



MHMPP08F68EM

*stejnopis č. 1*

## Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:  
INO/54/11/013335/2018

č. sml. dodavatele:  
017-07727

Identifikační číslo v programu Tender arena:  
OCP/OR/0001/17

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „smlouva“), kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP  
IČ: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „objednatel“, také „město“)

a

2. **Společnost „Pražské VOK a MSD“**

„vedoucí společník společnosti“

**Pražské služby, a.s.**, se sídlem Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9

IČ: 60194120

DIČ: CZ60194120

a

„společník“

**AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**, se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

IČ: 49356089

DIČ: CZ49356089

Společně zastoupeni na základě smlouvy o společnosti ze dne 3.11.2017 Ing. Karlem Šaškem a Ing. Martinem Trnkou

(dále jen „dodavatel“, také „pověřená osoba“)

**I.**  
**Veřejná zakázka**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků nadlimitního řízení na veřejnou zakázku „**Sběr, svoz a nakládání s objemným odpadem pomocí velkoobjemových kontejnerů a provozování mobilních sběrných dvorů na území hl. m. Prahy**“, zahájeného dne 29.9.2017 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do VVZ pod evidenčním číslem Z2017-026555 v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a nabídkou dodavatele ze dne 6.11.2017

**II.**  
**Účel smlouvy**

2. Účelem smlouvy je zajištění povinností objednatele vyplývajících z § 16 a § 17 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a zajištění svozu, sběru, svozu a nakládání s objemným odpadem pomocí velkoobjemových kontejnerů a provozování mobilních sběrných dvorů na území hl. m. Prahy.

**III.**  
**Doba a místo plnění**

1. Doba poskytování služby podle smlouvy je stanovena na období 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění je hl. m. Praha

**IV.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je zajištění sběru, svozu a nakládání s objemným odpadem pomocí velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“) a provozování mobilních sběrných dvorů (dále jen „MSD“) na území hl. m. Prahy a obsahuje zejména tyto činnosti v rozsahu dle níže uvedených požadavků Města:
  - A. **Komplexní nakládání s objemným odpadem** (katalogové číslo: **20 03 07** dle Vyhlášky č. 381/2001 Sb. MŽP, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů Katalog odpadů (dále jen „vyhláška MŽP“):
    - A.1. celoplošný sběr objemného odpadu (včetně poskytnutí a přistavení VOK o minimálním objemu 10 m<sup>3</sup>),
    - A.2. zajištění obsluhy k přistaveným VOK koordinující ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK a byla zajištěna čistota stanoviště a následný odvoz VOK,
    - A.3. svoz objemného odpadu svozovou technikou určenou pro svoz VOK na objemný odpad,
    - A.4. zajištění dalšího nakládání s objemným odpadem, tj. zajištění odpovídajícího využití nebo odstranění objemného odpadu.

**B. Zajištění provozu mobilních sběrných dvorů (katalogová čísla: 20 03 07, 20 01 38, 20 02 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04 dle vyhlášky MŽP).**

- B.1. sběr složek komunálního odpadu určených Objednatelům na MSD (včetně poskytnutí a přistavení příslušného počtu VOK),
  - B.2. zajištění obsluhy MSD vyškolenými zaměstnanci,
  - B.3. svoz vysbíraných složek komunálního odpadu na MSD odpovídající svozovou technikou,
  - B.4. zajištění odpovídajícího využívání nebo odstraňování vysbíraných složek komunálních odpadů.
2. Předmětem plnění jsou i činnosti, které jsou dle obchodních zvyklostí či zavedené odborné praxe přirozenou či obvyklou součástí činnosti dle článku IV. 1 nezbytnou pro řádné plnění zakázky v odpovídající kvalitě, rozsahu a termínech. Cena dle čl. VII. odst. 1 Smlouvy zahrnuje i tyto činnosti.
3. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen "poddodavatel") v souladu s odst. 1 tohoto článku. V tomto případě odpovídá Objednateli za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli subdodavatel. Pověřená osoba zavazuje při plnění Smlouvy využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy. Výměna kteréhokoli z těchto poddodavatelů, nebo angažování dalšího poddodavatele, je možné jen s předchozím písemným souhlasem Objednatel, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však vždy považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Pověřená osoba prokazovala v Zadávacím řízení kvalifikaci a Pověřená osoba neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu potřebném pro splnění kvalifikace. Bez ohledu na výše uvedené platí, že výměnou jakéhokoli poddodavatele Pověřené osoby (bez ohledu na povahu jeho plnění) nesmí dojít k jakémukoli navýšení ceny pro Objednatel.

**V.**

**Povinnosti a závazky Pověřené osoby**

1. Pověřená osoba na vlastní náklady zajistí, že nejpozději do dvou měsíců od uzavření Smlouvy a následně po celou dobu její účinnosti bude mít zajištěno:
- a) min. 25 vozidel – nosičů kontejnerů pro zajištění přistavení a následného odvozu VOK z míst přistavení VOK o objemu min. 10 m<sup>3</sup> a dále alespoň 5 vozidel určených k zajištění úklidu míst přistavení (stanovišť) VOK a MSD, což prokáže formou prosté kopie velkého technického průkazu, případně formou smlouvy o nájmu vozidel (nájem vozidel musí být zajištěn na celou dobu plnění této smlouvy), s tím, že musí jít o vozidla splňující emisní limity EURO V.
  - b) minimálně 60 velkoobjemových kontejnerů určených k zajištění předmětu plnění Smlouvy o objemu min. 10 m<sup>3</sup>, což doloží formou kopie účetní evidence, kupní smlouvy na nádoby, případně formou kopie smlouvy o nájmu nádob (nájem nádob musí být zajištěn na celou dobu plnění této smlouvy).

