

SMLOUVA O DÍLO

MMK/SML/601/2018

I. Smluvní strany

1. statutární město Karviná

Se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát,
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě plné moci XXXXXXXXXXXX
vedoucí Odboru organizačního
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen „objednatel“

2. BĚLA – služby s.r.o.

Se sídlem: Fryštátská 188/48, 733 01 Karviná-Fryštát,
Zastoupena: Annou Kopčajovou, Lukášem Kopčajem, Markem Kopčajem
IČ : 26864428
DIČ: CZ26864428
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zapsána v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 50726

dále jen „poskytovatel“

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů (čl.I) oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má a po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost včetně vady výrobku a to do stejného limitu jako obecnou odpovědnost, sjednané čisté finanční škody s limitem min. 500 tis. a odpovědnost za věci převzaté a užívané s limitem 500 tis.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vůči objednateli, a to provádění komplexních úklidových prací objednatele v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy

označené jako „Rozsah a četnost úklidových prací“ a dle výměry úklidových ploch uvedené v příloze č. 2 této smlouvy označené jako „Výměra úklidových ploch“ a za podmínek dále touto smlouvou sjednaných.

2. Vyskytnou-li se při provádění komplexních úklidových služeb další služby, které si objednatel přeje nad rámec sjednaného předmětu smlouvy, tzn. změna rozsahu a druhu prováděných úklidových služeb, zavazují se smluvní strany uzavřít o nich písemný dodatek, v němž se vymezí jejich rozsah, termín provedení a cena, a to vše v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Místo a čas plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v níže uvedených objektech objednatel:

ul. Fryštátská 72, Karviná-Fryštát - radnice (dále jen „budova A“)
ul. Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát (dále jen „budova B“)
ul. Karola Šliwky 50, Karviná-Fryštát (dále jen „budova C“)
ul. Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát (dále jen „budova D“)
ul. Poštovní 615, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 615“)
ul. Karola Šliwky 149, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 149“)

2. Pracovní režim úklidových prací bude přizpůsoben stanovené provozní době jednotlivých budov:

Budova A,B,C,D:

Pondělí, středa	od 18:00 hod.	max. 21:30 hod.
Úterý, čtvrtek	od 16:30 hod.	max. 21:30 hod.
Pátek	od 14:00 hod.	max. 21:30 hod.

Doba úklidových prací na pokladnách v budově C:

Úterý, čtvrtek od 15:30 hod. do 16:00 hod.

Doba úklidových prací v místnostech za přítomnosti zaměstnance Magistrátu města Karviné (budova B – místnost č.14,18,21, budova C- místnost č.123,126,132,135,303,340,341,327,419, budova D - místnost č. 113,211):

Pátek od 11:00 hod. do 13:00 hod.

Budovy A,B,C,D nesmějí být zakódovány dříve než v 18:30 hod.

Budova 615

Úterý	od 19:30 hod. do max 21:30 hod.
Čtvrtek	od 19:30 hod. do max 21:30 hod.
Pátek	od 19:30 hod. do max 21:30 hod.

Budova 149

Pátek od 10:00 hod. do max 12:00 hod.

3. Objednatel si vyhrazuje právo mimořádně termín plnění úklidových prací vymezený v předchozím bodě tohoto článku upravit s ohledem na zvláštní okolnosti (např. volby). Poskytovatel se zavazuje takové změny akceptovat.

V. Rozsah prací

1. Úklidové práce podle této smlouvy budou prováděny ve stanoveném rozsahu a četnosti uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto úklidové práce sjednány samostatnou objednávkou.

VI. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli poskytnuté práce v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Obě smluvní strany se závazně dohodly na dále uvedených cenách za provádění úklidových prací vymezených úklidových ploch a ty činí:

Pravidelný úklid

Pravidelný úklid administrativních prostor	0,70 Kč/m ² + DPH
Pravidelný úklid sociálních zařízení	1,55 Kč/m ² + DPH
Pravidelný úklid spisoven	0,40 Kč/m ² + DPH

Úklid na základě samostatných objednávek

Mytí oken včetně venkovních parapetů (1x ročně na jaře)	17,80 Kč/m ² + DPH
Čištění kobereců, Flotexu	24,00 Kč/m ² + DPH

3. Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k plnění smlouvy (např. dezinfekční, čisticí, leštící prostředky, pytle do odpadkových košů apod.).
4. Poskytovatel provede vyúčtování skutečně provedených prací za pravidelný úklid nebo prací provedených na základě samostatných objednávek dle kalkulace uvedené v příloze č. 3 smlouvy, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to nejpozději do třetího dne následujícího měsíce. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací za uplynulé období potvrzený oprávněným zástupcem objednatele. Den uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci. Objednatel se zavazuje hradit cenu skutečně provedených prací dle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti do 30 dnů od doručení vyúčtování objednateli – daňového dokladu (faktury). Objednatel uhradí částku na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy.
6. Za správnost stanovení DPH odpovídá poskytovatel. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu, stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti je zachována, byla-li platba v poslední den lhůty odepsána z účtu objednatele.
7. Ke změně ceny uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, a to v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění úklidových prací ke změnám právních předpisů mající vliv na výši ceny nebo ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII.

