

Komisionářská smlouva o zastupování v celním řízení

uzavřená ve smyslu § 2455 a následujících
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Právní osoba: **Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace**

Sídlo: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava – Moravská Ostrava

Zastupuje kdo: JUDr. Jarmila Hájková, ředitelka

IČO: 00533874

DIČ: CZ00533874

Kontaktní osoba a e-mail:

E-mail na který mají být zasílány daňové doklady z celního úřadu:

E-mail na který mají být zasílány daňové doklady – faktury vystavené komisionářem a také kam má být zasíláno přeučtování celního dluhu k úhradě v případě vyměření (vyplňujte, jen liší-li se od předchozího):

Zápis v OR (nebo jiném registru): ---

Bankovní spojení: 59837-761/0100

(dále jen „komitent“)

a

Obchodní firma: **DSV Road a.s.**

Sídlo: U Trati 224, 252 61 Dobrovíz

Zastupuje kdo:

IČO: 25714 465

EORI:

DIČ:

Zápis v OR: zapsáno v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5663

Bankovní spojení: účet v Kč:

IBAN (Kč):

SWIFT:

ING Bank N.V.

Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5

(dále jen „komisionář“)

I. Předmět smlouvy

Komisionář zařídí pro komitenta vlastním jménem a na jeho účet za úplatu níže uvedené záležitosti:

- Celní projednávání dováženého a vyváženého zboží propouštěného do volného oběhu nebo do režimu vývozu, popřípadě i do jiných celních režimů, u zásilek směřovaných k provozním kancelářím komisionáře.
- Potřebné úkony a pomocné práce související s celním řízením při dovozu a vývozu zboží.
- Pravidelné zasílání dokladů spojených s celním řízením a propuštěním zboží komitentovi.

II. Povinnosti komisionáře

1. Zastupovat komitenta v celním řízení na základě jeho plné moci. Jedná se o zastupování nepřímé, dle článku 18, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.
2. Vystavovat svým jménem celní prohlášení i ostatní potřebné doklady pro dovážené, jakož i pro vyvážené zboží, předkládat je celnímu úřadu a zajišťovat ostatní úkony související s celním řízením.
3. U zboží propouštěného do volného oběhu zajistit celní dluh komitenta u celního úřadu tak, aby zboží mohlo být propuštěno do navrhovaného režimu. Komisionář zajistí podle této smlouvy celní dluh do sjednané výše 50.000,- Kč pro jednu zásilku. Podmínky pro zajištění vyššího celního dluhu musí být dohodnuty zvlášť.
4. Podle pokynů celního úřadu předkládat dovážené nebo vyvážené zboží k provedení celního řízení.
5. Po propuštění zboží do volného oběhu převzít od celního úřadu elektronickou zprávu o celním prohlášení, která slouží jako daňový doklad, a zaplatit za komitenta ve lhůtě splatnosti celní dluh na účet celního úřadu. Následující pracovní den po převzetí elektronické zprávy přeúčtovat komitentovi celní dluh řádným dokladem. Originál elektronické zprávy, která má funkci daňového dokladu, bude komitentovi odeslán po prokazatelné úhradě celního dluhu na účet komisionáře.
6. Podle dispozic komitenta vystavovat tranzitní celní prohlášení T1/T2 pro přepravu zboží pod celním dohledem do států Evropské unie a na území ostatních smluvních stran Úmluvy o společném tranzitním režimu.
7. U zboží propouštěného do tranzitního režimu zajistit celní dluh váznoucí na přepravovaném zboží pro zásilky do hodnoty 1 500 000,- Kč. Podmínky pro zajištění celního dluhu pro zásilky vyšší hodnoty musí být dohodnuty zvlášť.
8. Neposkytnout ručení za celní dluh na zboží propouštěné do režimu tranzitu, pokud se jedná o cigarety a tabák ke kouření (24.02, 24.03), drůbeží maso (02.07), benzín a minerální oleje. Podmínky takových přeprav a celních služeb musí být dohodnuty zvlášť.

