

**Smlouva
o poskytování poradenských a konzultačních služeb**

evid. č.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Městská část Praha 15

se sídlem: Boloňská 478, Praha 10, Hostivař
IČO: 231355

zastoupená : panem Milanem Wenzlem, starostou MČ Praha 15
(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

Ing. Danuše Prokůpková, auditor

místem podnikání: Velvarská 53, Praha 6, PSČ: 160 00
registrace KA ČR: 0712
IČO: 152 87 831
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

tuto

smlouvu o poskytování poradenských a konzultačních služeb

ve smyslu § 1746, odst. 2) zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozdějších předpisů:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je úplatné poskytování služeb dodavatele objednateli spočívajících v poradenské, konzultační činnosti a metodické činnosti
- 1.2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele:
 - 1.2.1. provádět činnosti související s problematikou příspěvkových organizací - škol zřízených městskou částí Praha 15
 - 1.2.2. poskytovat poradenské a konzultační činnosti objednateli spočívající zejména v:
 - a) vyhodnocování kvality nastaveného vnitřního kontrolního systému objednatele ve vztahu na úplnost a průkaznost systému finančního účetnictví a ve smyslu věrného a poctivého obrazu dat a výstupů z účetnictví – účetních výkazů;
 - b) prověrkách metodiky a efektivity vnitřních pravidel, správnosti a průkaznosti informační základny, průběžném vyhodnocování efektivity v rámci procesu oběhu dokladů a dat pro zpracování v účetnictví;
 - c) poradenské činnosti k realizaci platných právních předpisů v oblasti účetnictví, rozpočtování a řídicí ekonomické kontroly objednatele.

Městská část Praha 15
Doložka
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Ověřuji, že tato listina byla
ověřena na úřední desce Úřadu městské části
a) schválena usnesením rady zastupitelstva č. 10.41
b) schválena usnesením rady zastupitelstva č.
c) byl udělen souhlas usnesením rady zastupitelstva č.
V Praze dne 27. 10. 2018
pověřený

II. POVINNOSTI DODAVATELE spojené s poradenskou a konzultační činností

- 2.1. Seznámit se s veškerými podklady objednatele potřebnými k řádnému výkonu výše uvedené činnosti.
- 2.2. Zúčastnit se případně všech jednání orgánů nutných k výkonu poradenské, konzultační a metodické činnosti
- 2.3. Navrhnout případné změny ve výše uvedených oblastech s maximální mírou profesionality a odpovědnosti.
- 2.4. Spolupracovat na materiálech, které se týkají významných ekonomických transakcí a událostí, které mají vliv na finanční situaci účetní jednotky (příspěvkové organizace) a zřizovatele
- 2.5. Podat úplná vysvětlení pro další potřebné kroky a navrhnout harmonogram případných nově zaváděných opatření.
- 2.6. Metodicky spolupracovat při tvorbě vnitřních předpisů za oblast účetnictví, rozpočtu a řídicí ekonomické kontroly.

III. POVINNOSTI OBJEDNATELE spojené s poskytováním údajů

Objednatel odpovídá za:

- 3.1. Přípravu a předložení úplné dodavatelem vyžádané dokumentace k potřebným uvedeným šetřením.
- 3.2. Umožnění přístupu dodavateli k dalším (dodatečným) zdrojům informací a dat, která budou předmětem sběru pro vyhodnocení dané situace.
- 3.3. Přístup dodavatele k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům objednatele, včetně zápisů z jednání statutárních a dozorčích orgánů a vedení objednatele za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků objednatele. Vysvětlení bude, na žádost dodavatele, v případě nutnosti připraveno i písemně a podepsané odpovědným pracovníkem.
- 3.4. Poskytnutí všech informací potřebných ke zjištění daného stavu.
- 3.5. Umožnění dodavateli zahájit práce vždy k dohodnutému termínu a k tomuto datu také připravit základní informace potřebné k danému šetření.

