

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 9827007-1127/2012

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
Zastoupen/jednající [redacted] ředitel odboru obchod Postservisů
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č.ú.: 134204869/0300
korespondenční adresa: Postservis Brno, Řípská 18a, 655 90, Brno
dále jen „ČP“ nebo „Poskytovatel“

a

Město Bruntál

se sídlem/místem podnikání: Nádražní 20, 792 01 Bruntál
IČ: 00295892
DIČ: CZ00295892
zastoupen/jednající: [redacted] starosta města
zapsán/a v obchodním rejstříku vznik ze zákona o obcích (zákon č. 128/2000 Sb.)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č.ú.: 230111021/0300
korespondenční adresa: Nádražní 20, 792 01 Bruntál
přidělené zákaznické číslo (ID): 16092003
zasílací adresa pro fakturu: Nádražní 20, 792 01 Bruntál
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „zakázka“), jimiž je:
- 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
 - 1.1.4 kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
 - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
 - 1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - 1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - 1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis zakázek upravují jednotlivé objednávky.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky.
- 2.2 Zakázka je smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat). V případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
- 2.3 Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1, bod 1.1.9. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

3. Práva a závazky ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.

- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 3.6 Před zahájením zpracování zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na Poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má ČP právo nezahájit zpracování zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacená.
- 3.7 Další práva a závazky obou smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále „obchodní podmínky“), jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v obchodních podmínkách. ČP je oprávněna jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i Přílohu č. 4. Změna obchodních podmínek a Přílohy č. 4 je vůči Objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a Přílohy č. 4.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že odchylně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

4. Práva a závazky objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce. Popis standardních zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
- 4.9 Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.
- 4.11 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP (*Postservis Brno, Řípská 18a, 655 90 Brno*), nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převímce podpisy Objednatele i ČP. Každá ze

smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektur, bude zpracování zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelům podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatel na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

- 4.12 Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatel na jejich zpracování v předmětné zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. V případě, že nebude mezi Objednatel a ČP jako Správcem osobních údajů a ČP jako Zpracovatelem uzavřena příslušná Smlouva o zpracování osobních údajů nebo bude ukončena její účinnost během trvání Smlouvy, pak je ČP oprávněna odmítnout taková plnění na základě Smlouvy, k jejichž poskytnutí je třeba využít osobní údaje v režimu zákona o ochraně osobních údajů.
- 4.13 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatel podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

P.P.
9827007-1127/2012
655 90 Brno 90

U služby Obchodní psaní bude před rámečkem navíc uvedena zkratka O.P.

V případě zvolení poštovních služby Doporučená zásilka bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

Placeno převodem

9827007-1127/2012

655 90 Brno 90

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.4 a 5.5 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby (Ceník) přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem zakázky.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku služeb Hybridní pošty, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v bodě 1. Přílohy č. 1 této Smlouvy. ČP si vyhrazuje právo Ceník služeb Hybridní pošty, tedy i Přílohu č. 1 bod 1., jednostranně měnit s tím, že účinnost vůči

Objednateli nastává dnem, který mu ČP sdělí v písemné informaci o změně Ceníku služeb Hybridní pošty, nejdříve však dnem doručení této informace. Pokud se plní na základě přijaté dlouhodobé objednávky, platí vždy Ceník služeb Hybridní pošty účinný ke dni zahájení dílčí zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny Ceníku služeb Hybridní pošty okamžitě písemně vypovědět smluvní vztah založený dlouhodobou objednávkou s tím, že zahájená dílčí zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení k dlouhodobé objednávky, který nebyl zpracován.

- 5.3 ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelkem projednána a odsouhlasena.
- 5.4 Ceny poštovních služeb, které jsou uvedeny v bodě 2. Přílohy č. 1 – Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby, se řídí touto přílohou ve znění účinném ke dni podání zásilky. ČP si vyhrazuje právo Přílohu č. 1 bod 2. jednostranně měnit s tím, že změna této přílohy je vůči Objednateli účinná dnem, který mu ČP sdělí v písemné informaci o změně Ceníku (tj. bodu 2. Přílohy č. 1), nejdříve však dnem doručení této informace. Ceny poštovních služeb neuvedených v Příloze č. 1, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.
- 5.5 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelkem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách. ČP má právo smluvní vztah založený přijetím dlouhodobé objednávky písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní době, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu sjednané ceny spotřebního materiálu.
- 5.6 Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové objednávky bude daňový doklad vystaven po ukončení zakázky a v případě dlouhodobé objednávky bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu zakázky Objednateli.
- 5.7 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 5.8 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1, bod 1. bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatelky za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou dobropisu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 5.9 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.5 tohoto článku 5, o cenových kalkulacích a o příloze č. 1, bod 2 (dále jen „důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům,



advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost Objednavatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

