

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace plnění - Služeb

1. Dokumentace SOA

Předmětem této části plnění Smlouvy je vytvoření komplexní dokumentace pro nastavení celkového rámce správy SOA formou vytvoření kompetenčního centra a jeho hlavních prvků, definice orgánů, promítnutí architektury do systému řízení rozvoje ICT v rámci HMP.

1. Zpracování dokumentace SOA zahrnuje:
 - a. Vytvoření podkladů pro ustavení architektonického výboru jako vrcholově zastřešujícího a koncepčně řídicího orgánu pro návrh, nasazování, údržbu a vývoj integrační architektury; ukotvení v organizační struktuře; příprava směrnic (statut, jednací řád apod.); personální obsazení
 - b. Vytvoření podkladů pro vytvoření kompetenčního centra SOA, zakotvení v organizační struktuře, popis pracovních pozic, stanovení počtů pracovních míst; návrh a pořízení technologických nástrojů a pomůcek (např. pro dokumentování a modelování apod.)
 - c. Spolupráce při výběru a nábor pracovníků do kompetenčního centra SOA a jejich iniciální zaškolení
 - d. Návrh architektonických principů a standardů, principů SOA, metod pro návrh a dokumentování služeb, pomítnutí SOA do projektových metodik a do metod řízení dodavatelů
 - e. Nastavení průřezového procesu řízení změn, který bude umožňovat řídit služby, jejich verze a koordinovaně promítat související vývoj do jednotlivých systémů, související infrastruktury a koordinovat jejich dodavatele
 - f. Nastavení procesů a funkcí řízení IT služeb kompetenčního centra, alespoň v jejich iniciální podobě (řízení konfigurace, řízení releasů apod.)

2. Poskytnutí informačního systému pro správu SOA

Součástí Služeb na základě Smlouvy bude poskytnutí, resp. implementace informačního systému jako úložiště dokumentace a dat kompetenčního centra SOA. Implementace a customizace IS SOA bude založena zejména na začlenění stávajících datových a informačních zdrojů HMP a jejich harmonizaci se systémem řízení IT služeb, na vytvoření kompetenčního modelu města a dalších artefaktů, jako je vnitřní předpisová základna a legislativa, katalog organizací města, datová architektura a dalších..., které povedou k eliminaci používání nadbytečných, duplicitních a neoprávněných informací, případně

odstranění duplicitního zadávání informací do více systémů a snížení administrativní zátěže. Informační systém bude centrálním nástrojem manažerského řízení služeb a SOA architektury v prostředí HMP, včetně katalogu IT služeb. Umožní správu, definici a nastavení funkcí správy a řízení SOA v prostředí HMP.

Součástí ceny za poskytnutí licencí a implementace informačního systému pro správu SOA je:

- cena licence IS SOA pro 100 uživatelů s plnou možností oprávnění a editace;
- cena implementace a úprav systému dle požadavků Objednatele;
- cena za technickou podporu tj. servisní údržbu a update, případně upgrade v produktivním provozu v rozsahu 24 měsíců;
- cena za školení v požadovaném rozsahu.

Pro potřeby navazujících projektů a z toho vyplývajících potenciálních potřeb MHMP na rozšíření počtu uživatelů IS pro správu SOA, Poskytovatel uvede v Příloze č. 3 níže také jednotkovou cenu pro 1 uživatele:

- pro licenční model SaaS za 1 měsíc
- při nákupu licence včetně údržby a update, po celou dobu trvání Smlouvy;

tyto položky a za ně uvedená cena však nejsou součástí plnění Smlouvy.

Požadavky na provoz systému

- Technická podpora dostupná 5x8
- předložení popisu rozsahu poskytované podpory systému/řešení v rámci akceptace systému/řešení v souladu s podmínkami této Smlouvy a Zadávací dokumentace.

3. Vytvoření modelu SOA HMP

Náplní této části plnění Smlouvy je odborná a metodická podpora pracovníků kompetenčního centra a odboru informatiky, včetně zajištění průběžného školení a vzdělávání pro práci s informačním systémem pro správu SOA a nastavenými metodickými postupy. Hlavním výstupem je vytvoření SOA modelu hlavního města Prahy, který bude vytvořen dle požadavků vycházejících z Dokumentace SOA a dalších analytických postupů realizovaných při analýze v rámci projektu v součinnosti s pracovníky kompetenčního centra SOA MHMP. Cena za tuto část plnění bude stanovena na základě skutečně vynaloženého rozsahu poskytování poradenských služeb členů realizačního týmu.

1. SOA model musí poskytovat přehled o všech službách, tedy poskytovaných veřejných službách v přenesené i samostatné působnosti i vnitřních podpůrných službách. Ke každé službě budou v rámci propojené evidence v rámci IS SOA a Dokumentace SOA evidovány následující atributy:
 - a. popis služby
 - b. parametry služby
 - c. působnost,
 - d. zákazník služby
 - e. legislativní rámec - legislativa, která výkon ovlivňuje (číslo zákona, název
 - f. vnitřní předpis, který výkon služby upravuje
 - g. seznam kompetencí
 - h. potřebné IT (software, hardware, data) vybavení pro výkon služby
 - i. vazba na katalog IT služeb
 - j. informační aktiva potřebná k poskytnutí služby
 - k. potřebné pracovní pomůcky
 - l. základní požadavky na kompetence (dovednosti, kvalifikace, pravomoci) pracovníků
 - m. životní situace
 - n. vlastník služby (zajišťovatel, osoba odpovědná za realizaci)
 - o. poskytovatel služby (realizující osoba)
2. SOA model bude dále poskytovat přehled o zásadních informačních aktivech a kontextuální datové architektuře. Informační systém by měl umožnit přehled o informačních aktivech a jejich kompetenčním souvislostem, na základě, kterých bude možné postupovat při auditu informační bezpečnosti, kybernetické bezpečnosti dle ISO 27000. Ke každému aktivu budou evidovány následující atributy:
 - a. Citlivost, důvěrnost (osobní data, citlivá data, ... veřejná data, otevřená data)

- b. Autorizace (kdo má k informačnímu aktivu přístup a proč – vazbou na pracovní pozice a legislativu)

Vytvořený model SOA bude představovat základ pro navazující plánované aktivity v oblasti sledování výkonnosti a nastavování parametrů kvality jednotlivých procesů a služeb a cílově orientované rozpočtnictví.

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Milník:	Nejzazší termín splnění:
Zahájení poskytování Služeb	Den nabytí účinnosti Smlouvy = T
Poskytnutí licencí a implementace informačního systému pro správu SOA	T + 1 měsíc
Vytvoření dokumentace pro nastavení celkového rámce správy SOA	T + 3 měsíce
Vytváření modelu SOA HMP a poskytování poradenských a vzdělávacích služeb	T + 24 měsíců