

# Smlouva o poskytování služeb

dle článku 37 odstavce 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a § 1724 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

## 1. Správce osobních údajů

**Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov**

se sídlem Hradská 894, 396 01 Humpolec

IČ : 70504547

DIČ : CZ70504547

Zastoupena: Mgr. Vlastimilem Fialou, ředitelem

jako spotřebitel na straně jedné (dále jen jako „**správce**“)

**a**

## 2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů: SEID, s.r.o.

Sídlo: č.p. 142, 684 01 Nížkovice

Zapsán: u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 103311

zastoupen: Ing. Milanem Seidlerem, jednatelem SEID, s.r.o.

IČ: 066 32 017

Pozici pověřence bude zastávat: Ing. Milan Seidler, 68401 Nížkovice 142

Telefon: 724 094 634

E-mail: milan.seidler@seid.cz

jako poskytovatel služeb na straně druhé (dále jen jako „**pověřenec**“ nebo „**poskytovatel**“)

(dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“)

*tuto smlouvu o poskytování služeb:*

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že před uzavřením této smlouvy o poskytování služeb sdělil pověřenec správci údaje o své identitě a existenci, včetně informace o sídle, telefonických a elektronických kontaktech. Dále pověřenec správce podrobně seznámil s podrobnou charakteristikou nabízených služeb, odměnou za služby, způsobem platby odměny za poskytování služby, způsobem plnění ze strany pověřence, jakož i s dobou trvání závazku. Správce výše uvedené stvrzuje svým podpisem na smlouvě.

## **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek pověřence vykonávat činnost pověřence pro ochranu osobních údajů dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení EU 2016/679, dále jen „nařízení GDPR“), blíže specifikovanou v čl. IV této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Správce se zavazuje zaplatit pověřenci odměnu za služby sjednané v této smlouvě o poskytování služeb.
3. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s 3 měsíční výpovědní dobou, počítanou od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi smlouvy druhé straně, a končící posledním dnem příslušného měsíce.

## **III. Odměna za služby; platební podmínky**

1. Správce se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytované služby dle této smlouvy měsíční odměnu ve výši 3 000,- Kč (slovy třítisícekorun českých).
2. Pověřenec bude poskytovat měsíčně služby v rozsahu: 1,5 hod. v místě správce + 1,5 hod. telefonických, nebo elektronických konzultací. V případě, že bude správce požadovat služby nad tento rozsah, budou fakturovány v sazbě 1 250 Kč/hod.
3. Pověřenec není plátcem DPH. V případě, že se pověřenec stane plátcem DPH, bude oprávněn k výše uvedeným odměnám připočíst DPH ve výši dle platných právních předpisů. Tuto skutečnost pověřenec písemně oznámí správci.
4. Správce souhlasí s tím, že je pověřenec oprávněn každoročně zvyšovat odměnu dle odst. 1 tohoto článku, a to do výše inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Nová výše odměny bude účinná od prvního dne měsíce následujícího po oznámení navýšení částky pověřencem správci.
5. Úhrada odměny za služby bude provedena na základě faktury, která bude vystavena pověřencem měsíčně-do 15. dne každého měsíce. Správce se zavazuje odměnu poukázat na účet pověřence uvedeném na faktuře, a to nejpozději do 14 dnů ode dne e –mailového doručení faktury.

## **IV. Práva a povinnosti stran**

1. Pověřenec prohlašuje, že si je vědom všech povinností a úkolů vyplývajících mu z právního řádu, a že je schopen tyto vykonávat s potřebnou péčí a k tomuto disponuje

náležitými profesními kvalitami, odbornými znalostmi příslušných právních odvětví, potažmo vysokým standardem morální integrity a nejen profesní etiky.