6. Ujednání o smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky, resp. z části zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.9 je Objednatel povinen zaplatit ČP smluvní pokutu ve výši Kč 100 000 (slovy: jednostotísíc korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
 - a) Ing. Břetislav Kohut, vedoucí finančního odboru, tel. 554 706337, bretislav.kohut@mubruntal.cz
 - b) Naděžda Šimková, Bc., vedoucí odd. daní a poplatků, tel. 554 706367, nada.simkova@mubruntal.cz
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
 - a) Leona Horáková, obchodník, 545 421 785, postservis-obchod.ozjm@cpost.cz, 545 421 794
 - b) Milena Neužilová, obchodník, 545 421 786, postservis-obchod.ozjm@cpost.cz, 545 421 794
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
 - a) DTP, 545 421 787-8, postservis-dtp.ozjm@cpost.cz
 - b) Dispečink, 545 421 783-4, postservis.ozjm@cpost.cz, 545 421 794
- 7.4 Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:
 - a) Jaromír Kříž, manažer řízení provozu, 545 421 780, kriz.jaromir@cpost.cz, 545 421 794
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

- 8.2 Tuto Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení písemné výpovědi.
- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu, nutného k provedení zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.7 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 8.8 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z této Smlouvy budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“). Smluvní strany se dohodly, že spor bude rozhodnut bez ústního jednání na základě předložených písemností. Rozhodce ale může nařídit ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Řízení je neveřejné, jednací místo je v sídle Společnosti. Rozhodčí řízení se bude řídit ustanoveními zákona o rozhodčím řízení a v jeho intencích Jednací řádem pro rozhodčí řízení Společnosti a Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, platnými ke dni zahájení rozhodčího řízení a publikovanými na internetové stránce <http://www.rozhodci-rizeni.cz/> a dostupnými v sídle Společnosti a s jejichž zněním Smluvní strany výslovně souhlasí.
- 8.9 Rozhodčí doložka uvedená v předchozím bodě 8.8 nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím Společnosti.
- 8.10 Ustanovení bodu 8.8 a 8.9 tohoto článku platí i po skončení této Smlouvy, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- 8.11 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.13 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.14 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.15 Oprávnění k podpisu této Smlouvy Objednatel dokládá:

- jiným dokladem – zákon č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

- 8.16 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

Příloha č. 5 – Struktura textového souboru pro emitaci poštovních poukázek A

V Českých Budějovicích dne: 11.5.2012

V *Bruntále*

dne: 10.05.2012

Ředitel odboru Postservis
Česká pošta, s. p.

Starosta Města Bruntál
Město Bruntál

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby

1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočítá DPH dle platných právních předpisů.

Skupina	Služba	Cena
Tisk Volné listy Laserová technologie	A4 jedna strana (B&W)	0,61
	A4 jedna strana (B&W), ze spoolového souboru (PS, AFPDS, PDF)	0,51
	A4 jedna strana – s přitiskovou barvou (červená/zelená/modrá)	0,67
	A4 full collar – laser	4,50
Offline potisk obálek	Potisk obálky off-line Ink-jet	0,25
	Potisk obálky off-line Laser (B&W)	0,61
Online potisk obálek	Potisk pouze logo a adresa odesílatele + výplatní znaky	0,10
	Potisk celoplošný reklamní	0,15
Tisk Nekonečný papír Laserová technologie	Strana 12" palců (B&W, 1UP)	0,55
	Strana 12" palců (B&W, 2UP)	0,48
	Strana 12" palců (B&W, 1UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS, PDF)	0,49
	Strana 12" palců (B&W, 2UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS, PDF)	0,42
Tisk Nekonečný papír Inkoustová plnobarevná technologie	Paušál za zakázku	200,00
	Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí do 50%	0,65
	Přední strana 12" palců (černě) pokrytí do 50%	0,60
	Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 50%	0,85
	Přední strana 12" palců (černě) pokrytí nad 50%	0,80
	Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí do 50%	0,45
	Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí do 50%	0,40
	Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 50%	0,65
	Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí nad 50%	0,60
	Zadní strana 12" palců pouze potisk zadní strany poukázky	0,12
Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	345,00
	Skloňování (Jméno, oslovení)	zdarma
El. kopie	El.kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,15
	CD s elektronickým kopiemi	50,00
Kompletace	Uzavření papírové obálky	0,48
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,15
	Vložení neadr. standardní přílohy	0,12
	Vložení neadr. nestandardní přílohy	0,16
	Vložení adresné přílohy - párování	0,27
	Fóliování A4, včetně fólie	1,50
	Fóliování A5, včetně fólie	1,10
	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14

Handwritten signature

	Polepení etiketou (obálka, dopis)	0,15
	Řezání papíru – ořez na výsledný formát na ext.řezačce	0,10
	Balení do obálek - ručně	1,40
	Balení do krabic - ručně	7,00
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	0,60
	Svazkování obchodních psaní	0,14
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	160,00
Vyhodnocování zásilek	Skenování čárových kódů	0,80
	Vyznačení důvodu vrácení do databáze	0,40
	Třídění vrácených zásilek	0,20
Hybridní pošta	Client hP, šifrovací SW Crypta	zdarma
Vazba brožur	Sešívání	0,50
	Vazba V2	3,50
	Kroužková vazba	15,00
	Laminování - arch	15,00

Množstevní slevy služeb Hybridní pošty:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

0,02 mil. Kč za služby Hybridní pošty	2 %	0,05 mil. Kč za služby Hybridní pošty	4 %
0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	6 %	0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	8 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	11 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	13 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	15 %
25 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	17 %
35 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %
45 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %	50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou daňového dobropisu nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošty:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk

RGB	= černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená)
Full collar	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PS, AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník), - gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní.

