

Dodatek č. 3 k Příkazní smlouvě – zpracování mezd
SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
(dále jen „**Smlouva**“)

ČÁST (A) – SMLUVNÍ STRANY

(1) Centrum sociálních služeb Praha 2

se sídlem: Praha 2, Vinohrady, Máchova 1029/14

IČO: 70880841

(dále jen „**Správce**“)

a

(2) Swift legal s.r.o.

se sídlem: Praha 4, Záběhlice, Jižní III 803/30

IČO: 2766744

(dále jen „**Poskytovatel**“), („**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

ČÁST (B) – ÚVODNÍ USTANOVENÍ SMLOUVY

PREAMBULE

- a) Strany stanovují práva a povinnosti při zpracování osobních údajů ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále již jen „nařízení GDPR“.
- b) Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli Příkazní smlouvu – zpracování mezd (dále jen „Hlavní smlouva“).
- c) Plnění předmětu Hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.
- d) Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- e) Vzhledem k výše uvedenému Strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- f) Po ukončení činnosti Zpracovatele pro Správce, resp. po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním na základě Hlavní smlouvy, nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti Zpracovatele.

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Strany se v Hlavní smlouvě dohodly, že Zpracovatel bude pro Správce zajišťovat zpracování platů zaměstnanců příkazce a vedení platové agendy pro příkazce. Při těchto činnostech ke zpracování osobních údajů dle odst. 3 Smlouvy. („**Osobní údaje**“).
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených v Hlavní smlouvě a v této Smlouvě.

ČÁST (C) – SPECIFICKÉ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3. SPECIFICKÉ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy.
- 3.2 Zpracovatel při plnění povinností dle hlavní smlouvy zpracovává, tj. shromažďuje, uchovává, uspořádává, vyhledává, nahlíží a dále pracuje s těmito osobními údaji:
- a) Jméno a příjmení,
 - b) Rodné příjmení
 - c) Datum narození,
 - d) Místo narození
 - e) Rodné číslo,
 - f) Adresa Vašeho bydliště,
 - g) Jméno a rodné číslo osoby, na které uplatňujete slevu na dani a daňové zvýhodnění
 - h) Jméno a rodné číslo osoby, na nějž uplatňujete slevu na manžela či manželku
 - i) Záznam z rejstříku trestů
 - j) Státní příslušnost a v případě osoby nemající české občanství, číslo pasu a číslo povolení k pobytu
 - k) Rodinný stav – sňatek ad.
- 3.3 Výše uvedené osobní údaje zpracovává zpracovatel dle čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení GDPR na základě plnění zákonem stanovených povinností zaměstnavatele. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností zaměstnavatele, např. vedení mzdového listu dle zákona o dani z příjmu, zpracování vyrovnávky daně, povinnosti evidence a úhrady zdravotního pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a podporu v nezaměstnanosti a dále povinností dle zákoníku práce. Státní příslušnost a v případě osoby nemající české občanství, číslo pasu a číslo povolení k pobytu bude užito za účely poskytnutí informace o zaměstnávání cizince úřadu práce dle platných právních předpisů. Údaj o rodinném stavu zaměstnance je zpracován za účelem stanovení zabavitelné části platu v případě provádění exekučních, insolvenčních, nebo smluvních srážek.
- 3.4 Zpracovatel při plnění povinností dle hlavní smlouvy dále zpracovává, tj. shromažďuje, uchovává, uspořádává, vyhledává, nahlíží a dále pracuje s těmito osobními údaji:
- a) číslo účtu zaměstnance
 - b) nejvýše dosažené vzdělání včetně údaje o dosaženém akademickém titulu a přehled dosažené praxe
- 3.5 Výše uvedené osobní údaje zpracovává zpracovatel dle čl. 6 odst. 1) písm. b) nařízení GDPR, tedy za účelem plnění pracovní smlouvy, kterou Správce uzavřel se subjektem údajů (zaměstnancem). Zpracování čísla účtu zaměstnance je nezbytné při plnění pracovní smlouvy za účelem úhrady platových a dalších nároků. Údaje o vzdělání a pracovní praxi jsou nezbytné pro stanovení pracovního ohodnocení dle zákoníku práce a vnitřních předpisů zaměstnavatele.
- 3.6 Správce jako zaměstnavatel zpracovává, tj. shromažďuje, uchovává, uspořádává, vyhledává, nahlíží a dále pracuje s těmito Osobními údaji:
- a) Telefon, email

- 3.7 Výše uvedené osobní údaje zpracovává zaměstnavatel dle čl. 6 odst. 1) písm. a) nařízení GDPR, tedy na základě Správcem doloženého souhlasu subjektu osobních údajů a to za účelem, dle podmínek a po dobu v tomto souhlasu specifikovaném.