Reklamacce, sankční ujednání

1. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, která vznikne zaviněným porušením pracovních povinností ze strany zaměstnanců poskytovatele. V ostatním se odpovědnost za škody vzniklé při úklidových službách řídí podle platných ustanovení občanského zákoníku.
3. V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací bude objednatel zjištěné závady neprodleně reklamovat u odpovědného pracovníka poskytovatele, který zajistí jejich odstranění a nápravu. V případě, že náprava nebude provedena do následujícího pracovního dne od jejího uplatnění, může objednatel požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**.
4. Reklamacce musí být uplatněna vždy neprodleně po provedení úklidových prací, nejpozději následující pracovní den.
5. Po upozornění na závady v provádění úklidových prací je poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit, nejpozději však do **24** hodin.
6. Za porušení povinností poskytovatele uvedené v článku IX. může objednatel požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5.000 Kč** za každé porušení.
7. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.

VIII.

Doba účinnosti smlouvy

1. Smlouva je uzavřena s účinností od 1.6.2018 na dobu vyčerpání částky 2 mil. bez DPH nebo do výběru nového dodavatele úklidových služeb.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve smyslu znění této smlouvy a dalších případných požadavků objednatele prací.
2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.
3. Poskytovatel písemně oznámí objednateli jméno pověřené osoby pro případné zapůjčení klíčů, potřebných k provádění prací v dotčených prostorách.
4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání dezinfekčních, čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.

Na žádost objednatele se zavazuje vhodnost prokázat.

5. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
6. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.
7. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědní zaměstnanci:
za objednatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
za poskytovatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Uvedení pracovníci jsou oprávněni při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

8. Odpovědné osoby objednatele uvedené v čl.IX. bodu 7 této smlouvy, jsou oprávněny:
 - a) upozornit odpovědnou osobu poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování zásad Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany,
 - b) provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „Provozní knihy“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
 - c) společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy,
 - d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele.
9. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu objednatele, zejména:
 - a) požití alkoholu,
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
 - c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
10. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
 - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
 - c) interními právními akty platnými v budově a vnitřními pokyny objednatele.
10. Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budově objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky, stroje, žebříky, schůdky
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní a ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
12. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
14. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány. Dále je

zaměstnancům zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání a zalévání květin.

15. Poskytovatel je povinen kontrolovat pracovní postupy svých zaměstnanců v době provádění úklidu min. 1x týdně. Z kontroly sepiše záznam o rozsahu kontroly do Provozní knihy, která je v každé budově uložena na sjednaném místě (dále jen „Provozní kniha“).
16. Poskytovatel uklízí kanceláře vždy až po odchodu zaměstnance objednatele. V průběhu úklidu zamyká dveře v místnostech, kde právě neprovádí úklid.
17. Poskytovatel po ukončení denních prací zkontroluje, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a zamčené dveře (vyjma dveří s otevíráním na čipovou kartu).
18. Při odchodu z budovy zamkne vstupy a provede zakódování na EZS v písemně dohodnutém rozsahu a době.
19. Poskytovatel informuje neprodleně objednatele o všech závadách, které v průběhu úklidu zjistil (závady na elektroinstalaci, rozvodech vody, kanalizaci, dveřních zámcích, podlahových krytinách apod.), nebo které mu brání v řádném plnění smlouvy, a to zápisem do Provozní knihy.
20. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo k uložení úklidových potřeb a převlečení, avšak nikoliv osobních věcí a cenností.
21. Objednatel je oprávněn provádět plánované i neplánované kontroly plnění předmětu smlouvy.
22. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele potřebné informace a přístup s použitím objednatelům předaných klíčů a přístupových karet do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
23. Objednatel poskytne poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro výkon úklidových prací, a to bezúplatně a poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.

X.

Náhrada škody

1. Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Poskytovatel uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při provádění úklidu nebo nedodržením závazku poskytovatele, vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění poskytovatele.
4. Původcem odpadních vod a odpadů je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevek objednatelům určených a dodaných.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, objednatel dvě vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. června 2018.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
4. Veškeré informace o provozu v objektu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace zjištěné pro potřeby této smlouvy jsou považovány za utajované. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací
- Příloha č. 2 - Výměry úklidových ploch
- Příloha č. 3 - Cenová kalkulace

