

# SMLOUVA O PROVEDENÍ PŘEPRAVY ARCHIVÁLIÍ K DEZINFEKCI V NÁRODNÍM ARCHIVU A ZPĚT VČETNĚ ZÁMĚNY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

**1. Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu**

Sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 Hradčany  
Jejmž jménem jedná: ředitel Vojenského ústředního archivu Mgr. Josef Žikeš  
Na adrese: ul. Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 Ruzyně  
IČ: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Kontaktní osoba: PhDr. Július Baláž, CSc.  
Telefonické, faxové a e-mailové spojení: telefon: 973 213 350  
Fax: 973 213 308  
e-mail: [podatelna-vua@army.cz](mailto:podatelna-vua@army.cz)

Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský ústřední archiv  
ul. Pilotů 217/12  
161 00 Praha 6 Ruzyně

**2. Poskytovatel: Petr Novák – Stěhování Novák**

**3.** Sídlem: Jungmannova 77, 28504Uhl. Janovice

IČ: 76559114

DIČ: CZ800522850

Zastoupený: Petr Novák

Bankovní spojení : KB a.s. : č.u.:43-6649200207/0100

Uzavřely v souladu s ustanovením § 176 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen OZ) tuto smlouvu. Veřejná zakázka byla zadána na TENDERMARKETU pod interním číslem zadavatele 86 v souladu s § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. ID zakázky: T004/18V/00007228

## I. Základní ustanovení

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na vlastní odpovědnost přepravu archiválií k dezinfekci a zpět včetně záměny archiválií, kartonů, personálních spisů, knih v množství a míst uvedených v předmětu smlouvy v letech **2018, 2019 a 2020**.

Objednatel se zavazuje za řádně provedenou službu stěhování zaplatit poskytovateli cenu stěhování, a to ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou. V případě, že objednatel v roce 2019 nebo 2020 nebude realizovat dezinfekci v Národním archivu, odpadá i povinnost poskytovatele v daném roce zabezpečit podle této smlouvy přepravu archiválií. V takovém případě odpadá i povinnost objednatele zaplatit poskytovateli cenu stěhování.

## II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je souhrn služeb týkajících se přepravy archiválií k dezinfekci a zpět včetně záměny a to mezi následujícími objekty Národní archiv, ul. Archivní 4, Praha 4 Chodovec – VÚA, ul. Pilotů 217/12, Praha 6 Ruzyně obousměrně. Nakládku, přepravu a vykládku realizovat v termínu, místě dle dodané objednávky objednatelem.

Jedná se o následující služby:

- a) vyjmutí archivních materiálů – kartonů, knih, svazků z místa jejich současného uložení
- b) uložení věcí (archiválií) na palety, jejichž nakládka a vykládka nesmí poškodit stěny, dlažbu a povrch v archivech a depech
- c) nakládka na odpovídající přepravní prostředky, přeprava na do místa určení
- d) vykládka stěhovaných archiválií, kartonů, knih a svazků v místě určení
- e) po ukončení procesu dezinfekce v Národním archivu následuje vyjmutí archivních materiálů, jejich uložení na palety
- f) přeprava archivních materiálů do VÚA, uložení archiválií v depech na určené (původní) místo, dle pokynů zaměstnanců objednavatele
- g) odvoz a likvidace vzniklého odpadu, za jehož původce se považuje poskytovatel
- h) Přepravy:  
VÚA Praha 6 Ruzyně – Národní archiv Praha 4 Chodovec ..... 9 100  
kartonů  
Národní archiv Praha 4 Chodovec – VÚA Praha 6 Ruzyně ..... 9 100  
kartonů  
Archiválie mohou být v podobě kartonů, ale i knih nebo svazků.

Jednotlivé přepravy budou uskutečněny na základě konkrétní objednávky po dohovoru mezi objednavatelem a poskytovatelem.

Objednatel se zavazuje řádně provedenou službu převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou souhrnnou cenu dle čl. III.

## III. Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za celou zakázku uvedenou ve VŘ.
2. Uvedená cena je pevná a po dobu platnosti smlouvy se nemění.
3. Cena uvedená v čl. III. Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s prováděním a provedením služby. Výjimkou může být stav, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH případně navýšení ceny bez DPH s využitím opčního práva v souladu s § 99

zákona č. 137/2006 Sb., formou jednacího řízení bez uveřejnění, kdy zakázka bude zadána stejnému poskytovateli z důvodu zachování kontinuity plnění.

