



## Veřejnoprávní smlouva

o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení,

**na rok 2016**

evidenční číslo smlouvy poskytovatele:

**S-8331/SOC/2016**

**(dále jen „smlouva“)**

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
Zastoupený: Emilie Trísková, radní pro oblast sociálních věcí  
IČ: 70891095  
DIČ: CZ70891095  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 40096-2028111/0710

**(dále jen „poskytovatel“)**

**a**

název příjemce: **Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace**  
se sídlem: Topolová 918, 258 04 Uhlířské Janovice  
Zastoupené: Ing. Jana Pivoňková, ředitel  
IČ: 48677744

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Číslo účtu zřizovatele: [REDACTED]

**(dále jen „příjemce“)**

Smluvní strany uzavírají na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, usnesení Zastupitelstva kraje č. 078-21/2016/ZK ze dne 15.2.2016, na základě zákonného zmocnění zákona č. 108/2006 S., ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu k zajištění poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení na období, kterým je rok 2016 (od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016) takto:

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zajištění financování a použití poskytnutých finančních prostředků k zajištění služby obecného hospodářského zájmu na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č. 108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení ve spádovém území Středočeského kraje (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje) na rok 2016 v rozsahu základních činností služby a v souladu se „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v SK na období 2015 – 2017“ v souladu s platnou sítí sociálních služeb Středočeského kraje na rok 2016. Nejedná se o návazné služby například služby volnočasového charakteru pro danou cílovou skupinu (kulturní, sportovní a společenské aktivity), služby sociálního podnikání mající charakter živnosti, nebo jiné obdobné služby.
2. Na dotaci/příspěvek na poskytování sociální služby (dále jen „dotaci“) není právní nárok.
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci jednorázovou účelovou neinvestiční dotaci ve výši **11 286 600 Kč** pro výše uvedený účel.
4. Dotace bude poskytnuta bezhotovostně ve dvou splátkách na účet příjemce, který je uveden v článku I. První splátka bude vyplacena v termínu do 15. 4. 2016 ve výši 60 % celkové dotace, druhá splátka v termínu do 30. 7. 2016 ve výši 40 % celkové dotace. Nejpozdější datum vyplacení splátek dotace je max. do 30 dnů od obdržení finančních prostředků ze strany MPSV na účet poskytovatele dotace vedený u ČNB. Tyto lhůty mohou být posunuty s ohledem na disponibilní prostředky ze státní dotace, které poskytovatel obdrží ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“) a rovněž s ohledem na podmínku uzavření Smlouvy. Výše uvedené lhůty jsou orientační. Zároveň je podmínkou mít řádně podepsanou Smlouvu. Výše účelové dotace je konečná.
5. Dotace je veřejnou finanční podporou v souladu s uzavřenou Smlouvou o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. **S-7598/SOC/2015**. Dotace je, jako jeden z veřejných zdrojů, součástí vyrovnávací platby na zajištění poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
6. Dotace bude poskytnuta v souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v „Metodice Středočeského kraje pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb“ (dále jen „Metodika Středočeského kraje“) a „Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“ (dále jen „Metodika MPSV“), na základě podmínek určených v „Pravidlech o poskytování dotací z rozpočtu SK na sociální služby na rok 2016“ (dále jen „Pravidla“), v souladu s „Vyhlášením dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2016“ (dále jen

„Vyhlášení“) a v souladu se „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v SK na období 2015 – 2017“.

7. Příjemce dotace se s podmínkami poskytování dotace seznámil (zejména s Pravidly, Metodikou Středočeského kraje a Vyhlášením) a souhlasí s nimi.

