



MHMPP0544LZO

stejnopis č. /

Hlavní město Praha

IČO 00064581

DIČ CZ00064581

se sídlem Mariánské náměstí č. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky

(dále jen jako „příkazce“)

a

Operátor ICT, a.s.

IČO 02795281

DIČ CZ02795281

se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastoupená Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva

a Ing. Václavem Strnadem, členem představenstva

č.ú. [REDACTED]

(dále jen jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně dále také jen „smluvní strany“ a jednotlivě jen „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU NA ROZŠIŘOVÁNÍ FUNKCIONALIT KARTY LÍTAČKA

(dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy příkazce: PRK/40/01/003443/2017

Číslo smlouvy příkazníka:

I.

Úvodní ustanovení

1.1. Příkazce je veřejnoprávní korporací, jejíž postavení, hospodaření a vnitřní poměry upravuje zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, když jeho hlavní činností je pečovat o všestranný rozvoj svého území, o potřeby svých občanů, a chránit veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

1.2. Příkazník je obchodní společností založenou a existující podle právního řádu České republiky, jejímž jediným zakladatelem a akcionářem je příkazce. Hlavním účelem příkazníka je poskytování odborných a kvalifikovaných služeb příkazci, a to zejména v oblasti ICT, pod níž spadá mimo jiné správa a provoz systému Zjednodušená přepážka pro provoz karet Lítačka.

1.3. Příkazce uzavírá s příkazníkem tuto smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při rozšiřování funkcionalit karet Lítačka a úpravy systému Zjednodušená přepážka v souvislosti právě s rozšiřováním funkcionalit karet Lítačka.

II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce rozšiřování funkcionalit karet Lítačka a úpravu systému Zjednodušená přepážka, v souvislosti právě s rozšiřováním funkcionalit karet Lítačka, a závazek příkazce platit příkazníkovi odměnu, to vše za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že služby příkazníka příkazci dle této smlouvy budou zajišťovány a poskytovány jménem a na účet příkazce. V této souvislosti příkazce pověřuje a zmocňuje příkazníka k právním jednáním souvisejícím nebo nezbytným ke splnění jeho závazků dle této smlouvy, když příkazník svým podpisem této smlouvy zmocnění přijímá. Současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc na zvláštní listině, ve znění dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, kterou příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování příkazce při všech právních jednáních směřujících k naplnění účelu této smlouvy. Plná moc je příkazcem příkazníkovi udělena na dobu trvání této smlouvy.

2.3. V souvislosti s ustanovením odst. 2.2. tohoto článku smlouvy a pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany shodně konstatují, že příkazník v rámci plnění povinností jemu z této smlouvy vyplývajících, a to zejména ve vztahu k procesu zadávání a realizace veřejných zakázek, vystupuje v pozici zástupce příkazce ve smyslu ustanovení § 436 a násl. občanského zákoníku, tj. zmocněnce příkazce.

2.4. Příkazník se v rámci svého závazku dle odst. 2.1. tohoto článku Smlouvy pro příkazce zavazuje provádět zejména následující činnosti:

2.4.1. Zajištění využití karty Lítačka a Zjednodušené přepážky pro podporu škol tak, aby Lítačka mohla být distribuována také na vybraných základních, středních a vysokých školách.

2.4.2. Zajištění rozšíření programového vybavení Zjednodušená přepážka o podporu škol.

2.5. Činnosti uvedené v odst. 2.4 tohoto článku zajistí příkazník následujícím způsobem:

- Zajistí personálně a technologicky veškeré kroky vedoucí k vydávání karet Lítačka na školách, tj. zejména, nikoliv však výlučně: distribuci formulářů s žádostí o vydání karty Lítačka, administraci těchto žádostí, distribuci vydávaných karet a další poradenství škole při distribuci formulářů a samotných karet.
- Zajistí úpravy systému Zjednodušená přepážka dle technických parametrů uvedených v příloze k této Smlouvě.

2.6. Příkazník není, bez předchozího písemného souhlasu příkazce, povinen poskytovat a zajišťovat služby nad rámec finančního rámce stanoveného dle odst. 3.1. této smlouvy.

