# **Smlouva o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů č. 7/2018**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

**Miroslav Tkáč**

se sídlem

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku, IČ: 03502252, bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.;

(dále jen „**poskytovatel**“, na straně jedné)

a

**Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083**,

se sídlem Dašická 1083, 530 03 Pardubice, IČ: 48160989, DIČ: CZ48160989, bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; jejímž jménem jedná Mgr. Luděk Burian, ředitel školy

(dále jen „**objednatel**“, na straně druhé)

tuto

SmlouvU o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran ohledně poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen jako „**služby**“).
   2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za poskytování služeb platit poskytovateli odměnu stanovenou v souladu s čl. 5 této smlouvy.
3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
   1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s jemu známými zájmy objednatele.
   2. V případě, že poskytovatel nemůže poskytovat služby, je povinen to neprodleně oznámit objednateli.
   3. Není-li výslovně smluveno jinak, není poskytovatel oprávněn za objednatele právně jednat či přijímat jakékoliv plnění.
   4. Poskytovatel je povinen informovat objednatele pravidelně o poskytování služeb a o všech okolnostech důležitých pro zájmy objednatele souvisejících se službami, a to nejméně jedenkrát (1) za měsíc.
4. DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE
   1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli nezbytnou součinnost pro poskytování služeb na základě této smlouvy.
   2. Je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta pro poskytnutí součinnosti marně a je-li to možné, má poskytovatel právo si zajistit náhradní plnění na náklady objednatele.
5. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli odměnu ve výši **3.000,- Kč** (slovy: tři tisíce korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za každý měsíc poskytování služeb poskytovatelem. Poskytovatel není v době podpisu Smlouvy plátce DPH. V případě změny v této skutečnosti, bude k částce připočteno DPH v zákonné výši.
   2. Odměna poskytovateli je splatná měsíčně na základě daňového dokladu – faktury poskytovatele. Poskytovatel vystaví daňový doklad – fakturu za předchozí kalendářní měsíc nejdříve první (1) pracovní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je odměna placena.
   3. Doba splatnosti odměny poskytovatele je 14 dnů od skončení kalendářního měsíce, za který je odměna poskytovatele placena.
   4. Daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
   5. Odměna poskytovatele je splatná bezhotovostně na účet poskytovatele č. 282988976/0300 vedený u společnosti Československá obchodní banka, a. s.. Povinnost objednatele hradit peněžité závazky vůči poskytovateli podle této smlouvy je splněna okamžikem připsání příslušné částky na účet poskytovatele dle předchozí věty.
   6. Po dobu prodlení objednatele s placením odměny poskytovatele nemusí poskytovatel poskytovat objednateli služby.
6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ
   1. Způsobí-li poskytovatel při poskytování služeb objednateli újmu, odpovídá objednateli za tuto újmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN
   1. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
   2. Smluvní strana, která porušuje svou povinnost z této smlouvy, nebo smluvní strana, která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost z této smlouvy, je povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti a její důsledky. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu poté, kdy se povinná strana o překážce dověděla nebo při náležité péči mohla dovědět.
8. TRVÁNÍ SMLOUVY
   1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem 1. května 2018.
   2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
   3. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu s uvedením důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.
   4. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní lhůty v případě, že je pravomocně rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně, přičemž v tomto případě zaniká smlouva účinností výpovědi.
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, a to zejména občanským zákoníkem s tím, že pro účely vztahů mezi poskytovatelem a objednatelem se:
      1. vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku;
      2. vylučuje použití ustanovení § 1748 občanského zákoníku.
   2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
   3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
   4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran smlouvy s tím, že změna této smlouvy méně přísnou formou se vylučuje.
   5. Pro účely vztahu z této smlouvy se vylučuje použití jakýchkoliv obchodních podmínek smluvních stran.
   6. Nedílnou součást této smlouvy tvoří následující přílohy:
      1. Příloha č. 1 - Specifikace služeb.
   7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
   8. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Podpisy:

V Řečanech nad Labem dne V Pardubicích dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poskytovatel objednatel

Miroslav Tkáč Mgr. Luděk Burian

Pověřenec pro ochranu osobních údajů ředitel Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083

**Příloha č. 1 - Specifikace služeb**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů představuje konkrétní osobu zodpovědnou za plnění těchto úkolů:

* provádí analýzu a ověřování souladu vnitřních předpisů a procesů s právní úpravou v oblasti ochrany údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
* provádí sběr informací o zpracování a identifikaci procesů zpracování osobních údajů;
* tvoří analýzy k potřebnosti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a posouzení případných technických a organizačních opatření;
* provádí informační, konzultační a metodickou činnost v oblasti ochrany údajů, včetně poradenství zaměstnancům a případně dalším osobám podílejícím se na zpracování osobních údajů;
* provádí informační a konzultační činnost v oblasti ochrany údajů pro subjekty údajů, působí jako kontaktní místo pro subjekty údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na Pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení;
* kontroluje zajištění centrální evidence zpracování osobních údajů organizačními jednotkami a její pravidelnou aktualizaci ve spolupráci s vedením organizace;
* kontroluje zajištění centrální evidence udělených souhlasů se zpracováním osobních údajů ve spolupráci s vedením organizace;
* zajišťuje pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních, technických a fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji;
* zajišťuje monitoring legislativních změn v oblasti ochrany osobních údajů a navrhuje jejich implementaci v rámci organizace;
* poskytuje poradenství v průběhu posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitoruje jeho uplatňování;
* vydává stanoviska k navrhovaným opatřením pro zmírnění rizik v oblasti ochrany osobních údajů;
* spolupracuje s dozorovým úřadem včetně působení jako kontaktní místo.