Uvedené povinnosti lze splnit i prostřednictvím zvoleného poddodavatele.

2. Poskytování služeb podle této Smlouvy (tedy vlastní realizace činností dle článku IV této Smlouvy) může být zahájeno až v okamžiku, kdy Pověřená osoba prokáže Objednateli splnění požadavků uvedených výše pod písmenem a) a b). V případě, že Pověřená osoba tuto povinnost nesplní ve stanovené lhůtě dvou měsíců od uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poté, co Pověřená osoba prokáže Objednateli splnění všech požadavků uvedených výše

pod písmenem a) a b), Objednatel písemným pokynem určí okamžik zahájení plnění služeb podle této Smlouvy (tedy vlastní realizaci činností dle článku IV této Smlouvy) s tím, že tímto dnem musí být nejpozději první den druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Pověřená osoba prokáže Objednateli splnění všech požadavků uvedených výše pod písmenem a) a b); Objednatel však může určit i dřívější datum následující po splnění všech požadavků uvedených výše pod písmenem a) a b). Bez ohledu na výše uvedené není Objednatel povinen výše uvedeným způsobem určit datum zahájení poskytování Služeb dřívější, než 22.7.2018.

3. Pro vyloučení pochybnosti, cena za služby bude Pověřené osobě hrazena až po zahájení plnění činností dle článku IV Smlouvy po splnění všech požadavků uvedených výše pod písmenem a) a b).

4. Pověřená osoba je povinna:

- a) zajistit další nakládání s objemným odpadem odložených do VOK, (případně objemného odpadu z úklidu míst přistavení VOK) a s odpady odložených v rámci organizovaných MSD v souladu s platnými právními předpisy<sup>1</sup> a v souladu se Smlouvou (včetně příloh) a předávat je k patřičnému využití nebo odstranění,
- b) zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s jednotlivými odpady s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území,
- c) zajistit úklid míst přistavení (stanovišť) VOK a MSD dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy,
- d) průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb poskytovaných subdodavateli,
- e) vést průběžnou evidenci odpadů podle jednotlivých složek přijatých odpadů v rozsahu povinností původce odpadu (§ 16 odst. 1 písm. g) a § 39 zákona o odpadech). Evidenci předkládat průběžně Městu **1x za měsíc<sup>2)</sup> do 5. dne následujícího měsíce**. Roční evidenci odpadů předkládat Městu vždy do **15. 1. roku následujícího**.
- f) účinně spolupracovat na informačních kampaních Města (např. na zpracování a tvorbě informačních materiálů v oblasti nakládání s objemným odpadem a MSD - včetně poskytnutí ploch na kontejnerech a svozové technice, na organizaci akcí s ekologickou tematikou, vše bez nároku na finanční odměnu).
- g) Zajistit si technické vybavení uvedené v této kapitole dle odst. 1 písm. a) a b) po celou dobu trvání smlouvy.

5. Pověřená osoba se zavazuje:

- a) v případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky uplyne platnost příslušného rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech (dále jen „Souhlas“), je Pověřená osoba povinna minimálně 3 měsíců před uplynutím

<sup>1</sup> vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

<sup>2</sup> § 21 odst. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

lhůty předložit Městu Souhlas nový. Nepředložení tohoto Souhlasu ve stanovené lhůtě je důvodem k odstoupení od smlouvy podle čl. XI. odst. 1. písm. d).

- b) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál. Tuto povinnost lze splnit i prostřednictvím zvoleného poddodavatele.
- c) minimalizovat prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob. K tomu vytvořit potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
- d) k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části, rovněž se zavazuje, že umožní nahlédnout do účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy,
- e) po celou dobu platnosti Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, včetně Města, a to včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností, po celou dobu trvání této Smlouvy, udržovat pojištění odpovědnosti za škody z jedné pojistné události ve výši 10 mil. Kč s tím, že maximální spoluúčast Pověřené osoby může činit nejvýše 1 mil. Kč. Na žádost Města je Pověřená osoba povinna splnění této povinnosti prokázat předložením příslušné pojistné smlouvy nebo případně potvrzením pojišťovny, které bude potvrzovat existenci a trvání pojištění v uvedeném rozsahu.
- f) k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem,
- g) předávat společně s daňovými doklady podklady v elektronické formě na datových nosičích v požadovaných formátech (zejména \*.xls) a rozsahu stanoveným Městem, součástí těchto podkladů bude název a adresa konečného zpracovatele nebo název a adresa konečného odstraňovatele odpadu, dále kód konečného nakládání s objemným odpadem a odpadů z MSD.
- h) archivovat vážní listky po celou dobu plnění Smlouvy.
- i) pro potřeby Města umožnit přenos dat z informačního systému pověřené osoby.

### 3. Pověřená osoba odpovídá:

- a) za to, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy. Svozová a jiná technika Pověřené osoby používaná z plnění předmětu Smlouvy musí splňovat veškeré bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy,
- b) za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků systému sběru objemného odpadu prostřednictvím VOK a organizace MSD. Pověřená osoba se zavazuje realizovat systém způsobu minimalizujícími prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území. K tomu vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění využití speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,

- c) za funkčnost a bezvadnost používaných VOK, i za jejich vhodné technické, bezpečnostní, případně hygienické parametry,
- d) za správnost a úplnost dat poskytovaných Městu při vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o odpadech, vznikajících při zajištění plnění Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy,
- e) za průběžné vyřizování a včasné získání povolení pro zvláštní užívání komunikace pro umístění všech VOK v souladu s uzavřenou Smlouvou.

