smlouvy náleží skladovateli odměna ve výši, která bude odpovídat rozsahu poskytnutých služeb a objemu uložených písemností. Na základě nabídkového řízení se ukladatel a skladovatel dohodli na cenách za rozsah sjednaných a poskytnutých služeb dle předmětu této Smlouvy, které jsou uvedeny v ceníku, který je přílohou č. 1 této Smlouvy. Ceny uvedené v příloze č. 1 jsou maximální možné, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
2. Uložení písemností a poskytnuté služby jsou účtovány měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci dodavatelskou fakturou.
3. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách jsou uvedeny bez DPH. K takto uvedeným částkám bude vždy připočtena DPH ve výši platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Ukladatel neposkytuje skladovateli zálohy.
5. Faktury skladovatele musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., zejména:
 - označení faktury, číslo, IČ a DIČ
 - název a sídlo skladovatele a ukladatele
 - číslo Smlouvy
 - předmět plnění
 - cena za jednotlivé položky
 - DPH v platné výši
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - den vystavení a splatnosti faktury
 - účtovaná částka
6. Smluvní strany se dohodly, že skladovatel bude vystavovat faktury pouze za měsíc, v němž ukladateli poskytoval služby.
7. Řádně vystavená faktura je splatná do 21 dní ode dne jejího doručení ukladateli. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu ukladatele ve prospěch účtu skladovatele.
8. Nedílnou součástí faktury je kompletní přehled všech jednotlivých poskytnutých služeb za fakturované období s uvedením předmětu plnění, místa plnění a počtu hodin.
9. V případě, že faktura nebude splňovat kteroukoli z podmínek určených v tomto odstavci a nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli s tím, že faktura nepůsobí žádné právní účinky.
10. Ukladatel je oprávněn započíst oproti pohledávkám skladovatele své pohledávky za skladovatelem, bez ohledu na jejich splatnost.
11. Skladovatel prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této Smlouvy (dále jen „daň“),

- mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se, ke dni podpisu této Smlouvy, v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Skladovatel odpovídá za škodu na převzatých písemnostech s výjimkou škod, které nemohl při vynaložení veškeré odborné péče odvrátit. Skladovatel je povinen nahradit ukladateli veškerou škodu vzniklou v souvislosti s poškozením, ztrátou či zničením převzatých písemností, včetně veškerých nákladů ukladatele vzniklých z pokut, opatření k nápravě či jiných sankčních opatření uložených příslušnými orgány státní správy v souvislosti s nemožností ukladatele splnit svou povinnost uchovávat či předložit těmto orgánům předmětné písemnosti.
2. Za škody na převzatých písemnostech ke skladování vzniklé ukladateli, jejichž vznik skladovatel nemohl odvrátit při vynaložení odborné péče, odpovídá skladovatel v rozsahu pojistného plnění, obdrženého od pojišťovny pro daný případ. V takovýchto případech je skladovatel povinen poskytnout ukladateli na úhradu škody toto pojistné plnění, které obdrží od pojišťovny pro daný případ, a to bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
3. Skladovatel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti, za škody popsané shora, na pojistnou částku ve výši minimálně 8.000.000,- Kč na veškeré písemnosti uložené ve spisovně skladovatele a zavazuje se toto pojištění po celou dobu platnosti této Smlouvy udržovat.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 ObchZ., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

IX.

