**Č.j.: NPÚ – 450/43267/2018**

**Příkazní smlouva o poskytnutí služeb**

**při komplexní administraci a koordinaci Projektu „SZ Uherčice - šlechtické sídlo jako divadelní scéna"**

# uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**1.1 Příkazník:**

**Eurovision, a.s.**

Sídlo: Brno, Veveří 102, PSČ 616 00

Zastoupený:xxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 276 91 845

DIČ: CZ27691845

Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

telefon: +420 xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zapsán v Obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně pod spis. zn. Odd B, vl 5056

**1.2 Příkazce:**

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

zastoupen ředitelem územní památkové správy v Kroměříži Ing. Janem Slezákem

**Doručovací adresa:** Národní památkový ústav

 Územní památková správa v Kroměříži,

Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž

bankovní spojení: ČNB 500005-60039011/0710

**Manažer Projektu: Ing. Jan Slezák, ředitel**

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy jsou podmínky zadávacího řízení a nabídka Příkazníka ze dne 4.5.2018 podaná k veřejné zakázce malého rozsahu, zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prostřednictvím Národního elektronického nástroje, č. zakázky N006/18/V00003869.

2. Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka uskutečňovat pro Příkazce služby v této smlouvě uvedené (dále jen „zařízení záležitosti“) za účelem bezproblémové realizace Projektu s názvem „SZ Uherčice - šlechtické sídlo jako divadelní scéna"“ (dále taky jako „Projekt“) realizovaného na základě Výzvy č. 52 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Revitalizace vybraných památek (SC 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví) (dále pouze „SC 3.1. IROP“):

2.1 komplexní administrace a koordinace Projektu „SZ Uherčice - šlechtické sídlo jako divadelní scéna" v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy SC 3.1. IROP (dále taky jaké „Pravidla“) a Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále vše jen „RoPD“).

