



MHMPP07E7DRH

Stejnopis číslo .....

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy PRK/66/03/001499/2017

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

## I. Smluvní strany

### 1. Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupené JUDr. Martinou Děvěrovou, MPA, ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

běžný výdajový účet: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

### 2. Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace

se sídlem: Sámova 7, 101 00 Praha 10

zastoupená Ing. Richardem Černým, ředitelem Centra SOP

IČ: 70873241

DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

## II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje zajišťovat pro příkazce v souvislosti s plněním některých úkolů ochrany obyvatel a při přípravě obce na řešení mimořádných událostí a krizových situací, údržbu a opravy stálého úkrytu civilní ochrany umístěného v objektu jeho sídla.

## III. Technické podmínky

Opravy a údržbu provádí příkazník po předchozím souhlasu příkazce na jeho náklady a v souladu s pokyny uvedenými v pomůcce označené jako Česká technická norma ČSN 73 9050 „Údržba stálých úkrytů civilní ochrany“ jejíž ustanovení, vzhledem k technickému charakteru, jsou platná.

#### **IV. Financování příkazníka**

Příkazce se zavazuje uhradit (refundovat) příkazníkovi účelně vynaložené finanční prostředky do výše tohoto ročního limitu: 68 300,- Kč.

Úhrada bude provedena na základě příkazníkem předloženého písemného vyúčtování (refundační faktury) za kalendářní rok ve lhůtě do 30. listopadu 2017, zaslaného na adresu: **Hlavní město Praha, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.**

Vyúčtování bude provedeno podle specifikace a podmínek rozpočtové skladby pro rok 2017 v položkách v tabulce uvedené v Příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Nevyčerpané finanční prostředky z limitu běžného roku se do následujícího roku nepřevádí.

#### **V. Povinnosti příkazníka**

Příkazník je povinen se řídit právními předpisy, normami ČSN, pomůckami a pokyny odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy.

Příkazník si může vyžádat u příkazce metodickou pomoc při plnění činností podle čl. II. a III. této smlouvy.

Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu nad plněním této smlouvy a nad správností vyúčtování finančních prostředků vynaložených na splnění předmětu této smlouvy.

Příkazník je povinen písemně doložit odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy zisk a čerpání finančních prostředků, získaných případným pronájmem úkrytů civilní ochrany a to za kalendářní rok ve lhůtě do 30. listopadu 2017.

Příkazník je povinen předložit odboru "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy kopii smlouvy se subjektem, který provede (provedl) úkony potřebné pro zajištění předmětu smlouvy uvedeného v čl. II. této smlouvy, pokud potřebné práce neprovede sám vlastními zaměstnanci.

#### **VI. Smluvní pokuta**

Neoprávněné nebo nesprávně použité finanční prostředky je příkazník povinen příkazci nahradit a kromě toho zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10% z nesprávně nebo neoprávněné použité částky.

#### **VII. Trvání smlouvy a její ukončení**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017.

Příkazce má právo smlouvu vypovědět, neplní-li příkazník povinnosti ze smlouvy mu vyplývající.

Příkazník má právo tuto smlouvu vypovědět v případě prodlení příkazce s plněním finančních závazků po dobu delší než tři měsíce. Výpověď musí být učiněna písemně.

Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi smlouvy příkazci.

Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit po vzájemné písemné dohodě.

Smluvní strany prohlašují, že práva a povinnosti upravené touto smlouvou se vztahují již na smluvní vztahy, existující mezi nimi od 1. ledna 2017.

### VIII. Zmocnění

Pro průběžné konzultace k zajištění plnění předmětu smlouvy se smluvní strany dohodly jmenovat své zmocněnce:

- Příkazce Mgr. Daniel Barták, vedoucí oddělení krizového managementu, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu", Magistrátu hl. m. Prahy, tel.: 236 002 900.
- Příkazník Ing. Richard Černý, ředitel Centra SOP, tel.: 271 746 720.

### IX. Zvláštní ustanovení

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

### X. Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž obdrží příkazce tři a příkazník dva stejnopisy.

Účastníci si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne .....

V Praze dne 22 -02- 2017

  
(příkazce, podpis, razítko)

Centrum sociální a občanské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(11)

(příkazník, podpis, razítko)

**Příloha číslo 1 k Příkazní smlouvě č. PRK/66/03/001499/2017**

<b>502</b>	<b>Ostatní platby za provedenou práci celkem</b>	<b>4 000, - Kč</b>
5029/1	Plný úvazek	0, - Kč
5029/2	Částečný úvazek	0, - Kč
5029/3	Odměna – skladník	0, - Kč
5029/4	Odměna – údržbář	0, - Kč
5029/5	Odměna - pracovník pro zabezpečení ochrany obyvatelstva	4 000, - Kč
<b>503</b>	<b>Povinné pojistné placené zaměstnavatelem</b>	<b>0, - Kč</b>
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	0, - Kč
<b>513</b>	<b>Nákup materiálu celkem</b>	<b>900, - Kč</b>
5137	Drobný hmotný majetek	0, - Kč
5139	Nákup materiálu jinak nespécifik. (nákup na drobnou údržbu)	900, - Kč
<b>515</b>	<b>Nákup vody, paliv a energie celkem</b>	<b>0, - Kč</b>
5151	Voda	0, - Kč
5154	Elektrická energie	0, - Kč
5156	Pohonné hmoty a maziva	0, - Kč
<b>516</b>	<b>Nákup služeb celkem</b>	<b>8 400, - Kč</b>
5164	Nájemné	0, - Kč
5167	Služby, školení a vzdělávání	0, - Kč
5169	Nákup ostatních služeb, revize	8 400, - Kč
<b>517</b>	<b>Ostatní nákupy celkem</b>	<b>55 000, - Kč</b>
5171	Opravy a udržování dodavately	55 000, - Kč
	<b>CELKEM</b>	<b>68 300,- Kč</b>

**Refundace položky 5039 - Povinné pojistné placené zaměstnavatelem.**

Finanční prostředky na tuto položku budou přiděleny jen tehdy, pokud měsíční odměna příslušných pracovníků odpovídá částce 400,- Kč a vyšší.

**Refundace položky 5139 - Nákup materiálu jinak nespécifik. (nákup na drobnou údržbu)**

**Refundace položky 5156 - Pohonné hmoty a maziva**

Položky 5139 a 5156 budou refundovány příkazníkovi po předložení refundační faktury a k ní přiložené kopie paragonu zakoupeného materiálu.

**Refundace položky 5169 – Nákup ostatních služeb, revize**

**Refundace položky 5171 - Opravy a udržování dodavately.**

Dodavatelyské práce na položce 5171, které přesáhnou finanční objem 20.000,- Kč, včetně DPH, budou refundovány příkazníkovi až po provedení kontroly skutečně vykonané práce zaměstnancem oddělení krizového managementu, odbor "Kancelář ředitele Magistrátu". Neodpovídá-li fakturovaná částka skutečně vykonané práci, není příkazce povinen tuto částku příkazníkovi uhradit. Položka 5169 a 5171 bude uhrazena na základě předloženého písemného vyúčtování (refundační faktury), zaslaného příkazníkem a k němu přiložené kopie faktury dodavately s výpisem bankovního účtu (dokladu, že vykonaná práce byla dodavately skutečně zaplácena) a protokolem o provedené revizi. Tuto položku je možno refundovat průběžně.