III. Povinnosti komitenta

1. Komitent je povinen předat včas komisionáři všechny doklady a informace, jež jsou nutné k zařízení výše uvedených záležitostí (viz. příloha č. 2), zejména plnou moc k zastupování, kopii živnostenského listu (koncesi), resp. výpisu z obchodního rejstříku a osvědčení o přidělení daňového identifikačního čísla a EORI.
2. Ke každému dovoznímu i vývoznímu celnímu řízení dodat komisionáři přepravní listinu (nákladní list, dodací list, přepravní list), doklad o ceně zboží (§11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), popřípadě další doklady a údaje, potřebné k vystavení celního prohlášení, včetně údaje o dodací podmínce a další dokumenty dle přílohy č. 2.
3. Pokud komitent nedodá potřebné údaje předem, je povinen na telefonický dotaz komisionáře neprodleně chybějící údaje písemně, (faxem) doplnit tak, aby komisionář mohl dodržet lhůtu pro podání celního prohlášení.
4. Uhradit komisionáři celní dluh za zboží propuštěné do volného oběhu, a to na základě přeúčtování částky komisionářem řádným dokladem.
5. Zajistit předložení zboží propuštěného do režimu tranzitu podle této smlouvy příslušnému celnímu úřadu určení v nezměněném stavu, s neporušenou celní závěrou a s připojenými doklady, a to ve lhůtě uvedené v tranzitním doprovodném dokladu (TDD). Po dodání zboží celnímu úřadu zaslat komisionáři tzv. alternativní důkaz (kopii TDD), potvrzený celním úřadem určení tak, aby tento doklad byl komisionáři doručen nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro předložení zboží celnímu úřadu, to vše v případě, že nedojde k řádnému ukončení TDD elektronickou formou. V případě, že přepravu zboží zajišťuje sám komisionář a není-li zároveň mezi komisionářem a komitentem dohodnuto, že TDD bude předáno třetí osobě, zajistí komisionář pro komitenta i tyto aktivity a přebírá odpovědnost za řádné ukončení dokladu.

6. Komitent podpisem smlouvy dává výslovný souhlas s tím, že mu komisionář může vystavovat daňové doklady v elektronické podobě a zároveň je zasílat na elektronickou adresu komitenta uvedenou v hlavičce této smlouvy v souladu s §26 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Komitent činí tímto slib odškodnění ve smyslu §2890 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se uhradit komisionáři náklady správního řízení a pokutu za celní delikt, které by komisionář utrpěl na základě rozhodnutí ve správním řízení vyvolaném celním orgánem na základě vzniku celního deliktu, pokud příčinou celního deliktu je pochybení komitenta či poskytnutí mylné či neúplné informace o předmětu celního řízení komitentem komisionářovi.

IV.

Úhrady za poskytnuté služby

1. Za jednotlivé úkony při zařizení záležitostí komitenta podle této smlouvy náleží komisionáři odměna ve výši uvedené v platném sazebníku (viz. příloha č. 1). Za případné další služby, které nejsou uvedeny v sazebníku, náleží komisionáři odměna v dohodnuté výši. V případě, že kdykoli v novém sazebníku dojde ke změně cen za služby proti předchozímu období a komitent s tím nesouhlasí, může do 14 dnů od doručení informace o změně sazebníku od smlouvy písemně odstoupit, jinak uplynutím této lhůty nabývají účinnosti nové ceny.

2. Komitent je povinen sjednanou odměnu uhradit komisionáři v hotovosti/bezhotovostně do 14 dnů od vystavení daňového dokladu komisionářem (případně do vyznačeného data splatnosti podle toho, které z dat je pozdější). Závazek komitenta zaplatit sjednanou odměnu a celní dluh je splněn dnem, kdy vyúčtovanou částku převezme hotově zástupce komisionáře nebo dnem, kdy byla částka připsána na účet komisionáře. Veškeré ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH.

3. Současně s úplatou dle bodu 1. je komitent povinen uhradit komisionáři náklady, které komisionář po předchozím písemném souhlasu komitenta nutně nebo užitečně vynaložil při plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy.

V.

Odpovědnost a náhrada škody

1. Komisionář je povinen při zařizování záležitostí podle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů komitenta.

2. Komisionář neodpovídá za škodu vzniklou opožděným předložením celního prohlášení celnímu úřadu, popřípadě za uvedení nesprávných údajů v tomto prohlášení, pokud mu komitent potřebné údaje neposkytl včas, popřípadě dodal údaje nesprávné.

3. Poruší-li komitent svou povinnost uvedenou v čl. III., odst. 5. nebo zapříčiní-li vznik celního deliktu ve smyslu čl. III., odst. 7 této smlouvy, je povinen uhradit komisionáři smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo komisionáře na náhradu škody.

4. Poruší-li komitent povinnosti uvedené v článku III., odst. 4., uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky celního dluhu za každý den prodlení, včetně případných sankcí vyměřených celním úřadem komisionářovi nad rámec hodnoty 0,05% za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo komisionáře na náhradu škody.