## VI.

### Práva a povinnosti Města

- 1. Město se zavazuje:
  - a) organizovat na vlastní náklady přiměřenou informační kampaň o systému, podle svého výlučného rozhodnutí,
  - b) uvádět na oficiálním informačním serveru Města odkaz na informační server Pověřené osoby.
- 2. Město je oprávněno:
  - a) provádět průběžnou kontrolu všech úrovní plnění předmětu Smlouvy,
  - b) v případě potřeby pořádat kontrolní den za účelem provedení kontroly plnění Smlouvy za účasti zástupců Pověřené osoby, pořizovat zápisy z kontrolních dnů,
  - c) stanovit písemně Pověřené osobě způsob zpracování daňových dokladů v návaznosti na platnou rozpočtovou skladbu, užívanou Městem a písemně oznámenou Pověřené osobě.

## VII.

### Cena a platební podmínky

- 1. Město se zavazuje, že Pověřené osobě uhradí za služby sjednané touto Smlouvou a řádně poskytnuté Pověřenou osobou cenu ve Smlouvě uvedenou (dále jen „Cena“). Cena bude stanovena na základě Přílohy č. 4 a v souladu s ustanoveními tohoto článku VII Smlouvy.
- 2. Cena pro jednotlivé složky plnění bude stanovena následovně:

#### A. OBJEMNÝ ODPAD

##### A.1. SBĚR, OBSLUHA A SVOZ OBJEMNÉHO ODPADU

A.1.1. Město se zavazuje, že Pověřené osobě uhradí Cenu na základě skutečného počtu VOK a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tedy jako součin (i) skutečného počtu VOK za příslušné období a (ii) jednotkových cen za obsluhu VOK uvedených v Příloze č. 4 (tabulka 1)

A.1.2. Měsíční výše Ceny vychází z následujících položek:

A.1.2.1. počet VOK v daném měsíci,

A.1.2.2. jednotková Cena za sběr, obsluhu a svoz 1 VOK, včetně úklidu (uvedená v Příloze č. 4 (tabulka 1),

A.1.2.3. měsíční Cena za službu se vypočítá jako součin počtu přistavených VOK dle bodu A.1.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu A.1.2.2.

## A.2. VYUŽITÍ nebo ODSTRANĚNÍ OBJEMNÉHO ODPADU

A.2.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí Cenu za zajištění využití nebo odstranění objemného odpadu pro příslušné období na základě skutečné hmotnosti objemného odpadu využitého či odstraněného v daném období a jednotkových cen za využívání či odstraňování velkoobjemového odpadu uvedené v Příloze č. 4, tabulce č. 1.

A.2.2. Měsíční Cena vychází z následujících položek:

A.2.2.1. množství využitého nebo odstraněného objemného odpadu v tunách v příslušném měsíci,

A.2.2.2. Cena za 1 t využitého nebo odstraněného objemného odpadu uvedená v Příloze č. 4, tabulce č. 1 (podle skutečného objemu využitého/odstraněného odpadu v daném měsíci),

A.2.2.3. celková Cena za využití nebo odstranění objemného odpadu za příslušný měsíc se vypočítá jako součin množství objemného odpadu dle bodu A.2.2.1. v příslušném měsíci a příslušné jednotkové ceny dle bodu A.2.2.2.

A.2.3. V případě odstranění odpadu je Pověřená osoba povinna uhradit zákonem stanovený poplatek za skládkování (dále jen „Poplatek za skládkování“), pokud povinnost platit tento poplatek podle zákona vznikne. Pokud tento Poplatek v souladu se zákonem uhradila a jeho úhradu prokáže, má spolu s Cenou za odstranění též nárok na uhrazení zaplaceného Poplatku za skládkování. Poplatek v tomto případě účtuje v zákonem stanovené výši se sazbou DPH ve výši 0 % (nebude-li nulová sazba DPH změněna).

## B. MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

### B.1. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU MSD

B.1.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí Cenu na zajištění provozu MSD na základě skutečného rozsahu plnění a jednotkových vyplývajících z přílohy č. 3.

B.1.2. Měsíční výše Ceny vychází z následujících položek:

B.1.2.1. jednotková Cena za sběr, obsluhu a svoz 1 MSD, včetně úklidu vyplývající z přílohy č. 3,

B.1.2.2. počet uskutečněných MSD v příslušném měsíci,

B.1.2.3. celková Cena na zajištění provozu MSD za příslušný měsíc se vypočítá jako součin ceny dle bodu B.1.2.1 a počtu sběrných dvorů dle bodu B.1.2.2.

### B.2. NAKLÁDÁNÍ SE SBÍRANÝMI ODPADY V RÁMCI MSD

B.2.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí Cenu za nakládání s jednotlivými skupinami sbíraných odpadů v rámci MSD na území hl. m. Prahy Podle skutečného

množství využitého nebo odstraněného objemného odpadu a jednotkových cen za jednu tunu vyplývající z přílohy č. 3.

B.2.2. Měsíční výše Ceny bude vycházet z následujících položek:

B.2.2.1.

B.2.2.1.1. množství využitého nebo odstraněného objemného odpadu v rámci MSD v příslušném měsíci;

B.2.2.1.2. cena za 1 tunu objemného odpadu využitého nebo odstraněného na příslušném zařízení vyplývající z přílohy č. 3;

B.2.2.1.3. celková Cena za využitý nebo odstraněný objemný odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.1.1. v příslušném měsíci a Ceny dle bodu B.2.2.1.2.

B.2.2.2.

B.2.2.2.1. množství využitého odpadu ze zeleně v rámci MSD v příslušném měsíci;

B.2.2.2.2. Cena za 1 tunu odpadu ze zeleně, využitého na příslušném zařízení vyplývající z přílohy č. 3;

B.2.2.2.3. celková Cena za zpracovaný odpad ze zeleně za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.2.1. v příslušném měsíci a Ceny dle bodu B.2.2.2.2.

