



STEJNOPIS č. 1



MHMPP0822VZT

Smlouva o dílo č. DIL/24/01/000245/2017

Provedení procesně personálního auditu Magistrátu hlavního města Prahy

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Objednatel: Hlavní město Praha,
Se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1,
Zastoupený: JUDr. Martinou Děvěrovou, MPA,
ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)
na straně jedné

a

Dodavatelem: PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.
Se sídlem: Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4,
Zapsaným v: obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 43246
Zastoupený: Jiřím Moserem
IČO: 61063029
DIČ: CZ61063029
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)
na straně druhé

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Procesně personální audit Magistrátu hl. m. Prahy“ zahájeno dne 10. 7. 2017 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-018367 v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejná zakázka“) a nabídky Dodavatele ze dne 14. 8. 2017 (dále jen „nabídka Dodavatele“).



2. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti stran podle nabídky Dodavatele, podmínek zadávacího řízení a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele službu v podobě „procesně personálního auditu (dále také jako „audit“) v Magistrátu hlavního města Prahy (dále také jako „Magistrát“ nebo „úřad“)“ a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli cenu dle článku VI. této smlouvy.
2. Hlavním cílem auditu je stanovení opatření vedoucích ke zvýšení efektivity fungování úřadu, zhodnocení stávajícího stavu a navržení odpovídajícího personální zajištění chodu úřadu. Procesně personální audit se bude týkat celého Magistrátu s výjimkou těchto odborů: odboru dopravněsprávních činností, odboru hospodaření s majetkem a odboru evidence majetku. Organizační členění Magistrátu je k dispozici na webových stránkách:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/index.html.
3. Dodavatel se zavazuje zmapovat všechny procesy, činnosti a agendy realizované jednotlivými odbory Magistrátu zejména na základě Organizačního řádu Magistrátu, vnitřních předpisů Magistrátu definujících úkoly v samostatné a přenesené působnosti jednotlivých odborů Magistrátu a dalších norem definujících zajišťovanou agendu.
4. Dodavatel se zavazuje posoudit organizační strukturu Magistrátu z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, svěřených vykonávaných agend, vymezení působnosti jednotlivých odborů Magistrátu a počtu zaměstnanců, kteří se podílejí na výkonu jednotlivých svěřených agend (z hlediska Organizačního řádu a pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců).
5. Dodavatel se zavazuje provést audit v rozsahu definovaném touto smlouvou, zadávací dokumentací a svou nabídkou na veřejnou zakázku. Dodavatel je povinen provést tyto činnosti:
 - a. Vytvořit podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy jednotlivých odborů Magistrátu a provést jejich rozčlenění na procesy klíčové a podpůrné.
 - b. U klíčových procesů uvést jejich cíle, vlastníky vstupů a výstupů, časovou náročnost a ostatní procesní charakteristiky. Dané procesy budou zhodnoceny z hlediska jejich účelnosti a efektivity.
 - c. Vyhотовit návrh, ve kterém budou popsány konkrétní kroky, prostřednictvím kterých by bylo vhodné změnit stávající situaci s cílem dosažení optimálního stavu, tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity výkonu zejména klíčových procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu svěřenou Magistrátu (např. přehled



činností, které jsou vykonávány duplicitně, neefektivně). V úvahu je nutné brát důraz na zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností.

