

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ INVESTORA

**UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB.,
OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

I. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Lesní správa Lány, p.o. KANCELÁŘ PREZIDENTA REPUBLIKY

zastoupená: Ing. Miloš Balák, ředitel LS Lány
Lesní 140
270 61 Lány
IČ: 00000078
Telefon: 313 502 074
E-mail: sekretariat@lslany.cz
(dále jen „příkazce“)

1.2. Příkazník

Ing. Lukáš Lánský

Sídlo: Střelečská 2379, Praha 20

Bankovní spojení: ČS, a.s.

Číslo účtu: 1979 751 359/0800

Živnostenský list vydaný Úřadem MČ Praha 8, pod č.j. ŽO/F/07/1593; ev. č.: 310008-39783439;
dne 20.9.2007

IČ: 75883635

Telefon: XXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná technický dozor investora – odborný dohled nad stavbou (dále též „TDI - OD“) nad prováděním stavby „**Podpora biodiverzity a obnova krajinné struktury v Lánské oboře**“ (dále jen „stavba“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.4 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit s majetkem státu, za účelem plnění předmětu smlouvy.

III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Na závěr zajistí převzetí dokončeného díla od zhotovitele včetně patřičných dokladů.
- 3.2 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.
- 3.3 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje prostavěnost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro daňové doklady (fakturaci) zhotovitele a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.
- 3.4 Příkazník má dále tyto povinnosti:
 - a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
 - b) účastnit se na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací (pokud se bude realizovat),
 - c) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
 - d) svolávat kontrolní dny stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – 1x za dva týdny, případně dle aktuální potřeby častěji,
 - e) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a zajistit podpisy od pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby, koordinátorovi BOZP a autorskému doзору projektanta,
 - f) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
 - g) zajistit žádosti o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, včetně kompletace předepsaných dokladů z přejímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných závad a nedodělků,
 - h) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění.
- 3.5 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.
- 3.6 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.
- 3.7 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.
- 3.8 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce, resp. zmocněných osob.



IV. Podklady pro výkon činností

- 4.1 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon příkazních záležitostí investora, kterými jsou:
- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškami č. 230, 231 a 232/2012 Sb., vyhotovený zpracovatelem projektu Ing. Arch. Markéta Pešičková
 - b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby,
 - c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - d) harmonogram prací od zhotovitele stavby,
 - e) případné dodatky smlouvy o dílo a vyjádření a podmínky stavby, které jsou součástí PD.
- 4.2 S výchozími podklady dle bodu 4.1 byl příkazník seznámen při výběrovém řízení a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy v papírové formě.
- 4.3 Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
- 4.4 Příkazník nese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které v souvislosti s plněním smlouvy poskytne příkazci nebo třetím osobám a Vykonavatel ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí. Jakýkoli souhlas příkazce, nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady nezabavuje příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí a škodu tím způsobenou. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

V. Doba a místo plnění

- 5.1 Příkazník se zavazuje, že činnosti, ke kterým se zavázal touto smlouvou, pro příkazce vykoná v předpokládaném termínu realizace stavby dle SM o dílo se zhotovitelem stavby. Ta bude zahájena předáním staveniště.
- 5.2 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Toto omezení nebo pozastavení provádění technického dozoru nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady.
- 5.3 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- a) po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby,
 - b) po odeslání oznámení o ukončení stavby, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od vodoprávního úřadu,
 - c) po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
- 5.4 Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.

VI. Odměna a platební podmínky

- 6.1 Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti TDI- OD dle této smlouvy odměnu ve výši:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí



Cena s DPH: 95 000,- Kč

Příkazník - není plátcem DPH.

- 6.2 Odměna dle bodu 6.1 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být snížena.
- 6.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon TDI-OD včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, s výjimkou případných správních poplatků.
- 6.4 Odměna za výkon TDI-OD přísluší pouze za činnost vykonanou v době přípravy realizace stavby, při realizaci stavby a za kontrolu odstraňování vad a nedodělků včetně přípravy podkladů pro závěrečné předání díla k užívání.
- 6.5 Provedené práce a činnosti budou po vzájemné dohodě dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojnásobném originálním provedení a být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
- 6.6 Daňové doklady jednotlivá čtvrtletí budou příkazníkem vystaveny hodnotově v závislosti na době předpokládané realizace stavby jako 1/xx (jedna xx - např. patnáctina) z celkové odměny dle bodu 6.1.
- 6.7 Na fakturách musí být výslovně uvedeno, že se jedná o projekt „Podpora biodiverzity a obnova krajinné struktury v Lánské oboře“ - reg. č. projektu CZ.05.427/0.0/0.0/16_032/0002799

VII. Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
- 7.2 Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:
 - a) na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky od Ministerstva životního prostředí,
- 7.3 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
- 7.4 Příkazník při odstoupení příkazce od smlouvy dle bodu 7.2 nemá nárok na žádné zákonné ani smluvní sankce.
- 7.5 V případě odstoupení od smlouvy příkazcem dle bodu 7.2 vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Náklady budou prokázány zpracovanou částí díla.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

- 8.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy a které vzniknou následkem chybného zpracování díla.
- 8.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za újmu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a neposkytnutím sjednaných služeb.
- 8.3 Odpovědnost v bodu 8.1 a 8.2 za újmu trvá deset let od data, kdy byly ukončeny činnosti poskytnuté objednateli zhotovitelem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí



IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazník sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazníka.
- 9.2 Vykonavatel ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace díla, nebo vzniklý s jeho souvislostí, bez výslovného písemného svolení Objednatele.

X. Sankce

- 10.1 V případě prodlení s platbou odměny příkazníkovi zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta začne běžet a může být uplatněna až po 60 dnech po neuhrazení daňového dokladu příkazcem po době splatnosti daňového dokladu.
- 10.2 Pokud nebudou předány doklady dle v termínu dle bodu 5.3, zaplatí příkazník smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH.
- 10.3 Za porušení povinností uvedených v čl. IX. zaplatí příkazník smluvní pokutu 5.000,- Kč.
- 10.4 Pro případ porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou vyjma případu uvedeném v bodu 10.2 a 10.3 se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 % z celkové smluvní odměny včetně DPH za každý zjištěný případ takového porušení.

XI. Záruka

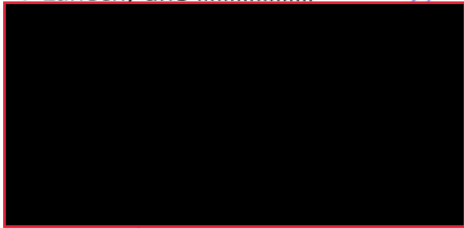
- 11.1 Příkazník poskytuje záruční dobu 24 měsíců na celkový výkon TDI, záruční doba počíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu hotové stavby.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 12.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
- 12.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.4 Tato smlouva je sepsána v třech vyhotoveních, z nichž obdrží 2 vyhotovení příkazce a 1 vyhotovení příkazníka.
- 12.5 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.6 Podmínkou uzavření této smlouvy je předchozí uzavření smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 12.7 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
- 12.8 Smluvní strany se dohodly, že účinnost smlouvy nastává dnem počátku realizace stavby, tj. předáním staveniště zhotoviteli stavby.



V Lánech, dne 12. 6. 2018



Ing. Miloš Balák

ředitel

LESNÍ SPRÁVA LÁNY ①
příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky
Lesní 140, 270 61 Lány
IČO: 00000078, CZ00000078
tel.: 313 502 074, fax: 313 502 012



Ing. Lukáš Lánský



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