B.2.2.3.

B.2.2.3.1. množství využitého dřevěného odpadu v rámci MSD v příslušném měsíci

B.2.2.3.2. Cena za 1 tunu dřevěného odpadu využitého na příslušném zařízení vyplývající z přílohy č. 3,

B.2.2.3.3. celková cena za využitý dřevěný odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.3.1. v příslušném měsíci a Ceny dle bodu B.2.2.3.2

B.2.2.4.

B.2.2.4.1. množství využitého stavebního odpadu v příslušném měsíci;

B.2.2.4.2. Cena za 1 tunu stavebního odpadu využitého na příslušném zařízení vyplývající z přílohy č. 3,

B.2.2.4.3. celková Cena za využitý stavební odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.4.1. v příslušném měsíci a Ceny dle bodu B.2.2.4.2

B.2.3. V případě odstranění odpadu sebraného v rámci MSD je Pověřená osoba povinna uhradit zákonem stanovený Poplatek za skládkování, pokud povinnost platit tento poplatek podle zákona vznikne. Pokud tento Poplatek v souladu se zákonem uhradila a



jeho úhradu prokáže, má spolu s Cenou za odstranění též nárok na uhrazení zaplaceného Poplatku za skládkování. Poplatek v tomto případě účtuje v zákonem stanovené výši se sazbou DPH ve výši 0 % (nebude-li nulová sazba DPH změněna).

3. Pověřená osoba vystaví na základě ustanovení bodu A a B měsíční daňové doklady za příslušný měsíc a předá je včetně příslušných vážnic lístků osobně Městu nejpozději do 5. dne měsíce následujícího. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Daňový doklad musí dále obsahovat číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata; toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
4. Pověřená osoba bude fakturovat samostatně:
  - a) sběr, obsluhu a svoz objemného odpadu včetně zajištění úklidu,
  - b) další nakládání s objemným odpadem,
  - c) zajištění provozu MSD,
  - d) další nakládání se sbíranými odpady v rámci MSD (s rozlišením položek podle druhu odpadu odebíraného na MSD)
  - e) Poplatek za skládkování (u kterého je třeba vždy doložit jeho uhrazení v souladu se zákonem).
5. Pověřená osoba může na základě projednání s Městem vystavit zálohové daňové doklady za služby dle bodu A-B tohoto odstavce za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování ceny za služby bude provedeno v následujícím měsíci v souladu se Smlouvou a ve výši stanovené Smlouvou na příslušný kalendářní rok.
6. Pověřená osoba je vázána nabídkovými cenami v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a podanou nabídkou uvedenou v článku I. Smlouvy.
7. Výše DPH bude v průběhu plnění předmětu Smlouvy stanovena v souladu s platnou právní úpravou. Pověřená osoba bude vykazovat a fakturovat zákonné poplatky, které nejsou předmětem DPH, samostatně.
8. V případě, že dojde ke změně zákonné výše Poplatku za skládkování, bude jeho výše v příloze 4 a ty části Ceny, jejichž součástí je Poplatek za skládkování, upraveny tak, aby obsahovaly výši Poplatku za skládkování v zákonem stanovené výši.
9. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 1 – 9, bude vrácen Pověřené osobě bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu. Město se v takovém případě neocitne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradního správného a úplného daňového dokladu vystaveného Pověřenou osobou.
10. Město uhradí daňový doklad Pověřené osoby do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Pověřené osoby uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Pověřené osoby uvedeného v záhlaví Smlouvy.

11. Dílčí faktury i konečná faktura budou vyhotoveny ve třech vyhotoveních a doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha,  
Odbor ochrany prostředí MHMP  
Mariánské nám. 2  
110 01 Praha 1**

#### **VIII.**

##### **Smluvní pokuta, náhrada škody**

1. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. V., odst. 4 písm. a), c), d) a g) Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
2. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. V., odst. 4 písm. b) a f) Smlouvy, zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení.
3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé škody v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.
4. Sankce dle odstavce 1 a 2 tohoto článku mohou být uplatněny současně a opakovaně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odesání smluvní pokuty z účtu Pověřené osoby ve prospěch účtu Města.
6. Pověřená osoba není oprávněna k jednostrannému započtení jakýchkoliv svých pohledávek oproti pohledávkám Města ze Smlouvy, včetně pohledávek Města vzniklých v souvislosti s ukončením či neplatností Smlouvy.

#### **IX.**

##### **Zvláštní ujednání**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních řízeních o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění v registru smluv zajistí Město.

3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 366 ze dne 27.2.2018.
4. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
5. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.
6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
  - a) ve věcech smluvních: RNDr. Štěpán Kyjovský,
  - b) ve věcech technických: Ing. Lukáš Janda, [REDACTED]
7. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
  - a) ve věcech smluvních: Ing. Martin Trnka, ředitel úseku obchodu a investic
  - b) ve věcech technických: Ing. Zdeněk Matoušek, ředitel závodu odvozu a recyklace odpadu, [REDACTED]

## X.

### Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo poskytovatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Objednatel pro doručování stanovuje tuto adresu:

**Hlavní město Praha,  
Odbor ochrany prostředí MHMP  
Jungmannova 35  
110 00 Praha 1**
3. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

## XI.

### Ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou

1. Smlouva může být před koncem doby jejího trvání ukončena:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Pověřenou osobou za podmínky, že půjde ze strany Pověřené osoby za podstatné porušení Smlouvy, a že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Pověřenou osobu o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne jí lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků,
  - c) výpovědí ze strany Města z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další zajištění služeb podle Smlouvy,

- d) odstoupením od smlouvy Městem z toho důvodu, že pověřená osoba nedisponuje platným souhlasem k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech včetně schváleného Provozního řádu.
  - e) odstoupením od Smlouvy Pověřenou osobou v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než 30 (třicet) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do dvaceti jednoho dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě.
2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
  3. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy odstoupující smluvní strany druhé smluvní straně.
  4. Ukončením Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.
  5. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla Smlouva ukončena. To platí i v případě ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou odstoupením jedné ze smluvních stran

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. K zahájení poskytování služeb dle článku IV však dojde až za podmínek uvedených v čl. V odst. 1 Smlouvy.
2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o odpadech.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
6. Spor, který by vznikl na základě Smlouvy nebo který by s ní souvisel, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
7. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se v budoucnu stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho

obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.

8. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.

Přílohy:

Příloha Smlouvy č.	Obsah
1.	I. Základní pojmy II. Objemný odpad III. Mobilní sběrné dvory
2.	Rozpočet sběru, obsluhy, svozu a nakládání s objemným odpadem
3.	Rozpočet zajištění provozu MSD na území hl. m. Prahy
4.	Kalkulace ceny

16 -04- 2018

V Praze dne: .....

za město:



.....  
RNDr.

ředitel úřadu



za pověřenou osobu:

za společnost „Pražské VOK a MSD“  
na základě smlouvy o společnosti



.....  
JUDr. Patrik **R o m a n**  
předseda představenstva  
Pražské služby, a.s.



.....  
Ing. Karel **S a š e k**  
místopředseda představenstva  
Pražské služby, a.s.



## I. ZÁKLADNÍ POJMY

1. **Objemný odpad** je odpad, který se pro své rozměry nedá odložit do sběrných nádob na směsný odpad. Jde zejména o starý nábytek (např. skříně, postele, stoly, židle, křesla, matrace) podlahové krytiny (např. koberce, linolea), zdravotní keramiku (např. umyvadla, záchody) nebo kovový odpad (např. elektromotory, kovové nosníky, plechy, kola, dřezy, vany). Odpad nesmí obsahovat provozní náplně (např. oleje či jiné nebezpečné odpady).
2. **Mobilní sběrný dvůr (MSD)** je dočasné stanoviště VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů. Organizaci odkládání odpadů do sběrných nádob a VOK zajišťují zaměstnanci provozovatele mobilního sběrného dvora. Mobilní sběrný dvůr zajišťuje na určeném místě Pověřená osoba nebo její subdodavatel po dohodě s Magistrátem a s příslušnou městskou částí.
3. **Provozovatel MSD** je Pověřená osoba či jiná oprávněná osoba k nakládání s odpady, která provozuje mobilní sběrný dvůr.
4. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.
5. **VOK** je velkoobjemový kontejner o objemu minimálně 10 m<sup>3</sup>.
6. **Úklid stanovišť VOK a MSD** zahrnuje po ukončení přistavení VOK nebo ukončení provozování MSD nakládku a odvoz odpadů umístěných mimo VOK a zajištění jejich využití a/nebo odstranění.

## II. OBJEMNÝ ODPAD

### A) Technické parametry velkoobjemových kontejnerů (VOK), objem, označení:

1. **Objem VOK** na sběr objemného odpadu je minimálně 10 m<sup>3</sup>.
2. **Označení VOK:** každý VOK, přistavený Pověřenou osobou v rámci služby, musí být označen logem hl. m. Prahy, nápisem "OBJEMNÝ ODPAD OD OBYVATEL hl. m. Prahy" s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou“, dále s uvedením, které odpady do VOK nepatří; informace bude rovněž obsahovat obchodní jméno, adresu, telefon, fax Pověřené osoby a výrazný nápis "do kontejneru je zakázáno odkládat bioodpad a živnostenský odpad".
3. **VOK není určen pro odkládání objemného odpadu podnikatelskými subjekty.**

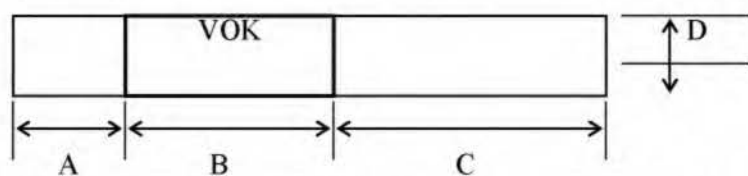
### B) Režim svozu objemného odpadu

1. **Přistavení VOK:** VOK na objemný odpad přistavuje Pověřená osoba v pracovní den v odpoledních hodinách po dobu 4 hodin, o víkendu je doba přistavení v dopoledních nebo odpoledních hodinách po dobu 4 hodin. Přesný časový rozsah je určen Magistrátem. Určenou kvótu VOK určuje Magistrát. Pověřená osoba přistavuje VOK na místa určená v termínech dle harmonogramu stanoveného Úřadem městské části, na jejímž území Pověřená osoba sběr objemného odpadu realizuje, projednaného s Pověřenou osobou a schváleného Magistrátem. Harmonogram musí obsahovat údaje o dnu, místu a době přistavení VOK a objem VOK určený pro dané místo přistavení.
2. **Závazný režim svozu:**
  - a) VOK jsou přistaveny v termínu (den a hodina) stanoveném v harmonogramu dle odst. 1.
  - b) Pověřená osoba ponechává VOK na místě přistavení s obsluhou po celou dobu přistavení, stanovenou Magistrátem. Obsluha koordinuje ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK.
  - c) Obsluha dále zajistí, aby v případě odevzdání využitelných odpadů (např. železné či barevné kovy) bylo možné tyto z VOK vyjmout a předat k dalšímu využití.
  - d) V případě, že je v čase odvozu VOK místo přistavení znečištěno odpadem, který vypadl nebo se nevešel do VOK, je Pověřená osoba povinná zajistit do dvou hodin od odvozu VOK odklizení odpadu (bez ohledu na jeho druh) z místa přistavení včetně úklidu místa přistavení.
3. **Přeprava naplněných VOK:** Pověřená osoba je povinná převážet naplněné (i částečně) VOK vždy se sítí nebo plachtou, aby se zamezilo padání (úniku) odpadu z VOK v době přepravy.

