



KUMSP00RM1AX



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD	
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)	
06365	2016 KR
poř. číslo	zkr. odb.
PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB v Moravskoslezském kraji	

„Vzdělávací programy pro pracovníky podporující pečující o osoby v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“

Veřejná zakázka č. 61/2016

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Miroslavem Novákem
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: 2014000051/6000

(dále jen „objednatel“)

a

2. Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

se sídlem: Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
zastoupena: Ing. Jiřím Drastíkem
IČ: 28659392
DIČ: CZ28659392
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 249097426/0300
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 308
kontaktní osoba: Ing. Andrea Holubková
e-mail: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přiměřeným uplatněním § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele **„Vzdělávací programy pro pracovníky podporující pečující osoby“** v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ. Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je kompletní organizační zajištění činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, včetně jejich evaluace spojených s komplexní realizací projektu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 1.202.900,- Kč (slovy: jeden milión dvě stě dva tisíc devět set korun českých), DPH ve výši 64.012,50,- Kč (slovy: šedesát čtyři tisíc dvanáct korun českých padesát haléřů) a cena včetně DPH činí 1.266.912,50,- Kč (slovy: jeden milión dvě stě šedesát šest tisíc devět set dvanáct korun padesát haléřů). Podrobný rozpis ceny za služby je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit, s výjimkou uvedenou níže v bodě 3 tohoto článku.
3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školící, ubytovací a stravovací prostory na území Moravskoslezského kraje, kteřé splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany si sjednávají, že studijní materiály specifikované níže v čl. VI. bodě 5. této smlouvy, budou objednateli předány v sídle objednatele, a to k rukám kontaktní osoby Ing. Dana Sačková. Předáním studijních materiálů se rozumí předání 2 vyhotovení každého studijního materiálu v tištěné podobě a 1 vyhotovení podepsané v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) na CD/DVD).
3. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2018, dle časového rámce v souladu s nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.

- c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - e) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - g) Jakékoliv změny harmonogramu musí být řešeny předem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje akreditovat vzdělávací programy s názvy „Vzdělávací program pro osobní asistenty a pracovníky odlehčovacích služeb“, „Vzdělávací program pro poradce rané péče pro zvýšení kompetencí při práci v rodinách“, „Vzdělávání managementu sociálních služeb zaměřených na podporu pečujících osob“, „Vzdělávací program pro pracovníky pečovatelských služeb“ u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen vytvořit studijní materiály ke všem vzdělávacím aktivitám v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Studijní materiály obdrží každý účastník vzdělávacích aktivit v elektronické podobě.
- Vlastnické právo ke studijním materiálům zpracovaným dle této Smlouvy přechází na objednatele dnem jejich převzetí ze strany objednatele, v souladu s ustanovením článku V. této Smlouvy.
- Autorskoprávní režim výstupů plnění (studijních materiálů) zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Odměna poskytovateli, jakožto autora studijních materiálů, je již obsažena v „ceně za služby“, specifikované v čl. IV. této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen na objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění dle této Smlouvy, a to ke dni jejich převzetí ze strany objednatele v souladu s ustanoveními článku V. a VI. této Smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.
7. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.

8. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím odborného garanta. Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn v odborném zabezpečení vzdělávacích aktivit je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit objednateli a objednatel musí se změnou souhlasit, což písemně potvrdí poskytovateli. Poskytovatel je povinen v tomto případě zajistit odpovídající odbornou garanci realizovaných aktivit minimálně na stejné odborné úrovni v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1.
10. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas zájemců o vzdělávací aktivity a souhlas účastníků vzdělávacích aktivit se zpracováním osobních údajů pro účely projektu.
11. Pokud objednatel zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
 - e-mail: [REDACTED], nebo
 - adresu: Tovární 2411/11, 709 00 Ostrava – Mariánské HoryPoskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
13. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
14. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je povinen archivovat veškeré doklady související s projektem alespoň po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH).
15. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

16. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
17. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.
18. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.
19. V případě, že poskytovali nebude opakovaně ze strany MPSV udělena akreditace vzdělávacích kurzů „Vzdělávací program pro osobní asistenty a pracovníky odlehčovacích služeb“, „Vzdělávací program pro poradce rané péče pro zvýšení kompetencí při práci v rodinách“, „Vzdělávání managementu sociálních služeb zaměřených na podporu pečujících osob“, „Vzdělávací program pro pracovníky pečovatelských služeb“ nebude tato skutečnost znamenat porušení smluvních podmínek a kurz přesto musí být realizován.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za služby bude provedena po částech, vždy po poskytnutí služeb jednotlivého „programu“, „programy“ jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. Podkladem pro úhradu ceny za služby bude dílčí faktura za jednotlivý „program“, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj.61/2016), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text **„Vzdělávací programy pro pracovníky podporující pečující osoby“** v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění dle přílohy č. 2 za příslušné období,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,

