Rámcová SMLOUVA O poskytování služeb projektového řízení

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: Mgr. Bc. et Bc. Robertem Baxou

prvním náměstkem ministryně, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií

*číslo smlouvy Objednatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 108716

bank. spojení: HSBC Bank plc - pobočka Praha, č. účtu: 1412503100 / 8150

zastoupená: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

*číslo smlouvy Poskytovatele:*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 11 a §§ 89 až 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách *(dále jen „****ZVZ****“),* ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel prohlašuje, že:
      1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
      2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
   2. Poskytovatel prohlašuje, že:
      1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
      2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
      3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
   3. Objednatel oznámil dne 1.7.2016 oznámením otevřeného řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování služeb projektového řízení**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle ZVZ. Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.
2. ÚČEL SMLOUVY
   1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy jako její [Příloha č. 6](#ListAnnex06) (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a zajištění služeb podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
   2. Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
      1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
      2. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
      3. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
3. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli nebo jiným organizačním složkám státu v resortu Objednatele (OSS) služby personální kapacity v oblasti podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele, zejména pak spočívající v(ve):
      1. vedení projektové kanceláře a poskytování organizačních, řídících a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů;
      2. podpoře projektového řízení a řízení služeb, poskytování metodických činností;
      3. poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT a v
      4. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení,

(dále jen „**Služby**“).

* 1. Služby jsou detailně specifikovány v [Příloze č. 1](#ListAnnex01) této Smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“).
  2. Služby mohou být poskytovány buď:
     1. pod vedením a dle pokynů Objednatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v příslušné Prováděcí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Smlouvy nebo
     2. pod vedením Poskytovatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za dosažení výsledku požadovaného Objednatelem v v příslušné Prováděcí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Smlouvy.
  3. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
  4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
  5. Tato Smlouva nevytváří kontraktační povinnost Objednatele. Povinnost Poskytovatele provádět veškeré činnosti a služby týkající se Služeb řádně a včas a s odbornou péčí, je upravena jednotlivými Prováděcími smlouvami (v níže uvedeném smyslu). Povinnost Poskytovatele realizovat jednotlivé veřejné zakázky vzniká až uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy.
  6. Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele a poskytovat plnění dle této Smlouvy za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v [Příloze č. 5](#ListAnnex05) této Smlouvy, jimiž Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jež má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem, přičemž toto bude Objednatelem schváleno v závažných a odůvodněných případech. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací (nebo Kvalifikační) dokumentaci..
  7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v [Příloze č. 4](#ListAnnex04) této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám*.*

1. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

***Způsob Objednávání Služeb***

* 1. V souladu s ustanovením § 11 ZVZ upravuje tato Smlouva podmínky pro realizaci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných po dobu účinnosti této Smlouvy podle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky budou na základě této Smlouvy realizovány prostřednictvím dílčích prováděcích smluv uzavřených na základě písemné výzvy Objednatele učiněné dle odst. 4.2 a násl. této Smlouvy a v souladu s podmínkami této Smlouvy (dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Vzor Prováděcí smlouvy tvoří [Přílohu č. 7](#ListAnnex07) této Smlouvy (dále jen „**Vzor Prováděcí smlouvy**“).
  2. Služby dle této Smlouvy budou realizovány v souladu s § 92 odst. 1 písm b) ZVZ na základě Prováděcích smluv uzavíraných dle odst. 4.1 a násl této Smlouvy. Prováděcí smlouva je uzavřena na základě písemné výzvy k podání nabídky za použití ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ (dále jen „**Výzva**“), podání nabídky Poskytovatele a jejího přijetí a potvrzení Objednatelem. Výzva musí být učiněna (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky. Úmysl realizovat plnění na základě této Smlouvy oznámí Objednatel Poskytovateli písemně prostřednictvím oprávněných osob uvedených v [Příloze č. 3](#ListAnnex03) této Smlouvy.
  3. Výzva dle odst. 4.2 této Smlouvy musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
     1. označení této Smlouvy a smluvních stran a pořadové číslo Výzvy dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy;
     2. lhůtu a místo pro podání nabídky;
     3. požadované Služby dle čl. 3 této Smlouvy;
     4. Objednatelem předpokládaný rozsah Služeb, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodní, dle pozic požadovaných pracovníků apod.);
     5. uvedení, zda se jedná o Služby poskytované pod vedením a dle pokynů Objednatele ve smyslu odst. 3.3.1 této Smlouvy, nebo Služby poskytované pod vedením Poskytovatele ve smyslu odst. 3.3.2 této Smlouvy;
     6. specifikaci závazných kritérií, jejichž splnění Objednatel pro akceptaci Služeb požaduje;
     7. specifikaci času a místa plnění a
     8. podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele.
  4. V případě, že Výzva neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 4.3 této Smlouvy nebo obsahuje vady, je Poskytovatel oprávněn Výzvu odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Výzvy, které jsou v rozporu s odst. 4.3 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení. Vadou Výzvy je zejména neurčitost zadání nebo rozpor s touto Smlouvou. Vadou Výzvy také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit případné vady Výzvy, které budou řádně specifikované Poskytovatelem a Výzvu opětovně předložit Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel vady Výzvy, je Poskytovatel povinen průběžně (minimálně 1x měsíčně) na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svoji Výzvu bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
  5. Poskytovatel je povinen v reakci na Výzvu obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 4.3 této Smlouvy, která je bez vad, doručit Objednateli písemný návrh Prováděcí smlouvy (na realizaci plnění dle Výzvy), a to do 5 pracovních dní od doručení Výzvy. Návrh Prováděcí smlouvy je nabídkou ve smyslu § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ.
  6. Písemný návrh Prováděcí smlouvy vyhotovený Poskytovatelem dle Vzoru Prováděcí smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
     1. dostatečně podrobný popis poskytování Služeb, tedy konkrétní plán realizace Služeb dle této Prováděcí smlouvy (dále jen „**Plán plnění**“), který bude podrobně specifikovat další náležitosti požadovaného plnění, přičemž při jeho vypracování je Poskytovatel vázán ustanoveními této Smlouvy a aktuální Příručkou řízení projektů JISPSV MPSV Objednatele, jejíž verze účinná ke dni podpisu této Smlouvy je [Přílohou č. 2](#ListAnnex02) této Smlouvy (dále jen „**Metodika**“);
     2. požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb;
     3. podrobný harmonogram poskytování Služeb; harmonogram musí respektovat ve Výzvě požadované termíny plnění, ledaže by tyto termíny byly nepřiměřeně krátké a Poskytovatel tuto skutečnost v Plánu plnění dostatečně odůvodní s návrhem takových nejbližších možných termínu plnění, které jsou realizovatelné;
     4. vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na poskytování Služeb;
     5. cenu za poskytování Služeb stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v čl. 6 této Smlouvy a
     6. další údaje nezbytné pro poskytování Služeb nebo požadované ve Výzvě.
  7. Poskytovatel je povinen v Prováděcí smlouvě respektovat ve Výzvě stanovený rozsah pracnosti, ledaže by tento rozsah byl nepřiměřeně nízký a Poskytovatel tuto skutečnost dostatečně odůvodní dle odst. 4.4 této Smlouvy s návrhem nejnižšího rozsahu pracnosti, v rámci kterého je poskytování Služeb dle Prováděcí smlouvy proveditelné.
  8. Souhlasí-li Objednatel s návrhem Prováděcí smlouvy, zavazuje se tento návrh bez zbytečného odkladu schválit a podepsat; tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a účinnosti uplynutím 15. kalendářního dne ode dne následujícího po dni, kdy došlo ze strany Objednatele ke schválení a podepsání návrhu Prováděcí smlouvy dle předchozí věty, není-li ve Výzvě výslovně uvedeno jinak, nejdříve však dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu jakýkoliv návrh Prováděcí smlouvy odmítnout, nebo se k němu nevyjádřit, nebo si vyžádat úpravu návrhu Prováděcí smlouvy podle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli.
  9. Výzva se stává součástí přílohy č. 1 Prováděcí smlouvy v rozsahu, v jakém neodporuje ustanovením Prováděcí smlouvy a pro výklad ustanovení Prováděcí smlouvy se použije subsidiárně.
  10. Smluvní strany si poskytnou v procesu vystavování Výzvy a tvorby návrhu Prováděcí smlouvy navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí návrhu Prováděcí smlouvy dle odst. 4.6 této Smlouvy.
  11. Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Výzvu dle odst. 4.2 této Smlouvy.
  12. Nejmenší objednatelný rozsah Služeb je stanoven jako 1 člověkoden práce příslušného člena realizačního týmu, přičemž 1 člověkoden odpovídá 8 hodinám práce 1 osoby. Nejmenší účtovatelná jednotka je pak stanovena jako 1 člověkohodina práce, tj. 1 hodina práce příslušného člena realizačního týmu.
  13. V případě, že byl dosažen maximální rozsah Služeb podle této Smlouvy, nebo pokud by realizací plnění dle Výzvy byl tento rozsah překročen, je Poskytovatel povinen Výzvu odmítnout, a je povinen o tom Objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů písemně informovat.