### C) Využívání a odstraňování objemného odpadu

1. Pověřená osoba zajistí odstranění objemného odpadu, který pro své složení nelze využít nebo bylo-li by dotřídění s ohledem na náklady a možné tržby neekonomické.
2. Pověřená osoba vede průběžnou evidenci na základě vážních lístků o množstvích, způsobech nakládání s odpady.

**D) Minimální prostor záboru místní komunikace pro umístění VOK:**



Označení	Min. rozměr (m)	Poznámka
A	2,00	manipulační plocha za VOK
B	5,00	délka VOK
C	8,00	manipulační plocha před VOK
A + B + C	15,00	celková délka manipulační plochy
D	3,00	šířka manipulační plochy



## II. MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

**MSD** je dočasné stanoviště sběrných nádob a VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů od osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „občané“), provozované Pověřenou osobou na základě platného Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech a schváleného Provozního řádu.

### A) Režim provozování MSD:

1. **Umístění MSD a druhy nádob:** Magistrát na základě návrhu MČ prověří možnost realizace mobilního sběrného dvora na územích MČ vybraných Magistrátem, Pověřená osoba stanoví harmonogram s údaji o dnu, místu a době realizace MSD, který Magistrát schválí. Pro umístění je nezbytná zpevněná plocha, umožňující umístění kontejnerů pro sběr odpadů dle bodu 2 o objemu minimálně 10 m<sup>3</sup>. Druhy odpadů a počty VOK je možné upravit podle dispozičních možností plochy (tvar, výměra, dopravní napojení atd.). Svoz VOK s odpadem od občanů bude účastníkem prováděn výměnným způsobem - plný za prázdný - bez další manipulace.
2. **Druhy odpadů** - v MSD lze v provozní době odložit objemný odpad (katalogové číslo: 20 03 07), dřevěný odpad (katalogové číslo: 20 01 38), odpad ze zeleně (katalogové číslo: 20 02 01), stavební odpad (katalogové číslo: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04).
3. **Frekvence opakování:** MSD se zřizuje na jedné lokalitě minimálně 1x 2 měsíce v období březen – listopad kalendářního roku. Sběrný dvůr může být provozován 1 den (vhodné je zahrnout i sobotu a neděli) po dobu maximálně 6 hodin. Přesný časový rozsah bude odsouhlasen Magistrátem.
4. **Informační kampaň:** MČ ve spolupráci s Magistrátem zajistí průběžnou informační podporu úspěšného provozu MSD.
5. **Pověřená osoba je povinna:**
  - a) viditelně vymežit a ohraničit plochu MSD a tento sběrný dvůr provozovat v souladu s Provozním řádem zařízení.
  - b) zajistit:
    - ba) označení VOK, přistavených v rámci služby, dle druhu přijímaného odpadu, logem hl. m. Prahy a nápisem s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou“. Dále bude vyznačeno obchodní jméno, adresa, telefon, fax Pověřené osoby a upozornění na zákaz příjmu živnostenského odpadu,
    - bb) bezplatné odkládání vytríděných složek KO od občanů,
    - bc) zajistit provozní dobu v souladu s časovým rozsahem odsouhlaseným Magistrátem.
  - c) umožnit nahlédnout do Provozního řádu zařízení občanům.
  - d) vést evidenci: u občanů – jméno a příjmení, adresa, složka KO, množství; Pověřená osoba vede evidenci ve svém informačním systému, do kterého umožní Magistrátu dálkový přístup.
  - e) plnit podmínky provozovatele mobilního zařízení sběr a výkup odpadů stanovené § 18 zákona o odpadech.
  - f) zabezpečit využití vytríděných složek odpadů získaných při provozu sběrného dvora. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se nepodaří zajistit využití, je povinen zabezpečit jejich bezpečné odstranění prostřednictvím oprávněné osoby v souladu s platnou právní úpravou.
  - g) zajistit čistotu stanoviště MSD do dvou hodin po skončení provozování MSD.

Rozpočet sběru, svozu a dalšího nakládání s objemným odpadem (kat. č. 20 03 07) pomocí VOK včetně obsluhy.

Všechny požadované ceny pro období 2018 - 2021 budou uvedeny v Kč bez DPH, zákonné poplatky nejsou zatíženy DPH.

U 1 ks VOK bylo počítáno s hmotností 2 t objemného odpadu

#### Rok plnění: 2018

Maximální počet přistavených VOK (ks)		2 750
1.	náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	600
2.	náklady na svoz 1 VOK	2 833
3.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 ks VOK</b> (včetně úklidu)	<b>3 433</b>
4.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 2 750 ks VOK</b> (včetně úklidu)	<b>9 440 750</b>
5.	<b>náklady na využití 1 tuny odpadu</b>	<b>311</b>
6.	<b>náklady na odstranění 1 tuny odpadu</b>	<b>1 550</b>
7.	z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	500
8.	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 5 500 tun odpadu</b>	<b>3 754 850</b>

#### Rok plnění: 2019

Maximální počet přistavených VOK (ks)		5 500
1.	náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	600
2.	náklady na svoz 1 VOK	2 833
3.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK</b> (včetně úklidu)	<b>3 433</b>
4.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 5 500 ks VOK</b> (včetně úklidu)	<b>18 881 500</b>
5.	<b>náklady na využití 1 tuny odpadu bez DPH</b>	<b>311</b>
6.	<b>náklady na odstranění 1 tuny odpadu bez DPH</b>	<b>1 550</b>
7.	z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	500
8.	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 11 000 tun odpadu</b>	<b>7 509 700</b>