- d. Vyhотовit návrh, který bude obsahovat také charakteristiku potřebných personálních a materiálních zdrojů, včetně návrhu realizačního harmonogramu. Při posuzování personálního hodnocení jednotlivých odborů Magistrátu bude hlavní smysl spatřován v určení personálně nadhodnocených útvarů - odborů a sekcí (např. v důsledku neefektivního výkonu činností či nedostatečného sdílení informací napříč jednotlivými organizačními částmi Magistrátu) a určení personálně podhodnocených útvarů (odborů a sekcí), a to včetně odůvodnění.
- e. Zhodnotit současnou organizační strukturu Magistrátu a vytvořit návrh její optimalizace (možné i varianty řešení), popř. potvrdit stávající stav. Návrh bude obsahovat seznam odborů, u kterých má dojít k organizačně-personálním změnám, kdy bude uveden jednak soupis navrhovaných rušených/nově zřízených systemizovaných míst včetně odůvodnění, a jednak celkový jejich počet v jednotlivých útvarech (odborech a sekcích) Magistrátu.
- f. Tato auditní zjištění a navrhovaná doporučení (včetně závěrečné zprávy) budou osobně prezentována v sídle Objednatele – podmínkou je zpracování Powerpointové prezentace, která bude poskytnuta Objednateli nejpozději týden před osobní prezentací.
- g. Vypracovat písemnou závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva bude obsahovat výše uvedená zjištění:
- podrobnou komparaci stávajícího a navrhovaného stavu (z hlediska procesního i personálního) s charakteristikou změny, součástí bude vytyčení slabých a silných stránek současné organizační struktury a vykonávaných procesů jednotlivých útvarů (odborů a sekcí) Magistrátu a porovnání s navrhovanou úpravou.
 - další případná shrnutí nálezů šetření a dovozených závěrů.

Dodavatel předá závěrečnou zprávu osobě uvedené v čl. VIII. odst. 1 smlouvy, a to v listinné i elektronické podobě ve třech vyhotoveních, v sídle Objednatele v termínu dle přílohy č. 1 této smlouvy, nejpozději však v termínu uvedeném v čl. V. odst. 2 této smlouvy.

III.

Povinnosti a práva Dodavatele

1. Dodavatel je při plnění předmětu této smlouvy vázán pokyny a příkazy Objednatele. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení auditu ve stanoveném rozsahu nebo termínu.
2. Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) Objednatele o stavu plnění smlouvy, a to nejpozději do třech pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.



3. Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o výkonu činnosti dle této smlouvy a předávat mu jednotlivé dílčí zprávy a výstupy v písemné formě, a to v rozsahu stanoveném v příloze č. 3 této smlouvy minimálně však jednou měsíčně. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele dle předchozího odstavce.
4. V případě, že Objednatel předá Dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu této smlouvy, je Dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu této smlouvy. Dodavatel je povinen tyto podklady Objednateli vrátit.
5. Audit je považován za řádně provedený, pokud je proveden v rozsahu a v termínech stanovených touto smlouvou. Časový harmonogram plnění je uveden v příloze č. 1 Smlouvy. O předání a převzetí závěrečné zprávy bude pořízen závěrečný protokol podepsaný pověřenými osobami obou smluvních stran a tímto bude audit považován za ukončený.

IV.

Povinnosti a práva Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Dodavateli potřebné podkladové materiály, informace a údaje nutné k provedení předmětu této smlouvy, přičemž jejich rozsah a termín předání bude dohodnut na úvodním setkání zástupců obou smluvních stran dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. O předání těchto podkladových materiálů bude vyhotoven zápis, který bude podepsán pověřenými osobami smluvních stran, popř. osobami dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy. Dále je Objednatel povinen zajistit Dodavateli nezbytnou další součinnost pro plnění předmětu smlouvy, a to do pěti pracovních dnů ode dne vyžádání (e-mail), není-li stranami ujednáno jinak.
2. Objednatel se zavazuje Dodavatele včas informovat o organizačních či jiných změnách, ke kterým došlo v době platnosti smlouvy na jeho straně, a které mohou mít vliv na výsledek činnosti Dodavatele.
3. Závěrečnou zprávu, popř. jiné výstupy z provedeného předmětu smlouvy nebo jejich části převezme za Objednatele pověřená osoba dle článku VIII. odst. 1 smlouvy, která provede jejich kontrolu z hlediska věcné a časové správnosti a kvality služeb. O tomto předání sepsí smluvní strany po provedení kontroly předávací protokol, ve kterém bude uvedeno, zda výstupy byly předány bez výhrad Objednatele, či zda v době předání vykazovaly nedodělky a vady, a zda byly předány včas. Protokol bude podepsán pověřenými osobami obou smluvních stran.
4. V případě, že výstupy dle předchozího odstavce budou vykazovat nedodělky a vady, resp. Objednatel k nim bude mít oprávněné výhrady, je Dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem vytýkané nedostatky odstranit a znovu předat Objednateli výstup z provedeného předmětu plnění, o čemž bude sepsán předávací protokol postupem dle předchozího odstavce. Dnem předání závěrečné zprávy, popř. jiných výstupů bude den podpisu předávacího protokolu, který bude ze strany Objednatele akceptován bez výhrad.



