

Dodatek č. 2 ke smlouvě o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně - právní

Uzavřený ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“)

Objednatel:

Název: 20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace

Sídlo: Plzeň

IČ: 69972150

Zastoupena: Mgr.Bc. Pavel Kocián, ředitel školy

(rovněž jako **správce** osobních údajů či **škola**)

a

Dodavatel:

Název: Pavlína Benczeová

Sídlo: Plzeň

IČ: 61164119

Zastoupena:

(rovněž jako **zpracovatel** osobních údajů)

uzavírají ke smlouvě o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně - právní ze dne
30. 12. 2009 tento

d o d a t e k:

I.

Tento dodatek se uzavírá dle shora uvedeného Nařízení za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služby mzdové a organizačně – právní.

Typ zpracovávaných osobních údajů: jméno, příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo, stav, pohlaví, výše příjmu v Kč, děti zaměstnanců a jejich osobní data, čísla účtů, zdravotní pojišťovna, dosažené vzdělání.

Kategorie subjektů údajů: vlastní zaměstnanci správce, zaměstnanci na DPP a DPČ.

Doba trvání zpracování osobních údajů se váže k vlastní smlouvě o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně – právní.

II.

Povinnosti zpracovatele:

1) Zpracovatel přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě

závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů vyplývající z Nařízení.

2) Zpracovatel nezapojí do zpracování žádnou další osobu bez předchozího písemného souhlasu správce.

3) Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím), výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem.

4) Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně nevztahuje zákonná povinnost k mlčenlivosti.

5) Zpracovatel bude správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 Nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 Nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení. Za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce. Správce doporučuje zpracovateli zavést vhodné uživatelské prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje.

6) Zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji podle pokynů správce - všechny osobní údaje vymaže nebo je vrátí správci a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

7) Zpracovatel poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správci právními předpisy.

8) Zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.

9) Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně - právní

III.

Povinnosti správce

Správce je povinen Zpracovateli předávat pouze ty osobní údaje, které shromažďuje a zpracovává v souladu s Nařízením.

IV.

Sankce za porušení smlouvy

- 1) V případě nedodržení povinností zpracovatele uvedených v čl. II tohoto dodatku má správce právo uplatnit vůči zpracovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý případ porušení některé z povinností dle čl. II.
- 2) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy správce zpracovateli.
- 3) Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje zpracovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši. Ujednání platí pro případy, kdy byla v důsledku jednání zpracovatele správci uložena pokuta.
- 5) Pro případ porušení povinností zpracovatele, které jsou pro školu zvláště významné (např. neoprávněné předání zpracovávaných údajů třetí osobě) má správce právo od smlouvy o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně - právní včetně tohoto dodatku odstoupit.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento dodatek se stává nedílnou součástí smlouvy o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně - právní. Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že si dodatek přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednan v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek podepisují.

V Plzni dne 25. 5. 2018

V Plzni dne 25. 5. 2018

.....

.....

Za zpracovatele

Za správce