**Celková cena zakázky bez DPH 599 955,- Kč,**  
DPH ve výši 21 % činí 125 990,55 Kč. Celková cena včetně 21 % DPH činí 725 945,55Kč,-Kč. s DPH.

#### IV. Místo plnění

Místem plnění jsou stávající objekty Vojenského ústředního archivu a Národního archivu:

- objekt Vojenského ústředního archivu, ul. Pilotů 217/12, Praha 6 Ruzyně
- objekt Národního archivu, ul. Archivní 4, Praha 4 Chodovec.

#### V. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen započít s plněním dle dohovoru po obdržení objednávky.
2. Přesné termíny přepravy archiválií k dezinfekci a záměně budou obsaženy v objednávce po vzájemné dohodě obou stran.
3. Poskytovatel je povinen stěhování dokončit vždy nejpozději do 30. listopadu daného roku.

#### VI. Způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy, týkající se zejména hygieny, požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí.
2. Poskytovatel zajistí nakládání vlastními pracovníky přímo v místě jejich současného umístění a jejich vyložení na místě určeném objednatelem.
3. Při nakládání, přepravě a vykládce stěhovaných věcí se poskytovatel zavazuje dodržovat všechna doporučení a omezení při manipulaci. Přeprava archiválií a ostatního materiálu bude probíhat přepravnými vozíky nebo na paletách.
4. Poskytovatel se zavazuje provést další úkony, výslovně neuvedené v této smlouvě, které podle svých zkušeností považuje za potřebné pro zamezení vzniku škod při přepravě (např. uložení do zvláštních beden, zajištění předmětů proti posunutí ve stěhovacích vozech apod.).
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jak nakládání, tak vykládání archiválií a věcí bude průběžně kontrolováno objednatelem, případně osobami tím objednatelem pověřenými, a zavazuje se těmto osobám poskytnout veškerou požadovanou součinnost.

## VII. Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel vždy po vzniku práva fakturovat, tj. po naplnění požadavků objednávky, vystaví a do 15ti dnů zašle ve dvou výtiscích doporučeně daňový doklad (dále jen faktura).
2. Faktura bude obsahovat náležitosti stanovené § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo těchto náležitostí bude faktura dále obsahovat:
  - a) označení dokladu jako „faktura“ případně „daňový doklad“
  - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele (objednávky)
  - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury
  - d) příjemce a místo předání služby
  - e) odběratele – Česká republika, Ministerstvo obrany organizační složka státu, na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6 Hradčany
  - f) konečného příjemce – Vojenský ústřední archiv, ul. Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 Ruzyně
  - g) IČ a DIČ smluvních stran
  - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno
  - i) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele.
3. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit protokol o předání a převzetí služby.
4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu: Ministerstvo obrany – Vojenský ústřední archiv, ul. Pilotů 217/12 161 00 Praha 6 Ruzyně s výjimkou faktur doručených v měsíci prosinec daného kalendářního roku, kdy je jejich splatnost stanovena 90 kalendářních dnů a dále doručených v měsíci leden a únor daného kalendářního roku, kdy je jejich splatnost stanovena na 60 kalendářních dnů od jejich doručení kupujícímu.
5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání finanční částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.
6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit poskytovateli před uplynutím lhůty její splatnosti neobsahuje-li některý údaj uvedený ve smlouvě, nemá přílohu nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové faktury objednateli.

## VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel služeb se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a zabezpečit připravované věci proti poškození,

zničení nebo ztrátě i způsobem, který nebyl objednatelům výslovně požadován, pokud to bude podle jeho odborných zkušeností vhodné či dokonce nutné. V případě archivních materiálů je povinen svůj postup předem konzultovat s určenými pracovníky objednatelů.