5. Objednatel je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby Objednatele, popř. dalších pověřených osob provést kontrolu prováděných činností dle této smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

V.

Doba a místo plnění

1. Plnění bude zahájeno do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou smluvních stran v prostorách určených Objednatelem, na kterém bude detailněji rozebrána následující spolupráce.
2. Audit musí být řádně dokončen dle harmonogramu plnění uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, nejpozději však do 9 měsíců ode dne jeho zahájení dle předchozího odstavce.
3. Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené Objednatelem v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť Objednatele a sídlo Dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť Dodavatele.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za provedení auditu, tj. za činnosti dle čl. II této smlouvy částku ve výši 4.197.000,- Kč (slovy: čtyřmilionystodevadesátsedmtisíce korun českých) bez DPH, 5.078.370,- Kč (slovy: pětmilionůsedmdesátosmtisíctřístasedmdesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
Cena za jednotlivé činnosti plnění je uvedena v příloze č. 2 smlouvy (detailní rozpočet).
2. Cena dle odst. 1 je stanovena jako cena nepřekročitelná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a kompletnímu provedení činností dle této smlouvy, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění. Cenu je možné překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, a to jednorázově, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy.
4. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) až po té, co Objednateli předá závěrečnou zprávu a výstupy prováděných činností (auditů) budou akceptovány bez výhrad. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den této akceptace.
5. Daňový doklad bude doručen na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1, a to do 20 kalendářních dnů od prvního dne oprávnění



vystavit tento doklad dle předchozího odstavce a bude splatný do 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení.

6. Vystavená faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů, zejména pak tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo smlouvy,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla a rozsah a předmět plnění
 - e) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
7. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli daňový doklad (fakturu), který nebude splňovat předepsané náležitosti k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu Objednateli.
8. Objednatel na základě vystavené faktury, která splňuje všechny náležitosti, uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této smlouvě. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

VII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoliv podobě v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání této smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
2. Dodavatel je povinen zavázat k povinnosti mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým.
3. Dodavatel se zavazuje použít informace získané od Hlavního města Prahy – Magistrátu hlavního města Prahy jen k účelu plnění dle této smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch Objednatele či jeho dobrého jména nebo pověsti.
4. Objednatel má právo použít veškeré výstupy vzniklé v rámci plnění dle této smlouvy převzaté od Dodavatele (zejména dílčí výstupy předané Objednateli dle čl. IV. odst. 3 a závěrečnou zprávu) bez jakéhokoliv omezení.



5. Dodavatel bude při plnění této smlouvy přicházet do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOÚ“), jejichž správcem je Objednatel. Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu této smlouvy, a to po dobu plnění této smlouvy.
6. Osobní údaje zpracovávané Dodavatelem jsou Objednatelem poskytovány v elektronické podobě na přenosných médiích nebo v listinné formě a jsou uloženy u Dodavatele bez přístupu neoprávněných osob. Jedná se o tyto údaje:
 - Titul, jméno, příjmení, platová třída, osobní číslo a název pracovní pozice zaměstnanců Magistrátu hl. m. Prahy.
7. Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle § 13 ZoOÚ. Dodavatel zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak, než pro účel plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti Dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
8. Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle odst. 4 – 7 tohoto článku i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým, a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu ZoOÚ pro případ porušení jejich povinností.

