

ve výši a za podmínek stanovených níže. Odměna zhotovitele, kterou je objednatel podle této smlouvy povinen zaplatit, činí po vzájemné dohodě účastníků:

<i>SD0021.2010 -M.....</i>	<i>11.000,- Kč</i>
<i>DPH 20%</i>	<i>2.200,- Kč</i>
<i>Cena celkem</i>	<i>13.200,- Kč</i>

Tato odměna bude zhotovitelem objednavateli měsíčně fakturována (k poslednímu dni kalendářního měsíce) s dobou splatnosti 20 dnů.

Sjednaná odměna je platná pro účetní období (kalendářní rok). Pro následné účetní období může zhotovitel odměnu upravit dodatkem ke smlouvě na základě skutečného rozsahu sjednaných prací v předchozím účetním období, a to nejpozději do 30ti dnů následujícího kalendářního roku. Nebude-li cenově dodatek zadavatelem akceptován, může zhotovitel od smlouvy odstoupit. Nebude-li zhotovitelem cenově dodatek předložen ve výše uvedené lhůtě, platí cena sjednaná dle čl. 2 i pro příští účetní období (kalendářní rok).

Odměna (zařazení sjednaných prací do příslušné kategorie) je stanovena na základě stavu předchozího účetního období a odborným odhadem a zahrnuje v sobě i některé, vícepráce, včetně konzultační a poradenské, činnosti. Konečné stanovení výše sjednané odměny je podmíněno dohodou obou smluvních stran. Při zvýšení objemu prací v průběhu účetního období o jednu kategorii se zhotovitel zavazuje nezvyšovat odměnu plnění a to až do konce účetního období. Při zvýšení o dvě kategorie má zhotovitel právo fakturovat vyšší odměnu odpovídající dosažené, kategorii, avšak pouze za období (měsíc) v němž tato změna nastala. Naopak, při snížení objemu sjednaných prací o jednu a více kategorií, trvajícím dva po sobě jdoucí měsíce, se zhotovitel zavazuje snížit od následujícího měsíce sjednanou odměnu, pokud tento stav trvá, na úroveň stávající kategorie.

3. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel bude objednavateli měsíčně předávat zpracované doklady:

- průběžnou měsíční účetní závěrku (ve formě stanovené zadavatelem) nejpozději do 20. dne po uplynutí kalendářního měsíce,
- čtvrtletní účetní závěrku (včetně příslušných účetních výkazů) do 15. dne po uplynutí příslušného kalendářního měsíce (nebude-li ze strany zřizovatele či nadřízeného orgánu stanoven termín kratší), včetně předání požadovaných účetních výkazů finančnímu odboru příslušného hospodářského úřadu,
- příslušné hospodářské účetní organizace s rozpočtovými prostředky v termínu stanoveném nadřízeným orgánem,
- podklady pro výplatu mezd (včetně příslušných odvodů a srážek) do 6. dne po uplynutí kalendářního měsíce (za předpokladu předání podkladů pro výpočet mezd zadavatelem do 2. dne po uplynutí příslušného kalendářního měsíce),
- statistická hlášení pro nadřízené orgány a orgány státní správy v termínech stanovených právními předpisy či předpisy příslušných orgánů,
- roční účetní závěrku do 20. dne po uplynutí účetního období (kalendářní rok), včetně podkladů pro nadřízené orgány,
- podklady pro ekonomickou část "Výroční zprávy o činnosti školy".