III. Financování služeb, odměna Příkazníka

3.1. Smluvní strany se dohodly, že náklady související se zajišťováním a poskytováním služeb v rámci této smlouvy nese příkazce, když finanční prostředky uhradí příkazníkovi následujícím způsobem:

3.1.1. Příkazce poukáže příkazníkovi bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy úhradu nákladů ve dvou platbách v průběhu trvání této smlouvy, 1. splátka ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských), se splatností do 30.11.2017. a 2. splátka ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských) se splatností do 31.12.2017. Smluvní strany dále výslovně stanoví, že předmětné platby plně kryjí náklady na činnosti dle odst. 2.4.2 této Smlouvy a pro činnost dle odst. 2.4.1 této Smlouvy v rozsahu distribuce pro 8 škol.

3.1.2. Příkazce poukáže příkazníkovi bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy úhradu nákladů ve výši 125.000,- Kč bez DPH (slovy: jednostodvacetpěttisíckorunčeských) na každou další školu, pro kterou příkazník poskytne služby dle této Smlouvy.

3.2. Příkazník je v souvislosti s možnými dodávkami konkrétních služeb poskytovaných dle této smlouvy povinen uzavřít s dodavatelem smlouvou obsahující ustanovení ve smyslu odpovídajícím ustanovením této smlouvy. V případě porušení povinnosti dle předchozí věty tohoto odstavce odpovídá příkazník příkazci za škodu vzniklou v důsledku absence předmětných ustanovení v dodavatelské smlouvě, a to v plném rozsahu.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka je zcela zahrnuta v platbách prováděných dle ust. 3.1 tohoto článku a nebude hrazena zvlášť.

3.4. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je plátcem DPH, když je příkazce povinen, vedle nákladů dle ustanovení tohoto článku smlouvy, uhradit příkazníkovi i DPH v zákonné výši.

3.5. Příkazník je povinen vystavovat daňové doklady – faktury v rámci plnění povinností dle této smlouvy tak, aby splňovaly veškeré zákonem stanovené náležitosti, a to vždy dle platných právních předpisů v okamžiku jejich vystavení. Daňové doklady musí být vždy vystaveny se splatností dle čl. 3.1.1 této smlouvy a musí být doručeny příkazci s dostatečným předstihem. Daňové doklady na úhradu nákladů dle odst. 3.1.2 musí být vždy vystaveny se splatností alespoň 30 dnů ode dne doručení, nejdříve však poté, co je realizace tohoto dílčího plnění zahájena.

3.6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven v souladu s ustanoveními tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn takovýto daňový doklad příkazníkovi bez uhrazení vrátit, a to nejpozději do termínu jeho splatnosti. Příkazník je v takovém případě povinen nesprávně vystavený či neúplný daňový doklad přepracovat, doplnit či opravit a znovu jej ve smyslu této smlouvy předložit příkazci s novým termínem splatnosti v délce trvání 15 dnů od doručení příkazci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

4.1. Příkazník je oprávněn poskytovat a/nebo zajišťovat pro příkazce služby dle této smlouvy samostatně nebo prostřednictvím třetích osob na základě dodavatelských smluv (dodavatelů). Svěří-li příkazník zajištění a/nebo poskytnutí služeb pro příkazce třetí osobě, odpovídá příkazci, jako by tyto služby zajišťoval sám.

4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat a/nebo zajišťovat služby pro příkazce s odbornou péčí, poctivě a pečlivě. Příkazník při poskytování a/nebo zajišťování služeb dle této smlouvy pro příkazce použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a zejména takového, který se shoduje se smyslem této smlouvy.

4.3. Příkazník je v rámci poskytování a zajišťování služeb pro příkazce dle této smlouvy povinen postupovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a konkrétními pokyny příkazce, jakož je povinen jednat v souladu se zájmy příkazce. Obdrží-li příkazník příkazcův zjevně nesprávný požadavek na poskytnutí či zajištění služeb dle této smlouvy, je povinen o tomto příkazce neprodleně informovat a takový pokyn splnit v případě, že na něm příkazce trvá. V případě pochybností je povinností příkazníka prokázat, že na nesprávnost požadavku příkazce upozornil, a že příkazce na splnění požadavku trval. Od požadavku příkazce se příkazník může odchýlit pouze v ojedinělých případech, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a současně pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4.4. Příkazník je povinen oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při plnění svých povinností podle této smlouvy, zejména okolnosti, které by mohly mít vliv na případné pokyny příkazce.