Balení do obálek - cena nezahrnuje cenu obálky; týká se pouze ruční kompletace do obálek.

Balení do krabic - cena nezahrnuje cenu materiálu (krabice); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření krabice adresnými údaji.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

2. Ceník poštovního pro zákazníky Hybridní pošty:

A. Základní poštovní služby

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč			
	50 g standard ¹⁾	100 g ²⁾	500 g ²⁾	1 kg ²⁾
Obyčejné psaní čl. 11 poštovních podmínek	9,00	12,60	16,20	21,60

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravoúhlého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč				
	50 g standard ¹⁾	100 g ²⁾	500 g ²⁾	1 kg ²⁾	2 kg ²⁾
Doporučená zásilka čl. 13 poštovních podmínek	23,40	30,60	33,30	38,70	44,10

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravoúhlého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 50 cm a šířka 35 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 5 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

Doplňkové služby ke službě Doporučená zásilka

Dodejka (čl. 17 poštovních podmínek)	9,00 Kč
Dodání do vlastních rukou	
a) Dodání do vlastních rukou (čl. 18 poštovních podmínek)	7,20 Kč
b) Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (čl. 19 poštovních podmínek)	7,20 Kč
Pozn.: Při souběhu doplňkové služby dle písm. a) nebo b) a dispozic odesílatele „Nevracet, vložit do schránky“ a „Neukládat“ se při podání poskytne sleva 2 Kč z ceny za doplňkovou službu dle písm. a) nebo b).	
Dobírka (čl. 20 poštovních podmínek)	10,80 Kč
Dále se připočítává:	
a) Při použití Poštovní dobírkové poukázky A nebo C	dle ceny Pk A a Pk C

b) Při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky	20,00 Kč
(Kromě ostatních cen za podávanou poštovní zásilku)	

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč		
	500 g	1 kg	2 kg
Doporučený balíček ¹⁾ čl. 13 poštovních podmínek	53,10	57,60	61,20

1) Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech jejích tří rozměrů 90 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

Doplňkové služby ke službě Doporučený balíček

Dodejka (čl. 17 poštovních podmínek)	9,00 Kč
Dodání do vlastních rukou	
a) Dodání do vlastních rukou (čl. 18 poštovních podmínek)	7,20 Kč
b) Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (čl. 19 poštovních podmínek)	7,20 Kč
Pozn.: Při souběhu doplňkové služby dle písm. a) nebo b) a dispozic odesílatele „Nevracet, vložit do schránky“ a „Neukládat“ se při podání poskytne sleva 2 Kč z ceny za doplňkovou službu dle písm. a) nebo b).	
Dobírka (čl. 20 poštovních podmínek)	10,80 Kč
Dále se připočítává:	
a) Při použití Poštovní dobírkové poukázky A nebo C	dle ceny Pk A a Pk C
b) Při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky (Kromě ostatních cen za podávanou poštovní zásilku)	20,00 Kč

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč				
	50 g	100 g	500 g	1 kg	2 kg
Cenné psaní ¹⁾ čl. 15 poštovních podmínek	28,80	32,40	35,10	40,50	45,90

1) Cena je uvedena bez příplatku za Udanou cenu.

Musí být použit speciální bezpečnostní plastový obal prodávaný Českou poštou.

Formát C5 – 16,2 x 22,9 cm (lze vložit obsah o vel. formátu A5) Formát C4 – 22,9 x 32,4 cm (lze

vložit obsah o vel. formátu A4).

Doplňkové služby ke službě Cenné psaní

Dodejka (čl. 17 poštovních podmínek)	9,00 Kč
Dodání do vlastních rukou	
a) Dodání do vlastních rukou (čl. 18 poštovních podmínek)	7,20 Kč
b) Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (čl. 19 poštovních podmínek)	7,20 Kč
Pozn.: Při souběhu doplňkové služby dle písm. a) nebo b) a dispozic odesílatele „Nevracet, vložit do schránky“ a „Neukládat“ se při podání poskytne sleva 2 Kč z ceny za doplňkovou službu dle písm. a) nebo b).	
Dobírka (čl. 20 poštovních podmínek)	10,80 Kč
Dále se připočítává:	
a) Při použití Poštovní dobírkové poukázky A nebo C	dle ceny Pk A a Pk C
b) Při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky	20,00 Kč
Udaná cena za podané Cenné psaní (kromě ostatních cen) (čl. 15 odst. 3 poštovních podmínek)	
do 5 000 Kč Udané ceny	4,50 Kč
do 30 000 Kč Udané ceny	10,80 Kč
za každých započatých 10 000 Kč nad 30 000 Kč	10,80 Kč
(Kromě ostatních cen za podávanou poštovní zásilku)	

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč				
	2 kg	5 kg	10 kg	15 kg	20 kg
Obyčejný balík ¹⁾ čl. 11 poštovních podmínek	46,80	53,10	65,70	78,30	90,90

1) Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech jejích tří rozměrů 300 cm.

Minimální rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena v Kč				
	2 kg	5 kg	10 kg	15 kg	20 kg

Cenný balík ¹⁾ čl. 16 poštovních podmínek	65,70	72,00	85,50	99,00	112,50
--	-------	-------	-------	-------	--------

1) Cena je uvedena bez příplatku za Udanou cenu.

Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm.

