




Stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA


O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE - GRANTU

č. DOT/54/12/013561/2018

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

- Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, 110 01
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: 
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00
Praha 1
(dále jen „*poskytovatel*“)

a

- Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.**, se sídlem Kubatova 32/1,
102 00 Praha 10 - Hostivař
v zastoupení Ing. Lenka Skoupá
IČO: 62697617
DIČ: CZ 62697617
registrace: Městský soud v Praze, dne 01. 01. 2014, L 7642
Bankovní spojení: 
(dále jen „*příjemce*“)

I.

Předmět smlouvy

- Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. 37/113 ze dne 17. 5. 2018 poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „grant“ nebo „dotace“) ve výši **600 000 Kč** (slovy: šeststetisíc korun českých) na realizaci vybraného projektu **„Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora“** (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí grantového programu HMP na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy na rok 2018.
- Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do konce roku 2018 a dokončí jeho realizaci nejpozději k 31. 12. 2019.
- Grant dle odst. 1 tohoto článku poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- Příjemce prohlašuje, že grant přijímá, a zavazuje se využít jej výhradně k účelu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v termínu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.

5. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, občanským zákoníkem a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedený grant nezakládá veřejnou podporu.

II.

Realizace projektu

1. Příjemce zrealizuje projekt v rozsahu poskytnutého grantu a k účelu dle čl. I. této smlouvy v souladu s Podmínkami grantového programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2018 (s ukončením realizace v roce 2019), vyhlášenými usnesením Rady HMP č. 2636 ze dne 31. 10. 2017. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v článku I. přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen:
 - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně písemně informovat v termínech: **31. 1. 2019** a **30. 6. 2019**; s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání grantu,
 - b) vykazovat poskytnutý grant odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ho k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od schválení grantu Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2019,
 - c) při nakládání s poskytnutým grantem postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
 - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace,
 - f) oznámit neprodleně a písemně poskytovateli změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování přiděleného grantu,
 - g) při veřejné prezentaci realizace projektu a jeho výsledků vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu,
 - h) je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámit neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
3. Přidělením grantu není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.

4. Veškeré informace vztahující se k přidělenému grantu příjemce předkládá písemnou formou odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
5. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

III.

Vyúčtování grantu

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli:
 - a) písemnou podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně všech náležitostí požadovaných v článku I. přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) krátkou zprávu v elektronické podobě (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF) v rozsahu 1-10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
 - c) písemné závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy, včetně kopii všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2.000 Kč. Závěrečné finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 k této smlouvě.

Tyto doklady příjemce předloží OCP MHMP.

2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělený grant v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.
4. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 2 a 3 a ve smyslu článku IV. této smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele [REDACTED] jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

IV.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy. Vypověď musí být písemná a musí být

doručena poskytovatelem příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a započne běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Příjemce bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 37/113 ze dne 17. 5. 2018.
8. Smlouva se vyhotovuje v pěti autorizovaných stejnopisech s platností originálu. Příjemce obdrží jeden stejnopis a poskytovatel čtyři stejnopisy této smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

V Praze dne

.....
Za poskytovatele:

.....
Za příjemce:

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/013561/2018

I.

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle čl. II. odst. 1. smlouvy:

Grant je přidělován na přípravu, aktualizaci a realizaci ekologických výukových programů (dále jen „EVP“) s návazností na využití farmy hospodářských zvířat a zvířat v zookoutku, a to pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ) na území hl. m. Prahy především ve školním roce 2018/2019. Příjemce bude v rámci této smlouvy uvedené výukové programy pro školy nabízet a organizovat, až do celkového rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K čl. II. smlouvy:

V podpořeném projektu se příjemce zaměří na realizaci EVP, které splňují následující charakteristiku:

Jedná se o výchovně vzdělávací lekci určenou pro skupinu dětí, nejčastěji školní třídu nebo organizovanou skupinu dětí pod vedením dospělého (dále jen „účastníci“), jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o ekologický a environmentální rozměr. Společným cílem EVP je zřetelný důraz na ekologické myšlení a jednání, na nekonsumní hodnotové orientace a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně příslušné věkové kategorii žáků a jejich zkušenostem. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochranný (zabývající se ochranou přírody a krajiny). EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. EVP se realizují zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod.