### III. POUŽITÍ DOTACE

1. Dotace je účelově vázána výhradně na financování poskytování sociálních služeb příjemce v rozsahu platné registrace vydané příslušným správním orgánem podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
2. Příjemce bude poskytovat sociální službu ve spádovém území Středočeského kraje (popř. mimo toto spádové území pro občany Středočeského kraje) v souladu se zákonem o sociálních službách, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy:

| Příslušné ustanovení § zákona o sociálních službách | Druh služby                 | Identifikátor služby | Výše dotace  | Z toho částka určená na mzdy, platy a jejich navýšení <sup>1</sup> | Počet jednotek (lůžka/úvazky) |
|---|-----------------------------|----------------------|--------------|--|-------------------------------|
| § 40  | pečovatelská služba         | 1002500              | 250 900 Kč   | 0 Kč   | 1,40                          |
| § 50  | domovy se zvláštním režimem | 8111226              | 5 689 400 Kč | 191 200 Kč   | 94                            |
| § 49  | domovy pro seniory          | 9446973              | 5 346 300 Kč | 179 700 Kč   | 60                            |

3. Poskytovatel poskytuje sociální službu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. Kompenzační mechanismus a parametry pro výpočet, kontrolu a přezkoumání výše účelové dotace je stanoven v Pravidlech.
5. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě uvedené v podané žádosti o dotaci na poskytování sociálních služeb na rok 2016 pro každou službu zvlášť nejpozději však do 31. 12. 2016.

<sup>1</sup> dle usnesení vlády ČR ze dne 21. července 2014 č. 619 „O posílení prostředků na financování sociálních služeb v roce 2015“ výhradně na platy, mzdy a jejich navýšení

6. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
- a) vznikl v období realizace služby, tj. ve lhůtě uvedené v podané žádosti o dotaci nejpozději však do 31. 12. 2016,
  - b) byl příjemcem uhrazen v období uvedeném v podané žádosti o dotaci, nejpozději do 31. 12. 2016, přičemž např. úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vyplacená nejpozději do 20. 1. 2017 se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace dle této smlouvy poskytnuta,
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. I této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části V. Metodiky Středočeského kraje.

7. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - j) výdaje, které nelze účetně doložit,

k) výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

8. Poskytovatel sociálních služeb je povinen Kraji předložit vyúčtování vyrovnávací platby do 25. 1. 2017 a případně vrátit na účet kraje nadměrnou vyrovnávací platbu ke dni 25. 1. 2017 dle čl. III. odstavce 4 Smlouvy o pověření.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v článku II. odstavce 1. této Smlouvy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci z rozpočtu Středočeského kraje použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/vedené v článku III. odst. 2. této Smlouvy, v rozsahu základních činností stanoveném pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v článku III. odst. 6. této Smlouvy. Dotace z rozpočtu Středočeského kraje nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti č. **A2016/2084** (dále jen „žádost“) popřípadě v souladu s údaji schválenými Odborem sociálních věcí, týkajících se nepodstatných náležitostí žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
5. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části V. Metodiky Středočeského kraje.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně na každou službu zvlášť a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této smlouvy.
7. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
8. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce

dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.

9. V případě vstupu do likvidace je příjemce povinen vrátit všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do likvidace použity na účel dotace, a to do 30 dnů od vstupu do likvidace, na účet poskytovatele, z něhož byla dotace vyplacena, a ve stejném termínu předložit vyúčtování dotace v rozsahu, jak je výše uvedeno.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce je příjemce povinen vyžádat si souhlas s převodem práv a povinností z této smlouvy v dostatečném předstihu od poskytovatele (kraje). V případě nesouhlasu poskytovatele je příjemce povinen vrátit všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu přeměny použity na účel dotace, a to do 30 dnů od přeměny, na účet poskytovatele, a ve stejném termínu předložit vyúčtování dotace, jak je výše uvedeno.
11. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů za stejným účelem.
12. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace tj. Středočeský kraj – tj. Odbor sociálních věcí prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje – „Hlášení změn“ o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
  - změna bankovního účtu příjemce dotace,
  - změna v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) mající vliv na výši dotace zejména změna kapacity či zrušení registrace sociální služby
  - jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace
  - přeměna právnické osoby, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo,
  - vstup právnické osoby do likvidace, a to do 15 pracovních dnů ode dne vstupu do likvidace,
  - nedoplatek na daních a jiných peněžitých plnění, o kterých stanoví daňový řád, že se považují za daň, a to do 15 dnů po splatnosti daně a jiného peněžitého plnění.
13. V případě změny rozpočtu sociální služby, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky uvnitř kapitoly rozpočtu služby, je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele dotace tj. Středočeský kraj (tj. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu

Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5) o změně rozpočtu sociální služby nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala nejpozději však do 31. 12. 2016. K tomuto poskytovatel využije přílohu č. 1 Smlouvy.

