



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 15.5.2018 | Č.usnesení: 0431/03/2018/ZK |
| Dokument uložen u: | oPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Město Jemnice | | | |
| Smluvní částka: 1) | 59725.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu | | | |
| Podpis zajistit do: | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis | |
|---|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Zpracoval: | OKPPCR/Z.Vondráková | 21.5.2018 | <i>Vondráková</i> | |
| Projednáno s: | | | | |
| Právní kontrola: | oPKŽÚ/M.Magrot | 22.5.2018 | <i>Magrot</i> | |
| Předkládá: | OKPPCR/Z.Vondráková | 21.5.2018 | <i>Vondráková</i> | |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OKPPCR/L. Seidl | 23.05.2018 | <i>Seidl</i> | |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | OKPPCR/L. Seidl | 23.05.2018 | <i>Seidl</i> |
| | Správce rozpočtu: | OE/ R. Paulíková | 22.05.2018 | <i>Paulikova</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00289531), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kinclova, datum ověření: 21.05.2018 14:44:17):

Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ02398.0011.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 59725, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 002143, ORJ: 0000004000, ORG: 000000004050 POL: 5321 UZ: 000000092

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ02398.0011)

4841/1P

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ02398.0011)

a

Město Jemnice

adresa: Husova 103, 675 31 Jemnice
IČO: 00289531
zastoupené: Ing. Miloslavem Nevěčným, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-4119711/0710
variabilní symbol: (ZZ02398.0011)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **59 725 Kč** (slovy: padesát devět tisíc sedm set dvacet pět korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, zařízení pro evidenci návštěvníků, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
 - f) navigační systém k sídlu TIC,
 - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan apod...),
 - h) vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, apod.),
 - i) náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola,
 - j) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb a náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
 - k) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - l) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - m) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.),
 - n) tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.),
 - o) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
 - p) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví Příjemce.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,

- f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění, alkohol a tabákové výrobky,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, , bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
 - r) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, nákupní tašky a sáčky,...).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové podkladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ02398.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu

- podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace a adrese www.kr-vysocina.cz – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - fotodokumentaci zrealizované akce včetně informace o realizované publicitě,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
 - m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění a současně souhlas k použití poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. j) – p) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 2. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0431/03/2018/ZK.

V Jihlavě dne 05. 06. 2018

V Jemnici dne 29. 5. 2018



Kraj Vysočina

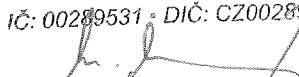
Řižkova 57, 587 33 Jihlava

10



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána

 Město Jemnice
Husova 103
675 31 Jemnice
IČ: 00289531 • DIČ: CZ00289531


Ing. Miloslav Nevěčný
starosta



KUJIP01BZRRH

| | |
|-------------------------|--------------|
| KRAJ VYSOČINA 4 | |
| Došlo dne: -9 -02- 2018 | Počet listů |
| Č.j.: KOJ/12853/2018 | Počet příloh |

Příloha č. 1

OKPPCR 69/2018-1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|
| Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje) | ZZ02398.0011 | | | | | |
| Název TIC | Turistické informační centrum Jemnice | | | | | |
| Název žadatele (TIC) | Turistické informační centrum Jemnice | | | | | |
| Provozovatel TIC (úplný název a adresa) | Město Jemnice, Husova 103, 675 31 Jemnice | | | | | |
| Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt) | Ing. Miloslav Nevěčný, starosta města | | | | | |
| Právní forma provozovatele | obec | | | | | |
| IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele | IČ 00289531, DIČ CZ00289531 | | | | | |
| Kontaktní osoba (jméno, tel. číslo, e-mail) | Bc. Zdeněk Hopian, tel. 721508737, tic@mesto-jemnice.cz | | | | | |
| www adresa s turistickými informacemi | www.tic.jemnice.cz | | | | | |
| Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele) | Česká národní banka Č.ú. 94-4119711/0710 | | | | | |
| TIC v provozu od: (datum otevření) | 1.6.2005 | | | | | |
| TIC otevřeno celoročně: (ano – ne) ANO | TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do) NE | | | | | |
| Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): 1.6. – 30.9. | | | | | | |
| pondělí | úterý | středa | čtvrtek | pátek | sobota | neděle |
| 7.00 – 19.00 | 7.00 – 19.00 | 7.00 – 19.00 | 7.00 – 19.00 | 7.00 – 19.00 | 9.00 - 15.00 | 9.00 - 15.00 |
| Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): 1.10. – 31.5. | | | | | | |
| pondělí | úterý | středa | čtvrtek | pátek | sobota | neděle |
| 7.00 – 11.30 12.15 – 17.00 | 7.00 – 11.30 12.15 – 15.00 | 7.00 – 11.30 12.15 – 17.00 | 7.00 – 11.30 12.15 – 15.00 | 7.00 – 11.30 12.15 – 14.45 | zavřeno | zavřeno |
| Získaná certifikace a členství: | | | | | Ano | Ne |
| Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR: | | | | | ANO | |
| Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C) | | | | | B | |
| Certifikace TIC „Cyklisté vítání“: | | | | | ANO | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------|
| Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb: | | | NE |
| Obecné vymezení předmětu akce | Vytvoření propagačních materiálů města Jemnice. Náklady na certifikaci. Pořízení fotoaparátu včetně příslušenství. Vytvoření nové webové prezentace TIC Jemnice včetně jedné jazykové mutace. | | |
| Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad | Investiční | 0,- | CELKEM |
| | | | |
| | Neinvestiční | 62.000,- | Ověření (vyplní krajský úřad) |
| | | | 62 000 / 59 725 |