***Ostatní pravidla vztahující se k poskytování Služeb***

* 1. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující, že Služby byly poskytovány v souladu s touto Smlouvou (dále jen „**Výkaz plnění**“). Výkaz plnění musí umožňovat minimálně ověření rozsahu poskytnutých Služeb a přítomnosti jednotlivých pracovníků Poskytovatele u Objednatele, přičemž pokud nebude Objednatelem stanoveno jinak, vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc (dále jen „**Vyhodnocovací období**“).
  2. Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle čl. 8 Smlouvy, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění.
  3. Poskytovatel je plně odpovědný za to, že jeho zaměstnanci a ostatní pracovníci budou dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud s nimi byli prokazatelně seznámeni, a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.

***Součinnost Objednatele***

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli ke splnění závazků dle této Smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědné zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
  2. V rámci součinnosti se Objednatel zavazuje umožnit Poskytovateli užití vybraných HW a SW prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu této Smlouvy a pouze po dobu účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Smlouvou.
  3. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost zaměstnanců Objednatele nebo třetích stran zajišťujících pro Objednatele služby v oblasti ICT v rozsahu potřebném pro řádné provádění Služeb dle této Smlouvy. Nesplnění pokynů pro provádění Služeb pouze v důsledku nezajištění výše uvedené součinnosti nebude považováno za porušení nebo nedodržení požadované kvality Služeb a nemůže být důvodem pro neakceptování Výkazu plnění Objednatelem.

1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Služby mohou být poptávány kdykoli po dobu účinnosti této Smlouvy, přičemž Objednatel není povinen Služby objednat.
   2. Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele, sídla podřízených organizací Objednatele, datová centra Objednatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele.
   3. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také vzdáleným přístupem, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce, zpracování výstupů a další činnosti explicitně nevyžadující poskytování v prostorách Objednatele. Konkrétní volba místa plnění musí být odsouhlasena Objednatelem v souladu s Metodikou.
2. CENA

***Cena Služeb a její hrazení***

* 1. Cena za poskytnutí Služeb dle Prováděcí smlouvy bude stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v [Příloze č. 1](#ListAnnex01) této Smlouvy.
  2. Cena poskytnutých Služeb bude stanovena jako součin objemu Poskytovatelem skutečně provedených Služeb vyjádřených v člověkodnech nebo jejich částech (člověkohodinách) na základě Objednatelem akceptovaných Výkazů plnění a ceny za 1 člověkoden práce jednotlivých rolí.
  3. Ceny poskytování Služeb jsou pro smluvní strany závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Tyto ceny bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
  4. Cena Služeb bude ObjednatelemPoskytovateli hrazena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), následovně:
     1. Poskytovatel bezodkladně po konci každého kalendářního měsíce předloží Objednateli Výkaz plnění, který bude obsahovat seznam Služeb poskytovaných v daném kalendářním měsíci s vymezením a) seznamu rolí a b) počtu poskytnutých člověkodnů v daném kalendářním měsíci ve vztahu k jednotlivým rolím.
     2. Objednatel je povinen ve lhůtě 10 dnů od jeho doručení Výkaz plnění akceptovat nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti. Uvede-li Objednatel ve stanovené lhůtě připomínky k Výkazu plnění, zahájí smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
     3. Cena poskytování Služeb dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena na základě faktury vystavené nejdříve ke dni akceptace Výkazu plnění ze strany Objednatele, přičemž jejím podkladem bude Výkaz plnění akceptovaný Objednatelem. Uvedl-li Objednatel své připomínky k Výkazu plnění, Poskytovatel není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat cenu rozporovaných Služeb dle této Smlouvy, je však oprávněn Výkaz plnění použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Objednatelem zpochybněn. Cenu rozporovaných Služeb bude oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Objednatelem.
     4. V případě prací na výstupu Služeb, který podléhá akceptační proceduře, je Poskytovatel oprávněn Objednateli fakturovat cenu těchto Služeb až po řádné akceptaci daného výstupu Služeb dle článku 9 Smlouvy, přičemž akceptační protokol vztahující se k takovému výstupu Služeb bude vždy přílohou vystavené faktury. Objem a cena Služeb, které Poskytovatel spotřebuje na výstup Služeb, nebudou zahrnuty do Výkazu plnění dle odst. 6.4.1 Smlouvy a budou Poskytovatelem fakturovány odděleně v souladu s první větou tohoto odstavce 6.4.4 Smlouvy.
     5. Pro vyloučení pochybností strany stanoví, že nedojde-li k akceptaci výsledku plnění poskytovaného v rámci Služeb, které podléhá akceptaci dle této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na vrácení ceny za takové plnění, přičemž zápočet se připouští.

***Platební podmínky***

* 1. Splatnost jednotlivých daňových dokladů - faktur - se sjednává na 30 dnů ode dne jejich doručení povinné smluvní straně. Toto ustanovení se uplatní i v případě hrazení smluvních pokut.
  2. Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury musí být vždy Výkaz plnění a příslušné akceptační protokoly vztahující se k jednotlivým částem plnění.
  3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
  4. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
  5. Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění této Smlouvy jakékoliv zálohy.
  6. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
  7. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
  8. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátce**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

1. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE
   1. Poskytovatel se zavazuje:
      1. poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
      2. poskytovat plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě a aplikovat procesy „*best practice*“; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
      3. upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Smlouvy nezbytné;
      4. neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
      5. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, které riziko sníží nebo zcela vyloučí;
      6. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody;
      7. poskytovat Služby řádně a včas po celou dobu účinnosti této Smlouvy;
      8. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé;
      9. na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání;
      10. řešit písemné požadavky či dotazy Objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich doručení Poskytovateli.
   2. Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 50.000.000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv po písemném vyžádání Objednatele, a to do 5 pracovních dnů. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu ve výše uvedených lhůtách vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
   3. Poskytovatel se zavazuje, že bude Objednateli v rámci plnění této Smlouvy mimo jiné poskytovat služby konzultační a poradenské podpory při realizaci zadávacích řízení veřejných zakázek souvisejících s dodávkou či poskytováním ICT služeb Objednateli, včetně návrhu zadávacích podmínek zadávacích řízení veřejných zakázek, zejména vymezování předmětu plnění veřejných zakázek, poradenství při procesu posuzování a hodnocení nabídek, projektovém řízení plnění veřejných zakázek apod. (dále jen „**Navazující zakázky**“). S ohledem na výše uvedené a z důvodu předcházení možným střetům zájmů či z důvodů zachování nepodjatosti Poskytovatele se tímto smluvní strany Smlouvy výslovně dohodly a Poskytovatel se zavazuje, že nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, ani že nebude subdodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, na kteroukoli Navazující zakázku, a že se nebude jakkoli podílet na plnění Navazující zakázky na straně dodavatele. Poruší-li Poskytovatel své závazky uvedené v tomto odst. 7.3 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000.000,- Kč za každé takovéto porušení. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za Navazující zakázky se považují zejména veřejné zakázky zadávané dle ZVZ či výběrová řízení spojená s dodávkou produktů a služeb datové komunikační infrastruktury, počítačů a jiného hardware, datových center a úložišť, řešení pro zabezpečení informačních systémů Objednatele, základního softwarového vybavení a aplikací jako je např. kancelářský software či elektronická pošta, systémových softwarů např. operačních systémů, databázových softwarů či dohledových systémů a aplikačního vybavení jako např. speciální resortní aplikace, spisová služba, ERP. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle tohoto odst. 7.3 této Smlouvy zakládá právo Objednatele odstoupit od Smlouvy. Uvedené se nijak nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty uvedené výše v tomto odst. 7.3 této Smlouvy.
   4. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 147a ZVZ, zejména, nikoli však výlučně:
      1. nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy;
      2. nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy, přičemž má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
2. VLASTNICKÁ PRÁVA A PRÁVO UŽITÍ

***Vlastnictví movitých věcí***

* 1. V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá k takovému plnění Objednatel vlastnické právo dnem předání příslušné části výstupu Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran.

***Licence k výsledkům Služeb***

* 1. V případě, že je výsledkem Služeb dle této Smlouvy dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a které vzniklo výsledkem činnosti Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy (dále jen „**autorské dílo**“), zavazuje se Poskytovatel udělit Objednateli oprávnění (dále jen „**licence**“) užívat takovéto autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto autorskému dílu. Licence je poskytována jako výhradní.
  2. Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takovéhoto autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Smlouvou oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit, avšak pouze za předpokladu, že tím bude docházet k užití autorského díla v souladu s účelem, pro který bylo takové dílo vytvořeno. Objednatel není povinen licenci využít.
  3. Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
  4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence Poskytovatelem je již zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle této Smlouvy.

1. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ
   1. Výstupy poskytnutých Služeb dle této Smlouvy, které z povahy věci mají být předmětem akceptace (dále jen „**dílčí plnění**“), budou akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury dle tohoto čl. 9 Smlouvy, a to v souladu s Pravidly Oponentního řízení pro schvalování dokumentů, která jsou [Přílohou č. 8](#ListAnnex08) této Smlouvy. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté dílčí plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Poskytovatel zavázal touto Smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací dle této Smlouvy. Bude-li výsledkem poskytnutého plnění Poskytovatele vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena v souladu s ustanovením odst. 9.3 této Smlouvy.
   2. Výstupy v listinné podobě je Poskytovatel povinen Objednateli předložit ve 3 kopiích, výstupy v elektronické podobě ve 2 kopiích na datovém nosiči CD/DVD.
   3. Průběh akceptační procedury:
      1. Poskytovatel se zavazuje předat výstup Objednateli k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená Smlouvou případně v souladu s ní či dle dohody s Objednatelem. V případě, že lhůta není Smlouvou stanovena anebo se smluvní strany na lhůtě nedohodnou, zavazuje se Poskytovatel předat výstup Objednateli k akceptaci bezodkladně poté, kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit.
      2. Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému dle 9.3.1 Smlouvy do 10 pracovních dnů od jeho předání. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
      3. Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 15 dnů, nebude-li stranami dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Poskytovatel Objednateli k opětovné akceptaci.
      4. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle 9.3.3 Smlouvy do 10 pracovních dnů od jeho doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
      5. Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle 9.3.3 Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace výstupu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy kterékoliv smluvní strany k jednání.
   4. Smluvní strany se zavazují neprodleně po řádném předání a převzetí výstupů dle odst. 9.3 Smlouvy podepsat akceptační protokol. K podpisu akceptačního protokolu jsou oprávněny osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran (statutární orgán, člen statutárního orgánu apod.) nebo osoby oprávněné dle článku 11 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn překročit předpokládanou pracnost Služeb pouze v případě řádně písemně odůvodněných víceprací, jejichž potřebu nemohly smluvní strany předvídat, a to jen na základě předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby Objednatele.
   5. Plnění Poskytovatele dle této Smlouvy budou považována za řádně poskytnutá po akceptaci jejich výsledků v souladu s tímto čl. 9. Včasnou akceptací výsledků všech plnění řádně poskytnutých Poskytovatelem dle této Smlouvy se příslušný závazek Poskytovatele považuje za splněný.
2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
   1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
      1. osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 17.1 této Smlouvy;
      2. osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 9 Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 17.1 této Smlouvy;
      3. osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle odst. 4.15 Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 17.1 této Smlouvy.
   2. Oprávněné osoby dle odst. 10.1.2 jsou oprávněny připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
   3. Oprávněné osoby dle odst. 10.1.2 ani 10.1.3 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
   4. Jména oprávněných osob jsou uvedena v [Příloze č. 3](#ListAnnex03) této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
   5. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
3. OCHRANA INFORMACÍ
   1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
      1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
      2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
   2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
   3. Za třetí osoby podle odst. 11.2 této Smlouvy se nepovažují:
      1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
      2. orgány smluvních stran a jejich členové,
      3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,
      4. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele, externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.

* 1. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
  2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
  3. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a které mohou být splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy v konkrétním případě vyžadovány.
  4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
  5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 11 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
  6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takovéhoto upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
  7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
     1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
     2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
     3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
     4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
     5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
     6. jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle §147a ZVZ.
  8. Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 11.1.1 zejména nepovažují:
     1. ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
     2. výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce,
     3. seznam subdodavatelů Poskytovatele, jímž Poskytovatel za plnění subdodávky uhradil více než 5 % z části plnění dle této Smlouvy v jednom kalendářním roce,
     4. seznam vlastníků akcií subdodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li subdodavatel formu akciové společnosti.
  9. Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 147a ZVZ:
     1. tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
     2. výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a
     3. seznam subdodavatelů Poskytovatele.
  10. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 11.3 které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
  11. Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.
  12. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

1. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE
   1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
   2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
   3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 10 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
   4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v [Příloze č. 4](#ListAnnex04) této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy v souladu s ustanoveními čl. 9 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
   5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2010 nebo vyšší, MS Excel 2010 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
   6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
   7. Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele dle odst. 10.1.2 a 10.1.3 podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit ji jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
   8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. NÁHRADA ŠKODY
   1. Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   2. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy či povinností uložených Poskytovateli dle ZOOÚ. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
   3. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby podpory provozu a Rozvoj s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
   4. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
   5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
   6. Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění této Smlouvy jedné smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající 100 % nabídkové ceny Poskytovatele pro plnění Veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání této Smlouvy. Ustanovení § 2898 občanského zákoníku však tímto není dotčeno.
   7. Případná náhrada škody bude zaplacena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
   8. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.
3. SANKCE
   1. Objednateli vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb či dodáním jakéhokoliv výstupu poskytování Služeb v termínu dohodnutém v příslušné Prováděcí smlouvě.
   2. V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost doručit Objednateli písemný návrh Prováděcí smlouvy dle odst. 4.5 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   3. V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 4.10 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   4. Objednateli vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti předkládat Objednateli přehledné a kompletní Výkazy plnění dle odst. 4.14 této Smlouvy.
   5. V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 7.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.7 této Smlouvy nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím subdodavatelů uvedených v [Příloze č. 5](#ListAnnex05) této Smlouvy dle odst. 3.8 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
   7. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
4. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
   2. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně:
      1. prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než 15 dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečné lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než 5 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení;
      2. skutečnost, že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne trojnásobku průměrné měsíční ceny za poskytování Služeb;
      3. porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
   3. Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
      1. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
      2. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
      3. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
      4. nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce;
      5. proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
   4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
   5. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
   6. Po uplynutí 2 let po nabytí účinnosti Smlouvy je Objednatel oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Poskytovateli, které počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
   7. Výpověď dle odst. 15.6 Smlouvy může být i částečná a Objednatel může Smlouvu vypovídat ve vztahu k jakékoli části plnění Poskytovatele.
   8. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
5. ŘEŠENÍ SPORŮ
   1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
   2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
   2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
   3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
   4. Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   5. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| [Příloha č. 1:](#Annex01) | Technická specifikace |
| [Příloha č. 2:](#Annex02) | Metodika |
| [Příloha č. 3:](#Annex03) | Oprávněné osoby |
| [Příloha č. 4:](#Annex04) | Seznam subdodavatelů |
| [Příloha č. 5](#Annex05): | Realizační tým Poskytovatele |
| [Příloha č. 6:](#Annex06) | Zadávací dokumentace (tvoří pevně nesvázanou přílohu - CD) |
| [Příloha č. 7](#Annex07): | Vzor Prováděcí smlouvy |
| [Příloha č. 8](#Annex08) | Pravidla Oponentního řízení pro schvalování dokumentů |

* 1. Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**  Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa  první náměstek ministryně,  náměstek pro řízení sekce informačních technologií | ........................................................................  **Ernst & Young, s.r.o.**  Ing. David Kesl  prokurista |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Příloha č. 1

Technická specifikace

* 1. Specifikace Služeb

**Rozsah poskytovaných služeb**

**k veřejné zakázce**

Obsah

[1 Úvod 2](#_Toc453581098)

[2 Popis stávajícího stavu 2](#_Toc453581099)

[3 požadavky na Služby 2](#_Toc453581100)

[3.1 Popis předmětu plnění 2](#_Toc453581101)

[3.2 Seznam rolí 2](#_Toc453581102)

[3.3 Požadavky na služby personální kapacity 3](#_Toc453581103)

[3.3.1 Ředitel projektu 3](#_Toc453581104)

[3.3.2 Vedoucí projektového týmu, Zástupce vedoucího týmu a Projektový manažer 1 až 5 3](#_Toc453581105)

[3.3.3 Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb a Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb 4](#_Toc453581106)

[3.3.4 Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) a Architekt informačních systémů (IS) 5](#_Toc453581107)

[3.3.5 Správce dokumentace (administrátor projektu) 5](#_Toc453581108)

[3.3.6 Quality assurance manager senior 5](#_Toc453581109)

[3.3.7 Testing manager senior 6](#_Toc453581110)

[3.3.8 Architekt kybernetické bezpečnosti senior 6](#_Toc453581111)

[3.4 Související požadavky na poskytování služeb 7](#_Toc453581112)

1. Úvod

MPSV poptává poskytování služeb personální kapacity v oblasti podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu MPSV. Poptává tedy poskytování organizačních, řídících a administrativních služeb spojených s řízením a realizací projektů ICT, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů; podpoře projektového řízení a řízení služeb, poskytování metodických činností; poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT a v poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení.

Cílem a účelem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu řízení a podpory implementace nových informačních systémů a rozvoje systémů tvořících JIS PSV a současně systému patřících do IIS MPSV.

1. Popis stávajícího stavu

MPSV a jiné organizační složky státu v resortu MPSV (OSS) v současné době zajišťují související či obdobné služby prostřednictvím vlastních pracovníků a formou nákupu služeb od svých dodavatelů. Pro řízení ICT projektů je pak využívána vlastní metodika postavená na metodice PRINCE2 a SharePoint pro projektové úložiště. V současné době je plánována realizace cca 40 ICT projektů různého rozsahu, časové náročnosti i finančního objemu.

1. požadavky na Služby

## Popis předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je závazek Poskytovatele poskytovat MPSV a jiným organizačním složkám státu v resortu MPSV (Objednateli) služby personální kapacity v oblasti podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele, zejména pak spočívající v(ve):

* + - poskytování organizačních, řídících a administrativních služeb spojených s projektovým vedením ICT projektů, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů;
    - podpoře projektového řízení a řízení služeb, poskytování metodických činností;
    - poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT a v
    - poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení.

## Seznam rolí

Poskytovatel bude zajišťovat služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob, které splňuji podmínky kvalifikačních požadavků, a to prostřednictvím následujících rolí:

* + - Ředitel projektu
    - Vedoucí projektového týmu
    - Zástupce vedoucího týmu
    - Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb
    - Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb
    - Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)
    - Architekt informačních systémů (IS)
    - Projektový manažer 1 až 5
    - Správce dokumentace
    - Quality assurance manager senior
    - Testing manager senior
    - Architekt kybernetické bezpečnosti senior

## Požadavky na služby personální kapacity

Poskytovatel bude poskytovat služby personální kapacity v oblasti podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele, které budou poskytovány v obsahu obvyklém pro danou roli.

Dále uvádíme přehled činností přiřazených k jednotlivým rolím, které bude Objednatel požadovat.

## Ředitel projektu

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* odpovědnost za řízení portfolia projektu;
* pro svěřené portfolio projektů řídí a odpovídá zejména za následující oblasti:
* monitorování a reporting – měření a kontroly pokroku, zprávy a vyhodnocení,
* informační management – zodpovídá za dostatečnou programovou a projektovou dokumentaci a administrativu,
* finanční management – asistenci při řízení rozpočtu a kontrole čerpání financí, pracuje s rozpočtem projektů, sleduje jeho čerpání, poskytuje finanční výkazy Objednateli
* sledování vývoje rizik a otevřených otázek, zodpovědný za řešení konfliktů a problémů, které mohou v průběhu projektu nastat,
* analýzu závislostí a vztahů mezi projekty,
* procesy kontroly kvality, zmírňuje a hlídá rizika v průběhu projektu,
* procesy řízení změn,
* na základě vstupů z projektů koordinuje zpracování kritické cesty,
* vede a tvoří projektový tým, deleguje práci, motivuje a podporuje členy týmu,
* je zástupce Objednatele – z hlediska Objednatele nese odpovědnost a vykonává k tomu příslušné pravomoci, proto je vyžadována důvěryhodnost a spolehlivost. Podle charakteru pověření může být odpovědný i za dodržování směrnic, norem a legislativy, stejně jako za bezpečnost a ochranu zdraví.

## Vedoucí projektového týmu, Zástupce vedoucího týmu a Projektový manažer 1 až 5

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* Odpovídá za zajištění potřebných projektových produktů a zajištění dennodenního projektového managementu během celého životního cyklu projektu.

Odpovídá za finanční sledování projektů, provádí kontrolu výkazů práce a jejich předložení k akceptaci Objednatelem.

* Na základě plánu projektu a plánů jednotlivých projektových etap řídí procesně a manažersky jednotlivé členy Realizačního/projektového týmu k vytvoření požadovaných výstupů.

Tato role obsahuje minimálně následující aktivity:

* odpovídá za řízení projektu dle zadání a smluvních vztahů ve schválených termínech, rozsahu a zdrojích včetně řízení změn v projektu a řízení rizik,
* dohlíží na jakékoliv změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek projektu,
* eviduje změny v projektové dokumentaci a hlídá verze dokumentů,
* odpovídá za plánování a čerpání zdrojů projektu, tj. především rozpočtu a kapacit lidských zdrojů,
* spolu se Objednatelem je u startu projektu: jeho počáteční analýzy, u formulace záměru a cíle projektu. Má na starosti tvorbu koncepce, plánování a rozfázování projektu,
* přijímá návrhy a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí na vyšší úroveň řízení,
* na základě plánu projektu a plánu jednotlivých projektových etap řídí procesně a manažersky jednotlivé členy realizačního/projektového týmu, zadává úkoly a odpovídá za jejich zadání v rozsahu schválených kapacit, na denní bázi vede projektový tým,
* organizuje jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu projektu,
* aktualizuje kritickou cestu projektu;
* spolupracuje s vedením projektu na straně externího dodavatele dle pravidel ve schváleném definičním dokumentu projektu a dalších závazných dokumentech,
* odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů,
* koordinuje zajištění pilotního provozu, funkčního testování, zajišťuje supervizi vývoje prototypu a finálního řešení,
* navrhuje členy týmu napříč dodavateli i z řad Objednatele,
* zajišťuje součinnost Objednatele i jeho dodavatelů,
* koordinuje akceptaci katalogu požadavků, zajišťuje definování akceptačních procedur a bezpečnostních testů.

## Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb a Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* odpovídá za převzetí služby do běžného provozu,
* odpovídá za definování kvality služeb a jejich pravidelnou kontrolou a akceptaci kvality služby v běžném provozu,
* navrhuje změny pro zlepšení kvality dodávaných služeb a řídí realizaci změn služeb,
* definuje pravidla pro katalog služeb a dohlíží správnost aktualizace,
* zajišťuje a konzultuje definici parametrů kvality služeb a zajišťuje to i pro nové nebo měněné služby,
* zajišťuje potřebné součinnosti po dobu trvání projektu,
* koordinuje a dohlíží vznik, testování a akceptaci změnových požadavků ve fázi provozu,
* akceptuje výstupy a stav vyhodnocení kvality přidělených služeb,
* dává podněty k eskalacím,
* aktualizuje informace u přidělených služeb v katalogu ICT služeb,
* aktivně se účastní oponentních řízení,
* aktivně komunikuje s manažery služeb.

## Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) a Architekt informačních systémů (IS)

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent,
* aplikace nových technologií do architektury informačního systému,
* částečné zpracování strategie informačních a komunikačních technologií,
* komunikace s interními odděleními a dodavateli informačního systému,
* aktivně se účastní oponentních řízení,
* aktualizuje architecture repository,
* vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů.

## Správce dokumentace (administrátor projektu)

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* Odpovídá za zajištění administrativní podpory projektového řízení a správu dokumentace jednotlivých projektů včetně administrace registrů rizik, změn a konfiguračních položek, poznatků a kvality.

Tato role obsahuje minimálně následující aktivity:

* administrativní podporu řízení projektu,
* odpovídá za správu dokumentace projektu,
* odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektu,
* řídí správu verzí dokumentů a zajišťuje vstup do oponentních řízení,
* odpovídá za procedury řízení konfigurace,
* provádí administraci Registru rizik a Problem logu,
* provádí administraci Katalogu změnových požadavků,
* připravuje zápisy z jednání,
* provádí dohled nad realizací schůzek realizačních týmu,
* ostatní administrativní činnosti spojené s řízením projektů.

## Quality assurance manager senior

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* Kontroluje zajištění souladu výkonu realizačních složek projektu s projektovým plánem, a to z pohledu cílů projektu, času a nákladů, dokumentace, působících rizik a úrovně dosažené kvality. Kvalitou shody se rozumí stupeň souladu implementace se specifikací návrhu. Provádí kontrolu práce projektového manažera včetně projektového dohledu.

Tato role obsahuje minimálně následující aktivity:

* příprava plánu kvality projektu,
* plán testů nastavení postupů při zjištění chyb,
* monitorování všech aspektů výkonnosti projektu a produktů, provádí hodnocení, audity a oponování,
* kontrola/přezkoumávání dokumentace a souladu se standardy použitými v projektu,
* dokumentování odchylek od stanoveného procesu kvality a tvorba zpráv pro management,
* návrh nápravných opatření, doporučení,
* eskaluje identifikované neshody na projektového manažera,
* dohlíží na dodržování standardů definovaných v zakládací listině projektu, zajišťuje projektový dohled,

## Testing manager senior

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* návrh strategie testování s ohledem na funkční a nefunkční požadavky, požadavky na automatizaci testování (v rámci projektu) v součinnosti s vedoucím projektu,
* nastavení cílů testování,
* definice požadavků na testování, vytvoření plánu testování, harmonogramu včetně etap testů,
* řídí portfolio testovacích nástrojů a metodik,
* návrh typů testů, metrik hodnocení testů, vstupy a výstupy z testování,
* na základě analýzy požadavků návrh designu, test case, test suit a testovacích scénářů,
* koordinace všech testovacích činností,
* spolupráce na hodnocení relevantních výstupů projektu,
* vyhodnocení testování na základě připravených metrik,
* aktivní účast na oponentním řízení;
* vyhodnocení procesu testování na projektu a napříč všemi týmy a návrh na zlepšení procesu testování.

## Architekt kybernetické bezpečnosti senior

V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:

* formulace požadovaného budoucího stavu kybernetické bezpečnosti v rámci projektů,
* identifikace kroků vedoucích k dosažení požadovaného budoucího stavu,
* analýza úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definice metrik a identifikace existujících rizik a návrh strategie a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik,
* tvorba plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti, určování částí a milníků k dosažení očekávaného cílového stavu,
* příprava pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů,
* variantní doporučování nástrojů pro zajištění technických opatření kybernetické bezpečnosti projektů,
* podíl na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů,
* tvorba a aktualizace modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.),
* průběžné vyhodnocování aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik,
* aktivní účast na oponentním řízení.

## Související požadavky na poskytování služeb

Služby dodávané Poskytovatelem budou odebírány v prostředí Objednatele, který zajistí přiměřené prostory pro výkon činností. V těchto prostorách bude instalována jedna síťová tiskárna dodaná Objednatelem. Připojení k této tiskárně zajistí Objednatel. Provozní náklady této tiskárny v přiměřeném a obvyklém množství hradí Objednatel. Prostory poskytnuté Objednatelem budou vybavené běžným kancelářským nábytkem, přívodem tepla a elektrické energie. Přístup do těchto prostor bude zajištěn Objednatelem.

Řízení projektů bude realizováno v sídle Objednatele (popř. jím určených lokacích). Je výjimečně možné, že v rámci výkonu služeb budou požadovány krátkodobé pracovní cesty v rámci území České republiky do lokalit rezortních složek MPSV, pro které bude projekt(y) realizován(y). S výkonem služby dodávané Poskytovatelem formou práce z domova (homeworking) se nepočítá, s případnou vyjímkou požadovanou ze strany Poskytovatele musí Objednatel souhlasit písemnou formou. Časový fond pro využití 1 osoby v rámci každé role je maximálně 20 člověkodní za měsíc, nepředpokládá se práce o víkendech a svátcích.

Pro Poskytovatele zajistí Objednatel vzdálený zabezpečený přístup k síťovým zdrojům MPSV.

Jmenný seznam poskytnutých přístupů spolu s přístupovými údaji budou součástí projektové dokumentace. Po ukončení projektu bude Poskytovateli vzdálený přístup ke zdrojům MPSV zrušen.

Vzdálený přístup Poskytovateli Objednatel vytvoří po podpisu prohlášení o mlčenlivosti, které podepíše každá osoba takto vzdáleně přistupující. Vzor tohoto prohlášení tvoří.Přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Zajištění PC, notebooků, mobilních telefonů či jiné kancelářské či výpočetní techniky Objednatel nepředpokládá.

* 1. Cena za poskytování Služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Role pracovníků a cena za člověkoden (ČD)*** | | | | |
| **Role** | **Minimální jednotka pro objednání** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH 21% v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
| Ředitel projektu | 1 člověkoden | 8 500,00 | 1785,00 | 10 285,00 |
| Vedoucí projektového týmu | 1 člověkoden | 7 000,00 | 1470,00 | 8 470,00 |
| Zástupce vedoucího týmu | 1 člověkoden | 6 800,00 | 1428,00 | 8 228,00 |
| Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb | 1 člověkoden | 6 500,00 | 1365,00 | 7 865,00 |
| Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb | 1 člověkoden | 6 500,00 | 1365,00 | 7 865,00 |
| Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) | 1 člověkoden | 7 800,00 | 1638,00 | 9 438,00 |
| Architekt informačních systémů (IS) | 1 člověkoden | 7 700,00 | 1617,00 | 9 317,00 |
| Projektový manažer 1 | 1 člověkoden | 7 000,00 | 1470,00 | 8 470,00 |
| Projektový manažer 2 | 1 člověkoden | 6 500,00 | 1365,00 | 7 865,00 |
| Projektový manažer 3 | 1 člověkoden | 5 800,00 | 1218,00 | 7 018,00 |
| Projektový manažer 4 | 1 člověkoden | 5 800,00 | 1218,00 | 7 018,00 |
| Projektový manažer 5 | 1 člověkoden | 4 800,00 | 1008,00 | 5 808,00 |
| Správce dokumentace | 1 člověkoden | 3 000,00 | 630,00 | 3 630,00 |
| Quality assurance manager senior | 1 člověkoden | 8 000,00 | 1680,00 | 9 680,00 |
| Testing manager senior | 1 člověkoden | 6 600,00 | 1386,00 | 7 986,00 |
| Architekt kybernetické bezpečnosti senior | 1 člověkoden | 8 500,00 | 1785,00 | 10 285,00 |

**Příloha č. 2**

**Metodika**

Příloha č. 3

Oprávněné osoby

**Za Objednatele:**

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 |
| E-mail | [robert.baxa@mpsv.cz](mailto:robert.baxa@mpsv.cz) |
| Telefon |  |

ve věcech obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Károly |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 |
| E-mail | [jiri.karoly@mpsv.cz](mailto:jiri.karoly@mpsv.cz) |
| Telefon |  |

ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Bc. Karel Svítil |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 |
| E-mail | [karel.svitil@mpsv.cz](mailto:karel.svitil@mpsv.cz) |
| Telefon |  |

**Za Poskytovatele:**

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | David Kesl |
| Adresa | Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město |
| E-mail | david.kesl@cz.ey.com |
| Telefon |  |

ve věcech obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Petr Plecháček |
| Adresa | Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město |
| E-mail | petr.plechacek@cz.ey.com |
| Telefon |  |

ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Roman Kamarýt |
| Adresa | Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město |
| E-mail | roman.kamaryt@cz.ey.com |
| Telefon |  |

Příloha č. 4

Seznam subdodavatelů

**1)**

**Název:** **solit project, s.r.o.**

**Sídlo:** Bořivojova 29, 130 00 Praha 3

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 25146131

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 40% finančního objemu

**2)**

**Název:** **Equica, a.s.**

**Sídlo:** Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

**Právní forma:** akciová společnost

**Identifikační číslo:** 26490951

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 20% finančního objemu

**3)**

**Název:** **Ernst & Young, s.r.o.**

**Sídlo:** Hodžovo námestie 1A, 811 06 Bratislava, Slovensko

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 35839121

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 3% finančního objemu

**4)**

**Název:** **Ernst & Young SRL**

**Sídlo:** 15-17 Ion Mihalache Blvd., Bucharest Tower Center Building,

Bucharets, Romania

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 1551105

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 3% finančního objemu

**5)**

**Název:** **Ernst Young Kurumsal Finansman Danismanlik Anonim Sirketi**

**Sídlo:** Orjin Maslak Plaza, Maslak Mahallesi Eski Buyukdere Caddesi No 27 Sariyer, Istambul, Turkey

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 479922

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 3% finančního objemu

**6)**

**Název:** **Kurzey Yeminli Mali Musavirlik ve Bagimsiz Denetim**

**Anonim Sirketi**

**Sídlo:** Orjin Maslak Plaza, Maslak Mahallesi Eski Buyukdere Caddesi No 27 Sariyer, Istambul, Turkey

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 479919

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 3% finančního objemu

**7)**

**Název:** **SIA Ernst & Young Baltic**

**Sídlo:** Muitas iela 1a, Riga, LV-1010, Latvia

**Právní forma:** společnost s r.o.

**Identifikační číslo:** 40003593454

**Rozsah plnění Smlouvy:** všechny poskytované služby, do 3% finančního objemu

Příloha č. 5

**Realizační tým Poskytovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ředitel projektu** | |
| Jméno a příjmení | David Kesl |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ředitel projektu** | |
| Jméno a příjmení | Roman Kamarýt |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedoucí projektového týmu** | |
| Jméno a příjmení | Matěj Vala |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zástupce vedoucího týmu** | |
| Jméno a příjmení | Štěpán Bach |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb** | |
| Jméno a příjmení | Tomáš Peterka |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb** | |
| Jméno a příjmení | Michal Šnajdr |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)** | |
| Jméno a příjmení | Karel Kohout |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)** | |
| Jméno a příjmení | Petr Čivrný |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Architekt informačních systémů (IS)** | |
| Jméno a příjmení | Rastislav Wartiak |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 1** | |
| Jméno a příjmení | Lenka Kočinská |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 2** | |
| Jméno a příjmení | Jan Michek |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 3** | |
| Jméno a příjmení | Jiří Hanus |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 3** | |
| Jméno a příjmení | Jiří Hartman |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |
| **Projektový manažer 4** | |
| Jméno a příjmení | Jakub Tesař |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 5** | |
| Jméno a příjmení | Martin Rusnák |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 5** | |
| Jméno a příjmení | Antonín Raizl |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 5** | |
| Jméno a příjmení | Petr Matúš |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektový manažer 5** | |
| Jméno a příjmení | Vladimír Matějíček |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Správce dokumentace** | |
| Jméno a příjmení | Alice Štěpánková |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quality assurance manager senior** | |
| Jméno a příjmení | Jitka Krupková |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quality assurance manager senior** | |
| Jméno a příjmení | Lukáš Mikeska |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Testing manager senior** | |
| Jméno a příjmení | Peter Petro |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Testing manager senior** | |
| Jméno a příjmení | Marián Sura |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Architekt kybernetické bezpečnosti senior** | |
| Jméno a příjmení | Richard Michálek |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Architekt kybernetické bezpečnosti senior** | |
| Jméno a příjmení | Jan Fanta |
| E-mail | [mpsv-pm@cz.ey.com](mailto:mpsv-pm@cz.ey.com) |
| Telefon | +420 225 335 111 |

Příloha č. 6

Zadávací dokumentace

*tvoří pevně nesvázanou přílohu - CD*

Příloha č. 7

Vzor prováděcí smlouvy

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: [BUDE DOPLNĚNO]

[BUDE DOPLNĚNO]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 108716

bank. spojení: HSBC Bank plc - pobočka Praha, č. účtu: 1412503100 / 8150

zastoupená: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne [BUDE DOPLNĚNO] Rámcovou smlouvu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová smlouva**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
   2. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy a § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Prováděcí smlouvy mu na základě Rámcové smlouvy zadává příslušnou veřejnou zakázku.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se Prováděcí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Prováděcí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
   2. Objednatel se Prováděcí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové smlouvy (dále jen „**Cena**“).
3. CENA PLNĚNÍ
   1. Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena v Kč bez DPH | Sazba DPH v % | Cena v Kč vč. DPH |
| [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] | [BUDE DOPLNĚNO] |

* 1. Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.

1. TERMÍN POSKYTNUTÍ plnění
   1. Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Prováděcí smlouvy.
2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
   2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Prováděcí smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi Prováděcí smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení Prováděcí smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
   3. Není-li v Prováděcí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v Prováděcí smlouvě stejný význam jako v Rámcové smlouvě.
   4. Prováděcí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Prováděcí smlouvy.
   5. Nedílnou součást Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Předmět plnění

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

* 1. Prováděcí smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si Prováděcí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel**  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**  [BUDE DOPLNĚNO] | ........................................................................  **Ernst & Young, s.r.o.**  Ing. David Kesl  prokurista |

Příloha č. 8

Pravidla Oponentního řízení pro schvalování dokumentů