14. V případě, že příjemce dotace požaduje přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu služby, musí o tuto změnu rozpočtu požádat poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj (tj. Odbor sociálních věcí prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje) nejpozději do 30. 11. 2016. Tato žádost bude posléze předložena ke schválení Radě Středočeského kraje v nejbližším možném termínu. Po projednání Radou Středočeského kraje bude příjemce dotace vyrozuměn o schválení či zamítnutí žádosti. Do doby rozhodnutí Rady nesmí příjemce prostředky přesunout. Nedodržení tohoto postupu je porušením smluvních podmínek.
15. Výše uvedený přesun finančních prostředků v odstavci 13. a 14. je možný pouze v rámci jedné služby. Přesun finančních prostředků není možný mezi jednotlivými službami příjemce dotace. Takový přesun je porušením rozpočtové kázně.
16. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 15 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení prostřednictvím přílohy č. 1 Metodiky Středočeského kraje – „Hlášení změn“. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy s krajským rozpočtem týkající se dotace.
17. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami, na něž je čerpána dotace.
18. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
19. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za rok 2016 nejpozději k 31. prosinci 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zaúčtovány k 31. prosinci 2016 a proplaceny do 20. ledna 2017.

Středočeský kraj v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhlášky o finančním vypořádání, stanovuje příjemci dotace pro předložení finančního vypořádání termín

do 25. 1. 2017. Finanční vypořádání bude předloženo Středočeskému kraji, jehož prostřednictvím byla dotace vyplacena.

Podkladem pro finanční vypořádání dotace je:

- a) tiskopis, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 367/2015 Sb., vyhlášky o finančním vypořádání
- b) čestné prohlášení k finančnímu vypořádání
- c) tabulka Položkového čerpání neinvestiční dotace na sociální službu - na podporu sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2016 – Středočeský kraj.

Veškeré dokumenty a přílohy k finančnímu vypořádání dotace budou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Ke dni 25. 1. 2017 musí být na účet poskytovatele připsána i případná vratka od příjemce.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedených povinností se postupuje podle příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace na poskytování sociálních služeb.

20. Pokud příjemci dotace byla v roce 2016 přidělena dotace poskytovatelem dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek III. odst. 2) této Smlouvy při součtu dotací na organizaci, předloží do 31. srpna 2017 poskytovateli dotace 1 stejnopis:

- a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
- b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

21. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu, např. výroční zprávy.

22. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujícím období. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví článek V. této Smlouvy.



23. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách.
24. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování dotace v případě podezření na porušení rozpočtové kázně, a to až do výše předpokládaného odvodu. Příjemce je povinen prokázat účelové použití poskytnutých prostředků dotace, v případě pochybností se má za to, že prostředky byly použity v rozporu s účelem a podmínkami této smlouvy.
25. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci z rozpočtu Středočeského kraje na základě Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
26. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
27. Přílohou č. 1 Smlouvy je upravený rozpočet dle přidělených finančních prostředků uvedených ve Smlouvě.
28. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu dotace a její poskytnuté výše.
29. Příjemce není oprávněn bez souhlasu poskytovatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
30. Příjemce je veřejným/dotovaným zadavatelem a je povinen postupovat při výběru dodavatelů zboží a služeb k financování nákladů spojených s realizací předmětu této dotační smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách
31. V písemném styku s poskytovatelem je příjemce povinen uvádět evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1. této smlouvy, název akce a výši poskytnuté dotace poskytovatelem. Příjemce je povinen při peněžních operacích podle této smlouvy ve vztahu k poskytovateli vždy uvádět jako variabilní a specifický symboly shodné jako symboly u příchozích plateb – splátky dotace ze strany poskytovatele.

