

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

č. MULNCJ 44372/2018
ev. č. DS 201800423

Tato **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírána mezi stranami:

Město Louny

IČO 00265209, DIČ CZ00265209
se sídlem Louny, Mírové náměstí 35, PSČ 440 23
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: [REDACTED] [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“);

a

CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o., advokátní kancelář

IČO 48118753, DIČ CZ48118753
se sídlem Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 140 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 212268

(dále jen „**Advokátní kancelář**“);

(Klient a Advokátní kancelář společně dále jen „**Strany**“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“) za účelem sjednání pravidel a podmínek pro poskytování právních služeb Advokátní kanceláří Klientovi.

Článek II.

Předmět smlouvy

2.1 Advokátní kancelář je povinna poskytovat Klientovi dle jeho pokynů právní služby při přípravě a administraci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Městská plavecká hala – výstavba objektu“ zadávané v užším nadlimitním řízení podle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Věcný rozsah právních služeb je podrobněji vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.2 Klient je povinen za právní služby poskytnuté Advokátní kanceláří na základě této Smlouvy uhradit Advokátní kanceláři odměnu stanovenou postupem uvedeným v článku Článek V této Smlouvy.



Článek III. Povinnosti Advokátní kanceláře

3.1 Advokátní kancelář je povinna poskytovat právní služby požadované Klientem s odbornou péčí, v souladu se zákony a stavovskými předpisy, kterými je vázána, a písemnými pokyny Klienta, přičemž Advokátní kancelář je povinna Klientovi oznámit všechny okolnosti, které zjistila při poskytování právních služeb a o kterých je jí známo, že by měly či mohly mít vliv na změnu pokynů Klienta.

3.2 Zjistí-li Advokátní kancelář, že pokyny Klienta jsou nevhodné, neúčelné či v rozporu se zájmy Klienta, je povinna na tuto skutečnost Klienta upozornit. Bude-li v tomto případě Klient na poskytování právních služeb dle svých předchozích pokynů trvat, bude Advokátní kancelář pokračovat v poskytování právních služeb dle původních pokynů Klienta, avšak je oprávněna požadovat na Klientovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil písemně. Nepotvrdí-li Klient bez zbytečného odkladu setrvání na svých pokynech písemně, je Advokátní kancelář oprávněna vypovědět Smlouvu a poskytování právních služeb ukončit. Pokyny Klienta, které jsou v rozporu se zákonem či stavovským předpisem závazným pro Advokátní kancelář, není Advokátní kancelář vázána.

3.3 Advokátní kancelář je povinna poskytovat právní služby prostřednictvím svých společníků, spolupracujících advokátů a svých zaměstnanců. Advokátní kancelář je povinna zajistit, aby společníci, spolupracující advokáti a zaměstnanci byli zavázáni povinností mlčenlivosti, a to minimálně v rozsahu, jímž je vázána Advokátní kancelář dle zákona o advokacii a této Smlouvy.

3.4 Advokátní kancelář je povinna informovat Klienta o výsledcích poskytování právních služeb a průběžně o poskytovaných právních službách, resp. všech krocích, které Advokátní kancelář učinila při poskytování právních služeb.

3.5 Advokátní kancelář prohlašuje, že je pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem advokacie, a to až do výše pojistného plnění 300.000.000,- Kč. Advokátní kancelář je povinna udržovat pojištění profesní odpovědnosti v přiměřené výši po celou dobu trvání této Smlouvy.

Článek IV. Povinnosti Klienta

4.1 Klient je povinen poskytnout Advokátní kanceláři veškerou potřebnou součinnost, která je nezbytná pro řádné a včasné poskytnutí právních služeb, zejména je povinen poskytnout Advokátní kanceláři bez zbytečného odkladu nezbytné pokyny, informace o odchýlení od předchozích pokynů, podklady, dokumenty a další nezbytné informace k poskytování právních služeb, a to i bez výslovné žádosti Advokátní kanceláře.

4.2 Klient je povinen na žádost Advokátní kanceláře vystavit Advokátní kanceláři, resp. jejím společníkům či spolupracujícím advokátům plnou moc, která je nezbytná k řádnému a včasnému poskytnutí právních služeb.

Článek V. Odměna, náklady a platební podmínky

5.1 Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři za poskytování právních služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smluvní odměnu v paušální výši **95.000,- Kč bez DPH**.