- f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
g) prezenční listina a přehled skutečně poskytnutých služeb v rámci jednotlivého „programu“, písemně odsouhlasené a podepsané objednatelem, bude nedílnou přílohou faktury.
3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
6. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH
a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
- b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.
- Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

u

IX.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč a to za každý zjištěný případ.
2. Poskytne-li poskytovatel objednateli službu prostřednictvím osoby (odborného garanta), s kterou nevyslovil objednatel písemný souhlas dle čl. VI odst. 9 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě porušení čl. VI. odst. 10. až 17 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
4. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V odst. 3 této smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast poskytovatele na schůzce dle čl. VI odst.6 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

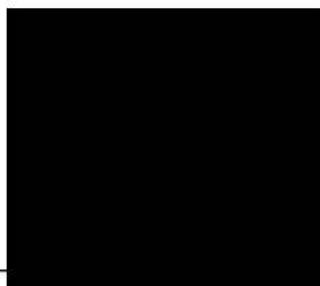
XI.

Závěrečná ustanovení

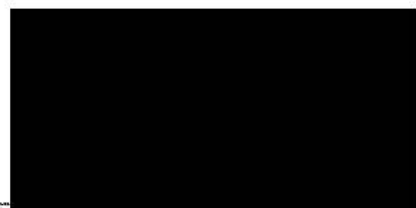
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, ani provést jednostranný zápočet.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na plnění předmětu včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, ubytování, školících prostor, stravování a evaluace
Příloha č. 2 – Cenová kalkulace
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas Rady kraje udělený usnesením č. 110/8492 ze dne 22. 9. 2016.

V Ostravě dne: 8. 11. 2016

V Ostravě dne: 27. 10. 2016



za objednatele
Miroslav Novák
hejtman kraje



za poskytovatele
Ing. Jiří Drastík
ředitel

...ní služeb Ostrava,
...ně prospěšná společnost
... 12, 703 00 Ostrava-Varšavské Hory
... 59 392, IČO: 0228659392
... OS v Ostravě, oddě O, vložka 308

u - 66. 200

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na plnění předmětu včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, ubytování, školících prostor, stravování a evaluace

V souladu s čl. III Smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Konkrétním předmětem plnění je příprava a realizace vzdělávacích programů zaměřených na specifika sociální práce s konkrétní skupinou uživatelů.

Cílem plnění je:

- připravit vzdělávací programy na dané téma dle stanovených kritérií (podrobnosti níže)
- připravit všechny podklady k žádosti o akreditaci a následně akreditovat vzdělávací programy u MPSV
- realizovat jeden běh každého vzdělávacího programu

Předmět plnění je rozdělen do těchto čtyř „programů“:

1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO OSOBNÍ ASISTENTY A PRACOVNÍKY ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB
2. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PORADCE RANÉ PÉČE PRO ZVÝŠENÍ KOMPETENCÍ PŘI PRÁCI V RODINÁCH
3. VZDĚLÁVÁNÍ MANAGEMENTU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAMĚŘENÝCH NA PODPORU PEČUJÍCÍCH OSOB
4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PRACOVNÍKY PEČOVATELSKÝCH SLUŽEB

1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO OSOBNÍ ASISTENTY A PRACOVNÍKY ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB

Specifikace vzdělávacího programu:

Název programu: Vzdělávací program pro osobní asistenty a pracovníky odlehčovacích služeb

Časová dotace: 80 hodin – 3 x 2denní setkání + 4 x 1denní setkání + 1 den závěrečný pohovor

Cílová skupina: poskytovatelé sociálních služeb – přednostně poskytovatelé odlehčovací služby a osobní asistence

Počet účastníků jednoho běhu: 15 – 20 osob

KOMPLETNÍ VÝSTUP: 13 úspěšných absolventů (min. 90% úspěšnost)

Ukončení: závěrečný pohovor vedený na bázi případové práce

Obsah vzdělávacího programu: Zaměření na práci s potřebami uživatelů sociálních služeb a pečujících osob; cílit na konkrétní způsoby podpory člověka a nácvik konkrétních metod práce s lidmi se zdravotním postižením; komunikace s osobami pečujícími o své blízké a osobami se zdravotním postižením; možnosti cílené podpory člověka se zdravotním postižením s využitím potenciálu pečujících osob; práce s konkrétní zkušeností pečujících osob v rámci sdílení zkušeností s pečujícími osobami a náhledu na danou problematiku.