Minimální rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

Doplňkové služby ke službě Cenný balík

Dodejka (čl. 17 poštovních podmínek)	9,00 Kč
Dodání do vlastních rukou	
a) Dodání do vlastních rukou (čl. 18 poštovních podmínek)	7,20 Kč
b) Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (čl. 19 poštovních podmínek)	7,20 Kč
Pozn.: Při souběhu doplňkové služby dle písm. a) nebo b) a dispozic odesílatele „Nevracet, vložit do schránky“ a „Neukládat“ se při podání poskytne sleva 2 Kč z ceny za doplňkovou službu dle písm. a) nebo b).	
Dobírka (čl. 20 poštovních podmínek)	10,80 Kč
Dále se připočítává:	
a) Při použití Poštovní dobírkové poukázky A nebo C	dle ceny Pk A a Pk C
b) Při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky	20,00 Kč
Udaná cena za podané Cenné psaní (kromě ostatních cen) (čl. 15 odst. 3 poštovních podmínek)	
do 5 000 Kč Udané ceny	4,50 Kč
do 30 000 Kč Udané ceny	10,80 Kč
za každých započatých 10 000 Kč nad 30 000 Kč	10,80 Kč
(Kromě ostatních cen za podávanou poštovní zásilku)	

Tyto poštovní služby jsou osvobozeny od DPH.

B. Obchodní psaní základní cena – platí pro jednorázové podání od 500 ks.

Ceny jsou uvedeny bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných předpisů.

Hmotnost do (g)	Cena (v Kč)
50	5,58
100	5,85
200	6,30
300	6,93
400	9,45
500	10,89
600	11,88
700	12,87
800	14,85
900	16,83
1000	18,81

Množstevní sleva Obchodních psaní při jednorázovém podání

Sleva u výše uvedené služby bude počítána vždy ze základu daně z přidané hodnoty.

Sleva – podání (v ks)	Výše slevy (v %)
5 001 – 10 000	6%
10 001 – 20 000	10%
20 001 – 30 000	15%
30 001 – 50 000	20%
Nad 50 000	25%

V případě objemu podání Obchodních psaní nad 100 000 ks za běžný rok lze uzavřít zvláštní cenová ujednání.

- C. Výše neuvedené a doplňkové služby či slevy poštovního se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek. Tento ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle Objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

	Objednatel:	ČP:
Název:		Česká pošta, s.p.,
Sídlo:		Postservis Brno Řípská 18a/1181 655 90 Brno
Zapsán v:		obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565
IČ:		47114983
DIČ:	CZ	CZ47114983
Banka:		Československá obchodní banka, a. s.
Účet:		134204869/0300
ID klienta:		-
Kontaktní osoba:		Leona Horáková, Milena Neužilová
Telefon:		545 421 785, 786
Fax:		545 421 794
e-mail:		postservis-obchod.ozjm@cpost.cz

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:

POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):

SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):

POČET ZÁSILEK CELKEM:

ZPŮSOB EXPEDICE:

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**
- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**
- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):

HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Dodání dat:

Dodání materiálu Objednatelem:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD / (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbýlý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne Objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V dne

Objednatel

Handwritten signature

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 - 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 - 356 mm x 203 - 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 - 364 mm x 203 - 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace - mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 - 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace - mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídící obálkovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepící)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m²

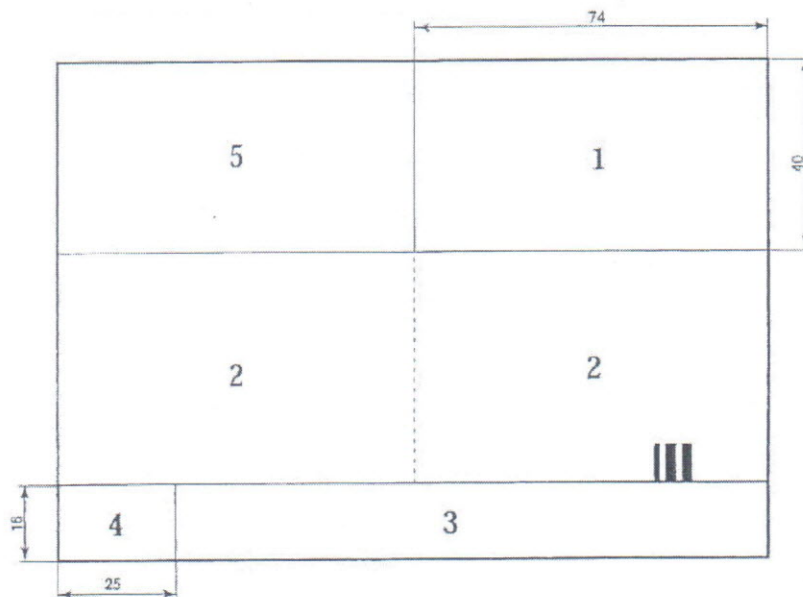
Potisk: Adresa odesílatele musí být na přední straně obálky bez potisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.



Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky

Handwritten signature and initials in blue ink.

