

## **Příkazní smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**město Domažlice**, se sídlem Domažlice, nám. Míru 1, PSČ: 344 20, IČ: 00253316,  
zastoupené Ing. Miroslavem Machem, starostou  
*jakožto příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)*

a

**BEZPO Plzeň s. r. o.**, se sídlem Plzeň, Hřímálého 805/3, PSČ 301 00, IČ:26351951,  
zastoupené Pavlem Husníkem, jednatelem společnosti  
*jakožto příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)*

tuto

### **příkazní smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.**

#### **I.**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Příkazce je investorem stavby „**Plavecký bazén Domažlice – stavební úprava, přístavba a nástavba**“ na pozemcích p. č. st. 2948, p. č. 2624/1 a p. č. 2586/30 v k. ú. Domažlice popsané v projektové dokumentaci zpracované společností ŠUMAVAPLAN spol.s.r.o., IČ: 49787454. Provedení uvedené stavby (dále též pouze „stavba“) bylo povoleno rozhodnutím Městského úřadu Domažlice, odboru výstavby a územního plánování vydaným dne 15.1.2009 pod č.j. OVÚP-8999/2009-2067/2010/Ze.
2. Příkazce má zájem o zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „BOZP“).
3. Příkazník prohlašuje, že je podle platných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem, k nimž se touto smlouvou zavazuje a že je tyto činnosti schopen a připraven provést s odbornou péčí.

#### **II.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitost, kterou je **výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**, a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon jeho činnosti dále v této smlouvě sjednanou odměnu.
2. Příkazník se zavazuje, že činnost podle této smlouvy bude vykonávat s odbornou péčí.
3. Místem plnění je město Domažlice – areál plaveckého bazénu na adrese Domažlice, Palackého 230 (pozemky p. č. st. 2948, p. č. 2624/1 a p. č. 2624/1 v k. ú. Domažlice).

#### **III.**

##### **Specifikace činnosti příkazníka**

Příkazník se zavazuje provést v rámci svého závazku činnosti koordinátora BOZP předepsané právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

na staveništích, v platném znění (dále jen „**Nařízení vlády**“), tedy zejména níže uvedené činnosti:

1. Při přípravě stavby vykonávat činnosti stanovené zejména ustanovením § 18 Zákona, a ustanovením § 7 Nařízení vlády, tedy zejména:
  - v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat objednateli díla – stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobou zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
  - bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
  - zúčastnit se předání a převzetí staveniště,
  - dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo ekonomicky přiměřené s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelstavby,
  - poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebnému pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - zpracovat plán BOZP na staveništi (dále též jen „**plán BOZP**“),
  - zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu BOZP známi,
  - zajišťovat zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích,
  - připravit a příslušnému úřadu podat oznámení o zahájení prací podle § 15 Zákona.
2. Při realizaci stavby vykonávat činnosti stanovené zejména ustanovením § 18 Zákona, a ustanovením § 8 Nařízení vlády tedy zejména:
  - bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  - bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  - bez zbytečného odkladu oznámit objednateli stavby případy nedostatků v oblasti BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
  - koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu

stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám (bez vědomí zhotovitele nebo objednatele stavby),
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka (podle stavebního zákona),
- zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- navrhnout objednateli stavby, zhotoviteli stavby a jeho poddodavatelům termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitel stavby a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

### 3. Při realizaci stavby vykonávat další níže uvedené činnosti:

- vést během realizace stavby až do jejího dokončení plán BOZP a prokazatelně jej projednat s každým zhotovitelem stavby před zahájením jeho činnosti na staveništi a zajistit, aby dohodnutý den, k němuž vzniká dotčenému zhotoviteli stavby povinnost dodržovat plán BOZP, byl v plánu BOZP vyznačen,
- účastnit se kontrolních dnů stavby,
- provádět změnu plánu BOZP s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli stavby a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi,
- zajišťovat, aby plán BOZP byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení,
- doporučovat pravidla a zásady koordinace prací dvou a více zhotovitelů stavby a jiných osob se zřetelem na všeobecné zásady prevence rizik na pracovišti, zejména při provádění prací a vybraných pracovních operací nebo technologických postupů podle všeobecných zásad prevence rizik a při závažných změnách během realizace díla tak, aby plán BOZP prací a jejich průběh odpovídaly skutečnému stavu,
- zajišťovat vzájemnou informovanost zhotovitelů stavby o úkolech v oblastech BOZP a prevence rizik a pokud je to nutné, zapojit i jiné osoby do tohoto procesu,

- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo jednotlivých etap realizace díla a v případě dohody smluvních stran koordinovat zásadní opatření k zajištění vzájemné spolupráce zhotovitelů stavby a jiných osob s cílem zajistit dodržování zásad bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- sledovat způsoby a postupy provádění stavby jednotlivých zhotovitelů stavby, pracovní činnost zaměstnanců a fyzických osob, kontrolovat bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě, ověřovat vhodnost ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, dbát na vhodný sled technologických etap prací (například provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby, průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah, nenahrazování plošin, lešení a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách používáním žebříků),
- dbát na zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech děletrvajících prací,
- ověřovat zda zhotovitelé stavby při vykonávání nebezpečných prací, prací v nebezpečných a ohrožených prostorách zajišťují trvalý a přímý dozor a požadavky určené v plánu BOZP,
- informovat zhotovitele stavby a jiné osoby o skutečnostech týkajících se nedostatků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a upozornit neprodleně a prokazatelně zhotovitele stavby na činnosti ohrožující bezpečnost nebo zdraví osob zdržujících se s vědomím zhotovitele na staveništi, popřípadě na nevhodná technická řešení nebo organizační opatření,
- kontrolovat postup prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP,
- kontrolovat dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňovat na zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy,
- provádět do plánu BOZP záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádět nebo zajišťovat provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám,
- projednávat se zhotoviteli stavby zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů,
- kontrolovat zabezpečení ostrahy staveniště a zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na stavbu nepovolaným osobám a upozorňovat bez zbytečného odkladu příslušného zhotovitele na případné závady a požadovat zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
- zúčastnit se předání a převzetí (dokončené) stavby.

Kromě toho je příkazník povinen v rámci svého závazku provést i všechny další činnosti, jejichž provedení je nutné nebo obvyklé vzhledem k povaze závazku.

#### IV.

##### Čas plnění

1. Předpokládaný termín zadání stavby zhotoviteli stavby je 13.7.2015 Předpokládaný termín zahájení prací na stavbě (dále jen „**stavební práce**“) je 20.7.2015 Předpokládaný termín ukončení stavebních prací a předání stavby objednateli stavby je 30.9.2017 Doba mezi předpokládaným termínem zahájení stavebních prací a předpokládaným termínem jejich dokončení a předání stavby objednateli stavby je dále označována jako „**předpokládaná doba stavby**“.
2. Podle dohody smluvních stran bude příkazník vykonávat činnost podle této smlouvy ode dne uzavření této smlouvy až do doby skutečného dokončení stavby a jejího předání objednateli stavby, a to i v případě, že předpokládaná doba stavby bude překročena.

3. Smluvní strany sjednaly, že plán BOZP na staveništi je příkazník povinen vypracovat a příkazci předat nejpozději před zahájením prací na staveništi, předpokládaný termín 20.7.2015.

## V.

### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové odměně příkazníka ve výši 147.700 Kč bez daně z přidané hodnoty. Příkazník je oprávněn k této odměně účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy. Podrobná specifikace odměny v členění na odměnu za činnosti prováděné při přípravě stavby a za činnosti prováděné při realizaci stavby je obsažena v **příloze č. 1** této smlouvy.
2. Sjednaná odměna byla stanovena vzájemnou dohodou a zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje příkazníka, jakož i přiměřený zisk příkazníka, ledaže by ohledně určitých hotových výdajů bylo písemně dohodnuto jinak.
3. Odměna příkazníka je podle dohody smluvních stran konečná, její zvýšení není přípustné ani v případě, že bude překročena předpokládaná doba stavby. Příkazník není oprávněn požadovat zvýšení odměny, objeví-li se potřeba provedení dalších činností neuvedených v této smlouvě, a není oprávněn žádat změnu odměny proto, že si plnění této smlouvy vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady než bylo předpokládáno. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku.
4. Odměna za činnost příkazníka bude příkazcem hrazena po částech, jak je sjednáno dále:
  - a) Odměna za činnosti prováděné příkazníkem při přípravě stavby (zejména dle čl. III. odst. 1) bude příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem do 15 dnů ode převzetí staveniště zhotovitelem stavby (v případě provádění stavby více zhotoviteli je rozhodný okamžik převzetí staveniště prvním ze zhotovitelů).
  - b) Odměna za činnosti prováděné příkazníkem při realizaci stavby (zejména dle čl. III. odst. 2 a 3) bude příkazcem hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“), které bude příkazník vystavovat vždy jednou měsíčně, a to počínaje kalendářním měsícem následujícím po převzetí staveniště (prvním) zhotovitelem stavby. Uvedenými fakturami bude příkazník účtovat vždy poměrnou část odměny za činnosti prováděné při realizaci stavby, když poměrná část bude určena jako podíl celkové odměny za činnosti prováděné při realizaci stavby a počtu kalendářních měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi generálním zhotovitelem stavby a příkazcem. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi příkazcem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná příkazníkem vždy za příslušný kalendářní měsíc změněna tak, aby její měsíční výše nově odpovídala poměrné části celkové odměny za činnosti prováděné při realizaci a nově sjednanému počtu měsíců doby provádění stavby.
5. Smluvní strany sjednávají, že daňové doklady vystavované příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Pokud některý daňový doklad nebude vystaven v souladu s touto smlouvou (např. bude vystaven předčasně nebo nebude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů), nemá vůči příkazci žádné účinky (příkazce zejména není povinen hradit částku v něm uvedenou). Příkazce takový vadný daňový doklad vrátí příkazníkovi, který zjedná nápravu (zejm. vystaví nový – opravený daňový doklad).
6. Částka vyúčtovaná tím kterým daňovým dokladem příkazníka je splatná do 30 dnů od doručení příslušného daňového dokladu příkazci.

