Smlouva

mezi Českou republikou - Ministerstvem práce a sociálních věcí a Výzkumným ústavem bezpečnosti práce, v. v. i.,

o řešení nevýzkumné potřeby MPSV č. 07-S4/VÚBP prostřednictvím další činnosti

ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,

ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)

128 01 Praha 2, Na Poříčním právu 1

IČ: 00 55 10 23

### Zastoupené: JUDr. Jaroslavem Stádníkem

ředitelem odboru odvolacích a správních činností v oblasti zaměstnanosti

### Osoba pověřená jednáním:Ing. Zdeněk Cais

### odd. bezpečnosti práce

Kontaktní spojení:

tel.: xxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **„Zadavatel“**)

a

název veřejné výzkumné instituce: Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

IČ: 00025950

Zastoupená: RNDr. Stanislavem Malým, Ph.D.

ředitelem VÚBP, v. v. i.

Osoba pověřená jednáním: Hana Hlavičková,

vedoucí Národního informačního, vzdělávacího a osvětového střediska

Kontaktní spojení:

tel.: xxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **„Řešitel“**)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

**Článek I.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zajišťované Řešitelem na základě požadavku Zadavatele. Nevýzkumná potřeba MPSV je vymezena v Zadávacím listě, který je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Další činnost může veřejná výzkumná instituce provádět za podmínky, že:
3. navazuje na hlavní činnost veřejné výzkumné instituce,
4. je prováděna za účelem účinnějšího využití majetku a lidských zdrojů veřejné výzkumné instituce,
5. není ohrožena kvalita a rozsah hlavní činnosti veřejné výzkumné instituce,
6. náklady a výnosy z další činnosti jsou v účetnictví vedeny odděleně od  nákladů a výdajů z hlavní a jiné činnosti,
7. předmět a podmínky provádění další činnosti jsou stanoveny ve zřizovací listině veřejné výzkumné instituce,
8. výnosy z další činnosti dosahují alespoň skutečně vynaložených nákladů
9. Další činnost není prováděna za účelem dosažení zisku.
10. Řešitel zajišťuje plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím personálních a materiálních kapacit.

**Článek II.**

**Kontrola plnění předmětu Smlouvy a výkaznictví**

1. Vyhodnocování plnění předmětu Smlouvy a kontrola čerpání poskytnutých finančních prostředků budou prováděny formou kontrolních dnů, na kterých budou hodnoceny aktivity předchozího období. Termín konání kontrolních dnů bude stanoven vzájemnou dohodou, a to v rozsahu nejméně 1x za 3 měsíce trvání Smlouvy.
2. Řešitel předloží nejpozději 10 pracovních dní před stanoveným termínem kontrolního dne písemnou zprávu obsahující výsledky plnění předmětu Smlouvy za sledované období, včetně nákladů a přehledu odpracovaných hodin na plnění předmětu Smlouvy.
3. O vyhodnocení plnění předmětu Smlouvy se pořídí písemná zpráva z kontrolního dne, která bude podepsána pověřenými osobami.

Článek III.

**Finanční plnění předmětu Smlouvy**

1. Řešiteli je plnění předmětu Smlouvy hrazeno z rozpočtu Zadavatele.
2. Finanční plnění předmětu Smlouvy je realizováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a  zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté Řešiteli musí být použity v souladu s touto Smlouvou a s účinnými právními předpisy. Řešitel plní další povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaná v zadávacím listě byla stanovena ve výši 2 000 000 Kč (slovy dva miliony korun). Zadavatel se zavazuje finanční prostředky poukázat na účet Řešitele č. xxxxxxxxxxxxxxxxx, vedený u České národní banky, pobočka Praha, a to ve dvou splátkách:
5. první splátku ve výši 1 500 000 Kč (slovy jeden milion pět set tisíc korun) Zadavatel poukáže na účet Řešitele do 15 pracovních dnů od podpisu Smlouvy;
6. doplatek ve výši 500 000 Kč (slovy pět set tisíc korun) Zadavatel poukáže na účet řešitele do  15 pracovních dnů od předání předávacích protokolů, které byly Zadavatelem schváleny.
7. Řešitel odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s touto Smlouvou. Řešitel se zavazuje vést řádnou, oddělenou analytickou evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Řešitel se zavazuje předložit Zadavateli na požádání účetní doklady a veškeré jiné dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy dokládající způsob využití a výši čerpání poskytnutých finančních prostředků.