2.2 Obsahem služby uvedené v článku 2.1 výše je zejména:

* komplexní administrace Projektu ve spolupráci s realizačním týmem Projektu, který bude stanoven Manažerem projektu po podpisu této smlouvy, a v souladu se všemi podmínkami Pravidel a RoPD,
* průběžná kooperace a komunikace s poskytovatelem dotace pro zajištění souladu Projektu s podmínkami Pravidel a RoPD,
* kontrola plnění podmínek plynoucích z Pravidel a RoPD a předkládání zjištěných nedostatků manažerovi Projektu, včetně návrhů na jejich odstranění,
* kontrolou plnění podmínek plynoucích z případných aktualizací Pravidel a RoPD nebo jiných podmínek stanovených poskytovatelem dotace, pokud se týkají Projektu,
* vypracování pravidelných monitorovacích zpráv včetně jejích příloh dle Pravidel a jejich předložení manažerovi Projektu ke schválení nejpozději do 10 pracovních dní od skončení příslušného období, jejich zadání do systému MS2014+, a to nejpozději podle podmínek Pravidel a RoPD.
* analýza nezbytnosti nepodstatných změn Projektu dle Pravidel a vypracování Oznámení o změnách v Projektu, včetně zapracování připomínek příkazce, a jejich předložení manažerovi Projektu ke schválení,
* analýza nezbytnosti podstatných změn Projektu dle Pravidel a vypracování Oznámení o změnách v Projektu ve spolupráci s Příkazcem a předložení finálního znění manažerovi Projektu ke schválení,
* kontrola vývoje Projektu v oblasti naplňování monitorovacích indikátorů v daných termínech podle Pravidel,
* dohled nad plněním pravidel povinné publicity,
* zpracování smluvní dokumentace související s projektem včetně zapracování případných připomínek příkazce, Ministerstva kultury ČR, Centra pro regionální rozvoj ČR jako zprostředkujícího subjektu projektu a Ministerstva pro místní rozvoj ČR, jako řídícího subjektu projektu, a zajištění komplexní právní podpory včetně vypracování právních analýz a dokumentů, při řešení specifických právních otázek souvisejících s projektem včetně koordinace právních služeb poskytovaných třetími osobami,
* vyřizování korespondence týkající se Projektu, zajišťování komunikace s partnery a dalšími spolupracujícími subjekty Projektu,
* administrativní zajištění koordinace činností Příkazce jako stavebníka, technického dozoru stavebníka, koordinátora bezpečnosti práce na staveništích a ostatních subjektů podílejících se na realizaci Projektu při práci na stavbě,
* zpracování dílčích a krátkodobých plánů a postupů při realizaci Projektu,
* průběžná koordinace, upřesňování či modifikace procesů při realizaci Projektu s ohledem na harmonogramy a finanční plány Projektu, organizování zpracování změnových listů a zpracování dodatků ke smlouvám včetně všech povinných příloh dle Pravidel,
* kontrola a zajištění dodržování platných a účinných obecně závazných právních předpisů, a to zejména v oblasti hospodaření státních příspěvkových organizací a zákona o státní památkové péči,
* spolupráce s Příkazcem při kontrole zaúčtování výdajů Projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vedení výdajů Projektu v samostatné analytické evidenci s členěním na způsobilé a nezpůsobilé výdaje Projektu, s členěním na investiční a neinvestiční výdaje (zjištěné nedostatky včetně návrhu řešení budou předloženy manažerovi Projektu),
* spolupráce s Příkazcem při kontrole náležitosti a správnosti účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu a jejich souladu s Pravidly a RoPD, včetně všech povinných příloh dle Pravidel,
* ve spolupráci s Příkazcem kontrola archivace dokladů dle podmínek plynoucích z Pravidel, RoPD a jiných právních předpisů,
* zajištění součinnosti při případné kontrole Projektu jakýmikoliv orgány ČR a EU, účast na případných kontrolách, místních šetřeních při kontrolách či metodických poradách se zprostředkujícím či řídícím subjektem,
* příprava podkladů pro proplácení úhrad dle smluvních podmínek dodavatelům,
* příprava podkladů pro proplácení způsobilých i nezpůsobilých výdajů příjemce (zadavatele – Příkazce) – vypracování žádostí o platby,
* dohled nad aplikací principu hospodárnosti, efektivnosti a transparentnosti při všech činnostech souvisejících s realizací Projektu a předložení případných zjištěných nedostatků manažerovi Projektu,
* v případě potřeby zastupování při jednání se zprostředkujícím čí řídícím subjektem projektu (v dílčích a jasně specifikovaných oblastech – na základě plné moci příkazce),
* účast na pravidelných poradách (zpravidla min. 2x měsíčně) s Příkazcem, jakož i kontrolních dnů stavby, dle pokynů příkazce (zpravidla min. 1x měsíčně),
* účast na školeních pořádaných poskytovatelem dotace, zprostředkujícím či řídícím subjektem.

2.3 Předmět činnosti Příkazníka z této smlouvy vyplývá mj. i ze studie proveditelnosti, která byla podkladem pro vydání RoPD. Tuto studii předá Příkazce Příkazníkovi do 10 dnů od podpisu této smlouvy v elektronické podobě na nosiči CD.

2.4 Příkazce se zavazuje předat všechny smlouvy uzavřené s třetí osobou týkající se Projektu Příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Předání proběhne na základě předávacího protokolu. Od té dobu je Příkazník povinen obstarávat záležitosti Příkazce vyplývající z těchto závazků dle této smlouvy.

3. Všechny činnosti uvedené v předchozích odstavcích tvoří předmět plnění podle této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi zaplatit odměnu touto smlovou sjednanou, a to v rozsahu skutečně provedených činností Příkazníka.

5. Příkazník je povinen koordinovat svou činnost v součinnosti s ostatními zaměstnanci Příkazce a třetími osobami podílející se na projektu a podle pokynů Příkazce a jím pověřených osob.