7. Pro případ, že příkazce bude poskytovat odměnu příkazníkovi prostřednictvím bezhotovostní platby, sjednávají smluvní strany, že závazek příkazce k zaplacení odměny je splněn odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

## VI.

### Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti příkazce s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Tyto zájmy příkazce je příkazník povinen chránit. Příkazník použije při plnění svých povinností každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. V případě porušení povinnosti příkazníka popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen obstarat záležitost dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které při zařizování záležitosti zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů ve vztahu k obstarání záležitosti dle této smlouvy. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně před jeho provedením, odpovídá příkazník za veškeré škody, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
4. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré právní úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka. Tato smlouva bez dalšího nepředstavuje zmocnění příkazníka k takovému jednání za příkazce, které představuje uzavírání smluv či dodatků k těmto smlouvám.
5. Příkazník je povinen zajistit řádné plnění smluv uzavřených mezi příkazcem a třetí osobou (třetími osobami). Příkazník je povinen zajistit dodržování veškerých smluvních ujednání z uzavřených smluv.
6. Příkazník je oprávněn pro svou činnost související s plněním této smlouvy, avšak po předchozí dohodě s příkazcem, použít k obstarání záležitosti i jiných subjektů. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek vzniklý příkazníkovi z této smlouvy, odpovídá příkazník ve stejném rozsahu, jako kdyby závazek porušil sám.
7. Smluvní strany sjednávají, že příkazce je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy jednostranně omezit rozsah obstarání záležitosti příkazníka. Omezení rozsahu je příkazce povinen příkazníkovi oznámit písemně alespoň 3 (tři) dny předem. Omezení rozsahu obstarání záležitosti příkazníka může být dočasné, tzn. příkazce pouze určí dobu, po kterou příkazník nebude určitý rozsah obstarání záležitosti vykonávat s tím, že po uplynutí takové doby je příkazník povinen tyto činnosti provést, nebo trvalé, tzn. příkazce oznámí příkazníkovi, že určitý rozsah obstarání záležitosti dle této smlouvy nesmí příkazník obstarávat vůbec. V případě trvalého omezení rozsahu obstarání záležitosti příkazníka sjednávají smluvní strany, že se o rozsah omezení snižuje odměna příkazníka dle této smlouvy; na odměnu za rozsah obstarání záležitosti, kterou příkazce omezí, nevzniká příkazníkovi nárok. V oznámení o omezení rozsahu je příkazce povinen uvést, zda jde o omezení dočasné či trvalé.

8. Příkazce se zavazuje včas informovat příkazníka o všech skutečnostech důležitých pro plnění jeho závazku a včas udělovat příkazníkovi pokyny, je-li jich třeba. Příkazce dále předá příkazníkovi podklady, kterých je třeba pro řádné plnění jeho povinností (zejména vydaná povolení, stejnopis či kopii projektové dokumentace apod.).
9. Příkazce se dále zavazuje informovat příkazníka neprodleně o tom, že mezi ním a zhotovitelem stavby byla uzavřena smlouva o dílo, jejímž předmětem je provedení stavby nebo její části, a o termínech plnění v ní stanovených, a předat kopii takové smlouvy příkazníkovi.
10. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení svých povinností, kterého se dopustí tím, že se nezúčastní
  - kontrolního dne stavby,
  - předání a převzetí staveniště,
  - předání a převzetí dokončené stavby nebo
  - jiného předem písemně ujednaného jednání.
11. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
  - se zpracováním nebo podáním oznámení o zahájení prací podle § 15 Zákona nebo
  - se zpracováním plánu BOZP.
12. V případě všech ujednání o smluvní pokutě v této smlouvě platí, že příkazce má právo na náhradu škody, která mu vznikla z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to vedle smluvní pokuty a v plné výši (bez jakéhokoliv omezení).