5.2 Nárok na část odměny Advokátní kanceláři vzniká po splnění následujících podmínek:

- 5.2.1 60 % odměny po zahájení zadávacího řízení,
- 5.2.2 20 % odměny po posledním jednání hodnotící komise,
- 5.2.3 20 % odměny po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Klientovi.

5.3 Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři za poskytování právních služeb v rozsahu nad rámec přílohy č. 1 smluvní odměnu ve výši **2.500,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu poskytování právních služeb.

5.4 Odměna za právní služby poskytnuté v kalendářním měsíci bude uhrazena Klientem na základě daňového dokladu vystaveného Advokátní kanceláři po splnění příslušné podmínky dle odstavce 5.2 nebo po poskytnutí právních služeb účtovaných hodinovou sazbou dle odstavce 5.3 této Smlouvy a doručení bez zbytečného odkladu od jeho vystavení Klientovi. Daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené závaznými právními předpisy.

5.5 Klient je povinen dále uhradit Advokátní kanceláři náklady související s poskytováním právních služeb, tzn. zejména soudní a správní poplatky, odměny notářů, soudních znalců, soudních překladatelů, tlumočnicků, překladatelů, jiných expertů nebo zahraničních právních poradců, pokud budou účelně vynaloženy při poskytování právních služeb a pokud budou Klientem předem odsouhlaseny.

5.6 Náklady Advokátní kanceláře uvedené v odstavci 5.5. této Smlouvy budou uhrazeny Klientem na základě daňového dokladu vystaveného dle odstavce 5.4. této Smlouvy. V příloze takového daňového dokladu musí být doložena výše vzniklých nákladů, a to zejména kopií faktury či daňového dokladu dodavatele.

5.7 Splatnost odměny za právní služby a nákladů související s poskytováním právních služeb nastává uplynutím třicátého dne ode dne doručení daňového dokladu Klientovi. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady mohou být doručovány Klientovi na adresu sídla Klienta či elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Klienta.

5.8 K odměně za právní služby bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno jako poslední den kalendářního měsíce.

Článek VI. Doručování oznámení a součinnost smluvních stran

6.1 Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení či jiná sdělení činěná mezi smluvními stranami v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy mohou být činěna písemně či elektronicky, a to s výjimkou jednání a oznámení, kdy je písemná forma oznámení výslovně vyžadována touto Smlouvou, dohodou stran či závaznými právními předpisy.

6.2 Kontaktní osobou Klienta je:

jméno: Ing. Iveta Rulfová

funkce: manažer veřejných zakázek

adresa: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

6.3 Kontaktní osobou Advokátní kanceláře je:

jméno: [REDACTED]

adresa: Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4

tel.: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

6.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit kontaktní osobu na základě písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně, přičemž změna kontaktní osoby je účinná dnem následujícím po dni doručení oznámení o změně kontaktní osoby.

Článek VII. Doba trvání Smlouvy

7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek VIII. Výpověď

8.1 Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou patnáct dnů. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena Advokátní kanceláři.

8.2 Advokátní kancelář je oprávněna písemně vypovědět tuto Smlouvu i bez uvedení důvodu, a to bez výpovědní doby. Advokátní kancelář je však povinna po dobu patnácti dní ode dne účinnosti výpovědi učinit veškeré neodkladné úkony, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

8.3 Byla-li udělena Advokátní kanceláři plná moc k jednání za Klienta či k procesnímu zastoupení Klienta, považuje se plná moc za odvolanou uplynutím patnáctého dne ode dne účinnosti výpovědi. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

8.4 Výpovědí Smlouvy není dotčena povinnost Klienta uhradit Advokátní kanceláři odměnu za právní služby poskytnuté Klientovi, ani povinnost Klienta uhradit náklady, které vznikly Advokátní kanceláři v souvislosti s poskytnutím právních služeb Klientovi. V případě ukončení poskytování právních služeb před splněním podmínek pro vznik nároku na část odměny dle odst. 5.2 této Smlouvy, náleží Advokátní kanceláři celá odměna za tu část plnění, na které již byla započata práce.