6. Smluvní strany jsou povinny dokumentovat jak zadání Příkazce, tak veškerou činnost Příkazníka, přičemž toto bude sloužit jakožto podklad k fakturaci.

**II.**

**Předání předmětu smlouvy, vlastnické právo a další práva k předmětu smlouvy**

1. Příkazník je povinen předávat Příkazci monitorovací zprávy projektu dle Pravidel v pravidelných lhůtách stanovených aktuálními Pravidly.
2. Příkazník je povinen předávat Příkazci doklady o zaúčtování výdajů Projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vedení výdajů Projektu v samostatné analytické evidenci s členěním na způsobilé a nezpůsobilé výdaje Projektu, jedenkrát za každý kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce následujícího.
3. Příkazník je povinen průběžně předávat Příkazci podklady pro proplácení úhrad dle konkrétních smluvních podmínek dodavatelům v rámci projektu, a to vždy minimálně 14 dní před termínem splatnosti každé úhrady u jednotlivého dodavatele a průběžně přípravovat podklady pro proplácení způsobilých výdajů příjemce (zadavatele – Příkazce) – vypracování žádostí o platby podle Pravidel.
4. Příkazník je povinen předávat Příkazci ostatní doklady, které Příkazník pro Příkazce zpracuje při plnění svých činností uvedených v odstavci I., v pravidelných lhůtách min. 1x měsíčně.
5. Místem zařízení záležitosti je sídlo Příkazníka a místem předání a převzetí výsledku činnosti je sídlo Příkazce v Kroměříži, Sněmovní nám. 1. Pokud do 10 pracovních dnů od předání výsledků činnosti nebudou Příkazcem písemně vytknuty žádné vady plnění, považuje se zařízení záležitosti za řádně a včasně předané s účinky protokolárního předání ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí zařízené záležitosti a Příkazce je oprávněn výsledek činnosti zveřejnit na MS 2014 +, je-li to potřebné.
6. Dnem předání výsledků činnosti Příkazci nabývá Příkazce k výsledkům činnosti Příkazníka vlastnické právo, jakož i veškerá další práva, jež jsou s plněním smlouvy spojena a jsou nebytná pro užití výsledků činnosti způsobem předpokládaným touto smlouvou. Autorská práva k výsledkům činnosti se převádějí dnem předání výsledků činnosti, a to v rozsahu neomezeném, ke všem způsobům užití a jako výhradní. Příkazník na základě této smlouvy uděluje Příkazci výhradní licenci k výkonu práva předmětný výsledek činnosti jako dílo užít, a to ke všem známým způsobům užití díla, neomezeně z hlediska územního a množstevního rozsahu a po dobu trvání majetkových práv k dílu Příkazníka. Úplata za poskytnutí licence je součástí ceny díla dle čl. IV. smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn úplatně či bezúplatně, zcela nebo zčásti poskytnout třetím osobám oprávnění tvořící součást této licence. Třetí osoby, které takto nabydou rozmnoženiny díla, nabývají spolu s tím rovněž právo dílo užívat. Příkazce je zejména oprávněn na svůj účet dílo užít, upravit a měnit výsledek činnosti Příkazníka jako dílo, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného, provést překlad díla do jiných jazyků, to vše výlučně podle záměrů a potřeb Příkazce. Příkazník svoluje k tomu, aby výsledek činnosti jako dílo bylo zveřejňováno, a zároveň souhlasí, aby dílo bylo uváděno na veřejnost pod jménem Příkazce či jiných subjektů, jimž Příkazce s touto smlouvou poskytne oprávnění tvořící součást licence udělené mu podle tohoto ustanovení smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje, že výkon činnosti dle této smlouvy zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně nebo svým zaměstnancem, a to osobou, která je způsobilá provádět činnosti dle této smlouvy a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Projektu. Tuto skutečnost musí bezodkladně písemně oznámit Příkazci. V případě, že bude plněno třetí osobou ve smyslu první věty tohoto odstavce smlouvy, pak Příkazník zajistí, že Příkazce bude v tomto případě oprávněn nakládat s autorskými právy minimálně v rozsahu licence dle této smlouvy.