4.5. Příkazník je povinen zejména:

- kdykoliv na vyžádání příkazce podat písemnou zprávu o aktuálním stavu plnění poskytovaného dle této smlouvy;
- v návaznosti na aktuální stav plnění poskytovaného dle této smlouvy navrhopvat další kroky při plnění této smlouvy a informovat o nich příkazce;
- poskytovat konzultace příkazci ve věci zajišťování a poskytování služeb dle této smlouvy;
- vykonávat další činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy.

4.6. Po předchozí písemné žádosti příkazce je příkazník, resp. i jeho zástupci, povinen zúčastňovat se jednání Rady hlavního města Prahy, Komise Rady hl. m. Prahy pro ICT, či jiných jednání v rozsahu dle zaslaných pozvánek.

4.7. Příkazník je povinen strpět provádění kontroly výkonu jeho činnosti dle této smlouvy příkazcem, či jinou osobou k takové kontrole příkazcem pověřenou.

4.8. Příkazník je povinen, v případě uzavírání smluv jménem příkazce na základě této smlouvy se třetími osobami, plnit v celém rozsahu povinnosti stanovené příkazci zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tedy je zejména povinen zveřejňovat veškeré takto jím uzavřené smlouvy v registru smluv způsobem a ve lhůtách k tomu stanovených zákonem.

V.
Práva a povinnosti příkazce

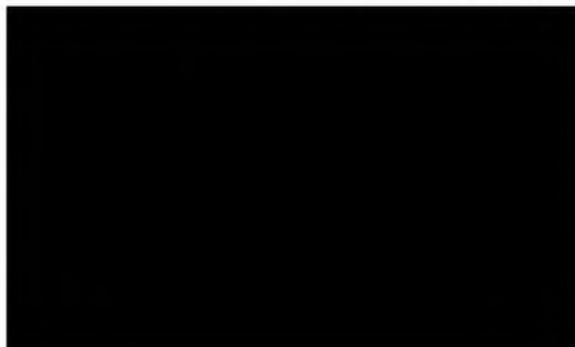
- 5.1. Příkazce při uzavření této smlouvy předal příkazníkovi veškeré informace nutné k plnění jeho povinností dle této smlouvy, zejména informace související se správou a provozem Registru, a předložil mu veškeré dokumenty potřebné k řádnému plnění povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka.
- 5.2. Příkazce je povinen příkazníkovi předat také další věci nebo informace, jež jsou nutné ke splnění závazku příkazníka podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 5.3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
- 5.4. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech změnách a nových právních či jiných skutečnostech, majících vliv na zajišťování či poskytování služeb dle této smlouvy.
- 5.5. Příkazce je oprávněn kdykoliv za doby trvání této smlouvy zasílat příkazníkovi písemné požadavky směřující k zajištění či poskytnutí služeb dle této smlouvy.
- 5.6. Příkazce je dále oprávněn vyžadovat od příkazníka písemné zprávy o aktuálním stavu plnění poskytovaného či zajišťovaného dle této smlouvy, nahlížet a kontrolovat veškeré dokumenty či doklady týkající se poskytování či zajišťování služeb dle této smlouvy a provádět kontrolu poskytování či zajišťování služeb dle této smlouvy ze strany příkazníka.

VI.
Oprávněné osoby

6.1. Určeným zástupcem příkazce při provádění činnosti podle této smlouvy je:



6.2. Určeným zástupcem příkazníka při provádění činnosti podle této smlouvy je:



6.3. Stanovení jiného nebo dalšího určeného zástupce příkazce a/nebo příkazníka podle tohoto článku nevyžaduje změnu této smlouvy a je vůči druhé smluvní straně je účinné oznámením této skutečnosti.

VII. Doručování

7.1. Za adresu pro doručování písemností se vedle skutečného sídla právnické osoby nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku považuje případně i adresa uvedená v této smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy písemně oznámí druhé smluvní straně.