V Karviné dne

Objednatel

Poskytovatel

.....
XXXXXXXXXXXXXXXX
vedoucí Odboru organizačního

.....
Anna Kopčajová, jednatelka

Příloha č. 1 smlouvy: Rozsah a četnost úklidových prací

Pravidelný úklid

Prostor	Četnost	Činnost
administrativní prostory	úklid denní (jednotka = den)	vyprázdnění nádob na odpady a vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadu na určené místo vyprazdňování třídících nádob na papír, sklo a plasty do příslušných kontejnerů stírání prachu z vodorovných otevřených ploch nábytku do výše 1,5 m odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, výtahové kabiny lokální suché stírání popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah, vč. kabiny výtahu vysátí každodenně frekventovaných - pochůzkových ploch kobereců urovnání židlí, sedaček
	úklid týdenní (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek) (jednotka = týden)	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy odstranění prachu ze zařizovacích předmětů mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí omytí a vyleštění celých ploch zrcadel suché setření a mokré vytírání tvrdých ploch celkové vysátí ploch kobereců a čistících zón vč. odstranění žvýkaček dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, zábradlí, vypínače apod.) odstraňování skvrn z kobereců vyleštění skleněných přepážkových pracovišť
	úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)	odstranění prachu z parapetů mezi okny odstranění prachu z otopných těles omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní celkové vlhké stírání zábradlí na schodišti vlhké omytí zařizovacích předmětů stírání prachu z vnějších svislých ploch nábytku stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m dezinfekce omyvatelných podlahových ploch vysátí a setření prachu z kancelářských židlí, sedaček odstranění prachu z koberecových lišt a z boční dlažby na schodištích a chodbách

Prostor	Četnost	Činnost
sociální zařízení	úklid denní (jednotka = den)	vyprázdnění a vymytí nádob na odpady vč. doplnění mikroténových sáčků přesun odpadu na určené místo mokré vytírání podlah omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel, splachovadla, kliky u dveří) odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, vnějších ploch toaletních mís a pisoárů omytí a vyleštění záchodového prkénka odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích mokré vytírání celé podlahy na mokro
	úklid týdenní (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek) (jednotka = týden)	omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur omytí a vyleštění sprchových koutů, toaletních mís a bidetů vč. vnější strany a splachovadla omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků, mýdel a toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie, zrcadel) odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m odstranění prachu z otopných těles odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)	odstranění prachu z parapetů mezi okny mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m mokré stírání prachu ze dveří a zárubní vč. klik dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel dezinfekce vnitřních stěn sprch dezinfekce omyvatelných podlahových ploch stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů

Prostor	Četnost	Činnost
spisovna/příruční spisovna	<p>úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci) (jednotka = měsíc)</p>	<p>průběžně pomocí kartáče na hubici vysavače odsátí prachu z povrchů pořadačů a přístupových povrchů polic ve všech regálech, v horních patrech pomocí speciálního mopu vlhké stírání podlah utření prachu z nábytku, zařízení, regálů</p>

Příloha č. 2 smlouvy: Výměra úklidových ploch

budova A - radnice, ul. Fryštátská 72, Karviná-Fryštát**Podlaží: 1. PP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
	administrativní prostor-výtah	koberec	2,00
1	administrativní prostor-chodba	dlažba	18,80
2	administrativní prostor-schodiště	kamenné žulové	16,60
4	administrativní prostor-zasedací místnost	dlažba+koberec	77,68
5	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	9,44
7	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	2,63
8	sociální zařízení-předsíň	dlažba	5,00
9	sociální zařízení-WC	dlažba	5,17
10	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	5,25
11	sociální zařízení-WC	dlažba	6,08

Podlaží: 1. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
1	administrativní prostor-chodba	dlažba	7,70
2	administrativní prostor-chodba	dlažba	62,66
3	administrativní prostor-schodiště	kamenné žulové	16,60
5	administrativní prostor-chodba	dlažba	10,73
6	administrativní prostor-předsíň	dlažba	2,78
7	sociální zařízení-WC	dlažba	3,52
8	administrativní prostor-kancelář	koberec+dřev.podl.	28,16
9	administrativní prostor-kancelář	koberec	48,64
10	administrativní prostor-kancelář	koberec	25,38
11	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,73
12	administrativní prostor-kancelář	koberec	10,69
13	administrativní prostor-kancelář	koberec	11,03
14	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	1,17
15	sociální zařízení-WC	dlažba	3,52
16	sociální zařízení-WC	dlažba	12,03
17	sociální zařízení-WC	dlažba	9,14
18	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,81
19	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,25

Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
1	administrativní prostor-schodiště	kamenné žulové	16,60
2	administrativní prostor-chodba	dlažba	78,10
4	administrativní prostor-chodba	dlažba+koberec	32,10
5	administrativní prostor-chodba	koberec	7,10
6	sociální zařízení-WC	dlažba	3,90
7	sociální zařízení-sprcha	dlažba	2,00
8	administrativní prostor-zasedací místnost	koberec	37,80
9	administrativní prostor-kancelář	koberec+peršan	44,20
10	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,40
11	sociální zařízení-kuchyňka	koberec	6,90
12	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,80
13	administrativní prostor-kancelář	koberec	28,10
14	administrativní prostor-kancelář	koberec+peršan	28,00
15	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,00
16	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,00
17	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,00
18	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,00
19	administrativní prostor-kancelář	koberec	22,70

20	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,20
21	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,50
22	administrativní prostor-kancelář	koberec	25,50
23	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,70
24	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,00
25	administrativní prostor-provozní místnost	koberec	3,60
26	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,90
27	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,60
28	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	2,50
29	sociální zařízení-WC	dlažba	10,20
30	sociální zařízení-WC	dlažba	8,24
31	administrativní prostor-provozní místnost	koberec	21,00

Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
1	administrativní prostor-chodba	koberec	12,70
4	administrativní prostor-chodba	koberec	74,10
5	administrativní prostor-chodba	koberec	16,10
6	administrativní prostor-zasedací místnost	koberec	15,60
8	sociální zařízení-WC	dlažba	11,44
10	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,00
11	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,00
13	administrativní prostor-provozní místnost	koberec	30,88
14	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,58
15	administrativní prostor-kancelář	koberec+peršan	29,40
16	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,56
17	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	4,00
18	sociální zařízení-WC	dlažba	8,20
19	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	1,70
20	sociální zařízení-WC	dlažba	7,15
21	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,10
22	administrativní prostor-kancelář	koberec	10,50
23	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,30
25	administrativní prostor-chodba	koberec	25,08

budova B, ul. Karola Šlíwky 618, Karviná - Fryštát**Podlaží: 1. PP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
	výtah	PVC	2,50
1	administrativní prostor-chodba	koberec	14,27
1a	administrativní prostor-chodba	koberec	10,96
1b	administrativní prostor-chodba	dlažba	3,66
1c	administrativní prostor-chodba	dlažba	3,97
2	administrativní prostor-provozní místnost	koberec	9,73
3	administrativní prostor-kancelář	PVC	10,44
4	sociální zařízení-umývárna	dlažba	5,07
4a	sociální zařízení-WC	dlažba	1,41
4b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,24
5	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	6,22
6	sociální zařízení-předsíň	dlažba	2,62
6a	sociální zařízení-sprcha	dlažba	4,76
6b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,16
7	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	1,49
8	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	5,17
9	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	25,32
10	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	6,22
11	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	7,66
13	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	12,52
13a	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	5,56
14	spisovna	PVC	79,79
16	administrativní prostor-chodba	koberec	5,71
17	administrativní prostor-provozní místnost	cem. potěr	2,59
18	spisovna	PVC	42,76
20	administrativní prostor-chodba	dlažba	28,08
20a	administrativní prostor-chodba	dlažba	16,52
21	spisovna	PVC	31,93
22	administrativní prostor-schodiště	dlažba	12,30
23	spisovna	PVC	47,37

Podlaží: 1. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
1	administrativní prostor-chodba	PVC	18,56
2	administrativní prostor-schodiště	teraco	20,42
24	administrativní prostor-schodiště	teraco	17,38
25	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,10
26	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,69
27	administrativní prostor-kancelář	koberec	18,03
28	administrativní prostor-kancelář	koberec	35,95
29	administrativní prostor-chodba	teraco	72,50
30	administrativní prostor-kancelář	koberec	32,03
31	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,15
33	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,25
33a	administrativní prostor-kancelář	PVC	10,00
34	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,64
34a	administrativní prostor-kancelář	PVC	11,03
35	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,26
36	administrativní prostor-kancelář	koberec	32,48
37	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,86
38	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,37
39	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,55
40	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,23
41	administrativní prostor-chodba	teraco	68,68
41a	administrativní prostor-schodiště	teraco	12,34
41b	administrativní prostor-provozní místnost	koberec	19,28
42	administrativní prostor-kancelář	koberec	9,89
43	administrativní prostor-kancelář	koberec	24,25
44	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,50
45	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,36
46	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,63
47	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,15

47a	sociální zařízení-WC	dlažba	3,68
47b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,21
48	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,47
49	sociální zařízení-umývárna	dlažba	5,83
49b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,30
49c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,04
49d	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	3,01
50	sociální zařízení-WC	dlažba	5,06
51	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	4,58
51a	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,53
51b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,33
51c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,40
51d	sociální zařízení-sprcha	dlažba	1,80

Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
3	administrativní prostor-chodba	PVC	16,62
4	administrativní prostor-schodiště	teraco	20,66
51	administrativní prostor-schodiště	teraco	17,10
52	administrativní prostor-kancelář	koberec	11,73
53	administrativní prostor-kancelář	koberec	20,19
54	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,70
55	administrativní prostor-kancelář	koberec	31,73
56	administrativní prostor-chodba	PVC	68,95
57	administrativní prostor-kancelář	koberec	25,32
58	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,71
59	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,62
59a	administrativní prostor-kancelář	koberec	33,23
59b	administrativní prostor-kancelář	koberec	26,29
59c	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,42
60	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,14
61	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,21
62	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,88
63	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,82
64	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,65
65	administrativní prostor-kancelář	koberec	20,47
66	administrativní prostor-kancelář	koberec	24,82
67	administrativní prostor-chodba	PVC	63,01
67a	administrativní prostor-schodiště	teraco	36,91
67b	administrativní prostor-chodba	PVC	2,80
68	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,12
70	administrativní prostor-kancelář	koberec	5,41
71	administrativní prostor-kancelář	koberec	18,17
72	administrativní prostor-kancelář	koberec	24,38
73	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,18
74	administrativní prostor-kancelář	koberec	11,41
74a	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,64
75	sociální zařízení-umývárna	dlažba	20,99
75a	sociální zařízení-WC	dlažba	3,69
75b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,35
76	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,46
77	sociální zařízení-umývárna	dlažba	4,28
77b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,28
78	sociální zařízení-umývárna	dlažba	2,12
78a	sociální zařízení-předsíň	dlažba	2,65
78b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,34
78c	sociální zařízení-WC	dlažba	2,13
79	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,72
80	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	4,02
80a	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,62
80b	sociální zařízení-sprcha	dlažba	1,73
80c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,40
80d	sociální zařízení-WC	dlažba	1,33

Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
5	administrativní prostor-chodba	PVC	22,83
6	administrativní prostor-schodiště	teraco	21,14
77	sociální zařízení-umývárna	dlažba	4,61
77b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,39
78	sociální zařízení-umývárna	dlažba	2,13
78a	sociální zařízení-předsíň	dlažba	2,66
78b	sociální zařízení-WC	dlažba	2,13
78c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,35
79	administrativní prostor-schodiště	teraco	16,01
80	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,03
81	administrativní prostor-kancelář	koberec	10,64
82	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,16
83	administrativní prostor-kancelář	koberec	26,00
84	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,44
85	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,72
86	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,80
87	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,11
88	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,67
89	administrativní prostor-kancelář	koberec	63,92
90	sociální zařízení-kuchyňka	PVC	17,83
90a	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,44
90b	administrativní prostor-kancelář	koberec	18,07
91	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,00
92	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,21
93	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,21
94	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,86
94a	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,16
95	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,92
96	administrativní prostor-chodba	PVC	65,69
96a	administrativní prostor-schodiště	teraco	30,81
96b	administrativní prostor-chodba	PVC	59,47
96c	administrativní prostor-chodba	PVC	11,95
98	administrativní prostor-kancelář	koberec	14,19
100	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,98
101	administrativní prostor-kancelář	koberec	23,93
102	administrativní prostor-kancelář	koberec	30,55
103	administrativní prostor-provozní místnost	PVC	11,82
104	sociální zařízení-umývárna	dlažba	2,97
104a	sociální zařízení-WC	dlažba	3,66
104b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,52
104c	sociální zařízení-sprcha	dlažba	1,58
105	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,56
106	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	4,02
106a	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,55
106b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,40
106c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,33
107	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,77

Podlaží: 4. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
7	administrativní prostor-chodba	PVC	15,01
7a	administrativní prostor-provozní místnost	PVC	5,48
8	administrativní prostor-schodiště	teraco	19,39
9	administrativní prostor-chodba	PVC	15,53
9a	administrativní prostor-chodba	PVC	48,82
11	administrativní prostor-chodba	PVC	12,32
11a	administrativní prostor-chodba	PVC	41,37
12	sociální zařízení-umývárna	dlažba	4,23
12b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,26
13	sociální zařízení-předsíň	dlažba	3,26
13a	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,04
13b	sociální zařízení-WC	dlažba	2,09
13c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,21
14	sociální zařízení-umývárna	dlažba	3,11
14a	sociální zařízení-WC	dlažba	3,91
14b	sociální zařízení-WC	dlažba	1,34

14c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,68
15	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	1,24
16	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	2,99
16a	sociální zařízení-umývárna	dlažba	2,46
16c	sociální zařízení-WC	dlažba	1,40
16d	sociální zařízení-WC	dlažba	1,33
103	administrativní prostor-kancelář	koberec	28,43
104	administrativní prostor-kancelář	koberec	17,54
105	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,63
106	administrativní prostor-kancelář	koberec	29,96
107	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,98
109	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,00
110	administrativní prostor-kancelář	koberec	25,84
111	administrativní prostor-kancelář	koberec	36,55
112	administrativní prostor-kancelář	koberec	26,15
113	administrativní prostor-kancelář	koberec	21,92
115	administrativní prostor-kancelář	koberec	42,91
115a	administrativní prostor-kancelář	koberec	19,81
116	sociální zařízení-provozní místnost	dlažba	19,15
117	sociální zařízení-kuchyňka	dlažba	18,86
118	administrativní prostor-zasedací místnost	lamino	18,78
118a	administrativní prostor-zasedací místnost	lamino	33,84
118b	administrativní prostor-zasedací místnost	lamino	26,92
119	administrativní prostor-schodiště	teraco	16,01