Minimálně jeden člen z lektorského týmu bude osobou pečující o člověka s postižením a bude přednášet účastníkům vzdělávacího programu v rozsahu minimálně 4 hodin.

2. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PORADCE RANÉ PÉČE PRO ZVÝŠENÍ KOMPETENCÍ PŘI PRÁCI V RODINÁCH

Specifikace vzdělávacího programu:

Název programu: Vzdělávací program pro poradce rané péče pro zvýšení kompetencí při práci v rodinách

Časová dotace: 96 hodin (6 x 2 dny) + 30 dnů supervizní práce v rodinách (15 x 2 dny) + 1 den závěrečný pohovor

Cílová skupina: poskytovatelé sociálních služeb – přednostně poskytovatelé služby rané péče

Počet účastníků jednoho běhu: 10 – 15 osob

KOMPLETNÍ VÝSTUP: 9 úspěšných absolventů (min. 90% úspěšnost)

Ukončení: portfolio ve stanovené struktuře, závěrečný pohovor před komisí

Obsah vzdělávacího programu: Zaměření na praktické kompetence poradců rané péče při práci v terénu, zvládání krizových situací v rodinách, které mají děti se zdravotním postižením a s riziky raného údobí. Program bude akcentovat práci s potřebami, strukturu poradenské práce v rodině včetně dovedností potřebných pro zkompetentňování rodičů. Kromě klasických vzdělávacích aktivit ve formě workshopů bude zaměřen i na případovou práci a konkrétní dovednosti poradců budou konfrontovány se zkušeností z podpory ze strany supervizorů. **Supervizoři** budou přímo přítomni v situacích, kdy dochází ke konkrétní interakci v rámci poradenské práce přímo s rodinami. Odborná supervize jejich praxe bude probíhat na základě stanovené struktury a bude obsahovat konkrétní výstupy a zpětnou vazbu zúčastněných (poradce, supervizor). Supervize případové práce se uskuteční přímo při konzultaci v rodině, bude zaměřená na využívání konkrétní způsobu pomoci a podpory ze strany pracovníka, spojená s reflexí jeho dovedností; supervize bude vedena a realizována zkušeným odborníkem na danou problematiku; podstatou bude práce s konkrétní zkušeností pečujících osob v rámci sdílení zkušeností s pečujícími osobami a náhledu na danou problematiku.

Minimálně jeden člen z lektorského týmu bude osobou pečující o člověka s postižením a bude přednášet účastníkům vzdělávacího programu v rozsahu minimálně 4 hodin.

3. VZDĚLÁVÁNÍ MANAGEMENTU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAMĚŘENÝCH NA PODPORU PEČUJÍCÍCH OSOB

Specifikace vzdělávacího programu:

Název programu: Vzdělávání managementu sociálních služeb zaměřených na podporu pečujících osob

Časová dotace: 80 hodin – 5 x 2denní setkání + 1 den závěrečný pohovor

Cílová skupina: poskytovatelé sociálních služeb – přednostně vedoucí pracovníci a sociální pracovníci služeb osobní asistence, odlehčovací služby a pečovatelské služby

Počet účastníků jednoho běhu: 15 – 20 osob

KOMPLETNÍ VÝSTUP: 13 úspěšných absolventů (min. 90% úspěšnost)

Ukončení: závěrečný pohovor a zpracování případové studie

Obsah vzdělávacího programu: Zaměření na konkrétní hranice daného druhu sociální služby, především s ohledem na identifikaci nepříznivé sociální situace klienta a vyjednání podmínek vstupu do služby; navýšení kompetencí v oblasti přímého řízení směrem k pracovníkům včetně zjišťování konkrétních vzdělávacích potřeb zaměstnanců ve vztahu k potřebám cílové skupiny dané sociální služby; konkrétní postupy pro zavádění práce s potřebami uživatelů sociálních služeb a pečujících osob do praxe služby; systémové pojetí práce s potřebami cílové skupiny uživatelů a pečujících osob s přesahem na rozvojové plánování a spolupráci s místní komunitou a dalšími zdroji; práce s konkrétní zkušeností pečujících osob v rámci sdílení zkušeností s pečujícími osobami a náhledu na danou problematiku.

Minimálně jeden člen z lektorského týmu bude osobou pečující o člověka s postižením a bude přednášet účastníkům vzdělávacího programu v rozsahu minimálně 4 hodin.