32. Ustanovení odstavce 10. tohoto článku se nevztahují na příjemce, který je fyzickou osobou.
33. Poskytovatel dotace a příjemce dotace se dohodli, že v případě změny skutečností, které mají vliv na výši dotace nebo termín výplaty dotace, uzavřou dodatek této smlouvy, který je příjemce dotace povinen podepsat do 15 dnů od jeho doručení příjemci dotace. Odmítnout podpis může příjemce dotace pouze v případě chyby ve výpočtu dotace. V případě nepodepsání dodatku této smlouvy příjemcem dotace v patnáctidenní lhůtě, jeho odmítnutí, nebo nedůvodnému namítání chyby ve výpočtu dotace, se poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli, že se má za to, že jde o porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace.
34. Příjemce dotace je povinen pravidelně sledovat webové stránky Středočeského kraje: <http://kr-s.cz/web/socialni-oblast/dotacni-rizeni-pro-rok-2016>, kde budou zveřejněny podstatné a doplňující informace k čerpání finančních prostředků.

## V. SANKCE

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí KÚSK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vyvrátí podezření porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které tato Smlouva stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do rozpočtu Středočeského kraje dle zákona o rozpočtových pravidlech. Neplnění povinností stanovených Smlouvou může mít za následek vyřazení ze Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
4. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se za méně závažné porušení považuje povinnost uvedená v čl. IV. odst. 17 smlouvy, která trvá déle než 15 dní od prokazatelného doručení žádosti poskytovatele na doplňující informace příjemci. Příjemce je povinen za porušení této povinnosti uhradit poskytovateli částku odpovídající 0,5 %

denně z již poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně až do doby než příjemce splní svou povinnost vůči poskytovateli uvedenou v čl. IV. odst. 17 smlouvy.

5. Za porušení smluvních podmínek kromě povinnosti uvedené v ustanovení čl. IV. odst. 17 smlouvy je příjemce povinen zaplatit 5 % z částky dotace uvedené v článku II. odst. 3 smlouvy, a to pro každý případ zvlášť.
6. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje nebo Rada Středočeského kraje, a to na základě žádosti příjemce.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 3 stejnopisy a příjemce 1 stejnopis.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami, vzestupně číslovanými a výslovně prohlášenými za dodatky této smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti pozdějším datem podpisu oprávněného zástupce kterékoliv ze smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti, včetně poskytnutých prostředků na činnost uvedenou v článku II. a III. od 1. ledna 2016 do této chvíle neupravené, se řídí všemi ustanoveními této smlouvy o dotaci.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla příjemci výpověď prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit poskytovateli poměrnou část finančních prostředků, které nebyly použity na účel dotace, na účet, z něhož byla dotace vyplacena, a zároveň ve stejné lhůtě předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu vypovědět, poruší-li příjemce zvlášť hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí 10 dnů, a běží od následujícího dne po doručení výpovědi. Za zvlášť hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedených v článku IV. této smlouvy o dotaci, a také při jakémkoliv neúčelovém použití prostředků z dotace příjemcem. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět i v případě vstupu příjemce do insolvence. Neoznámění vstupu příjemce do

insolvence poskytovateli je hrubým porušením této smlouvy. Příjemce je povinen poskytovateli písemně oznámit do třiceti dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku, že bylo na jeho osobu zahájeno insolvenční řízení. Příjemce je povinen do třiceti dnů od zahájení insolvenčního řízení předložit poskytovateli vyúčtování dotace, aby bylo zřejmé, jaké prostředky nebyly do data zahájení insolvenčního řízení použity na účel dotace. Dnem vyhlášení úpadku nebo hrozícího úpadku na příjemce se stávají všechny prostředky dotace, které nebyly do data vstupu do insolvence použity na účel dotace, splatnými na účet poskytovatele.

5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s celou smlouvou před jejím podpisem seznámily a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých skutečností, na základě jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu a nebyla sepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
6. O uzavření smlouvy o dotaci na zajištění sociálních služeb na rok 2016 rozhodlo Zastupitelstvo kraje na svém zasedání dne 15.2.2016 usnesením č. 078-21/2016/ZK.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 upravený rozpočet dle přidělených finančních prostředků uvedených ve Smlouvě, a to pro každou službu zvlášť.