5. Komisionář může odmítnout plnění povinností podle této smlouvy, pokud mu komitent nezplatí včas a řádně přeúčtovanou částku celního dluhu, je v prodlení s úhradou faktur za provedené služby, popřípadě neplní jiné smluvní povinnosti. V takovém případě komisionář neodpovídá za případně vzniklou škodu.

VI.

Zvláštní ujednání

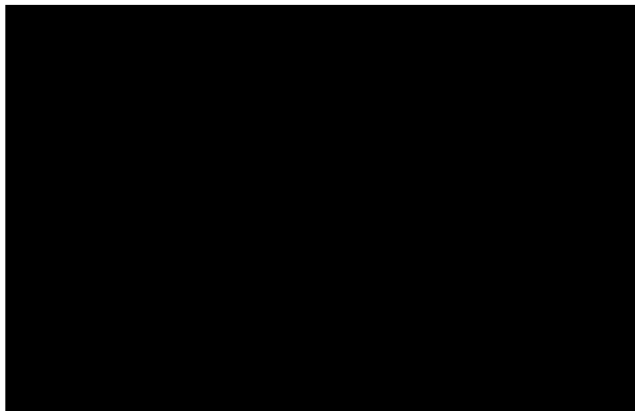
Komitent je povinen písemně uvést účel dovozu, požadovaný celní režim, a přesný popis zboží, sazební zařazení zboží (HS kód), dodací podmínku a výši dopravného (rozdělenou na úsek mimo EU, mezi hranicemi EU a hranicemi ČR a úsek po vnitrozemí ČR) a předložit komisionáři všechny potřebné doklady dle přílohy č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za správné určení sazebního

zařazení zboží (HS kódu) odpovídá komitent a komitent tímto činí slib odškodnění komisionáře při chybném určení sazebního zařazení ve smyslu článku III, odst. 7. Komitent může výrazným způsobem snížit riziko škody či jej dokonce eliminovat zajištěním nezávazné nebo závazné informace o sazebním zařazení zboží ze strany celní správy. Komitent může využít služeb komisionáře, který je povinen na podkladě žádosti komitenta podat u celní správy žádost o potřebnou závaznou/nezávaznou informaci po obdržení potřebných dokumentů charakterizující zboží od komitenta. Komitent se dále zavazuje, že poskytne informace, zda zboží podléhá spotřební dani či snížené sazbě DPH.

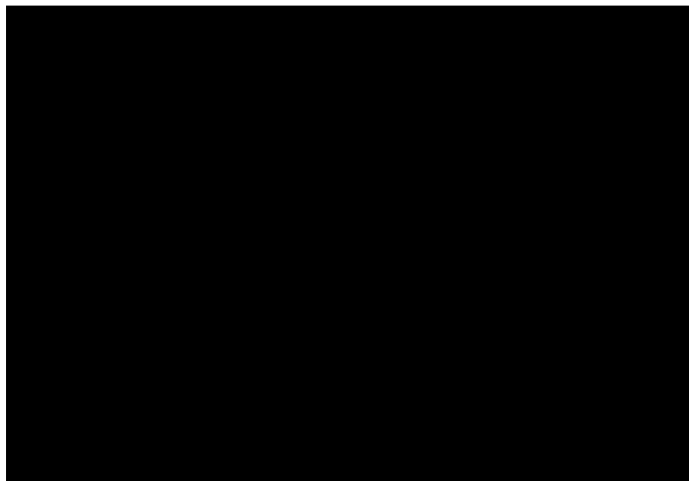
VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a je účinná dnem podpisu smluvních stran.
2. Veškeré změny údajů nezbytných pro celní řízení, jakož i identifikačních údajů smluvních stran, k nimž dojde po uzavření této smlouvy (zejména změna obchodní firmy, změna sídla nebo místa podnikání, změna DIČ, změna statutárního orgánu), jsou smluvní strany povinny neprodleně oznámit druhé smluvní straně. Pokud některá ze smluvních stran tuto povinnost nesplní, odpovídá druhé smluvní straně za škodu, která jí vznikla v důsledku tohoto opomenutí.
3. Každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět. Výpověď komitenta nabývá účinnosti dnem, kdy se o ni komisionář dověděl, výpověď komisionáře je účinná posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena komitentovi.
4. Neplnění povinností, které tato smlouva ukládá smluvním stranám, je považováno za podstatné porušení smlouvy. V takovém případě může oprávněná strana od smlouvy okamžitě odstoupit. Smlouva zaniká, když písemný projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.
5. Vzájemné pohledávky ze smlouvy musí být vypořádány do 14 dnů od zániku smlouvy nebo účinnosti výpovědi a ve stejné lhůtě budou vráceny doklady, které si smluvní strany vyžádají.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. bude smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze komitent, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této smlouvy ze strany objednatele, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana. Komitent je oprávněn ve smlouvě provést znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.
7. Smlouva nahrazuje veškerá předchozí písemná nebo ústní ujednání včetně dříve uzavřených komisionářských smluv, které se k datu podpisu této smlouvy stávají neplatnými.