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy povinen dodržovat podmínky publicity a vizuální identity dané Pravidly pro SC 3.1. IROP včetně jejich příloh. Obecným pravidlem je, že na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu (kromě dokumentace k veřejným zakázkám projektu), musí být umístěna loga uvedená v Pravidlech a logo zadavatele - Příkazce. Loga musí být ve správné velikosti, pořadí i barevném provedení (barevná nebo černobílá verze). Vzory log poskytne Příkazníkovi Příkazce po podpisu této smlouvy na el. nosiči. Všechny uvedené i další požadavky na publicitu a vizuální identitu vyplývají ze závazných dokumentů SC 3.1 IROP, které jsou dostupné na webové stráncexxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Příkazce si vyhrazuje právo při zjištění nedostatků požadovat přepracování dokumentů a provádět předběžný souhlas s výstupy v podobě jednotlivých částí dokumentů z hlediska dodržení pravidel publicity a vizuální identity. Porušení požadavku bude vést k nezaplacení sjednané ceny plnění.
3. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací služby po dobu 10 let po ukončení Projektu, minimálně do konce roku 2031 s tím, že tato lhůta běží vždy od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž došlo k ukončení  Projektu. Dodržování těchto požadavků muže být předmětem kontroly ze strany institucí oprávněných ke kontrole dle závazné dokumentace Projektu. Lhůta se prodlužuje u dokumentů, jejichž delší archivační lhůtu stanoví obecně závazný právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje, že vytvoří a bude průběžně doplňovat soubor s uvedením všech dokumentů a dokladů vztahující se k projektu. V tomto souboru bude odkaz na uložení originálu tak, aby byla zajištěna možnost rychlé a úplné kontroly dokumentace. Zároveň se Příkazník zavazuje, že všechny zprávy vytvářené v MS2014+ a dokumenty přijaté či odeslané prostřednictvím MS2014+ budou uložené na datových nosičích. Ke dni ukončení účinnosti této smlouvy pak příkazník příkazci předá všechny dokumenty a doklady specifikované v tomto odstavci smlouvy ve dvou vyhotoveních na vhodném datovém nosiči.
5. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady. Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím elektronické pošty. Oprávněnému zástupci Příkazníkovi předá Příkazce přístupový kód do příslušné elektronické verze žádosti Projektu v MS2014+, na jehož základě bude oprávněnému zástupci Příkazníkovi umožněno vkládat a číst příslušná data.
6. Příkazník se zavazuje, že internetovou aplikaci uvedenu v čl. III odst. 4 této smlouvy, data a podklady Příkazce bude používat k cíli, pro který jsou určeny, a způsobem, jakým mu byl uložen pokyny a příkazy oprávněných zaměstnanců Příkazce či osob Příkazcem k tomu oprávněným, a to pouze a výhradně v rámci svých povinností, úkolů a pověření.
7. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o osobním přístupovém hesle do internetové aplikace Příkazce MS2014+. Osobní přístupové heslo nebude nikdy sdíleno s více osobami, jakýmkoliv způsobem zveřejňováno, uchováváno na programovatelném funkčním klíči, nebo jinak uchováváno na místě umožňujícím získání nebo zneužití neoprávněnou osobou. Příkazník zajistí, aby přístupové heslo bylo změněno oprávněným zaměstnancem Příkazce či osobou k tomu Příkazcem pověřenou okamžitě po zjištění, že heslo bylo prozrazeno, ale také rovněž ihned, když vznikla jakákoliv pochybnost, že by jiná osoba mohla identifikovat a zjistit heslo.