**Článek IV.**

**Trvání Smlouvy a termín plnění**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2018.
2. Předmět Smlouvy je splněn, pokud Řešitel odevzdá požadovaný výsledek plnění Zadavateli nejpozději poslední den trvání Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku.
3. Ukončení plnění předmětu Smlouvy dokládá Řešitel předávacím protokolem, který vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž jeden obdrží Řešitel a dva obdrží Zadavatel.
4. Odmítne-li Zadavatel převzít výsledek plnění předmětu Smlouvy z důvodu identifikovaných nedostatků, stanoví Zadavatel výši finančních prostředků, které odpovídají neodvedené práci. Tyto neuznané náklady je Řešitel povinen vrátit nejpozději do 31. 12. na účet Zadavatele č. xxxxxxxxxxxxxxxxx, vedený u České národní banky, pobočka Praha.
5. V případě, že řešitel nesplní předmět Smlouvy ve stanoveném termínu, je  povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši  0,05 % z ceny za každý den prodlení.

Článek V.

Další ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit tuto Smlouvu na svých internetových stránkách a Řešitel s tím souhlasí.
2. Při Publikování výsledků, dosažených v rámci plnění předmětu Smlouvy, se  Řešitel řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Řešitel je povinen zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními předpisy platnými na území ČR.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy budou uskutečňovány formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva se sepisuje ve třech původních vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Řešitel a dvě vyhotovení Zadavatel.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nejdříve však uveřejněním v registru smluv.

Praha dne 31. 5. 2018 Praha dne 31. 5. 2018

………………………………….….. .…………………………………………

(za Zadavatele) (za Řešitele)

**Zadávací list nevýzkumné potřeby č.[[1]](#footnote-1) 07-S4**

**Část I. – vyplní zadavatel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel nevýzkumné potřeby[[2]](#footnote-2) :** | 4. Sekce zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek  42. odbor odvolacích a správních činností v oblastech zaměstnanosti  423. oddělení bezpečnosti práce |
| **Název zadání nevýzkumné potřeby** | Zpracování prognóz a podkladů z oblasti BOZP |
| **Věcné zdůvodnění** | Zpracování podkladů k dílčím problémům BOZP.  Profesní kvalifikace pro práce ve výškách – vypořádání případných připomínek v procesu schvalování PK, příprava podkladů pro úpravu příslušných právních předpisů. **Zpracování podkladů a materiálů v rámci uskupení a činnosti Evropské sítě pro vzdělávání BOZP – ENETOSH. Prevence psychosociálních rizik. Monitorování aktuálních zahraničních trendů v přístupech k BOZP. Monitorování výzkumný potřeb v oblasti BOZP, zpracování příslušných návrhů (projektová příprava). Spolupráce s Radou vlády pro BOZP, Stálými výbory při Radě vlády, souvisejícími pracovními skupinami, se školami terciárního stupně vzdělávání apod.** |
| **Specifikace zadání a cíl řešení** | Cílem zadávané činnosti je příprava a průběžná participace na tvorbě podkladů pro Radu vlády BOZP na základě požadavků MPSV. Cílem je také základní sběr podkladů pro zpracování analýzy kultury bezpečnosti ve veřejném i soukromém sektoru. Součástí zadávané činnosti je i vytvoření evidence psychosociálních rizik, které se týkají pracovišť ve veřejném i soukromém sektoru v návaznosti na kampaně a související aktivity k problematice pracovního stresu v rámci Evropské unie. Dále zpracování metodiky pro sledování a vyhodnocování dopadů změn v charakteru práce na psychické a fyzické zdraví pracujících a na sociální aspekty života pracujících. Vedení přehledu aktuálních trendů na podkladě vybraných renovovaných zahraničních odborných zdrojů, které se týkají problematiky BOZP. |
| **Předpokládané výsledky a přínos pro resort MPSV** | Podpora věcných činností v kompetenci resortu MPSV.  Podpora koncepční, strategické, legislativní činnosti MPSV.  Podpora systému prevence pracovních rizik, zvyšování informovanosti a prosazování kultury bezpečnosti ve společnosti.  Posilování prevence pracovní úrazovosti a snižování celospolečenských nákladů  a ztrát v této oblasti.  Posilování spolupráce se zeměmi EU v oblasti BOZP. |
| **Předpokládaná implementace výsledků** | Zpřístupňování informací o aktuálních tématech BOZP v různých oblastech činností prostřednictvím těchto aktivit a nástrojů: seznam materiálně technického zabezpečení, profesní kvalifikace pro práce ve výškách, návrhy kvalifikací, ENETOSH, konference, odborné články, sběr podkladů pro zpracování analýzy kultury bezpečnosti ve veřejném i soukromém sektoru, přehled aktuálních trendů vybraných renovovaných zahraničních odborných zdrojů, podkladové materiály pro jednání Rady vlády pro BOZP, jejích stálých výborů nebo pracovních skupin; zprávy vyplývající z Národního akčního programu BOZP - zadaná prioritní opatření; příprava a realizace odborných akcí.  Výsledky jsou primárně určeny MPSV, Radě vlády pro BOZP, stálým výborům nebo pracovním skupinám, odborníkům z oblasti BOZP i široké veřejnosti. |
| **Požadovaný termín předání výsledků** | Dílčí výsledky budou předávány v průběhu 2018.  Závěrečná zpráva za rok 2018 bude předána v lednu 2019. |
| **Navrhovaný řešitel** | *Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.* |
| **Zdůvodnění výběru navrhovaného řešitele (v případě, že se nejedná o VÚBP, v.v.i. nebo VÚPSV, v.v.i.)** | - |
| **Vazba na resortní či národní strategie** | Národní politika BOZP  Národní akční program BOZP  Akčního plán Práce 4.0 |

**Část II. – specifikuje veřejná výzkumná instituce**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doba řešení** | 1. 1. - 31. 12. 2018 | | | | | | | | | | | | |
| **Rozpočet** | Celkové náklady | | | | | | | | | | | | |
|  | | I. Q | | II. Q | | | III. Q | | IV. Q | | celkem | |
|  | | xxx | | xxx | | | xxx | | xxx | | xxxx | |
| **Specifikace rozpočtu 2018** | **Název položky** | | | | | **Pracovní úvazek** | | | **Hrubá mzda** | | **Počet měsíců** | | **Částka Kč** |
| 1. **Osobní náklady** | | | T1[[3]](#footnote-3) | | 2 | | | xxxxx | | 12 | | xxxxxxx |
|  | I.1. Mzdy | | T2 | |  | | |  | |  | |  |
| T3 | |  | | |  | |  | |  |
| T4 | |  | | |  | |  | |  |
| Celkem | | | | | | | | | xxxxxxx |
| PO[[4]](#footnote-4) | | | Sociální a zdravotní pojištění | | | | | | xxxxxx |
| Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | | | | | | xxxx |
| FKSP | | | | | | xxxxx |
| Celkem | | | | | | | | | xxxxxx |
| Mzdy celkem | | | | | | | | | xxxxxxx |
| I.2. OON | | OON1 | | |  | |  | |  | |  |
| OON2 | | |  | |  | |  | |  |
| OON3 | | |  | |  | |  | |  |
| Celkem | | | | | | | | | xxxxxx |
| PO | | | Sociální a zdravotní pojištění | | | | | | 0 |
| OON celkem | | | | | | | | | xxxxxx |
|  | **Osobní náklady celkem** | | | | | | | | | **%[[5]](#footnote-5)** | | 87 |
| 1. **Režie[[6]](#footnote-6)** | | |  | | | | | | | **%** | | 25 |
| **Náklady celkem** | | | | | | | | | | | | xxxxxxx |

**Část III. – Stanovisko zadavatele k části II.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno odborného garanta (konečného uživatele výsledků)/ tel. linka** | Ing. Zdeněk Cais / tel. linka xxxx |
| **Stanovisko**  **zadavatele** |  |

1. Uveďte ve formátu: Priorita řešení - Sekce (např. 01-S2) [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte ve formátu: Sekce / Odbor / Oddělení (např. S2 / 22 / 221) [↑](#footnote-ref-2)
3. Mzdový tarif [↑](#footnote-ref-3)
4. Povinné odvody [↑](#footnote-ref-4)
5. Z celkových nákladů na realizaci [↑](#footnote-ref-5)
6. Režijní náklady nesmí přesáhnout 25 % z celkových nákladů na realizaci [↑](#footnote-ref-6)