IV. SPOLUPRÁCE SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a v souladu se všemi profesními předpisy.
- 4.2. Harmonogram postupu k jednotlivým případům bude projednáván průběžně podle potřeby daných šetření s osobou oprávněnou jednat za účetní jednotku.
- 4.3. Současně se objednatel zavazuje nezatajit dodavateli žádné informace, které jsou potřebné pro zajištění plnění předmětu smlouvy ze strany dodavatele, jakož i poskytnout nezbytnou součinnost a na požádání dodavatele podávat vysvětlení.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců od data účinnosti a pro rozsah max. 150 hodin (slovy: stopadesát) hodin práce dodavatele.
- 5.2. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.
- 5.3. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy, kde budou konsultovány výstupy.

VI. CENA A ZPŮSOB PLACENÍ:



- 6.1. Cena za poradenskou a konzultační činnost dodavatele včetně vypracování připomínek či potřebných zpráv s návrhem řešení účinných režimů a postupů a za činnosti související s postavením člena schvalujícího orgánu účetní jednotky je stanovena jako smluvní hodinová sazba bez daně z přidané hodnoty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za hodinu.
- 6.2. Cena bude dodavatelem vyúčtována pravidelně jednou měsíčně fakturou se splatností 14 (slovy: čtrnácti dnů) kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, vždy po ukončení dílčí etapy podle domluveného harmonogramu s tím, že podmínkou oprávněnosti vyúčtování ceny je objednatelům odsouhlasený výkaz poskytovaných služeb v kalendářním měsíci, který dodavatel předloží jako součást fakturované částky.
- 6.3. Všechny faktury dodavatele musí splňovat všechny náležitosti daňových dokladů podle platných právních předpisů, zejména: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, označení smlouvy, označení poskytnutého plnění (konzultační a poradenské služby), číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku a podpis oprávněné osoby.

- 6.4. V případě nesplnění výše uvedených náležitostí faktury je objednatel oprávněn vrátit nevyhovující fakturu zpět dodavateli s uvedením závad nebo s komentářem k rozporovaným položkám, a to nejpozději do skončení její lhůty splatnosti s tím, že po tuto dobu neběží lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury objednateli. O rozporovaných položkách faktury strany zahájí jednání do 10 (slovy: deseti) dnů od doručení oznámení o nich zhotoviteli za účelem dosažení spravedlivého řešení sporu. V případě, že objednatel fakturu vrátí bezdůvodně, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, nebo ji vrátí po sjednané lhůtě, lhůta splatnosti faktury se nestaví a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 6.5. Platby se provádějí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v příslušné faktuře. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

VII. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany minimálně po dobu pěti let od skončení této smlouvy, s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Pro informace, které jedna ze smluvních stran prohlásí za důvěrné, platí závazek mlčenlivosti bez časového omezení. Důvěrné informace nesmějí být použity k jiným účelům, než k plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 7.3. Dodavatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Odpovědným dodavatelem je Ing. Danuše Prokúpková, číslo osvědčení Komory auditorů ČR 0712.
- 8.2. Kontaktní osobou oprávněnou jednat za účetní jednotku je: 

- 8.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněného zástupce objednatele na straně jedné a dodavatele na straně druhé. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy musí být vypracovány písemně ve stejném počtu vyhotovení jako vlastní smlouva.
- 8.4. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/201 Sb., občanský zákoník.
- 8.5. Tato smlouva je vypracována v rozsahu pětistran a ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce; objednatel obdrží v jednom vyhotovení dodavatel po třech vyhotoveních. Případná vyhotovení této smlouvy v jiném jazyce mají pouze informativní povahu a nemají stejnou platnost jako originální smlouva.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle.
- 8.8. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takového neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbliže.

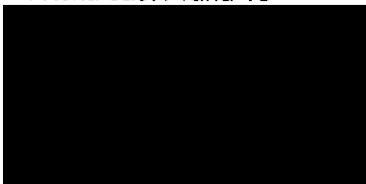
V Praze dne

31. 5. 2014

V Praze dne

5. 6. 2014

Městská část Praha 15



ing. Danuše Prokúpková