8. Příkazník si je vědom, že vždy, když se přihlásí počítačem (terminálem) k internetové aplikaci Příkazce – MS2014+, je plně odpovědný za všechny činnosti, které jsou uskutečněny pod přiděleným uživatelským kódem a osobním heslem, a budou považovány za jím uskutečněné až do ukončení činností, resp. odhlášení se z internetové aplikace Příkazce MS2014+. Příkazník se zavazuje, že vždy přijme taková bezpečnostní opatření, která zabrání neautorizovanému přístupu jiných osob k důvěrným informacím Příkazce a k jejich zneužití prostřednictvím použití počítače (terminálu), kterým se Příkazník přihlásí do internetové aplikace Příkazce MS2014+. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny zjištěné bezpečnostní incidenty nebo bezpečnostní nedostatky v internetové aplikaci Příkaze MS2014+, pokud je zjistí, včetně podezření, že taková situace nastala.
9. Příkazce má právo být informován o průběhu provádění každé z částí výsledků činnosti a Příkazník se zavazuje informovat Příkazce v průběhu zařizování záležitosti o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení výsledků činnosti. Obdobná informační povinnost je vůči Příkazníkovi dána na straně Příkazce. Nebude-li dohodnuto jinak, budou informace mezi smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez elektronického podpisu, či ústně.
10. Smluvní strany se zavazují při plnění smlouvy vzájemně spolupracovat a v případě překážek řádného a včasného plnění smlouvy podniknout společně anebo samostatně veškeré kroky k jejich účinnému překonání, které lze po nich spravedlivě požadovat.
11. Příkazník je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Příkazník je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Příkazce, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na případnou nevhodnou povahu těchto pokynů.
12. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou provedeny
a zabezpečeny řádně a podle této Smlouvy.
13. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne neodborným nebo nedbalým výkonem činností sjednaných podle této smlouvy.
14. Příkazník se zavazuje k odpovědnosti za nedotknutelnosti věcí a dat Příkazce. Příkazník odpovídá za to, že jakékoliv věci ani data Příkazce, jakož i data umístěná v internetové aplikaci Projektu - MS2014+ nebudou Příkazníkem ani jeho pracovníky odcizena, zničena nebo jakkoliv zneužita. Příkazník je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce.
15. Veškerá data použitá při provádění prací smlouvou sjednaných je Příkazník povinen předat Příkazci.
16. Příkazník se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Příkazcem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu této smlouvy.
17. Příkazník bude chránit majetek a data Příkazce (ať již mu byly svěřeny do užívání nebo jsou umístěny v areálu Příkazce) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li Příkazník při provádění prací škodu na datech či majetku Příkazce, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Příkazníka tím není dotčena. Příkazník je odpovědný za škodu na majetku i na datech, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
18. Příkazník je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností Příkazce, a to zejména chybnou organizací práce. Při plnění povinností ze smlouvy bude Příkazník provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů Příkazce.
19. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu smluvní strany.
20. Příkazník se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy.
21. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
22. Příkazník se zavazuje dodržovat povinnosti dodavatele podílejícího se na projektu ve smyslu Příručky nebo RoPD, která je pro příkazce závazná, to zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly (Ministerstvo kultury ČR, Centrum pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány), a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu, minimálně však do konce roku 2031.