| I. Základní podmínky, které TIC splňuje | | | |
|---|----------------|----|---------------------|
| TIC | Plnění | | Ověření |
| | vyplní žadatel | | vyplní krajský úřad |
| | ano | ne | |
| a) má sídlo na území Kraje Vysočina, a to na veřejně přístupném místě. | ANO | | ✓ |
| b) k datu podání žádosti je provozováno minimálně 6 měsíců od jeho založení. | ANO | | ✓ |
| c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“. | ANO | | ✓ |
| d) má u vstupu do provozovny na viditelném místě uvedenou otevírací dobu min v českém jazyce. | ANO | | ✓ |
| e) je označené symbolem „i“ (bílé „i“ v zeleném poli) a informacemi o provozovateli. Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele). | ANO | | ✓ |
| f) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 30 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. | ANO | | ✓ |
| g) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC. | ANO | | ✓ |
| h) vybavení TIC: | | | |
| PC s připojením na internet | ANO | | ✓ |
| Telefon | ANO | | ✓ |
| Tiskárna | ANO | | ✓ |
| Kopírka | ANO | | ✓ |
| Scanner/event. Fax | ANO | | ✓ |
| jiné (uvedte): | | | ✓ |
| i) poskytuje informace o nabídce turistických služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele). | ANO | | ✓ |
| j) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), | ANO | | ✓ |
| uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): | AJ-3 | | AJ |
| TIC splňuje | 20 000,- Kč | | 20 000,- |

| II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta | | | | |
|--|-------------------|----|--|-----------------------------------|
| TIC | Plnění | | Výše dotace | Ověření vyplní krajský úřad |
| | vyplní žadatel | | | |
| | ano | ne | | |
| a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC. | ANO | | 1000 | ✓ |
| b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele). | ANO | | 4000 | ✓ |
| c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele). | ANO | | 2500 | ✓ |
| d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele). | | NE | 2000 | ✗ |
| e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. | ANO | | 3000 | ✓ |
| f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. f) těchto Zásad. | ANO | | 3000 | ✓ |
| g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uveďte v jakých - za každý jazyk 1000, max. 3000. | ANO NJ | | 1000 2000 nebo 3000* | ✓ |
| h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace. | | NE | 1000 | ✗ |
| i) poskytuje přístup k internetu. | ANO | | 1000 | ✓ |
| j) má k dispozici úschovnu zavazadel. | ANO | | 1000 | ✓ |
| k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola. | ANO | | 1000 | ✓ |
| l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem. | ANO | | 2000 | ✓ |
| m) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce - 2000; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích - 4000 (uveďte v jakých). | ANO v CZ | | 2000 nebo 4000* | ✓ |
| n) účastní se min. dvou seminářů v kalendářním roce, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři. | ANO | | 2000 | ✓ |

| | | | | |
|--|-----|----|------|---|
| | | | | |
| o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři. | ANO | | 2000 | ✓ |
| p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je s dostatečným předstihem ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce). | ANO | | 2500 | ✓ |
| q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze. Požadovány jsou fotografie licenčně vypořádané a v min kvalitě 1MB. | ANO | | 3000 | ✓ |
| r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz/akce/ minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno). | ANO | | 6000 | ✓ |
| s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku. | ANO | | 2000 | ✓ |
| t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku. | ANO | | 1000 | ✓ |
| u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz/ubytovani/ a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku. | ANO | | 1000 | ✓ |
| v) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na www.region-vysocina.cz a tyto aktualizace zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem. | ANO | | 1000 | ✓ |
| w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků | | NE | 1000 | X |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|
| a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku. | | | | |
| Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC. Jednotné tabulky k vyplnění návštěvnosti TIC (kritérium s) a turistických cílů (kritérium t) tvoří přílohu č. 4 a 5 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz . <i>*Nehodící se přeškrtněte.</i> | | | | |
| Celkem nárok na dotaci za doplňkové podmínky (max. 50 000): | Plnění (vyplní žadatel) | | Ověření (vyplní krajský úřad) | |
| | 42.000,- | | 42 000,- | |

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplíte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel město Jemnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Pořízení produktů a materiálů není předmětem daně z přidané hodnoty. Z tohoto důvodu nebudeme uplatňovat odpočet DPH.

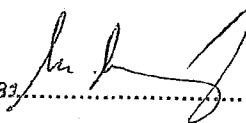
Žadatel prohlašuje, že :

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Jemnici dne 8.2.2018

☉ Město Jemnice
Husova 103
675 31 Jemnice

Razítko a podpis statutárního orgánu: Č. 00289531. : DIČ: CZ00289533



K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. **Doklad o právní osobnosti žadatele** jako je např. prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací). Tuto přílohu dokládají i obce a příspěvkové organizace obcí.
2. **Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby (dokládají i obce a příspěvkové organizace), netýká se fyzických osob podnikajících. Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) samostatného formuláře lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.
3. Prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy). Netýká se obcí a příspěvkových organizací obcí (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti).
4. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
5. Prostou kopii certifikátu:
 - o je-li TIC členem profesní organizace A.T.I.C. ČR a/nebo Českého systému kvality služeb;
 - o je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítáni, a to včetně fotodokumentace označení TIC touto certifikací (samolepka/logo).