#### Rok plnění: 2020

Maximální počet přistavených VOK (ks)		5 500
1.	náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	600
2.	náklady na svoz 1 VOK	2 833
3.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK</b> (včetně úklidu)	<b>3 433</b>
4.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 5 500 ks VOK</b> (včetně úklidu)	<b>18 881 500</b>
5.	<b>náklady na využití 1 tuny odpadu</b>	<b>311</b>
6.	<b>náklady na odstranění 1 tuny odpadu</b>	<b>1 550</b>
7.	z toho zákonný poplatek za 1 tunu	500
8.	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 11 000 tun odpadu</b>	<b>7 509 700</b>

**Rok plnění: 2021**

maximální počet VOK (ks)		2 750
1.	náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	600
2.	náklady na svoz 1 VOK	2 833
3.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK (včetně úklidu)</b>	<b>3 433</b>
4.	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 2 750 ks VOK (včetně úklidu)</b>	<b>9 440 750</b>
5.	<b>náklady na využití 1 tuny odpadu</b>	<b>311</b>
6.	<b>náklady na odstranění 1 tuny odpadu</b>	<b>1 550</b>
7.	z toho zákonný poplatek za 1 tunu	500
8.	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 5 500 tun odpadu</b>	<b>3 754 850</b>

*Poznámka:*

1) průměrná hmotnost objemného odpadu je v závislosti na objemu přistaveného VOK

## Rozpočet zajištění provozu mobilních sběrných dvorů na území hl. m. Prahy

Předpokládaný počet VOK na 1 MSD

druh odpadu	Typ nádoby	Počet VOK	Průměrná hmotnost 1 VOK (t)
<b>Objemný odpad</b>	velkoobjemový kontejner 10 m <sup>3</sup>	2+1 (rezerva)	2
<b>Odpad ze zeleně</b>	velkoobjemový kontejner 10 m <sup>3</sup>	1	1
<b>Dřevo</b>	velkoobjemový kontejner 10 m <sup>3</sup>	1	2
<b>Stavební odpad</b>	velkoobjemový kontejner 10 m <sup>3</sup>	1	2

Rok plnění: 2018

## Cenová kalkulace na zajištění MSD

maximální počet realizací MSD	55
-------------------------------	----

1	náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu)	900
2	náklady na svoz 1 ks VOK	3 005
3	náklady na svoz z 1 MSD celkem	18 030
4	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD (včetně úklidu)</b>	18 930
5	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 55 MSD* (včetně úklidu)</b>	1 041 150
6	<b>náklady na odstranění 100 tun objemného odpadu</b>	105 000
7	<b>náklady na využití a 230 tun objemného odpadu</b>	71 530
8	<b>náklady na využití 55 tun odpadu ze zeleně</b>	46 750
9	<b>náklady na využití 110 tun dřevěného odpadu</b>	11 000
11	<b>náklady na využití 110 tun stavebního odpadu</b>	93 170
12	zákonný poplatek za odstranění na skládce (dle kalkulace u pol. č. 6)	50 000
13	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 605 tun odpadů (součet položek 6 až 12 výše)</b>	377 450

Rok plnění: 2019

## Cenová kalkulace na zajištění MSD

maximální počet realizací MSD	110
-------------------------------	-----

1	náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu)	900
2	náklady na svoz 1 ks VOK	3 005
3	náklady na svoz z 1 MSD celkem	18 030
4	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD (včetně úklidu)</b>	18 930
5	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 110 MSD* (včetně úklidu)</b>	2 082 300
6	<b>náklady na odstranění 198 tun objemného odpadu</b>	207 900
7	<b>náklady na využití 462 tun objemného odpadu</b>	143 682
8	<b>náklady na využití 110 tun odpadu ze zeleně</b>	93 500
9	<b>náklady na využití 220 tun dřevěného odpadu</b>	22 000
11	<b>náklady na využití 220 tun stavebního odpadu</b>	186 340
12	zákonný poplatek za odstranění na skládce (dle kalkulace u pol. č. 6)	99 000
13	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 1 210 tun odpadů (součet položek 6 až 12 výše)</b>	752 422

## Rok plnění: 2020

### Cenová kalkulace na zajištění MSD

maximální počet realizací MSD		110
1	náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu)	900
2	náklady na svoz 1 ks VOK	3 005
3	náklady na svoz z 1 MSD celkem	18 030
4	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD (včetně úklidu)</b>	<b>18 930</b>
5	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 110 MSD* (včetně úklidu)</b>	<b>2 082 300</b>
6	<b>náklady na odstranění 198 tun objemného odpadu</b>	<b>207 900</b>
7	<b>náklady na využití 462 tun objemného odpadu</b>	<b>143 682</b>
8	<b>náklady na využití 110 tun odpadu ze zeleně</b>	<b>93 500</b>
9	<b>náklady na využití 220 tun dřevěného odpadu</b>	<b>22 000</b>
11	<b>náklady na využití 220 tun stavebního odpadu</b>	<b>186 340</b>
12	zákonný poplatek za odstranění na skládce (dle kalkulace u pol. č. 6)	99 000
13	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 1 210 tun odpadů (součet položek 6 až 12 výše)</b>	<b>752 422</b>