**IV.**

**Odměna a její splatnost**

1. Cena za zařízení záležitosti, jejíž předmět a rozsah jsou vymezeny v článku I. této smlouvy, se sjednává dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná takto:

1.1. Cena za zařízení záležitosti uvedené v článku I. této smlouvy činí bez daně z přidané hodnoty 1 289 000 ,- Kč.

### 1.2. Daň z přidané hodnoty , která ke dni podpisu této smlouvy činí 21 %, činí částku 270 690 ,- Kč

### 1.3. Dohodnutá celková cena za zařízení záležitosti po celou dobu plnění povinností příkazníka dle této smlouvy včetně daně z přidané hodnoty ve výši ke dni podpisu této smlouvy činí celkem 1 559 690,- Kč (slovy: jeden milion pět set padesát devět tisíc šest set devadesát korun českých).

2. Cena za zařízení záležitosti se sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná (s výjimkou změny sazeb daně z přidané hodnoty), platná po celou dobu plnění smlouvy až do jejího dokončení a předání, zahrnující veškeré náklady Příkazníka na zařízení záležitosti včetně dopadů změn cenové úrovně až do skutečného data ukončení zařízení záležitosti, která nepřevyšuje nabídkovou cenu Příkazníka, s níž se ucházel o tuto veřejnou zakázku.

3. Cenu za zařízení záležitosti, jejíž předmět a rozsah jsou vymezeny v článku I. této smlouvy, bude Příkazce hradit Příkazníkovi čtvrtletně ve výši 1/14 částky uvedené v odst. 1.1 tohoto článku tj. ve výši 92 071 ,- Kč bez DPH, a to vždy na základě faktur Příkazníka. K této částce bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. První fakturu příkazník vystaví za III. čtvrtletí 2018 a poslední fakturu vystaví Příkazník po předání závěrečné zprávy dle Pravidel a jejího schválení ze strany zprostředkujícího subjektu.

4. Příkazník je povinen nejpozději do 30 dnů od účinnosti této smlouvy, poskytnout Příkazci originál záruční listiny (Bankovní záruky) ve výši 10% z ceny uvedené v čl. IV. odst. 1.1 Smlouvy a platné po celou dobu provádění činností dle této smlouvy. Nepředá‑li Příkazník záruční listiny za řádné provedení činnosti dle této smlouvy ve stanovené lhůtě nebo předá záruční listiny odporující ujednáním této Smlouvy, je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy.

5. Příkazník je povinen po celou dobu vykonávání činnosti dle této smlouvy udržovat Bankovní záruku za řádné provedení díla v**e výši 10% z ceny** uvedené v čl. IV. odst. 1.1 Smlouvy. Příkazce pozbývá nárok na její uplatnění dnem ukončení této smlouvy, tj. schválením závěrečné zprávy poskytovatelem dotace

6. Záruka musí být neodvolatelná, nepodmíněná a splatná na první výzvu, tj.  záruka musí mimo jiné umožňovat její bezpodmínečné čerpání, zejména bez možnosti banky nebo jiné finanční instituce uplatnit jakékoliv námitky ve smyslu § 2034 a 2035 občanského zákoníku a bez nutnosti výzvy věřitele (Příkazce) dané dlužníkovi (Příkazníkovi) k plnění jeho povinností, v případě nesplnění kterékoliv povinnosti Příkazníka stanovené touto Smlouvou. Příkazník je povinen sjednat záruku u finančního ústavu tak, aby příslušná záruční listina odpovídala svým obsahem ujednáním tohoto článku. Příkazce musí být označen jako oprávněný k čerpání záruky.

7. Příkazník je povinen do čtrnácti (14) kalendářních dnů po každém čerpání záruky Příkazcem doručit novou záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná záruka, případně doplnit do původní sjednané výše. Nesplnění této povinnosti Příkazníkem zakládá Příkazci právo na odstoupení od Smlouvy.

8. Příkazce je po skončení platnosti záruky povinen vrátit záruční listinu zpět Příkazníkovi do třiceti (30) dnů ode dne skončení její platnosti.

9. Nedílnou součástí každé faktury vystavené Příkazníkem bude výkaz o provedené činnosti.

10. Splatnost faktur je smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich doručení Příkazníkem Příkazci na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou.

11. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

12. Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich odepsání z účtu Příkazce. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých.

13. Každá faktura musí být označena číslem projektu, a to: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**V.**

**Sankce**

1. V případě nesplnění termínu odevzdání zprávy, žádosti o platbu, oznámení o změnách projektu nebo jiných dokumentů dle Pravidel nebo RoPD, které jsou pro Příkazníka závazná, je Příkazník povinen uhradit ve prospěch Příkazce smluvní pokutu ve výši **0,2 %** ze sjednané ceny díla uvedené v čl. IV. odst. 1.1 této Smlouvy za každý den prodlení.