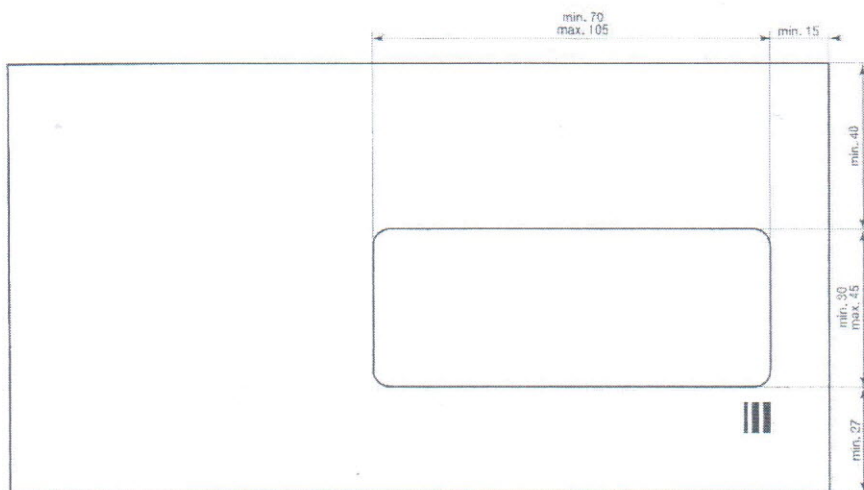
1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).



Obr. 2 Umístění okénka na obálce

Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při převzetí materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „Poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Ústí nad Labem a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „Smlouva“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsány dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel s Poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objedávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
- 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
- 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.17. podpis Objednatele.

2.5.2. Doplnující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.2.6. způsob úhrady.

- 2.6. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby“ (příloha č. 1). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek, s výjimkou ceny služeb specifikovaných v „Ceníku služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby“ (příloha č. 1), jejichž cena se řídí tímto ceníkem platným ke dni podání zásilek.
- 2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8

- 2.11. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkou u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu

trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.

5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.

5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.

5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 373 a následujícími zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se však řídí příslušnými Poštovními podmínkami, zákonem č. 29/2000 Sb., poštovním zákonem a zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa Poskytovatele

Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 15. 1. 2011.

Česká pošta, s.p.

Příloha č. 5 - Struktura textového souboru pro emitaci poštovních poukázek A

Jedná se o textový soubor, kterým klient předává České poště (příslušnému odštěpnému závodu) informace potřebné k emitaci poštovních poukázek A. Poštovní poukázka A (dále jen „Pk A“) je novým platebním dokladem České pošty, jenž nahrazuje stávající poštovní poukázku A. Poštovní poukázky A lze emitovat :

- bez alonže
- s alonží velikosti 4"; čistý papír velikosti Pk A umístěny nad horní hranou dokladu; s dokladem je spojen mikroperforací usnadňující oddělení alonže od dokladu
- s alonží velikosti 8"; čistý papír velikosti dvojnásobné Pk A umístěny nad horní hranou dokladu; s dokladem je spojen mikroperforací usnadňující oddělení alonže od dokladu

Určení typu dokladu je dáno typem položkové věty (pol. č.1) v textovém souboru pro emitaci Pk A. Alonž je potištěná standardním typem písma (12 znaků na palec) a řádkování (6 znaků na palec). Alonž velikosti 4" je potištěna max. 20 řádky po 95 znacích. Alonž velikosti 8" je potištěna max. 40 řádky po 95 znacích. Obsah jedné položky je tištěn na jeden řádek ve tvaru uvedeném v dané položce.

Poznámka :

U poštovní dobírkové poukázky A (tr. kód 116) je význam tisku alonže následující :

- *bez alonže*; tj. doklad je tištěn bez „průvodky“ a „adresního štítku“
- alonž velikosti 4"; tj. doklad je tištěn s „průvodkou“; příslušné položky pro alonž (č.26 až. č. 45) se v textovém souboru pro emitaci nevyplňují (jsou prázdné)
- alonž velikosti 8"; tj. doklad je tištěn s „průvodkou“ a „adresním štítkem“; příslušné položky pro alonž (č.26 až. č. 65) se v textovém souboru pro emitaci nevyplňují (jsou prázdné)

Soubor obsahuje data v textovém tvaru s pevnou délkou věty. Každá věta je zakončena znaky CR LF. Soubor obsahuje položkové věty, kde jedna položková věta obsahuje všechny potřebné údaje pro výtisk jedné Pk A, popř. i alonže. Jako poslední věta v souboru je uvedena kontrolní věta, která udává počet položkových vět v souboru, celkový počet emitovaných Pk A, úhrn částek Kč všech položkových vět v souboru, úhrn částek všech emitovaných Pk A a způsob distribuce vytištěných Pk A.

Všechny alfanumerické údaje v souboru (název a sídlo banky, adresní údaje odesílatele a adresáta, zpráva odesílateli) musí být uvedeny v české znakové sadě s použitím PC-LATIN 2, kódová stránka 852. Není-li tomu tak, není soubor zpracován.

Poznámky :

1. Pojmem „Poučení“, který je níže uveden v poznámkách k jednotlivým položkám, je myšlen materiál vydaný Českou poštou pod názvem „*Poučení pro majitele účtů, používající poštovní*

poukázky A", který je součástí předávaných podkladových materiálů budoucím klientům poštovních poukázek A.

2. Nelze-li soubor z důvodu všech níže uvedených důvodů zpracovat, pak je tato skutečnost písemně sdělena kontaktní osobě na straně objednatele.
3. Hodnoty položek, u kterých to není jasné uvedeno, zhotovitel nekontroluje. Za správnost těchto údajů odpovídá objednatel.

I. Struktura položkové věty souboru

a) pro doklad bez alonže

Poř. čís.	Obsah	Délka	Poznámka
1	Typ věty	1	hodnota „1“; stejná hodnota pro všechny položkové věty v souboru
2	Pořadové číslo položkové věty v souboru	5	numerika; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; vzestupné číslování po 1 v rámci jednoho souboru od „1“; kontrola na vzestupnost; je-li vzestupnost porušena nebo je údaj jinak neplatný, pak soubor není zpracován
3	Částka Kč	11	tvár KKKKKKKK.HH; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; zaokrouhlen na celé desetihaléře; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
4	Volné	2	vždy „00“
5	Transakční kód	3	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován. Soubor musí ve všech položkových větách obsahovat pouze jeden typ transakčního kódu.
6	Číslo účtu příjemce	16	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); kontrola na modulo 11; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
7	Kód banky	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
8	Variabilní symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
9	Konstantní symbol	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
10	Specifický symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
11	Název a sídlo banky	40	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.4)
12	Adresa majitele účtu – název adresáta - 1. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
13	Adresa majitele účtu – název adresáta - 2. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
14	Adresa majitele účtu – ulice, číslo popisné\ orientační	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
15	Adresa majitele účtu – obec	20	alfanumerika; údaj je zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
16	Adresa majitele účtu – PSČ	5	numerika; plný údaj
17	Adresa odesílatele – název odesílatele	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
18	Adresa odesílatele – ulice, číslo popisné\ orientační	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
19	Adresa odesílatele – část	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn

	obce		mezerami
20	Adresa odesílatele – obec	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
21	Adresa odesílatele – PSČ	5	numerika; plný údaj
22	Účel platby	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
23	Zpracování spec. symbolu	1	numerika; údaj udává zda pošta má či nemá zpracovávat z dokladu specifický symbol (pol. č.10) a předávat jej ve výstupech adresátovi (viz. „Poučení“, popis položky „identifikátor“ ve čtecí zóně, str. 6) : 1 - specifický symbol se nezpracovává 2 - specifický symbol se zpracovává
24	Rezerva	19	mezery
25	Počet shodných výtisků	2	numerika; údaj zarovnán vpravo, zleva doplněn nulou; udává počet shodných výtisků Pk A pro danou položkovou větu; minimální hodnota „01“ max. „99“ ; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
CELKEM : 370 + CR a LF			

b) pro doklad s alonží velikosti 4"

Poř. čís.	Obsah	Délka	Poznámka
1	Typ věty	1	hodnota „3“; stejná hodnota pro všechny položkové věty v souboru
2	Pořadové číslo položkové věty v souboru	5	numerika; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; vzestupné číslování po 1 v rámci jednoho souboru od „1“; kontrola na vzestupnost; je-li vzestupnost porušena nebo je údaj jinak neplatný, pak soubor není zpracován
3	Částka Kč	11	tvar KKKKKKKK.HH; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; zaokrouhlen na celé desetiháče; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
4	Volné	2	vždy „00“
5	Transakční kód	3	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován. Soubor musí ve všech položkových větách obsahovat pouze jeden typ transakčního kódu.
6	Číslo účtu příjemce	16	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); kontrola na modulo 11; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
7	Kód banky	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
8	Variabilní symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
9	Konstantní symbol	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
10	Specifický symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
11	Název a sídlo banky	40	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.4)
12	Adresa majitele účtu – název adresáta -1. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
13	Adresa majitele účtu – název adresáta -2. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
14	Adresa majitele účtu – ulice, číslo popisné\ orientační	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
15	Adresa majitele účtu – obec	20	alfanumerika; údaj je zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
16	Adresa majitele účtu – PSČ	5	numerika; plný údaj
17	Adresa odesílatele – název odesílatele	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
18	Adresa odesílatele – ulice, číslo popisné\ orientační	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
19	Adresa odesílatele – část obce	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
20	Adresa odesílatele – obec	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn

			mezerami
21	Adresa odesílatele – PSČ	5	numerika; plný údaj
22	Účel platby	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
23	Zpracování spec. symbolu	1	numerika; údaj udává zda pošta má či nemá zpracovávat z dokladu specifický symbol (pol. č.10) a předávat jej ve výstupech adresátovi (viz. „Poučení“, popis položky „identifikátor“ ve čtecí zóně, str. 6) : 1 - specifický symbol se nezpracovává 2 - specifický symbol se zpracovává
24	Rezerva	19	mezery
25	Počet shodných výtisků	2	numerika; údaj zarovnán vpravo, zleva doplněn nulou; udává počet shodných výtisků Pk A pro danou položkovou větu; minimální hodnota „01“ max. „99“ ; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
26	Text alonže - 1. řádek	95	libovolný text a zarovnání
27	Text alonže - 2. řádek	95	- -
28	Text alonže - 3. řádek	95	- -
29	Text alonže - 4. řádek	95	- -
30	Text alonže - 5. řádek	95	- -
31	Text alonže - 6. řádek	95	- -
32	Text alonže - 7. řádek	95	- -
33	Text alonže - 8. řádek	95	- -
34	Text alonže - 9. řádek	95	- -
35	Text alonže - 10. řádek	95	- -
36	Text alonže - 11. řádek	95	- -
37	Text alonže - 12. řádek	95	- -
38	Text alonže - 13. řádek	95	- -
39	Text alonže - 14. řádek	95	- -
40	Text alonže - 15. řádek	95	- -
41	Text alonže - 16. řádek	95	- -
42	Text alonže - 17. řádek	95	- -
43	Text alonže - 18. řádek	95	- -
44	Text alonže - 19. řádek	95	- -
45	Text alonže - 20. řádek	95	- -
CELKEM : 2270 + CR a LF			

c) pro doklad s alonží velikosti 8"