**Divadlo loutek Ostrava,
příspěvková organizace**



DSV Road a.s.



Ceník celních služeb

Paušální poplatek za EX (VDD) s jednou nomenklaturní položkou	600,- Kč
Paušální poplatek za rozhodnutí o propuštění zboží do režimu volného oběhu nebo RHÚ – dočasné užití s jednou nomenklaturní položkou a zajištěním celního dluhu komisionářem při dovozu	
Do hodnoty zboží 50 000,- Kč	1 150,- Kč
Do hodnoty zboží 100 000,- Kč	1 450,- Kč
Do hodnoty zboží 500 000,- Kč	1 950,- Kč
Do hodnoty zboží 1 000 000,- Kč	2 350,- Kč
Do hodnoty zboží 2 000 000,- Kč	2 950,- Kč
Každý další započatý milion Kč	500,- Kč
Paušální poplatek za rozhodnutí o propuštění zboží do režimu uskladňování v celním skladu s jednou nomenklaturní položkou a zajištěním celního dluhu komisionářem	
Příjem na celní sklad (zahrnuje ukončení předchozího režimu)	1 000,- Kč
+ zajištění celního dluhu v režimu uskladňování v celním skladu	0,05% z hodnoty zboží
Výdej z celního skladu	1 000,- Kč
+ zajištění celního dluhu v režimu uskladňování v celním skladu	0,05% z hodnoty zboží
Paušální poplatek za dodatečné (druhé) zaslání daňového dokladu na základě žádosti komisionáře (možno uplatnit během 10 let od proclení)	300,- Kč
Paušální poplatek za T1/T2 s jednou nomenklaturní položkou bez ručení	500,- Kč
Paušální poplatek za T1/T2 s jednou nomenklaturní položkou s ručením komisionáře do hodnoty zboží 4 000 000,- Kč	1 000,- Kč
Poplatek za T1/T2 s jednou nomenklaturní položkou s ručením komisionáře při hodnotě zboží (HZ) nad 4 000 000,- Kč	0,05% z HZ
Paušální poplatek za EUR.1	500,- Kč
Paušální poplatek za dodatečné vystavení EUR.1	850,- Kč
Paušální poplatek za karnet TIR, T2L, A.TR s jednou nomenklaturní položkou	500,- Kč
Paušální poplatek za samostatné SCP	150,- Kč
Paušální poplatek za CMR	200,- Kč
Paušální poplatek za zpracování netypové žádosti na celní úřad	100,- Kč
Dočasné uskladnění v celním skladu (nezahrnuje skladné)	500,- Kč
Za každou další nomenklaturní položku u všech typu prohlášení	50,- Kč
Opis JSD za 1 stranu	75,- Kč
Účast deklaranta při celním řízení mimo pracoviště za každých 15 min	80,- Kč
Zajištění nezávazné informace k 1 druhu zboží	500,- Kč
Podání žádosti o zajištění závazné informace k 1 druhu zboží	2 000,- Kč
Zajištění EORI čísla (pokud je přiděleno DIČ)	1 000,- Kč

Sazby jsou uvedeny bez DPH

Seznam dokumentů a informací potřebných k celnímu řízení

Základní dokumenty (potřebné jednorázově při uzavření smlouvy)

- a) Komisionářská smlouva
- b) Plná moc (viz. následující příloha)
- c) Osvědčení o DIČ
- d) Osvědčení o EORI

Pro řádné celní projednání každé importní nebo exportní zásilky musí komitent dodat:

