

6.17

# DODATEK KE SMLouvĚ PŘÍKAZNÍ

## o vedení mzdové a personální agendy a agendy PaM

uzavřené dne 1.11.2000

*Příkazce:*

*Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8, se sídlem Štěpánská 1286/8,  
120 00 Praha 2, zastoupená ředitelem (ředitelkou) školy, IČ47610361*

*Příkazník:*

 - společnost PAMOS, IČ: 69525277, zastoupená

*S účinností od 1.4.2018 se upravuje a mění:*

### Čl.9

*Za poskytované služby se příkazce v souladu se zákonem č. 526/90 Sb ,ve znění pozdějších předpisů, zavazuje platit příkazníkovi měsíčně paušální odměnu ve výši:*

*190,- Kč za pracovní poměr založený pracovní smlouvou (jmenováním) za každý započatý měsíc*

*180,-Kč za dohodu o pracovní činnosti konanou mimo pracovní poměr za každý započatý měsíc*

*70,- Kč za dohodu o provedení práce konanou mimo pracovní poměr za každý započatý měsíc*

*8,- Kč za každou tištěnou stránku vyžádané sestavy*

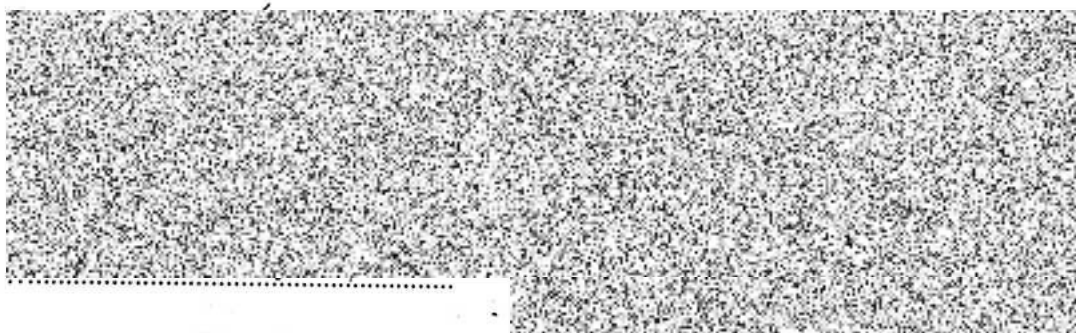
*Další služby, které nejsou součástí příkazní smlouvy – dle dohody.*

*K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty podle platných předpisů.*

*Ostatní ustanovení smlouvy příkazní zůstávají v platnosti.*

*Tento dodatek byl vyhotoven ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Smluvní strany si tento dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho jej podepisují.*

*V Praze dne 26.2.2018*



*za příkazníka*

*za příkazce*

# DODATEK KE SMLouvĚ PŘÍKAZNÍ

## o vedení mzdové a personální

agendy a agendy PaM uzavřené dne 1.11.2000

o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016

**Správce:** Základní škola u sv.Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8, se sídlem Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2, zastoupená ředitelem (ředitelkou) školy, IČ: 47610361

**Zpracovatel:** [redacted] - společnost PAMOS, zastoupená [redacted] IČ: 69525277

### Smluvní strany se dohodly na následujícím:

- zpracovatel přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihledne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
- zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele (subdávatele) bez předchozího písemného souhlasu správce,
- zpracovatel zpracovává osobní údaje (Typy osobních údajů jsou: jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, trvalé a přechodné bydliště, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, kontaktní údaje, některé údaje ekonomické a společenské identity) pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím) a výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
- zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zpracovatel bude správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce
- pro případ porušení povinností zpracovatele osobních údajů, které jsou pro správce osobních údajů zvláště významné (např. předání zpracovávaných údajů třetí osobě) si správce vytyčuje možnost odstoupit od smlouvy s výpovědní lhůtou jednoho měsíce včetně společného řešení situace, kdy byla v důsledku jednání zpracovatele správci uložena pokuta.

- zpracovatel v případě ukončení této smlouvy vydá správci osobní údaje, které podle smlouvy pro správce zpracovával, nebo tyto údaje vymaže včetně existujících kopií; zpracovatel nesmí osobní údaje dále zpracovávat nebo užít, nebo toto umožnit třetí osobě; povinnost výmazu osobních údajů se neuplatní v případě, že jejich uložení zpracovatelem vyžadují právní předpisy,
- zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
- zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů,
- zpracovatel je povinen při zpracování osobních údajů postupovat vždy v souladu s nařízením EP a Rady EU 2016/679, zejména v souladu se základními zásadami zpracování a ochrany osobních údajů, s odbornou péčí, řídit se pokyny správce a jednat v souladu se zájmy správce a se zájmy subjektů údajů, tedy tak, aby byly jejich osobní údaje náležitě chráněny.

Tento dodatek byla vyhotoven ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Smluvní strany si tento dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho jej podepisují.

Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku v Registru smluv.

V Praze dne 1.5.2018

za zpracovatele

za správce