

# S M L O U V A

## o zajišťování pracovně lékařských služeb

uzavřená dle § 51 a § 491 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník),  
ve smyslu ustanovení § 18a, § 35a a § 40 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o péči o zdraví lidu),  
Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce),  
a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

mezi těmito dvěma smluvními stranami:

**Zaměstnavatel: Pečovatelská Služba Města Dvůr Králové Nad Labem**  
**sídlo: Elišky Krásnohorské 2962, 544 01 Dvůr Králové nad Labem**  
**IČO: 75065649**  
**telefon: 499 623 584**

dále jen odběratel

a

**Firma: Praktici Dvůr, s. r. o.**  
**zastoupena: MUDr. Daliborem Stoszkem**  
**IČO: 05358591**

**sídlo firmy: Náměstí T.G.M. 80, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**  
**ordinace: Náměstí T.G.M. 80, 544 01, Dvůr Králové nad Labem**  
**telefon: 773 173021**  
**email: ordinacedvur@seznam.cz**  
dále jen závodní lékař

### Článek I. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je provádění pracovně lékařských služeb (dále jen PLS ) ve spolupráci s odběratelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a žáků (dále jen zaměstnanci) a stanovení podmínek provádění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance a pracoviště odběratele.

## Článek II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Závodní lékař se zavazuje pro odběratele zajišťovat PLS podle příslušných právních předpisů:
  - a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
  - b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
  - c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
  - d) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
  - f) podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
  - g) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovně lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně lékařských služeb,
  - h) provádění školení zaměstnanců v poskytování první pomoci na žádost odběratele
  - i) na základě písemné žádosti odběratele provádění pracovně lékařských prohlídek, a to vstupních, periodických, řadových, mimořádných, výstupních a následných prohlídek zaměstnanců. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žádance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance.

- 2) Odběratel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovně lékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne:
  - a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik),
  - b) veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek). V případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude odběratel o tomto neprodleně informovat závodního lékaře,
  - c) při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
  - d) zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
- 3) Závodní lékař se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti odběratele, o nichž se v souvislosti s výkonem závodní preventivní péče dozvěděl.

### **Článek III.**

#### **Provádění pracovně lékařských prohlídek**

- 1) Pracovně lékařské prohlídky a vyšetření budou poskytovány všem zaměstnancům odběratele, pro něž tato povinnost vyplývá z platných právních předpisů.
- 2) Požadavky a termíny prohlídek budou sjednány kontaktními osobami personálního oddělení odběratele u MUDr. Dalibora Stoszka, telefon 491616556. Zdravotnické zařízení je umístěno na adrese Preslova 449, 54401, Dvůr Králové nad Labem.
- 3) Ordinační doba – viz [www.ordinacedvur.cz](http://www.ordinacedvur.cz)

Kontroly a konzultace, případně prohlídky mimo určené ordinační hodiny budou řešeny operativně dle nezbytné potřeby po telefonické domluvě s pověřenou osobou personálního oddělení odběratele.

- 4) V případě nepřítomnosti závodního lékaře ve sjednaném termínu pro provedení lékařské prohlídky tuto zajistí zastupující lékař: MUDr. Jiřina Attlová.

## **Článek IV.**

### **Cena a platební podmínky**

- 1) Za pracovní lékařské prohlídky se sjednává cena ve výši 500,- Kč za jednu prohlídku (vstupní, výstupní, periodickou, mimořádnou). Úhrada bude prováděna obvykle 1x měsíčně na základě řádně vystavené faktury.
- 2) Odběratel uhradí smluvními lékaři zvlášť náklady, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním závodní preventivní péče, a to:
  - a) případné platby za odborná vyšetření, provedená jinými zdravotnickými zařízeními či jinými ambulantními specialisty dodavatele (pokud nejsou hrazeny z fondu veřejného zdravotního pojištění), k nimž byl zaměstnanec v rámci závodní preventivní péče vyslán a které objednal a uhradil závodní lékař,
  - b) případné náklady spojené s doplňujícím měřením, vyžádaným odborným šetřením a expertizami nezbytnými pro činnost v zájmu odběratele, pokud je po dohodě s odběratelem závodní lékař objednal a uhradil. Závodní lékař provede následné přeúčtování plateb odběrateli za příslušné služby jiných subjektů. K faktuře budou přiloženy fotokopie účtů (faktur) prokazující cenu odborného vyšetření.
- 3) Splatnost faktury je 14 dnů od jejího doručení odběrateli včetně. V případě prodlení s úhradou bude postupováno podle § 369 zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. K faktuře musí být přiložen přehled fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet odměny, jména osob).

## **Článek V.**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od
- 2) Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Tato smlouva zaniká též dnem určeným v písemné dohodě smluvních stran.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Ve Dvoře Králové nad Labem

dne 2.1.2017

dne 2.1.2017

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA  
MĚSTA DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM  
El. Krásohorské 2962, 544 01 Dvůr Králové n. L.  
IČ: 750 65 649, DIČ: CZ75065649  
č. účtu: 203172662/0300  
499 329 251 č.1 604 212 697



zaměstnavatel

(razítko, podpis)

Mgr. MARCECA HAUKE

Praktici Dvůr s.r.o.  
Náměstí T. G. M. 80  
544 01 Dvůr Králové nad Labem  
IČ 05358591 Tel: 773 173 021

[www.ordinacedvur.cz](http://www.ordinacedvur.cz)

závodní lékař

(razítko, podpis)