2. V případě prodlení Příkazníka se splnění povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2 a odst. 3, se sjednává smluvní pokuta ve výši **0,2 %** ze sjednané ceny díla uvedené v čl. IV. odst. 1.1 této Smlouvy za každý den prodlení

3. Smluvní pokuta Příkazníka za porušení povinností podle čl. III. odst. 4. touto smlouvou sjednaných a činí 5.000,- Kč za každé porušení povinnosti.

4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5. Při porušení povinností uvedené v čl. III. odst. 14 nebo odst. 22, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinností.

6. Při porušení povinnosti Příkazníka nepředložit záruku v termínu stanoveném touto smlouvou se stanoví smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč.

7. Za porušení povinnosti Příkazníka stanovené v čl. IV. odst. 11 se stanoví smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč za každé porušení povinnosti.

8. 9. Všechny smluvní pokuty uvedené v tomto článku jsou splatné do **21 dnů** po jejich vyúčtování objednatelem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení kterékoliv smluvní pokuty sjednané v tomto článku smlouvy proti nároku Příkazníka na zaplacení ceny díla nebo jeho části. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností Příkazníkem.

10. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty specifikované v tomto článku Smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

11. Za pozdníúhradu daňového dokladu (faktury) zaplatí Příkazce zhotoviteli zákonný úrok z prodlení dle platných obecně závazných právních předpisů.

**VI.**

**Doba trvání smlouvy a způsoby jejího zrušení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání od účinnosti této smlouvy do ukončení realizační fáze Projektu – tj. předání závěrečné zprávy dle Pravidel a jejího schválení ze strany zprostředkujícího subjektu.
2. Tato smlouva může skončit těmito způsoby:
	1. písemnou dohodou smluvních stran;
	2. odstoupením od smlouvy z důvodu porušení povinnosti ze smlouvy. Důvodem k odstoupení od smlouvy je podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její v pořadí druhé opakované nepodstatné porušení za podmínky, že druhá smluvní strana byla na porušení smlouvy písemně upozorněna, vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu, a toto neučinila ani v přiměřeném náhradním termínu stanoveném oprávněnou smluvní stranou.
	3. Výpovědí;
3. Příkazce je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností Příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména:
	1. Porušuje-li Příkazník opakovaně přes písemné upozornění Příkazce své povinnosti v této smlouvě uvedené, zejména pokud objem nebo udaná kvalita Příkazníkem fakturovaných služeb bude v rozporu s touto smlouvou.
	2. Neodstraní-li Příkazník Příkazcem opakovaně reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.
	3. zahájením insolvenčního řízení na Příkazníka nebo vstupem Příkazníka do likvidace;
4. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení Příkazce s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li Příkazce ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude Příkazníkem poskytnuta.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od této smlouvy není dotčena její závaznost pro již poskytnuté důvěrné informace.
7. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany se dohodly, že je možné písemnosti doručovat datovou schránkou a za doručení písemnosti se považuje doručení do datové schránky druhé smluvní straně. V případě, že Příkazník nemá zřízenou datovou schránku, smluvní strany se dohodly, že dokument doručovaný prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je doručen třetím pracovním dnem po jeho odeslání.

**VII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu příkazníka, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo Příkazce. Příkazce prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
3. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
4. Jestliže Příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
5. Příkazce vyslovuje souhlas s použitím informace, že Příkazník plnil předmět této smlouvy, do propagačních materiálů a referencí o firmě Příkazníka.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
7. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky a v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
8. Pokud se jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy stane nebo bude shledán neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo v části, platí, že je plně oddělitelný od ostatních ustanovení smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků ze smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně nahradit formou dodatku či jiného ujednání takovýto novým, platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět a účel bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu a účelu původního závazku.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Kroměříži dne 1.6.2018 V Brně dne 1. 6. 2018

.....................................………… .....................................…………

 za Příkazce za Příkazníka

 **xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx