



Smlouva o poskytování poradenské činnosti

Smluvní strany:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7,
vedená pod spisovou značkou B 19676 u Městského soudu v Praze
zastoupená Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva, a Bc. Petrou Burdovou,
místopředsedou představenstva
IČO: 02795281,
DIČ: CZ02795281,
jako poradce (dále jen „**poradce**“)
Číslo smlouvy poradce:

a

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1,
zastoupené Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky MHMP
IČO: 00064581,
DIČ: CZ00064581,
jako klient (dále jen „**klient**“)
Číslo smlouvy klienta: INO/40/01/003451/2018

(dále společně též jako „**smluvní strany**“)

uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování poradenské činnosti (dále též „**Smlouva**“) dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**ObčZ**“) s následujícím obsahem:

Čl. I. Úvodní ustanovení

(1) Klient a poradce prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu uzavřít, že jejich orgány přijaly řádně rozhodnutí o uzavření této smlouvy a že jim nejsou známy žádné důvody, které by jim uzavření této smlouvy znemožňovaly.

(2) Poradce se tímto přihlašuje za účelem plnění této smlouvy k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 ObčZ. Touto činností je technické poradenství v oblasti informatiky, informačních technologií a informačních systémů (IT a ICT), bezpečnosti v oblasti informačních systémů a kybernetické bezpečnosti.

(3) Poradce prohlašuje, že uzavírá tuto smlouvu s převzetím rizika nebezpečí změny okolností dle § 1764 ObčZ.

(4) Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu o skutečnostech, které jsou v odst. 1 tohoto článku definovány jako důvody bránící uzavření smlouvy, jakmile se o nich dozví.

(5) Poradce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch klienta jakožto veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v z.p.p. (dále též „**ZZVZ**“), přičemž klient má v osobě poradce výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy

plynoucími z účasti v osobě poradce, čímž je splněn předpoklad dle ust. § 11 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce a v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto předpoklady pro uplatnění tzv. in-house výjimky dle aktuálních platných právních předpisů i právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání Smlouvy, dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy.

Čl. II. Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je rámcová úprava poskytování vyhrazených služeb za podmínek dále stanovených.

(2) Poradce se tímto zavazuje klientovi poskytovat na základě dílčích objednávek odbornou poradenskou činnost v oblasti:

- a) ekonomické,
- b) organizační,
- c) informačních technologií a informačních systémů (IT a ICT), bezpečnosti v oblasti informačních systémů a kybernetické bezpečnosti,
- d) projektového řízení jakéhokoliv projektu organizovaného klientem,
- e) právní a ochrany osobních údajů,
- f) marketingové a zajištění propagace,
- g) veřejných zakázek ve smyslu jejich administrace a zpracování zadávacích dokumentací,

(dále též „**poradenství**“), jakož i ve věcech, které s poradenstvím přímo souvisejí (dále též „**služby**“), a klient se zavazuje poradci za poradenství a služby hradit odměnu.

(3) Poradce se v rámci poskytování poradenství zavazuje na vyžádání klienta zejména

- a) vypracovávat stanoviska, studie, posudky či analýzy týkající se různých aspektů projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně případných analýz zajištění bezpečnosti a ochrany fungování těchto projektů před zásahem třetích osob,
- b) vypracovávat podklady k materiálům týkajících se projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně vypracování návrhů nezbytných smluv, jejich změn a doplnění,
- c) poskytovat poradenství při řízení projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných či přímo řídit tyto projekty pro klienta,
- d) přímo řídit projekty systémů informačních technologií a zajištění funkčnosti těchto systémů informačních technologií sloužících k zajištění provozu projektů a funkčnosti systému těchto projektů, včetně přípravy projektového záměru, zajištění dohledu či výkonu přímého dohledu nad realizací projektu informačních technologií sloužících k zajištění provozu a funkčnosti projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných a zajišťovat administrativu sloužící k vybudování a zajištění funkčnosti systému informačních technologií sloužících k zajištění provozu a funkčnosti systému těchto projektů,
- e) zajišťovat či zpracovávat administrativu či administrativní činnosti veřejných zakázek nutných pro zajištění fungování projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných a podílet se na jejich organizaci či tuto organizaci zajišťovat,
- f) poskytovat poradenství při zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky nutné pro zajištění fungování projektů či tuto zadávací dokumentaci, včetně související dokumentace, zpracovávat,