Příjemce provede EVP podle následujících podmínek:

- a) EVP budou realizovány pro děti z MŠ, žáky ZŠ, studenty SŠ a dalších druhů škol, případně pro další kolektivy dětí a mládeže.
- b) Příjemce z každého realizovaného EVP provede záznam, který bude obsahovat údaje potřebné pro vyplnění do vykazovací tabulky (příloha č. 4 k této smlouvě), tj. datum realizace programu, název programu, délka trvání programu (v hod.), místo realizace programu, příjemce programu včetně jeho adresy, ročník účastníků (např. 3.), počet účastníků, částka vybraná za jednoho účastníka, celková částka vybraná za všechny účastníky programu, jméno lektora (lektorů), a který bude potvrzen jménem a podpisem doprovázející dospělé osoby, nejčastěji zástupcem příslušné školy. Záznamem je např. příjmový pokladní doklad s výše uvedenými údaji.
- c) Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
- d) Minimální délka programu je 90 minut (resp. 2x45 minut), pro mateřské školy minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.

- e) Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...).
- f) Každý účastník uhradí za účast na EVP příjemci poplatek stanovený příjemcem, minimálně však 10 Kč za 1 výukovou hodinu.
- g) Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- h) **Dohodnutý rozsah projektu bude činit 8.100 účastníkohodin.** (Účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávací akci. Celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků.)

Příjemce předloží do jednoho měsíce po podpisu smlouvy v elektronické i písemné podobě poskytovateli pro účely naplnění databáze EVP na internetovém portálu MHMP seznam anotovaných vzdělávacích programů podle pokynů uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě. Na vyžádání obdrží příjemce od pracovníků OCP MHMP vzorovou tabulku pro vyplnění výše uvedeného seznamu.

K čl. II. odst. 2. písm. a) a odst. 5. smlouvy:

Pokud bude realizace projektu provedena odbornou společností, pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený realizační společností a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s Ing. Václavem Saifrtem, oddělení péče o zeleň OCP MHMP, a s Mgr. Ing. Petrem Holým, oddělení udržitelné energetiky OCP MHMP.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled doposud realizovaných EVP s použitím vzorové vykazovací tabulky a s rozepsáním specifikací dle pokynů k této tabulce, která je přílohou č. 4 k této smlouvě.

K čl. III. odst. 1. písm. a) smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled a popis realizovaných výukových programů formou vyplněné vzorové vykazovací tabulky realizovaných EVP dle přílohy č. 4 k této smlouvě s uvedením názvu školy, věku žáků a jejich počtu, dále popis jednotlivých druhů realizovaných programů, vypovídající fotodokumentaci z realizace projektu, vzory použitých informačních a propagačních tiskovin a ostatních materiálů souvisejících s realizací projektu. Příjemce dále zpracuje a předloží celkové zhodnocení úspěšnosti realizace projektu i podle jednotlivých pražských škol (tzn. přehled škol, které se projektu zúčastnily, i podle jednotlivých druhů aktivit, uvedení počtu zúčastněných dětí z jednotlivých věkových kategorií – MŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ, SŠ, zhodnocení zájmu o program ze strany pedagogů apod.).

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/013561/2018

Závazný vzor finančního vyúčtování projektu

GRANT 2018			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/013561/2018	Poskytnutá částka:	600 000 Kč
Název projektu:	Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora		
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software

Příloha č. 3

ke smlouvě č. DOT/54/12/013561/2018

Struktura seznamu - tabulky s přehledem nabízených EVP

1) Seznam povinných položek v tabulce:

- Název programu/kurzu
- Popis programu/kurzu
- Témata programu/kurzu
- Cílová skupina programu/kurzu
- Délka programu/kurzu
- Termín-upřesnění
- Místo konání
- Doporučený počet účastníků
- Cena
- Pořadatel
- Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa)

Pozn.: Další případné položky v tabulce pro upřesnění programů jsou možné, nebudou však využity pro zobrazení v rámci aplikace EVP v Portálu ŽP hl. m. Prahy.