budova C, ul. Karola Šliwky 50, Karviná - Fryštát**Podlaží: 1. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
100	administrativní prostor-vstupní hala	dlažba	76,70
101	bez úklidu	PVC	4,36
102	bez úklidu	PVC	5,76
103	administrativní prostor-přepážky	Flotex	119,05
104	administrativní prostor-šatna	dlažba	6,00
105	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,12
106	administrativní prostor-schodiště	dlažba	7,52
107	administrativní prostor-chodba	dlažba	12,07
108	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	17,46
109	administrativní prostor-čekárna	dlažba	99,33
110	sociální zařízení-WC klienti ženy + úklid	dlažba	15,38
111	sociální zařízení s přebalovacím pultem	dlažba	3,70
112	administrativní prostor-provozní místnost	dlažba	6,07
113	administrativní prostor-zádveří	koberec	9,20
114	bez úklidu	dlažba	6,07
115	sociální zařízení-WC klienti invalidé	dlažba	3,90
116	sociální zařízení-WC klienti muži	dlažba	15,09
117	administrativní prostor-čekárna	dlažba	114,60
118	administrativní prostor-pokladna	Flotex	21,35
119	administrativní prostor-kancelář	Flotex	12,84
120	administrativní prostor-přepážky	Flotex	68,82
121	administrativní prostor-recepce	Flotex	40,20
122	administrativní prostor-chodba	dlažba	31,59
123	příruční spisovna	dlažba	29,11
124	administrativní prostor-učebna	Flotex	86,24
125	administrativní prostor-denní místnost, šatna	dlažba	32,30
126	příruční spisovna	dlažba	27,18
127	administrativní prostor-schodišťový prostor	dlažba	16,38
128	administrativní prostor-chodba	dlažba	35,61
129	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	7,08
130	sociální zařízení-WC muži	dlažba	6,00
131	bez úklidu	dlažba	1,20
132	příruční spisovna.	dlažba	17,67
133	administrativní prostor-chodba, schody	dlažba	13,80
134	bez úklidu	dlažba	25,23
135	příruční spisovna	dlažba	34,05
136	administrativní prostor-spojovací chodba	koberec	16,20
137	příruční spisovna-registrační značky	dlažba	12,00
138	příruční spisovna	dlažba	16,00
139	administrativní prostor-chodba	dlažba	3,60
140	administrativní prostor-výtah	PVC	3,24
141	administrativní prostor-zádveří	Flotex	3,00
142	administrativní prostor-zádveří	Flotex	6,48
143	administrativní prostor-závěťří	dlažba	1,68
144	administrativní prostor-schodiště	dlažba	31,11

Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
200	administrativní prostor-chodba	Flotex	40,20
201	bez úklidu	dlažba	1,20
202	bez úklidu	PVC	4,66
203	sociální zařízení s přebalovacím pultem	dlažba	6,20
204	administrativní prostor-čekárna	Flotex	29,90
205	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,40
206	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,91
207	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,13
208	sociální zařízení-WC	dlažba	6,00
209	administrativní prostor-schodiště	dlažba	7,21
210	administrativní prostor-kancelář	Flotex	22,11

211	administrativní prostor-kancelář	Flotex	31,13
212	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,46
213	administrativní prostor-kancelář	Flotex	41,05
214	administrativní prostor-kancelář	Flotex	43,13
215	administrativní prostor-čekárna	dlažba	30,60
216	administrativní prostor-zasedací místnost	Flotex	31,13
217	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
218	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
219	příruční spisovna	linoleum	20,61
220	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,61
221	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,61
222	administrativní prostor-kancelář	Flotex	31,20
223	administrativní prostor-kancelář	Flotex	40,36
224	příruční spisovna	linoleum	13,50
225	administrativní prostor-kancelář	Flotex	30,30
226	administrativní prostor-kancelář	Flotex	21,33
227	administrativní prostor-kancelář	Flotex	22,24
228	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	6,60
229	sociální zařízení-koupelna	dlažba	2,62
230	administrativní prostor-schodiště	dlažba	16,38
231	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,08
232	sociální zařízení-WC muži	dlažba	6,06
233	bez úklidu	dlažba	1,20
234	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	4,98
235	příruční spisovna	linoleum	12,93
236	příruční spisovna	linoleum	12,33
237	administrativní prostor-čekárna	Flotex	13,32
238	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,13
239	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,37
240	příruční spisovna	linoleum	26,10
241	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,13
242	administrativní prostor-chodba	Flotex	94,76
243	administrativní prostor-schodišťový prostor	dlažba	26,50

Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
300	administrativní prostor-chodba	Flotex	48,60
301	bez úklidu	dlažba	1,20
302	bez úklidu	PVC	4,66
303	příruční spisovna	linoleum	26,10
304	administrativní prostor-kancelář	Flotex	26,08
305	administrativní prostor	Flotex	13,02
306	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	6,13
307	sociální zařízení-WC muži + umývárna	dlažba	5,45
308	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,06
309	administrativní prostor-schodiště	dlažba	7,51
310	administrativní prostor-kancelář	Flotex	22,11
311	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,60
312	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,39
313	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,53
314	administrativní prostor-kopírka	Flotex	19,72
315	administrativní prostor-kancelář	Flotex	21,58
316	administrativní prostor-kancelář	Flotex	30,27
317	administrativní prostor-čekárna	dlažba	42,58
318	administrativní prostor-kancelář	Flotex	31,13
319	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,72
320	administrativní prostor-kancelář	Flotex	21,57
321	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,12
322	administrativní prostor-kancelář	Flotex	44,38
323	administrativní prostor-kancelář	Flotex	31,20
324	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
325	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
326	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
327	příruční spisovna	linoleum	19,12
328	administrativní prostor- zasedací místnost	Flotex	68,78

329	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	6,56
330	administrativní prostor-chodba	dlažba	2,76
331	sociální zařízení-koupelna	dlažba	2,62
332	administrativní prostor-schodiště	dlažba	16,38
333	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,02
334	sociální zařízení-WC muži	dlažba	6,02
335	bez úklidu	dlažba	1,20
336	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	11,23
337	administrativní prostor-kopírka, tiskárna	Flotex	12,94
338	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,81
339	administrativní prostor- zasedací místnost	koberec	52,86
340	přruční spisovna	linoleum	12,94
341	přruční spisovna	linoleum	19,13
342	administrativní prostor-chodba	Flotex	71,28
343	administrativní prostor-schodiště	dlažba	13,95