8.5 Advokátní kancelář je povinna po zániku této Smlouvy předat Klientovi pro Klienta relevantní dokumenty, které se dostaly do dispozice Advokátní kanceláře v souvislosti

s poskytováním právních služeb na základě této Smlouvy. Smluvní strany sepíší o předání a převzetí těchto dokumentů písemný předávací protokol. Tato povinnost se nevztahuje na dokumenty v úschově Advokátní kanceláře, které je oprávněna, resp. povinna vydat pouze na základě splnění povinností uvedených v příslušné smlouvě o advokátní úschově.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

9.1 Advokátní kancelář je oprávněna užít informace o poskytnutí právních služeb na základě této Smlouvy jako svou referenční zakázku. Klient je povinen na žádost Advokátní kanceláře bez zbytečného odkladu vystavit Advokátní kanceláři písemné potvrzení o poskytnutí právních služeb Advokátní kanceláři, a to včetně stručného popisu předmětu právních služeb a rozsahu jejich poskytnutí a zprostit advokáty Advokátní kanceláře podílejících se na poskytování právních služeb mlčenlivosti v tomto rozsahu.

9.2 Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost či zdánlivost jednoho z těchto ustanovení nezpůsobuje neplatnost či zdánlivost Smlouvy. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoliv ustanovení této Smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost či zdánlivost této Smlouvy, bude tato Smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a Strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.

9.3 Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných, oboustranně podepsaných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že toto ustanovení lze změnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

9.4 Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží každá ze Stran.

9.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, pokud zvláštní zákon nestanoví okamžik účinnosti jinak.

9.6 Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou pro účel plnění předmětu této smlouvy.

9.7 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zákon o registru smluv, uveřejnění smlouvy zajistí zasláním správci registru smluv Klient.

9.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že smlouva obsahuje informace týkající se obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku, tyto informace budou označeny tak, aby nebyly součástí elektronického obrazu textového obsahu smlouvy.

9.9 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zajistí zasláním správci registru Klient.

9.10 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Loun usnesením č. 173/2018/3 ze dne 04.06.2018.

V Lounech dne 11.06.2018

Město Louny

Radovan Šabata
starosta

V Praze dne 06.06.2018

**CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o.,
advokátní kancelář**

JUDr. Jaromír Císař, advokát
jednatel

Součástí plnění Advokátní kanceláře (zahrnuté do nabídkové ceny dle odstavce č. 1 smlouvy) jsou následující činnosti:

A. Přípravná fáze

- Studium a revize připravených podkladů pro zadání zakázky
- Zpracování návrhu smlouvy o dílo a předložení Klientovi k připomínkování
- Zpracování připomínek Klienta

B. Administrace zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podávání žádostí o účast a nabídek

- Zahájení zadávacího řízení
- Zajištění příjmu žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě vyjádření Klienta
- Administrativní zajištění prohlídky místa plnění veřejné zakázky
- Příjem a evidence žádostí o účast a nabídek
- Zpracování návrhu a rozeslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků
- Zpracování a zajištění rozeslání výzvy k podání nabídek

C. Otevírání nabídek

- Organizační zabezpečení otevírání nabídek
- Vypracování protokolu o otevírání nabídek

D. Komise

- Vypracování a rozeslání pozvánek na jednání komise v případě zájmu klienta
- Organizační zajištění průběhů jednání hodnotící komise, zpracování podkladů pro členy komise
- Zpracování protokolů o všech jednáních komise
- Zpracování a zjištění rozeslání výzev k vysvětlení nebo doplnění nabídek
- Zpracování zprávy o hodnocení nabídek
- Zpracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
- Zpracování návrhu a rozeslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků
- Zpracování výzvy k předložení originálů dokladů o kvalifikaci a případně informací a dokladů o skutečném majiteli účastníka, který předloží nejlépe hodnocenou nabídku

E. Ukončení zadávacího řízení

- Zpracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, včetně odůvodnění, či o výběru dodavatele
- Zpracování, rozeslání a uveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení, či o výběru dodavatele
- Příprava smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele k podpisu

- Zpracování písemné zprávy zadavatele
- Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky

Součástí plnění Advokátní kanceláře (zahrnuté do nabídkové ceny dle odstavce č. 1 smlouvy) nejsou následující činnosti:

- Administrativní obsluha profilu zadavatele
- Posouzení obsahu případně podaných námitek
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zastupování Klienta v řízení před ÚOHS a před správními soudy

Advokátní kancelář je však připravena uvedené služby Klientovi v případě potřeby a v případě jeho zájmu rovněž poskytovat, a to za hodinou sazbu dle odstavce 5.3 smlouvy.