2) Podrobný popis k jednotlivým položkám:

Název programu/kurzu (typ text - krátký)

př.: „Vánoce na statku“

Popis programu/kurzu (typ text - dlouhý)

př.: „Nejdříve děti čeká pásmo koled a představení masek jednotlivých adventních postav, jejichž masky si děti vyzkouší. Děti si zkouší hrát na starý hudební nástroj-fanfírnok. Následují dílničky, při kterých si všechny děti vytvoří vánoční přáníčko, vyzkouší si zdobení perníčků, tvorbu svíček ze včelího vosku a tradiční vánoční pečivo.“

Témata programu/kurzu (typ text - dlouhý)

př.: „Zvyky a tradice Vánoc, zdobení perníčků, výroba svíček, ozdob a přáníček“

Cílová skupina programu/kurzu (typ výběr více typů z nabídky)

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

M = mateřská škola

1 = první stupeň ZŠ

2 = druhý stupeň ZŠ

S = střední škola

J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)

př.: „M, 1“

Délka programu/kurzu (typ text - krátký)

např. v hodinách: „2 (2,5) h“

Termín-upřesnění (typ text – krátký)

př. „školní rok 2018/2019“, „září – říjen 2018, duben-květen 2019“ apod.

Místo konání (typ výběr z více možností z nabídky)

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

IS = interiér střediska či ekocentra

IŠ = interiér školy

T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.)

AS = areál střediska - exteriér

AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)

př. „IS, IŠ“

Doporučený počet účastníků (typ text – krátký)

= textově v podobě intervalu nejnižší možný počet účastníků - nejvyšší možný počet účastníků (příklad: „10 – 25“)

Cena (typ text - krátký)

př. „100 (110) Kč“

Pořadatel (typ text - krátký)

př. „Spolek Sejdeme se v přírodě“

Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa)

URL odkaz na domovskou stránku pořadatele, popř. přímou adresu na seznam EVP programů daného pořadatele

Příloha č. 4

ke smlouvě č. DOT/54/12/013561/2018

Vzorová vykazovací tabulka

Formulář EVP - V.1 v rámci realizace smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu

Příjemce:	
IČO:	
Název projektu:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
č.	Datum (zahájení)	Začátek v hod.	Doba trvání v hod.	Počet dnů trvání	Název programu	Místo realizace	Typ	Ročník	Příjemce programu	Počet účastníků	Počet účasť x hodiny	Lektor/ lektori
Instrukce pro vyplňování najdete na druhém listu												
	CELKEM											

Podpis odpovědné osoby:

Datum, razítko:

Doba trvání v hodinách	Napište počet hodin trvání programu. Za hodinu se považuje doba přímého vzdělávání v délce trvání 60 minut. V případě délky trvání programu 45 minut uvádějte délku trvání ve tvaru 0,75. Do políček tabulky uvádějte pouze čísla bez jakýchkoliv dalších symbolů a poznámek příp. intervalů, tak aby se s těmito čísly daly provádět potřebné matematické operace.
Počet dnů trvání	Uvedte počet dnů, ve kterých program proběhl.
Název programu	Název programu dle nabídky organizace
Místo realizace	Místo realizace uvádějte v podobě zkratky: IS = interiér střediska či ekocentra IŠ = interiér školy T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.) AS = areál střediska - exteriér AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)
Typ	Uvádějte v podobě zkratky nebo číselného kódu: M = mateřská škola 1 = první stupeň ZŠ 2 = druhý stupeň ZŠ S = střední škola J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)
Ročník	Uvádějte pouze číslo ročníku bez dělení na A, B, C ... Ročníky u mateřských škol neuvádějte.
Příjemce programu	Uvedte název a adresu instituce, pro kterou byl program realizován
Počet účastníků	Uvedte počet účastníků, kteří se zúčastnili programu a za které byl zaplacen účastnický poplatek. Počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
Počet účastníků x hodin	Vynásobte počet účastníků a délku trvání programu v hodinách (sloupec D x sloupec K). Toto provedte u každého programu. Výsledný celkový počet "účastníkohodin" získáte sečtením vypočítaných účastníkohodin pro jednotlivé programy (součet hodnot ve sloupci "L").
Lektoři	Napište jména lektorů, kteří realizovali program. Podmínkou je, aby alespoň jeden z nich absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP, a dále aby počet účastníků na jednoho lektora nebyl vyšší než 30.