V Praze dne ..... 23 -03- 2016


V Praze dne ..... 09 -03- 2016


Příjemce:

Poskytovatel:

**Domov seniorů Uhlířské Janovice,  
příspěvková organizace**

**Středočeský kraj**

  
Ing. Jana Pivoňková  
ředitel

  
Emilie Třísková  
radní pro oblast sociálních věcí

**DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE**  
příspěvková organizace  
Topolová 918  
285 04 Uhlířské Janovice  
Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744 ©



## Úprava v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby -

pečovatelská služba

Název organizace: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace  
 IČ: 48677744  
 Druh služby: pečovatelská služba  
 Registrační číslo služby: 1002500

| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
|---|---|---|--|
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>250 900</b>  | <b>565 350</b>                                    | <b>250 900</b>                         |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>553 350</b>                                    | <b>243 900</b>                         |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 0   | 0                                      |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>12 000</b>                                     | <b>7 000</b>                           |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 7 000   | 7 000                                  |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 5 000   | 0                                      |
| 2.6.1. Energie  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 5 000   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

Jméno statutárního zástupce: Ing. Jana Pivoňková

Podpis statutárního zástupce:

**DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE**  
 příspěvková organizace  
 Topolová 918  
 285 04 Uhlířské Janovice  
 Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744

## Úprava v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby -

domovy se zvláštním režimem

Název organizace: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace  
 IČ: 48677744  
 Druh služby: domovy se zvláštním režimem  
 Registrační číslo služby: 8111226

| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
|---|---|---|--|
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | 5 689 400   | 15 775 815  | 5 689 400                              |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | 14 453 715  | 4 689 400                              |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 14 453 715  | 4 689 400                              |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 0   | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 0   | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | 1 322 100   | 1 000 000                              |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 1 322 100   | 1 000 000                              |
| 2.6.1. Energie  |   | 1 200 000   | 1 000 000                              |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 25 000  | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 67 100  | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 30 000  | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

Jméno statutárního zástupce:  
 Podpis statutárního zástupce:

Ing. Jana Pivoňková

**DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE**  
 příspěvková organizace  
 Topolová 918  
 285 04 Uhlířské Janovice  
 Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744

## domovy pro seniory

## Úprava v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby -

Název organizace: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace  
 IČ: 48677744  
 Druh služby: domovy pro seniory  
 Registrační číslo služby: 9446973

| Druh finančních prostředků                                  | Výše dotace poskytnutá Středočeským krajem na základě smlouvy | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
|---|---|---|--|
| <b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>   | <b>5 346 300</b>  | <b>8 985 081</b>                                  | <b>5 346 300</b>                       |
| <b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                      |   | <b>8 425 081</b>                                  | <b>4 846 300</b>                       |
| 1.1. Pracovní smlouvy                                       |   | 8 363 751   | 4 846 300                              |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti                             |   | 27 985  | 0                                      |
| 1.3. Dohody o provedení práce                               |   | 33 345  | 0                                      |
| 1.4. Jiné osobní náklady                                    |   | 0   | 0                                      |
| <b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>                    |   | <b>560 000</b>                                    | <b>500 000</b>                         |
| 2.1. Dlouhodobý majetek                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč            |   | 0   | 0                                      |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč              |   | 0   | 0                                      |
| 2.2. Potraviny  |   | 0   | 0                                      |
| 2.3. Kancelářské potřeby                                    |   | 0   | 0                                      |
| 2.4. Pohonné hmoty  |   | 0   | 0                                      |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy                               |   | 0   | 0                                      |
| 2.6. Služby   |   | 560 000   | 500 000                                |
| 2.6.1. Energie  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje          |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.3. Nájemné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby                           |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.5. Školení a kurzy                                      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.6. Opravy a udržování                                   |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.7. Cestovní náhrady                                     |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) |   | 60 000  | 0                                      |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)      |   | 0   | 0                                      |
| 2.6.10. Jiné  |   | 0   | 0                                      |
| 2.7. Odpisy   |   | 0   | 0                                      |
| 2.8. Ostatní náklady  |   | 0   | 0                                      |

Jméno statutárního zástupce:  
 Podpis statutárního zástupce:

Ing. Jana Pivoňková

**DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE**  
 příspěvková organizace  
 Topolová 918  
 285 04 Uhlířské Janovice  
 Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744