Poř. čís.	Obsah	Délka	Poznámka
1	Typ věty	1	hodnota „4“; stejná hodnota pro všechny položkové věty v souboru
2	Pořadové číslo položkové věty v souboru	5	numerika; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; vzestupné číslování po 1 v rámci jednoho souboru od „ 1“; kontrola na vzestupnost; je-li vzestupnost porušena nebo je údaj jinak neplatný, pak soubor není zpracován



3	Částka Kč	11	tvar KKKKKKKK.HH; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; zaokrouhlen na celé desetihaléře; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
4	Volné	2	vždy „00“
5	Transakční kód	3	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován. Soubor musí ve všech položkových větách obsahovat pouze jeden typ transakčního kódu.
6	Číslo účtu příjemce	16	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3); kontrola na modulo 11; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
7	Kód banky	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
8	Variabilní symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
9	Konstantní symbol	4	numerika; plný údaj; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
10	Specifický symbol	10	numerika; zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.3)
11	Název a sídlo banky	40	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; obsah viz. „Poučení“ (str.4)
12	Adresa majitele účtu – název adresáta - 1. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
13	Adresa majitele účtu – název adresáta - 2. ČÁST	26	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
14	Adresa majitele účtu – ulice, číslo popisné\ orientační	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
15	Adresa majitele účtu – obec	20	alfanumerika; údaj je zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
16	Adresa majitele účtu – PSČ	5	numerika; plný údaj
17	Adresa odesílatele – název odesílatele	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
18	Adresa odesílatele – ulice, číslo popisné\ orientační	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami; ulice je od čísla popisného\orientačního oddělena mezerou; jsou-li uvedena obě čísla, pak jsou oddělena lomítkem „/“
19	Adresa odesílatele – část obce	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
20	Adresa odesílatele – obec	30	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
21	Adresa odesílatele – PSČ	5	numerika; plný údaj
22	Účel platby	20	alfanumerika; údaj zarovnán vlevo, zprava doplněn mezerami
23	Zpracování spec. symbolu	1	numerika; údaj udává zda pošta má či nemá zpracovávat z dokladu specifický symbol (pol. č.10) a předávat jej ve výstupech adresátovi (viz. „Poučení“, popis položky „identifikátor“ ve čtecí zóně, str. 6) : 1 - specifický symbol se nezpracovává 2 - specifický symbol se zpracovává

24	Rezerva	19	mezery
25	Počet shodných výtisků	2	numerika; údaj zarovnán vpravo, zleva doplněn nulou; udává počet shodných výtisků Pk A pro danou položkovou větu; minimální hodnota „01“ max. „99“ ; je-li údaj neplatný, pak soubor není zpracován
26	Text alonže - 1. řádek	95	libovolný text a zarovnání
27	Text alonže - 2. řádek	95	- -
28	Text alonže - 3. řádek	95	- -
29	Text alonže - 4. řádek	95	- -
30	Text alonže - 5. řádek	95	- -
31	Text alonže - 6. řádek	95	- -
32	Text alonže - 7. řádek	95	- -
33	Text alonže - 8. řádek	95	- -
34	Text alonže - 9. řádek	95	- -
35	Text alonže - 10. řádek	95	- -
36	Text alonže - 11. řádek	95	- -
37	Text alonže - 12. řádek	95	- -
38	Text alonže - 13. řádek	95	- -
39	Text alonže - 14. řádek	95	- -
40	Text alonže - 15. řádek	95	- -
41	Text alonže - 16. řádek	95	- -
42	Text alonže - 17. řádek	95	- -
43	Text alonže - 18. řádek	95	- -
44	Text alonže - 19. řádek	95	- -
45	Text alonže - 20. řádek	95	- -
46	Text alonže - 21. řádek	95	- -
47	Text alonže - 22. řádek	95	- -
48	Text alonže - 23. řádek	95	- -
49	Text alonže - 24. řádek	95	- -
50	Text alonže - 25. řádek	95	- -
51	Text alonže - 26. řádek	95	- -
52	Text alonže - 27. řádek	95	- -
53	Text alonže - 28. řádek	95	- -
54	Text alonže - 29. řádek	95	- -
55	Text alonže - 30. řádek	95	- -
56	Text alonže - 31. řádek	95	- -
57	Text alonže - 32. řádek	95	- -
58	Text alonže - 33. řádek	95	- -
59	Text alonže - 34. řádek	95	- -
60	Text alonže - 35. řádek	95	- -
61	Text alonže - 36. řádek	95	- -
62	Text alonže - 37. řádek	95	- -
63	Text alonže - 38. řádek	95	- -
64	Text alonže - 39. řádek	95	- -
65	Text alonže - 40. řádek	95	- -
CELKEM : 4170 + CR a LF			



Pro emitaci Pk A je nutné, aby položková věta měla minimálně vyplněny položky č.1, č.2, č.4, č.5, č.6, č.7, č. 9, č.11, č. 12 nebo č. 13, č. 14, č.15, č.16, č.23 a č. 25. Není-li tomu tak, pak není soubor zpracován.