4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PRACOVNÍKY PEČOVATELSKÝCH SLUŽEB

Specifikace vzdělávacího programu:

Název programu: Vzdělávací program pro pracovníky pečovatelských služeb

Časová dotace: 64 hodin – 2 x 2denní setkání + 4 x 1denní setkání + 1 den závěrečný pohovor

Cílová skupina: poskytovatelé sociálních služeb – přednostně poskytovatelé pečovatelské služby

Počet účastníků jednoho běhu: 15 – 20 osob

KOMPLETNÍ VÝSTUP: 13 úspěšných absolventů (min. 90% úspěšnost)

Ukončení: závěrečný pohovor vedený na bázi případové práce

Obsah vzdělávacího programu: Zaměření na pochopení práce s potřebami uživatelů sociálních služeb a pečujících osob; cílit na konkrétní způsoby podpory člověka v domácím prostředí a komunitě včetně problematiky zjišťování potřeb; komunikace s osobami pečujícími o své blízké; možnosti cílené podpory člověka se zdravotním postižením s využitím potenciálu pečujících osob; práce s konkrétní zkušeností pečujících osob v rámci sdílení zkušeností s pečujícími osobami a náhledu na danou problematiku.

Minimálně jeden člen z lektorského týmu bude osobou pečující a bude přednášet účastníkům vzdělávacího programu v rozsahu minimálně 4 hodin.

OBJEDNATEL SI VYHAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉ PODOBĚ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PŘED JEJICH AKREDITACÍ.

II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA UBYTOVÁNÍ, ŠKOLÍCÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ

Všeobecná specifikace ubytování a školících prostor:

- kategorie min. ***
- bezbariérovost
- garance ubytování v požadovaném (předpokládaném) termínu
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti
- pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo),
- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, notebooku, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), možnost označení učebny, možnost připojení na wi-fi
- k dispozici musí být min. 2 místnosti nebo místnost, kterou lze předělit posuvnými systémy, tak aby mohl probíhat paralelní výuka
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek
- možnost doplňkových aktivit (sportovních, relaxačních)

Všeobecná specifikace stravování:

Snídaně: budou řešeny formou teplého a studeného bufetu, popřípadě servírovaná snídaně.

Obědy: budou řešeny formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla (váha masa v syrovém stavu pro hlavní jídlo bude minimálně 150g/osoba)

Večeře: budou řešeny formou jednotného menu – hlavní jídlo

Coffeebreak: v průběhu výuky bude zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

nápoje – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

nápoje – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den

drobné občerstvení (ovoce a koláčky nebo tousty apod.)

V případě, že bude některý z účastníků vegetarián, popřípadě bude mít specifickou dietu vzhledem ke zdravotnímu stavu, je povinen o tomto poskytovatele informovat a společně se poskytovatelem dohodnout na náhradní variantě jídla.

Specifikace času podávaných jídel a vyhrazených míst v restauraci či stravovacím zařízení:

Veškerá jídla budou podávána v předem určeném čase. Tento čas musí být určen tak, aby nenarušoval program pobytu. Každý den budou pro účastníky kurzu v restauraci či stravovacím zařízení vyhrazené stoly.

Objednatel není povinen uhradit poskytovateli náklady na ubytování a stravování účastníka, který se nezúčastnil vzdělávacího kurzu, v případě, že se obě strany nedohodnou jinak.

III. OBECNÉ POŽADAVKY

Místo realizace:

Vzdělávací aktivity budou realizovány na území města Ostravy, na místě s dobrou dostupností MHD.

Časový harmonogram:

Harmonogram vzdělávací aktivity bude splňovat požadavky objednatele a zohledňovat požadavky poskytovatele a bude poskytovateli předán po úvodní schůzce.

Předmět smlouvy (příprava vzdělávacího programu, akreditace vzdělávacího programu, realizace a ukončení jednoho běhu vzdělávacího programu) musí být zrealizován a ukončen do 31. 12. 2018.

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 45 minut.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost.

Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávací aktivity v elektronické podobě.

Odborný garant:

Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích programů prostřednictvím odborných garantů. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost programu, tedy odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů. Každý vzdělávací program bude mít samostatného odborného garanta.

Osoba odborného garanta musí splňovat následující požadavky:

- VŠ / VOŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (zejména sociální služby, pedagogika, zdravotnictví)
- profesní zkušenosti v oblasti, která se vztahuje k danému vzdělávacímu programu – min. 5 let

Poskytovatel doloží výše uvedené požadavky tím, že předloží doklad o dosaženém vzdělání odborného garanta a podepsaný profesní životopis odborného garanta, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele.