Podlaží: 4. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
400	administrativní prostor-chodba	Flotex	49,14
401	sociální zařízení-umývárna	dlažba	1,6
402	bez úklidu	PVC	4,33
403	administrativní prostor-kancelář	Flotex	12,93
404	administrativní prostor-kancelář	Flotex	12,93
405	přruční spisovna	linoleum	12,93
406	administrativní prostor-chodba-čekárna	Flotex	13,12
407	administrativní prostor-kancelář	Flotex	12,93
408	administrativní prostor-kancelář	Flotex	12,16
409	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,06
410	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	7,34
411	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
412	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
413	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
414	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
415	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
416	administrativní prostor-kancelář	Flotex	31,45
417	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,81
418	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,61
419	přruční spisovna	Flotex	21,45
420	administrativní prostor-zasedací místnost	Flotex	41,22
421	administrativní prostor-kancelář	Flotex	21,45
422	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,72
423	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,72
424	administrativní prostor-kancelář	Flotex	30,16
425	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
426	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
427	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
428	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,64
429	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,72
430	administrativní prostor-kancelář	Flotex	24,02
431	administrativní prostor-kancelář	Flotex	21,33
432	administrativní prostor-kancelář	Flotex	22,24
433	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	6,6
434	administrativní prostor-chodba	Flotex	2,16
435	sociální zařízení-koupelna	dlažba	2,62
436	administrativní prostor-schodiště	dlažba	16,3
437	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	6,02
438	sociální zařízení-WC muži	dlažba	6,02
439	bez úklidu	dlažba	1,2
440	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	4,98
441	administrativní prostor-kancelář	Flotex	19,72
442	administrativní prostor-kancelář	Flotex	20,34
443	administrativní prostor-provozní místnost	Flotex	13,05
444	administrativní prostor-kancelář	Flotex	26,1
445	administrativní prostor-kancelář	Flotex	13,05
446	administrativní prostor-kancelář	Flotex	13,05

447	administrativní prostor-kancelář, tiskárna	Flotex	19,13
448	administrativní prostor-chodba	Flotex	71,28
449	administrativní prostor-schodiště	dlažba	26,16

Podlaží: 5. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
500	administrativní prostor-chodba	dlažba	24,90
501	administrativní prostor-zasedací místnost	plovoucí podlaha	144,10
502	administrativní prostor	Flotex	14,70
503	administrativní prostor	Flotex	17,55
504	administrativní prostor - kancelář	Flotex	17,17
505	administrativní prostor - kancelář	Flotex	26,33
506	administrativní prostor - kancelář	Flotex	12,02
507	administrativní prostor - kancelář	Flotex	11,82
508	administrativní prostor-kuchyňka	dlažba	5,40
509	sociální zařízení-WC muži	dlažba	5,45
510	sociální zařízení-WC ženy	dlažba	5,45
511	administrativní prostor-chodba	Flotex	27,87
512	administrativní prostor-schodišťový prostor	dlažba	12,05

budova D, ul. Karola Šliwky 219, Karviná - Fryštát**Podlaží: 1. NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
101	administrativní prostor - závěří	dlažba	20,16
102	administrativní prostor-zádveří	dlažba	13,81
103	administrativní prostor-předsíň	dlažba	3,90
104	sociální zařízení-WC	dlažba	2,83
105	bez úklidu (ústředna EPS)		
106	administrativní prostor-kancelář	koberec	20,76
107	administrativní prostor-schodiště	teraco	10,51
108	administrativní prostor-chodba	marmoleum	42,47
109	sociální zařízení-úklid	dlažba	2,39
110	administrativní prostor-výtah	marmoleum	2,50
111	administrativní prostor-kancelář	marmoleum	18,50
112	administrativní prostor-kancelář	marmoleum	19,04
113	spisovna	marmoleum	218,60
114	bez úklidu (strojovna)		

Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
201	administrativní prostor-schodiště	teraco	9,83
202	administrativní prostor-chodba	marmoleum	33,07
203	administrativní prostor-kancelář	marmoleum	20,98
204	administrativní prostor-kancelář	koberec	15,30
205	bez úklidu (balkon)		
206	administrativní prostor-chodba	dlažba	7,54
207	sociální zařízení-úklid	dlažba	1,75
208	sociální zařízení-WC	dlažba	2,80
209	bez úklidu (výtah)		
210	administrativní prostor-kancelář	koberec	18,25
211	spisovna	marmoleum	266,91
212	bez úklidu (strojovna)		

Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
301	administrativní prostor-schodiště	teraco	9,83
302	administrativní prostor-chodba	marmoleum	26,59
303	bez úklidu (server)		
304	administrativní prostor-kancelář	koberec	10,31
305	administrativní prostor-kancelář	koberec	13,10
306	administrativní prostor-chodba	dlažba	4,32
307	sociální zařízení-sprcha	dlažba	2,12
308	sociální zařízení-úklid	dlažba	1,62
309	sociální zařízení-WC	dlažba	1,71
310	sociální zařízení-předsíň	dlažba	1,71
311	bez úklidu (výtah)		
312	sociální zařízení-předsíň	dlažba	4,85
313	sociální zařízení-WC	dlažba	11,86
314	administrativní prostor-kancelář	koberec	26,25
315	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,16
316	administrativní prostor-kancelář	koberec	27,20
317	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,43
318	administrativní prostor-kancelář	koberec	16,81

319	sociální zařízení-kuchyňka	marmoleum	2,60
320	administrativní prostor-chodba	marmoleum	48,48
321	administrativní prostor-kancelář	koberec	26,36
322	administrativní prostor-kancelář	koberec	12,13
323	administrativní prostor-kancelář	koberec	27,21
324	administrativní prostor-kancelář	koberec	22,94
325	administrativní prostor-kancelář	koberec	22,94
326	bez úklidu (strojovna)		

budova č.p.615, ul. Poštovní, Karviná-Fryštát**Podlaží: 1 NP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
101	administrativní prostor-zádveří	dlažba	6,44
102	administrativní prostor-schodiště	vinyl, beton	15,85
103	administrativní prostor-recepce	vinyl	23,83
104	administrativní prostor-kancelář	vinyl	23,91
105	administrativní prostor-kancelář	vinyl	13,13
106	sociální zařízení-předsíň	dlažba	3,40
107	sociální zařízení-WC	dlažba	2,25
108	sociální zařízení-WC	dlažba	1,35
109	sociální zařízení-předsíň	dlažba	3,53
110	sociální zařízení-WC	dlažba	1,17
111	sociální zařízení-WC	dlažba	1,17
112	bez úklidu		

Podlaží: 2 NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
201	administrativní prostor-schodiště	vinyl, beton	13,82
202	administrativní prostor-pracovna s kuchyňkou	vinyl	34,28
203	administrativní prostor-kancelář	vinyl	24,25
204	administrativní prostor-kancelář	vinyl	12,71
205	administrativní prostor-kancelář	vinyl	19,03

Podlaží: 3 NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
301	administrativní prostor-schodiště	vinyl	19,32
302	administrativní prostor-konferenční místnost	vinyl	80,76
303	bez úklidu		

budova čp.149, ul. Karola Šliwky 149, Karviná - Fryštát**Podlaží: 1.PP**

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
	administrativní prostor-schodiště	beton	9,56

Podlaží: 1. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
	administrativní prostor-vstupní hala a chodba	beton	10,24
	administrativní prostor-schodiště	beton	17,45

Podlaží: 2. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
209	administrativní prostor-kschodiště	beton	19,28

Podlaží: 3. NP

Prostor číslo	Druh prostoru	Povrch	m ²
	administrativní prostor-schodiště	beton	19,28

Příloha č. 2 smlouvy: Rekapitulace plocha všech budov

Budova	Administrativní prostor (m²)	Sociální zařízení (m²)	Spisovna/příruční spisovna (m²)	Celkem (m²)
A	1 282,48	117,74	0,00	1 400,22
B	2 742,51	237,78	201,85	3 182,14
C	3 666,05	143,62	333,15	4 142,82
D	575,63	36,22	485,51	1 097,36
615	287,33	12,87	0,00	300,20
149	75,81	0,00	0,00	75,81
Celkem	8 629,81	548,23	1 020,51	10 198,55

Příloha č. 3 smlouvy: Cenová kalkulace

Prostory	administrativní prostory				sociální zařízení				spisovny/příruční spisovny			
Budova	m ²	Kč/m ²	měsíční koeficient	měsíčně Kč	m ²	Kč/m ²	měsíční koeficient	měsíčně Kč	m ²	Kč/m ²	měsíční koeficient	měsíčně Kč
A	1 282,48	0,70	20,00	17 954,72 Kč	117,74	1,55	20,00	3 649,94 Kč	0,00	0,40	1,00	0,00 Kč
B	2 742,51	0,70	20,00	38 395,14 Kč	237,78	1,55	20,00	7 371,18 Kč	201,85	0,40	1,00	80,74 Kč
C	3 666,05	0,70	20,00	51 324,70 Kč	143,62	1,55	20,00	4 452,22 Kč	333,15	0,40	1,00	133,26 Kč
D	575,63	0,70	20,00	8 058,82 Kč	36,22	1,55	20,00	1 122,82 Kč	485,51	0,40	1,00	194,20 Kč
615	287,33	0,70	12,00	2 413,57 Kč	12,87	1,55	12,00	239,38 Kč	0,00	0,40	0,00	0,00 Kč
149	75,81	0,70	4,00	212,27 Kč	0,00	1,55	4,00	0,00 Kč	0,00	0,40	0,00	0,00 Kč
CELKEM	8 629,81			118 359,22 Kč	548,23			16 835,54 Kč	1 020,51			408,20 Kč
Cena celkem bez DPH			135 602,97									
Cena celkem včetně DPH 21%			164 079,59 Kč									