Doba platnosti

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí ze strany ukladatele dva (2) měsíce a ze strany skladovatele šest (6) měsíců. Lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď doručena. Od Smlouvy lze rovněž odstoupit za podmínek uvedených v § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

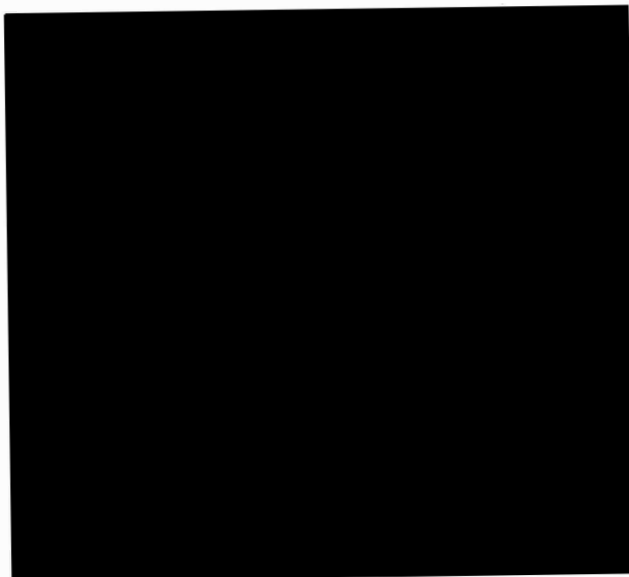
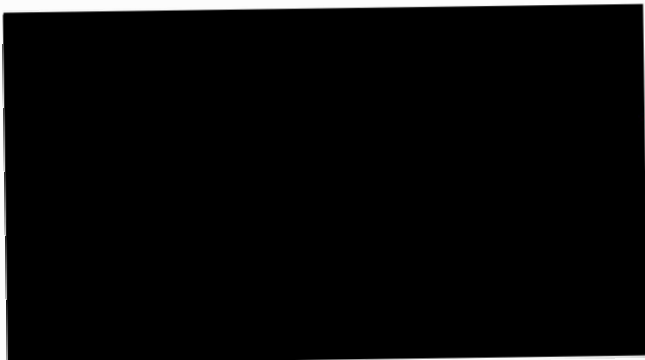
X.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah této Smlouvy lze měnit pouze na základě dohody smluvních stran, a to ve formě písemných a číslovaných dodatků.
2. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této Smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od Smlouvy takto:
 - a) Skladovatel je povinen poskytnout ukladateli, na základě jeho písemné výzvy (faxem, poštou, emailem), podklady nebo jiné materiály, které v souvislosti s plněním této Smlouvy od ukladatele obdržel nebo zpracoval.
 - b) Skladovatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení ukladatele od této Smlouvy nebo odeslal své oznámení o odstoupení od této Smlouvy, písemně (faxem, poštou, emailem) upozornit ukladatele na všechny potřebné úkony, které má ukladatel neprodleně učinit.
3. Jestliže by ukončením činnosti skladovatele vznikla na straně ukladatele škoda, je skladovatel povinen jej upozornit na to, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření ukladatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá skladovatele, aby je učinil sám, je k tomu povinen skladovatel.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy přestane být platným nebo účinným se smluvní strany zavazují, že takovéto ustanovení, bez zbytečného odkladu, nahradí novým, jestliže to bude nutné k zachování platnosti a účelu této Smlouvy.
6. Tato Smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
7. Tato Smlouva je vyhotovena v dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.
8. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by uzavření Smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě uvedených nepravdivých údajů, na důkaz čehož připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne 10. 6. 2013

V Praze dne 13. 06. 2013



Příloha č. 1 - Ceník služeb

Služba	za jednotku	cena bez DPH	Cena včetně DPH
Cena za naskladnění a elektronické zpracování	za 1 běžný metr/měsíc	21,00 Kč	25,41 Kč
Cena uložení a elektronického zpracování	za 1 běžný metr/měsíc	21,00 Kč	25,41 Kč
Příprava skartačního plánu	za 1 rok	1 500,00 Kč	1 815,00 Kč
Skartace písemností s prošlou lhůtou	za 1 kg	4,90 Kč	5,90 Kč
Vyhledání dokumentu	za kus	50,00 Kč	60,50 Kč
Doručení originálu dokumentu	za kus	350,00 Kč	423,50 Kč
Cena za online přístup k evidenci	za měsíc	0,00 Kč	0,00 Kč