Komunikace s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví před termínem konání kurzu elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků dle podmínek každého kurzu); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah kurzu, program kurzu a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Poskytovatel zajistí objednateli finální seznam zájemců o vzdělávací program, který bude obsahovat následující údaje: jméno a pracovní pozici zájemce o vzdělávání, jméno zaměstnavatele a délku praxe v sociální oblasti.

V případě požadavku ze strany objednatele je poskytovatel povinen zajistit účast kontaktní osoby na místě konání vzdělávacího programu, a to minimálně při zahájení a ukončení vzdělávacího programu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak

OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉM VÝBĚRU ÚČASTNÍKŮ KURZU.

Formální výstupy:

Pro každý den vzdělávacího programu je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, kterou bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího programu a splnění stanovených podmínek obdržet osvědčení. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity. Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Souhlas se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu pro účely projektu zajistí poskytovatel v písemné podobě. V souhlasu se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu musí být uveden účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli tak k objednateli, a to minimálně do roku 2029.

Veškeré dokumenty za celý vzdělávací program poskytovatel odešle emailem objednateli naskenované do 2 dnů od ukončení, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

IV. EVALUACE AKTIVIT

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacího programu.

Průběh evaluace bude probíhat zcela elektronicky, rovněž výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 10 dnů od ukončení vzdělávacího programu.

Evaluace bude probíhat na konci vzdělávacího programu s celou skupinou účastníků.



Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena ubytování a stravování nesmí překročit limity stanovené v rámci Operačního programu zaměstnanost, tj. cena ubytování nesmí překročit 1.000 Kč včetně DPH.

V případě, že má stravné během akce zajistit celodenní stravování včetně snídaně, oběda a večeře a případně doplňující občerstvení během dne, pak může dosáhnout nejvýše 300 Kč za den a osobu. V situacích, kdy akce pokrývá pouze oběd a doplňující občerstvení během dne, je limit stanoven na 150 Kč.

Položka	jednotka	Počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku (běh) bez DPH	cena za položku (běh) včetně DPH
4.1.Vzdělávací program pro osobní asistenty a pracovníky odlehčovacích služeb (80 hod. 11 dní = 3 x 2 dny + 4 x 1 den + 1 den záv. pohovor)					
Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	11	5 600	61 600	61 600
studijní materiál	osoba	20	25	500	500
pronájem + technika	dny	11	4100	45 100	45 100
ubytování	os.	60	900	54 000	62 100
stravování – celodenní	os.	60	300	18 000	20 700
stravování - půldenní	os.	160	150	24 000	27 600
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	40 000	40 000	40 000
CENA ZA 1 BĚH				243 200	257 600
4.2.Vzdělávací program pro poradce rané péče pro zvýšení kompetencí při práci v rodinách (96 hod. 13 dní = 6 x 2 dny + 1 den záv. pohovor + 30 dní odborné supervize praxe)					
Počet účastníků			15		
nákup kurzu	školící dny	13	5 600	72 800	72 800
odborná supervize praxe	dny	30	5 920	177 600	177 600
studijní materiál	osoba	15	30	450	450
pronájem + technika	dny	13	4100	53 300	53 300
ubytování	os.	90	900	81 000	93 150
stravování – celodenní	os.	90	300	27 000	31 050
stravování - půldenní	os.	105	150	15 750	18 112,5
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	50 000	50 000	50 000
CENA ZA 1 BĚH				477 900	496 462,50
4.3.Vzdělávání managementu soc.slужeb zaměřených na podporu pečujících osob (80 hod. 11 dní = 5 x 2 dny + 1 den záv.pohovor)					
Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	11	5 600	61 600	61 600
studijní materiál	osoba	20	20	400	400
pronájem + technika	dny	11	4 100	45 100	45 100
ubytování	os.	100	900	90 000	103 500
stravování – celodenní	os.	100	300	30 000	34 500

stravování - půldenní	os.	120	150	18 000	20 700
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	40 000	40 000	40 000
CENA ZA 1 BĚH				285 100	305 800
4.4.Vzdělávací program pro pracovníky pečovatelských služeb (64 hod. 9 dní = 2 x 2 dny + 4 x 1 den + 1 den záv.pohovor)					
Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školicí dny	9	5 600	50 400	50 400
studijní materiál	osoba	20	20	400	400
pronájem + technika	dny	9	4 100	36 900	36 900
ubytování	os.	40	900	36 000	41 400
stravování – celodenní	os.	40	300	12 000	13 800
stravování - půldenní	os.	140	150	21 000	24 150
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	40 000	40 000	40 000
CENA ZA 1 BĚH				196 700	207 050

ve s - 6r . Dos.