7.2. Příkazník splní své informační povinnosti vůči příkazci stanovené touto smlouvou i tehdy, splní-li tuto povinnost vůči příkazci pověřené osobě, případně doručením písemné informace do podatelny příkazce se specifikací, které konkrétní osobě je taková informace určena.

VIII. Doba trvání smlouvy a její ukončení

8.1. Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva uzavírá na dobu do 31.05.2018.

8.2. Smlouva může být ukončena:

- dohodou smluvních stran;
- písemnou výpovědí ze strany příkazce bez výpovědní doby z důvodu neplnění ustanovení této smlouvy příkazníkem za podmínky, že příkazce v případě neplnění povinností příkazníka písemně upozorní na záměr vypovědět smlouvu a poskytne mu přiměřenou lhůtu na odstranění zjištěných nedostatků, která nebude kratší než 15 dnů;
- písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez uvedení důvodu doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí v tomto případě dva (2) měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3. V případě ukončení této smlouvy, je příkazník povinen předat příkazci, či osobě jím určené, veškeré dosud příkazci nepředané movité věci, dokumentace, zprávy a vše, co souvisí s poskytováním služeb dle této smlouvy, o čemž bude mezi smluvními stranami sepsán písemný předávací protokol, a to nejpozději do 30 dnů ode dne zániku této smlouvy.

8.4. Příkazník bere na vědomí a zavazuje se, že i v případě zániku této smlouvy je povinen dokončit záležitosti příkazce, které nesou odkladu, a to za podmínek sjednaných touto smlouvou, případně za podmínek dle pokynů příkazce tak, aby nedošlo ke vzniku škody nedokončením činností podle této smlouvy.

8.5. Příkazník je dále v případě zániku této smlouvy povinen poskytnout subjektu přebírajícímu poskytování a zajišťování služeb dle této smlouvy po příkazníkovi veškerou součinnost a umožnit tomuto subjektu kontrolu veškerých dokladů souvisejících s dosud poskytnutými službami na základě této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen postupovat v souladu s pokyny a zájmy příkazce.

IX.
Řešení sporů mezi smluvními stranami

9.1. Všechny spory, které mohou vzniknout z této smlouvy, budou řešeny především jednáním smluvních stran.

9.2. Smluvní strany se shodují v tom, že je v jejich zájmu rychlé a spravedlivé řešení sporů vzniklých z této smlouvy, a že vynaloží veškeré úsilí k vyřešení případných sporů mimosoudní cestou.

9.3. Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího uzavření, platnosti a práva s těmito právy související budou řešeny jejich projednáním před věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

9.4. Předchozími ustanoveními odstavců 9.1. až 9.3. tohoto článku smlouvy o řešení sporů není žádným způsobem dotčen závazek smluvních stran řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

X.
Rozhodné právo

10.1. Tato smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.

10.2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.3. Je-li v této smlouvě uveden jakýkoliv odkaz na kterýkoliv obecně závazný právní předpis, rozumí se tímto předpisem i jakýkoliv jiný obecně závazný právní předpis, který jej během doby trvání této smlouvy nahradí.

XI.
Ostatní a závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy nastává jejím zveřejněním v registru smluv.

11.2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Tímto ustanovením není dotčen přechod práv a/nebo povinností některé ze smluvních stran na jejího právního nástupce.

11.3. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

11.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to formou po sobě jdoucích číslovaných dodatků k ní. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

11.5. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce v pěti (5) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží tři (3) stejnopisy a příkazník dva (2) stejnopisy.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze stran, smlouvu po přečtení schvalují a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

11.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Zveřejnění v CES zajistí příkazce.

11.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce.

11.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Příloha č. 1 – Technické parametry změny systému Zjednodušená přepážka

Příloha č. 2 – Plná moc

V Praze dne 11 -12- 2017



Hlavní město Praha
Ing. Robert Fialka, MBA
ředitel odboru INF MHMP



V Praze dne 11 -12- 2017



Operátor ICT, a.s.
Michal Fišer, MBA
předseda představenstva



Operátor ICT, a.s.
Ing. Václav Strnad
člen představenstva