ČÁST (D) – OBECNÁ PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4. ZPŮSOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě pokynu Správce ke zpracování platů, včetně předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 4.2 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním Osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.
- 4.3 Vzhledem k povaze Hlavní smlouvy, zabezpečí Zpracovatel, že Osobní údaje, které zpracovává pro správce, budou uchovávány pouze na jednom nosiči, tedy např. pouze na jednom počítači. Zpracovatel neprovádí archivaci výstupů ze zpracování platové agendy s výjimkou uložení na tomto počítači.

5. PRAVIDLA PRO OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ

- 5.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 5.2 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5.3 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Strany zavázaly dodržovat.

6. ZÁRUKY O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 6.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 6.3 Vzhledem k povaze Hlavní smlouvy, zabezpečí Zpracovatel, že Osobní údaje, které zpracovává pro správce, budou uchovávány pouze na jednom nosiči, tedy např. pouze na jednom počítači. Zpracovatel na tomto nosiči přijme opatření v podobě instalace antivirového programu, aby zajistil úroveň zabezpečení osobních údajů klientů.
- 6.4 Zpracovatel předává zpracované výstupy z vedení platů zaměstnanců Správci, který tyto archivuje dle svých vnitřních předpisů a zákonných povinností v elektronické a písemné podobě. Správce zálohuje výstupy ze zpracovaných platů na svých datových úložištích, čímž

není porušována povinnost Zpracovatele dle odst. 6.2. této smlouvy. Povinnosti zpracovatele dle této smlouvy se nevztahují na archivované výstupy z jeho činnosti, které předal Správci.

- 6.5 Zpracovatel zejména chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.
- 6.6 Zpracovatel dále:
- a) zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
 - b) zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - c) zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, a není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště
- 6.7 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

7. SOUČINNOST ZPRACOVATELE

- 7.1 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, které se bezprostředně dotýkají výkonu jeho činností dle hlavní smlouvy.
- 7.2 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 7.3 Zpracovatel poskytne na výzvu Správci informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- 7.4 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.
- 7.5 Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů, které správce stanoví.
- 7.6 V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
- 7.7 Správce má právo pravidelně ověřovat u Zpracovatele plnění povinností dle této smlouvy, převážně pak technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.
- 7.8 Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u Zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracování Osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly Správcem pověřeni, přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa a k hodnocení oprávněnosti zpracování Osobních údajů.
- 7.9 Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem.

ČÁST (E) – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

8. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z bodu f) Preambule.
- 8.2 Správce je oprávněn převést výkon zpracování Osobních údajů na jinou osobu nebo zpět na sebe po vypovězení hlavní smlouvy. Právo odstoupit nebo vypovědět tuto Smlouvu je

stanoveno stejnými podmínkami, kterou stanoví pro odstoupení nebo výpovědi smlouvy Hlavní Smlouva.

9. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE STRAN

- 9.1 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro plnění svých povinností z této Smlouvy.
- 9.2 Správce jmenuje svého zástupce, který bude zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů („**Kontaktní osoba**“). Změny údajů v seznamu Kontaktních osob Strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé Strany.

Kontaktní osobou za Správce je:

jméno:

telefon:

e-mail:

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Nabytím účinnosti této Smlouvy zaniká účinnost Smlouvy o zpracování osobních údajů, pokud takováto byla v minulosti mezi správcem a zpracovatelem uzavřena.
- 10.2 Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“). Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 10.3 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Stran, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Správce.
- 10.4 Strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práva a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.
- 10.5 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních, přičemž Správce obdrží jedno (1) vyhotovení a Zpracovatel obdrží jedno (1) vyhotovení.

ČÁST (F) – PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 12.6.2018