## Rok plnění: 2021

### Cenová kalkulace na zajištění MSD

maximální počet realizací MSD		55
1	náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu)	900
2	náklady na svoz 1 ks VOK	3 005
3	náklady na svoz z 1 MSD celkem	18 030
4	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD (včetně úklidu)</b>	<b>18 930</b>
5	<b>Celkové náklady na sběr, obsluhu a svoz 55 MSD* (včetně úklidu)</b>	<b>1 041 150</b>
6	<b>náklady na odstranění 100 tun objemného odpadu</b>	<b>105 000</b>
7	<b>náklady na využití a 230 tun objemného odpadu</b>	<b>71 530</b>
8	<b>náklady na využití 55 tun odpadu ze zeleně</b>	<b>46 750</b>
9	<b>náklady na využití 110 tun dřevěného odpadu</b>	<b>11 000</b>
11	<b>náklady na využití 110 tun stavebního odpadu</b>	<b>93 170</b>
12	zákonný poplatek za odstranění na skládce (dle kalkulace u pol. č. 6)	50 000
13	<b>Celkové náklady na využití a odstranění 605 tun odpadů (součet položek 6 až 12 výše)</b>	<b>377 450</b>

Všechny výše uvedené kalkulace cen za období 2018 – 2021 k zajištění provozu MSD jsou uvedeny v Kč bez DPH, zákonné poplatky nejsou zatíženy DPH.

## Kalkulace ceny:

Všechny požadované ceny pro období 2018 - 2021 budou uvedeny v Kč bez DPH, zákonné poplatky nejsou zatíženy DPH

TABULKA č. 1: Cena sběr, svoz a další nakládání s objemným odpadem pomocí VOK pro období 2018 – 2021

Období	Počet kusů VOK na objemný odpad na rok	Předpokládaná hmotnost objemného odpadu (t)	Sběr, obsluha a svoz (včetně úklidu)	Využití		Odstranění			CELKOVÁ CENA			
			Jednotková cena	Hmotnost <sup>3</sup>	Jednotková cena	Hmotnost <sup>4</sup>	Jednotková cena	Poplatek	Sběr, obsluha a svoz (včetně úklidu)	využití	odstranění	CELKOVÁ CENA
			(Kč/1 VOK)	(t)	bez DPH (Kč/t)	(t)	bez DPH (Kč/t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (=sl. 7 * poplatek)	10 (=sl. 2 * sl. 4)	11(=sl. 5 * sl. 6)	12 (=sl. 7* sl. 8) + sl. 9	13 (sl. 10 + sl. 11 + sl. 12)
2018	2 750	5 500	3433	3 850	311	1 650	1 050	825 000	9 440 750	1 197 350	2 557 500	13 195 600
2019	5 500	11 000	3433	7 700	311	3 300	1 050	1 650 000	18 881 500	2 394 700	5 115 000	26 391 200
2020	5 500	11 000	3433	7 700	311	3 300	1 050	1 650 000	18 881 500	2 394 700	5 115 000	26 391 200
2021	2 750	5 500	3433	3 850	311	1 650	1 050	825 000	9 440 750	1 197 350	2 557 500	13 195 600
<b>CELKOVÁ CENA ZA OBDOBÍ 2018 – 2021 v Kč bez DPH</b>												79 173 600

<sup>3</sup> Jde pouze o kalkulační hodnotu, nikoli o hodnotu závaznou pro vlastní plnění zakázky.

<sup>4</sup> Jde pouze o kalkulační hodnotu, nikoli o hodnotu závaznou pro vlastní plnění zakázky.

**TABULKA č. 2: Cena MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY**

Období	Maximální počet MSD	Náklady na sběr, obsluhu a svoz MSD (včetně úklidu) <sup>5</sup> (Kč bez DPH)	Náklady na využití a odstranění odpadů z MSD (bez poplatku) <sup>6</sup> (Kč bez DPH)	Kalkulační množství odstraněného odpadu (t)	Poplatek <sup>7</sup> (Kč)	Celková cena na realizaci MSD vč. poplatků (Kč)
1	2	3	4	5	6 (=sl. 5*poplatek)	7 = (sl. 3 + sl. 4 + sl. 6)
2018	55	1 041 150	327 450	100	50 000	1 418 600
2019	110	2 082 300	653 422	198	99 000	2 834 722
2020	110	2 082 300	653 422	198	99 000	2 834 722
2021	55	1 041 150	327 450	100	50 000	1 418 600
<b>CELKOVÁ CENA ZA MSD ZA CELÉ OBDOBÍ 2018 – 2021</b>						<b>8 506 644</b>

<sup>5</sup> Na základě dílčích kalkulací dle přílohy č. 3

<sup>6</sup> Na základě dílčích kalkulací dle přílohy č. 3

<sup>7</sup> V souladu s údaji dle přílohy č. 3

**TABULKA č. 3: CELKOVÁ CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY (VOK + MSD)  
v Kč bez DPH (Cena „Celkem“ v Kč bez DPH uvedená v Tabulce č. 3 bude předmětem  
hodnocení dle stanoveného kritéria)**

CELKOVÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZA VOK A MSD za období 2018 - 2021			CELKEM
Období	OBJEMNÝ ODPAD <sup>8</sup>	MOBILNÍ <sup>9</sup> SBĚRNÉ DVORY	
	sl. A	sl. B	C= (sl. A + sl. B)
2018	13 195 600	1 418 600	14 614 200
2019	26 391 200	2 834 722	29 225 922
2020	26 391 200	2 834 722	29 225 922
2021	13 195 600	1 418 600	14 614 200
Celkem	79 173 600	8 506 644	87 680 244

<sup>8</sup> Ve sloupci A jsou uvedeny výsledné ceny pro jednotlivé roky plnění z Tabulky č. 1 ze sloupce 13.

<sup>9</sup> Ve sloupci B jsou uvedeny výsledné ceny pro jednotlivé roky plnění z Tabulky č. 2 ze sloupce 7