## **VII.**

### **Zánik příkazu**

1. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně obstarané záležitosti a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním výkonem obstarání záležitosti dle této smlouvy.
2. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v obstarávání záležitosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce stanoví jinak.
3. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět pouze v případě, že příkazce je v prodlení s plněním svých peněžitých závazků ze smlouvy za dobu delší než 30 po sobě jdoucích kalendářních dní přesto, že byl na prodlení a možnost odstoupení příkazcem předem písemně upozorněn a nápravu neučinil ani v dodatečně patnáctidenní lhůtě k tomu účelu příkazníkem stanovené.
4. O právech a povinnostech příkazníka v případě výpovědi příkazu platí ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
5. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce stanoví jinak.

## **VIII.**

### **Subdodavatelé příkazníka a povinnosti dle zákona o veřejných zakázkách**

1. Příkazník je povinen vést a průběžně aktualizovat seznam všech svých subdodavatelů včetně výše jejich podílu na veřejné zakázce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Tento seznam je příkazník povinen na vyžádání předložit příkazci.
2. Příkazník je povinen předložit příkazci ve lhůtě 60 dnů od ukončení této smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky

uhradil více než 5 % z celkové ceny této zakázky či 5 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené příkazcem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok. Seznam subdodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za příkazníka.

3. V případě, že příkazník v rámci plnění smlouvy nevyužije subdodavatele nebo při plnění smlouvy využije subdodavatele, jimž uhradil méně než 5 % z celkové ceny, pak je příkazník povinen předložit příkazci ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za příkazníka.
4. Má-li subdodavatel příkazníka formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
5. Ustanovení tohoto článku smlouvy se neuplatní, je-li předmětem této smlouvy veřejná zakázka malého rozsahu, která se v souladu s § 18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách neřídí ustanovením tohoto zákona.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
2. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazníka na jakékoliv plnění ze strany příkazce nad rámec této smlouvy.
3. Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
4. Vylučuje se možnost aplikace ustanovení § 1740 odst. 3 věta první občanského zákoníku – tedy při předložení návrhu této smlouvy nebo návrhu jakéhokoliv dodatku k této smlouvě se vylučuje možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou.
5. Smluvní strany se tímto s odvoláním na § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem k řešení případných sporů, vyplývajících z této smlouvy, je obecný soud příkazce.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemně.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Příloha č. 1 – podrobná specifikace odměny příkazníka

Domažlice 29. 6. 2015

.....  
příkazce  
město Domažlice  
Ing. Miroslav Mach, starosta

.....  
příkazník  
BEZPO Plzeň s .r .o.  
Pavel Husník, jednatel společnosti



**DOLOŽKA**  
**podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve platném znění**

Město Domažlice ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tímto potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly ze strany Města Domažlice splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení příslušným orgánem města, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu, zejména podmínky pro ustanovení § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Tato smlouva byla schválena na 19. schůzi rady města dne 23. 6. 2015 usnesením číslo 1054 c).

.....  
Město Domažlice  
Ing. Miroslav Mach, starosta

**Doložka**

o provedené předběžné kontrole při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku města

Příkazce operace svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích dne : 29. 6. 2015      Jméno a příjmení příkazce operace: xxx

Podpis:

Správce rozpočtu svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích dne : 29. 6. 2015      Jméno a příjmení správce rozpočtu: xxx

Podpis:

Město Domažlice  
Nám. Míru 1, 344 20 Domažlice  
IČ: 00253316  
(příkazce)

a

BEZPO Plzeň s.r.o.  
Hřímálého 805/3, 301 00 Plzeň  
IČ: 26351951  
(příkazník)

Příloha č. 1 – podrobná specifikace odměny příkazníka

Přípravné období

V přípravném období koordinátor BOZP stavby zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a předá informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích stavby zadavateli. Koordinátor zpracuje plán BOZP stavby „Plavecký bazén Domažlice – stavební úprava, přístavba a nástavba“ na pozemcích p.č. st. 2948, p.č. 2624/1 a p.č. 2586/30 v k.ú. Domažlice.

Za tyto služby budeme fakturovat 4.600,- Kč + platná sazba DPH

---

Realizace stavby

Při realizaci stavby se koordinátor BOZP bude zúčastňovat kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP, na vlastních kontrolách stavby a na kontrolních dnech se zhotovitelem. Koordinátor bude průběžně zpracovávat dokumentaci ke stavbě, aktualizovat plán BOZP stavby, provádět konzultace a poradenství.

Za tyto služby budeme fakturovat 5.400,- Kč měsíčně + platná sazba DPH

---

V Domažlicích dne 29. 6. 2015

BEZPO Plzeň s.r.o.  
Hřímálého 805/3, 301 00 Plzeň

Pavel Husník – jednatel společnosti