- a) Fakturu, případně jiné dokumenty (dodací listy, ložné listy, nákladové listy, proforma faktury), přičemž ucelený soubor těchto souvisejících a provázaných dokumentů (případně sama faktura) musí obsahovat konzistentní informace o druhu zboží, množství, váze, ceně zboží, celním zařazení zboží (HS kódu) a dodací podmínku dle INCOTERMS 2010;
- b) Další obchodní dokumenty vázající se ke zboží (list CMR, Bill of Lading, Air Waybill, apod.) pokud jsou tyto celními úřady požadovány;
- c) Důkazy preferenčního původu a statusu (např. Certifikát původu zboží, EUR.1, FORM A, A.TR) nebo vyznačení preferenční věty na faktuře, pokud komitent má zájem preferenční původ nebo status zboží uplatňovat;
- d) V případě importu: dokumenty a údaje o přímých nákladech, které ovlivňují skutečnou cenu zboží, které vznikly v souvislosti s pořízením zboží mimo území EU a které poskytují důkazy především o: nákladech na přepravu zboží, manipulaci a pojištění zboží a to až po místo, kde zboží vstupuje na území EU, náklady na celní a jiné zastupování v přímé souvislosti se zbožím, náklady na balení, tantiemy a poplatky z držení licencí, podíl nákladů na hmotný investiční majetek, který byl užít k výrobě zboží atp., a to vždy do té míry, do jaké tyto náklady nejsou součástí ceny vyznačené na faktuře za importované zboží;
- e) Ostatní údaje a dokumenty požadované komisionářem na komitentovi za účelem řádného vyplnění celních prohlášení nebo prohlášení vypovídajících o celní hodnotě zboží;
- f) Rozdělení nákladů na dopravu zboží (musí být poskytováno komitentem tehdy, když dopravu nezajišťuje společnost DSV Road a.s.). Náklady na dopravu musí být rozděleny dle jednotlivých úseků takto:
 - TÚ = tuzemský úsek;
 - EU = úsek mezi hranicemi Evropské unie a hranicemi České republiky
 - ZÚ = zahraniční úsek mimo Evropskou unii až po její hranice

Prohlášení o nákladech musí obsahovat tyto informace (vzor):

Odesílatel: A s.r.o.

Příjemce: B s.r.o.

Incoterms 2010:

Zahraněční úsek mimo Evropskou unii: 10,000 Kč

Úsek po Evropské unii: 1,000 Kč

Tuzemský úsek: 250 Kč

Váha: xxx kg

Colli: xxx

Podpis, případně razítko

- g) V případě importu: Tranzitní doprovodný doklad (TDD) – musí být poskytnut vždy, kdy přepravu nezajišťuje DSV Road a.s.
- h) V případě, že se jedná o export nebo vnitřní tranzit směřující mimo území Společenství musí být komitentem poskytnuta informace o celním úřadu výstupu z EU (v případě návazného TDD (T2) do Švýcarska nebo Norska i informace o celním úřadu ukončení tranzitu v těchto zemích). Tato informace sestává z čísla a názvu celního úřadu a musí být poskytnuta vždy, kdy přepravu nezajišťuje komisionář. V případě, že komitent nemá tuto informaci k dispozici, může požádat komisionáře o součinnost, musí však takovou součinnost iniciovat.

PLNÁ MOC

Zmocnitel: Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace
sídlem: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ / DIČ / EORI: 00533874 / CZ00533874 / CZ00533874
bankovní spojení: 59837-761/0100
zástupce: JUDr. Jarmila Hájková, ředitelka
kontaktní osoba: Vladimír Vašku, tajemník

uděluje tímto společnosti

DSV Road a.s., sídlem: U Trati 224, 252 61 Dobrovíz, IČO: 25714465

plnou moc k zastupování v celním řízení, ve smyslu článku 18, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, v platném znění. Jedná se o zmocnění k zastoupení **nepřímému**, tzn. k jednání zmocněné osoby vlastním jménem ve prospěch zmocnitelce.

Plná moc dále platí také pro zastupování ve správním a daňovém řízení, pro přejímání veškerých celních, správních a daňových rozhodnutí, jakož i pro podávání řádných a mimořádných opravných prostředků, žádostí a námitek a pro vzdávání se opravných prostředků v celním, správním a daňovém řízení.

Plná moc platí i pro vystavování, podepisování a přejímání dokladu EUR.1, FORM.A, A.TR, Karnet TIR, CMR, CIM, AWB a poštovní průvodka, včetně případného převzetí zásilek přepravovaných s těmito doklady.

Tato plná moc platí až do odvolání, a to pro všechny kanceláře zmocněné osoby.

za komitenta:

V Ostravě dne 4. 6. 2018

JUDr. Jarmila Hájková
ředitelka

za komisionáře:

V Dobrovízi dne 4. 6. 2018

Gabriela Bystrá
vedoucí oddělení celní deklarace I