Ostatní položky jsou nepovinné - nemůže nebo nechce-li je objednatel uvést, pak musí být vyplněny mezerami. Na Pk A nebudou vytištěny.

Název adresáta je z důvodu požadované velikosti (až 52 znaků) nutno při tisku na doklad rozdělit do dvou samostatných řádků. Z tohoto důvodu je název adresáta veden ve dvou samostatných položkách - položka č. 12 (1. ČÁST názvu adresáta je tištěna na prvním řádku) a položka č. 13 (2. ČÁST názvu adresáta je tištěna na druhém řádku). Je-li název adresáta kratší než 27 znaků, pak může být libovolně uveden buďto v pol. č.12 nebo v pol. č.13 (druhá, volná položka je vyplněna mezerami).

Poznámka : Požaduje-li zhotovitel emitaci dokladů s prázdnou alonží (4'' nebo 8'') , pak v položkách č. 26 až 45, resp. 26 až 65 uvede buďto mezery, nebo položky neuvádí (položková věta má délku 270 + CR a LF a hodnotu „3“, resp. „4“ v položce č.1 „typ věty“).

II. Struktura kontrolní věty souboru.

Poř. čís.	Obsah	Délka	Poznámka
1	Identifikátor věty	1	hodnota „2“
2	Počet položkových vět v souboru	5	numerika; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; udává počet položkových vět v souboru
3	Počet emitovaných Pk A	6	numerika; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; je počtem položkových vět v souboru po vynásobení každé položkové věty počtem shodných výtisků
4	Úhrnná částka položkových vět v souboru	14	tvar KKKKKKKKKKKK.HH; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; udává úhrnnou sumu částek Kč položkových vět v souboru
5	Úhrnná částka emitovaných Pk A	15	tvar KKKKKKKKKKKKKK.HH; údaj je zarovnán vpravo, zleva doplněn mezerami; je úhrnnou sumou částek Kč položkových vět v souboru po vynásobení částky Kč položkové věty počtem shodných výtisků
6	Způsob distribuce	2	hodnoty „01“ – „06“
7	Transakční kód	3	
8	Druh dokladu	1	hodnoty „1“, „3“, „4“
Celkem : 47 + CR LF			

Všechny údaje v kontrolní větě jsou povinné. Je-li údaj „částka Kč“ (položka č.3) v položkových větách prázdný, pak i položky č. 4 a č. 5 kontrolní věty jsou prázdné.

Zhotovitel kontroluje souhlas úhrnných údajů (položky č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5, č. 7 a č.8) na položkové věty. Je-li zjištěn nesoulad, pak není soubor zpracován.

Položka č. 6 kontrolní věty („způsob distribuce“) vyjadřuje způsob, jakým je nakládáno s vytištěnými Pk A. Způsob je vyjádřen hodnotou :

- 01** - zhotovitel vytištěné Pk A nedistribuuje odesílatelům; objednatel si vytištěné doklady od zhotovitele převezme osobně; Pk A jsou vyseparované na jednotlivé kusy, seřazené vzestupně v pořadí jak byly uvedené v textovém souboru pro emitaci
- 02** - zhotovitel vytištěné Pk A nedistribuuje odesílatelům; zašle je objednateli poštou na adresu uvedenou ve smlouvě; Pk A jsou vyseparované na jednotlivé kusy, seskupené a vzestupně seřazené za jednotlivé PSČ odesílatelů (jsou-li uvedeny v položkových větách)
- 03** - zhotovitel vytištěné Pk A obálkuje a odesílatelům zasílá jako *obyčejné listovní zásilky*; jedna obálka obsahuje jeden doklad

- 04 - zhotovitel vytištěné Pk A obálkuje a odesílatelům zasílá jako *obyčejné listovní zásilky*; jedna obálka obsahuje počet dokladů rovnající se počtu shodných výtisků (viz. položka č. 23 položkové věty)
- 05 - zhotovitel vytištěné Pk A obálkuje a odesílatelům zasílá jako *doporučené listovní zásilky*; jedna obálka obsahuje jeden doklad
- 06 - zhotovitel vytištěné Pk A obálkuje a odesílatelům zasílá jako *doporučené listovní zásilky*; jedna obálka obsahuje počet dokladů rovnající se počtu shodných výtisků (viz. položka č. 23 položkové věty)

Položka č. 7 kontrolní věty („transakční kód“) udává typ transakčního kódu, který obsahují položkové věty. **Hodnota této položky musí být shodná s hodnotou pol. č. 5 ve všech položkových větách souboru.**

Položka č. 8 kontrolní věty („druh dokladu“) vyjadřuje zda-li soubor obsahuje data pro emitaci :

- 1 - dokladů bez alonže
- 3 - dokladů s alonží velikosti 4"
- 4 - dokladů s alonží velikosti 8"

Hodnota této položky musí být shodná s hodnotou pol. č.1 ve všech položkových větách souboru.