VIII.

Kontaktní osoby, doručování mezi smluvními stranami

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této smlouvy je za Objednatele:
 - JUDr. Martina Děvěrová, MPA, ředitelka Magistrátu hl. m. Prahy,
tel.: 236 002 512, e-mail: martina.deverova@praha.eu
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této smlouvy je za Dodavatele:
 - [REDACTED] e-mail: [REDACTED] který je vedoucím realizačního/pracovního týmu.
3. Smluvní strany písemně určí na schůzce konané dle čl. V. odst. 1 této smlouvy další osoby, které se budou účastnit realizace auditu. Ze strany Dodavatele zde budou uvedeni další členové jeho realizačního týmu, přičemž každou změnu v těchto osobách je Dodavatel Objednateli povinen předem s dostatečným předstihem (minimálně týden) písemně oznámit. Ze strany Objednatele budou uvedeny osoby, které budou s Dodavatelem komunikovat ve věcech běžného plnění a budou mu poskytovat za Objednatele potřebnou součinnost.



4. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této smlouvy za smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku lze provést jednostranným písemným oznámením dané smluvní strany, a to minimálně týden před předpokládanou změnou, pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas Objednatel a nově navržená kontaktní a pověřená osoba Dodavatele musí splňovat požadavky dle zadávací dokumentace.

5. Veškeré písemnosti se doručují na následující adresu Objednatele či Dodavatele:

Adresa Objednatele pro doručování je: Magistrát hl. m. Prahy, odbor „Kancelář ředitele Magistrátu, Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1.

Adresa Dodavatele pro doručování je: PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o., Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4.

6. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

IX.

Sankce

1. V případě, že Dodavatel nedodrží termín pro předání závěrečné zprávy auditu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení až do dne jejího předání Objednateli.
2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění auditu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny vzniká Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
4. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy, a to i opakovaně.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě vystavené faktury s termínem splatnosti 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení.
6. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti ceně sjednané v čl. VI. této smlouvy jako ceně za provedené předmětu plnění dle této smlouvy.
7. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.



X.

Odstoupení od smlouvy

1. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy Objednatelem, a to po předchozím písemném upozornění na porušení podmínek druhé smluvní strany s přiměřenou lhůtou k nápravě. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Objednateli. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatele se bude považovat neposkytnutí potřebných podkladů pro plnění dle této smlouvy, nebo jiné součinnosti potřebné pro plnění předmětu dle této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy Dodavatelem, a to po předchozím písemném upozornění na porušení podmínek druhé smluvní strany s přiměřenou lhůtou k nápravě. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli. Za podstatné porušení smlouvy se považuje neprovádění plnění podle smlouvy řádně a včas dle této smlouvy, tj. dle harmonogramu činností, nepředložení dílčích výstupů nebo neposkytnutí Objednatelem požadovaných informací.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i bez uvedení důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli. Objednatel je v tomto případě povinen hradit Dodavateli účelně a prokazatelně vynaložené náklady, které mu při plnění předmětu této smlouvy vznikly.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany této smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její plný text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma přílohy č. 2 této smlouvy (detailní rozpočet), nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití bez a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
2. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy, vyjma přílohy č. 2 této smlouvy (detailní rozpočet), v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění zajistí Objednatel.
3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve

znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

5. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
7. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem sjednaným na základě jejich pravé a svobodné vůle souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
9. V souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č. 2641 ze dne 31. 10. 2017.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy z nabídky podané Dodavatelem:

1. Časový harmonogram plnění
2. Detailní rozpočet – ocenění jednotlivých fází auditu
3. Podrobný popis komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem

13-12-2017

V Praze dne



JUDr. Martina Děvěrová, MPA
ředitelka Magistrátu hl. m. Prahy
za Objednatele

V Praze dne 12.12.2017



Jirí Mlýsek
jednatel společnosti
za Dodavatele