2. Nebezpečí škody na přepravovaných věcech nese poskytovatel, a to od okamžiku jejich převzetí jeho zaměstnanci v objektu VÚA Praha 6 Ruzyně, objektu Národního archivu Praha 4 Chodovec až do jejich předání zaměstnancům objednatelů v objektu.
3. Objednatel vypracuje před zahájením každé jednotlivé přepravy početní přehled všech přepravovaných věcí a tento přehled předá poskytovateli před započítáním přepravy k dezinfekci či záměně. Pracovníci poskytovatele jsou povinni při přebírání jednotlivých věcí k přepravě potvrdit každý list takového seznamu. Zjistí-li se při předávání přepravovaných věcí v cílovém objektu, že chybí kterákoliv z přepravovaných věcí uvedených na seznamu, má se zato, že její ztrátu způsobil poskytovatel.
4. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že objednatel na jeho výzvu odškodní za ztrátu, poškození či zničení kterékoliv z přepravovaných věcí.
5. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že objednatel odškodní v případě, že třetí osoba uplatní vůči objednateli nárok na náhradu škody, vzniklé v souvislosti s prováděním přepravy k dezinfekci a zpět nebo záměně podle této smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost při jednání s takovou třetí osobou.
6. Poskytovatel se zavazuje při nakládání i vykládání přepravovaných věcí k dezinfekci či záměně dodržovat pokyny objednatelů, popř. jím pověřených osob. Koordinaci vlastních pracovníků zajistí poskytovatel.
7. Přeprava a záměna bude prováděna v pracovní dny při dodržení maximálního rozpětí pracovní doby archivu před jeho uzamčením, tj. od 7:00 hodin do 15:30 hodin.
8. Objednatel zajistí, aby chodby a schodiště ve všech objektech byly v době přepravy průchodné. Poskytovatel pro přepravu a manipulaci zajistí nájezdni a přejezdové můstky, palety a přepravní vozíky, event. dle vlastního uvážení další potřebné manipulační prostředky s koly nepoškozující dlažbu a výtahy.
9. V případě, že poskytovatel neprovede některou z činností dle této smlouvy z důvodů na své straně ani do dvou (2) týdnů po dni, kdy měla být vykonána podle pokynu a objednávky objednatelů, je objednatel, kromě uplatnění smluvní pokuty anebo odstoupení od smlouvy, oprávněn zajistit provedení těchto činností jiným způsobem nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady poskytovatele.
10. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských a archivních budov (např. zákaz kouření, atd.) ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník poskytovatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito

pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenské budovy je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Poskytovatel je dále povinen udržovat v přenechaných místnostech pořádek a čistotu a dodržovat hygienické předpisy. Tato povinnost se vztahuje i na objekt Národního archivu.

## **IX. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč při nedodržení kteréhokoli z dílčích termínů stěhování, oznámených mu objednatelem objednávkou v souladu s čl. V. odst. 2, této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že smluvní pokutu lze ukládat samostatně za každé z takových prodlení.
2. Poskytovatel služeb se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za ztrátu, poškození nebo zničení každé přepravované věci, a to ve výši: 5 000,- Kč v případě kterékoli věci, uvedené v odstavci II. písm. f) této smlouvy.
3. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k uhrazení.
4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, ani na případné odstoupení od smlouvy.

## **X. Pojištění**

Poskytovatel se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

Poskytovatel doložil objednateli v den podpisu této smlouvy sjednané pojištění platné po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje objednateli neprodleně oznámit jakoukoli změnu pojistné smlouvy.

## **XI. Pravidla pro komunikaci**

1. Pro operativní řešení požadavků při přepravě určuje objednatel pro jednotlivé oblasti tyto odpovědné osoby:

- osoby určené pro vyžadování přeprav a záměn – Dr. Vladimír Šlosar, tel. 973 213 370, mob. 606 670 171 a Mgr. Ivan Urmínský, tel. 973 213 360, mob. 724 850 617,
- odborné otázky související s přepravou – PhDr. Július Baláž, CSc., tel. 973 213 350, mob. 974 850 616,
- odborné finanční otázky a náležitosti faktur – Jarmila Ročková, tel. 973 213 313.

Poskytovatel určuje pro operativní řešení požadavků při přepravě pro jednotlivé oblasti tyto odpovědné pracovníky:

2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý telefonický kontakt se zástupcem poskytovatele s rozhodovací pravomocí k řešení mimořádných událostí vzniklých v průběhu přepravy a záměny.

## **XII. Další ujednání**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele.
2. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Služba bude prováděna ve vojenských (střežených objektech se zvláštním režimem). Proto je poskytovatel povinen zabezpečit vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem daného objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech. Pro povolení vstupu osob a vjezdu vozidel je nutné nejméně pět dnů před termínem vstupu nebo vjezdu sdělit kontaktní osobě objednatele typy a evidenční značky (SPZ) vozidel a jmenný seznam osob včetně čísel jejich občanských průkazů.

## **XIII. Zánik závazků**

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Obch. Z.
2. Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení oznámení o odstoupení poskytovateli, pokud dojde k poškození, zničení nebo ztrátě kterékoli z věcí, uvedených v odstavci II. této smlouvy.

## **XIV. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Obch. Z., zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o osmi stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele

Za poskytovatele