2. Poskytovanými službami dle této smlouvy se rozumí zjm.
  - a) poskytování informací a poradenství správci o jeho povinnostech podle nařízení GDPR a dalších předpisů EU v oblasti ochrany údajů;
  - b) monitorování souladu s nařízením GDPR, dalšími předpisy Unie v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce v oblasti ochrany osobních údajů;
  - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 nařízení GDPR;
  - d) spolupráce s dozorovým úřadem a
  - e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 nařízení GDPR.
3. Pověřenec se dále zavazuje dohlížet na soulad zpracování osobních údajů správcem s nařízením GDPR a zároveň poskytovat správci poradenství ve věcech spojených s ochranou osobních údajů. V případě, že pověřenec zjistí, že správce je sto postupovat v rozporu s požadavky nařízení GDPR na ochranu osobních údajů, je povinen se vůči takovému postupu vymezit a správce o tom informovat.
4. Pověřenec vyslovuje souhlas se zveřejněním svých kontaktních údajů pro účely komunikace s dozorovým úřadem, subjekty údajů a se správcem. Správce se zavazuje tyto údaje zveřejnit vhodným způsobem a zároveň je sdělit dozorovému úřadu.
5. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se zjm. interních věcí správce, osobních údajů jím zpracovávaných, či bezpečnostních opatření správce, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb správci, a to i po zániku tohoto závazkového vztahu. Především se pověřenec zavazuje zdržet se takového jednání, kterým by se neoprávněná osoba mohla seznámit s údaji a daty, jež pověřenec získal výkonem své činnosti coby pověřence.
6. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci potřebnou součinnost s plněním jeho úkolů, zjm. mu umožnit nezbytný přístup k osobním údajům a operacím zpracovávání, potažmo poskytnou nezbytné zdroje. Zároveň se zavazuje pověřence informovat o relevantních procesech zpracování osobních údajů správcem, informačních a bezpečnostních systémech správce, potažmo o jakýchkoliv nastalých, či plánovaných změnách.
7. Pověřenec je povinen řídit se pravidly pro nakládání s osobními údaji a jednat v souladu se systémy zabezpečení těchto údajů, které jsou u správce zavedené. Pověřenec podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl s těmito pravidly a systémy seznámen.
8. Správce je dále povinen pověřence přizvat k jednáním s možným dopadem na zpracování a ochranu osobních údajů; poskytnout pověřenci s dostatečným předstihem materiály potřebné k poskytnutí kvalifikované rady ohledně správcova rozhodnutí týkajícího se zpracování, či ochrany osobních údajů, potažmo zajistit přítomnost pověřence u jednání, na němž má být o tomto rozhodováno; konzultovat pověřence v případě porušení

zabezpečení; dokumentovat odchýlení od pověřenceva názoru včetně odůvodnění tohoto odchýlení a vyžádat si stanovisko pověřence v případě provádění posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR.

9. Správce se zároveň zavazuje určit kontaktní osobu příslušnou pro stálou komunikaci s pověřencem. O této osobě, případně o změně této osoby je povinen pověřence informovat a zároveň mu na ni poskytnout kontakt. Dále je správce povinen tuto osobu vybavit příslušnými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro náležité a včasné zapojení do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů, zjm. ji instruovat o aktuálních procesech zpracování osobních údajů a o informačních a bezpečnostních systémech s tímto souvisejících.
10. Správce je povinen vyvarovat se vůči pověřenci jakéhokoliv ukládání pokynů týkajících se výkonu jeho činnosti, případně vnucování určitého právního názoru. Zároveň je povinen umožnit pověřenci jeho činnost vykonávat nezávisle a zajistit, aby nedocházelo ke vzniku střetu zájmů, zjm. správce nesmí pověřence postavit do pozice, kdy by pověřenec určoval nebo závazně schvaloval např. účely zpracování.
11. Pověřenec se zavazuje v rámci výpovědní doby předat všechny relevantní informace související s činností pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce novému pověřenci, kterého určí správce.

## **V.**

### **Povaha služeb**

1. Pověřenec má povinnost zdržet se bránění správci v provedení opatření, která se svou povahou či důsledky odchylojí od názoru, doporučení, či stanoviska pověřence. Pověřenec tak nenese za zpracování prováděná správcem žádnou odpovědnost, poněvadž v souladu s nařízením GDPR se jedná pouze o samostatný poradní a kontrolní orgán, který se z povahy věci nesmí podílet na obchodním, či jiném zájmu správce.

## **VI.**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Trvání této Smlouvy lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou Stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
  - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Na vypořádání vzájemných práv a povinností po odstoupení od této smlouvy se dále použijí ustanovení občanského zákoníku.



## VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Pověřenec nesmí bez předchozího souhlasu Správce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
3. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny právní vztahy založené touto smlouvou, případně s touto smlouvou související, se řídí právním řádem České republiky. Toto ujednání platí také pro změny této smlouvy, právní vztahy ze zajištění závazků z této smlouvy, posouzení platnosti či neplatnosti této smlouvy, zánik závazku z této smlouvy, jakož i pro mimosmluvní závazkové vztahy (náhrada újmy, bezdůvodné obohacení) mezi stranami.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i spory z mimosmluvních závazkových vztahů (náhrada újmy, bezdůvodné obohacení) budou rozhodovány obecnými soudy České republiky, přičemž místně příslušným bude soud, v jehož obvodu má sídlo správce v době zahájení sporu.
6. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu a nikoli v tísní.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, mohou být zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. V případě, že smlouva musí být zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění zašle Správce.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Centrálním registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. V případě že povinnost zveřejnění v Centrálním registru smluv se na tuto smlouvu nevztahuje, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy.
10. Správce souhlasí s uváděním názvu své firmy či názvu při propagačních akcích a na propagačních materiálech Pověření.

11. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách kontaktních údajů a osob uvedených v této smlouvě.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Humpolci dne 23.5.2018

  
.....  
Mgr. Vlastimil Fiala  
ředitel

  
.....  
Ing. Milan Seidler  
jednatel SEID, s.r.o.