- g) poskytovat poradenství v oblasti marketingu a public relations fungování projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných, zpracovávat podklady pro tuto oblast či tuto činnost vykonávat,
- h) zpracovávat dokumentaci poradenství, včetně zpracování dokumentace pro systém informačních technologií a informační systém fungování projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných,
- i) poskytovat poradenství při jednání klienta se třetími osobami pro zajištění fungování projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných, včetně případné účasti na těchto jednáních či vedení těchto jednání za klienta na základě pověření klientem,
- j) poskytovat informace v oblasti poradenství dle této smlouvy klientovi, které umožní klientovi co nejvýhodnější zejména technologické, ekonomické, a systémové řešení fungování projektů organizovaných klientem nebo pro něho zajišťovaných,
- k) zpracovávat odpovědi na jiné dotazy klienta související s předmětem této smlouvy.

Čl. III. Podmínky poskytování poradenství a služeb

(1) Místem plnění ze strany poradce dle této smlouvy je sídlo klienta, příp. sídlo poradce, bude-li to pro plnění služeb možné a účelné. Plnění může být poskytováno na základě žádosti klienta na místě odlišném od sídla klienta, informuje-li o tom poradce v přiměřené době před poskytnutím plnění klient. Bude-li poskytováno plnění ze strany poradce dle této smlouvy mimo obec, kde je umístěno sídlo klienta, má poradce nárok na úhradu cestovních nákladů ve výši odpovídající částce cestovních náhrad poskytovaných v pracovněprávních vztazích zaměstnanci jeho zaměstnavatelem.

(2) Poradce se zavazuje poskytovat poradenství a služby prostřednictvím osob zařazených do následujících kategorií dle náročnosti a odbornosti jejich činnosti:

- a) Administrativní pracovník
- b) Analytik
- c) Senior Analytik
- d) Konzultant (programátor, tester, admin)
- e) Senior konzultant (programátor, tester, admin)
- f) Manažer
- g) Senior Manažer (právník, marketingový specialista, pověřenec pro ochranu osobních údajů)
- h) Architekt (solution, infrastr., ICT...)
- i) Odborný garant

(3) Poradenství a služby definované touto smlouvou budou poskytovány na základě dílčích objednávek a akceptací, které musí obsahovat alespoň následující údaje:

- a) specifikace klientem požadovaných služeb a poradenství,
- b) předpokládaný časový, personální a jiný rozsah služeb a poradenství,
- c) uvedení případných závazných lhůt a termínů pro poskytnutí služby a poradenství, zejména v případě, kdy by plnění z těchto služeb a poradenství měl formu písemného díla dle odst. 8 tohoto článku smlouvy.

Poradce se zavazuje klientem zaslouanou objednávku akceptovat či odmítnout ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení poradci, a to na e-mailovou adresu klienta, ze které byla tato objednávka učiněna.

(4) Poradce se zavazuje vést evidenci o veškerém právním či faktickém jednání činěném poradcem pro klienta dle této smlouvy (dále též „výkaz činností“). Poradce se zavazuje dle

vyzváni klienta, jinak měsíčně, a to nejpozději do sedmého dne ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce předložit klientovi výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc, bez ohledu na to, zda a kdy bude klientovi předáno měsíční vyúčtování činnosti poradce.

(5) Výkaz činnosti bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) uvedení činnosti, kterou v rámci poradenství a služeb poradce pro klienta vykonával,
- b) uvedení času, po který byla činnost poskytována,
- c) uvedení dne, kdy byla činnost poskytována,
- d) uvedení osob, které jednotlivé činnosti vykonávaly,
- e) uvedení podílu osob na jednotlivé činnosti, budou-li jednotlivé činnosti poskytovány více osobami ze strany poradce v jednom dnu.

(6) Klient je oprávněn do pěti dnů ode dne doručení výkazu činnosti, přičemž pro účely této smlouvy se den předání výkazu činnosti klientovi nepočítá, uplatnit písemně výhrady či připomínky k výkazu činnosti co do správnosti a úplnosti jeho obsahu. Neuplatní-li ve lhůtě uvedené v předchozí větě k výkazu činnosti klient žádné výhrady či připomínky, má se za to, že s obsahem výkazu činnosti klient souhlasí. Uplatní-li klient k výkazu činnosti výhrady či připomínky co do správnosti a úplnosti jeho obsahu, nemůže být výkaz činnosti podkladem pro vyúčtování dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy. V případě uplatnění výhrad či připomínek k výkazu činnosti jsou povinni klient a poradce určit za každou stranu jednu osobu, které povedou jednání za účelem odstranění výhrad či připomínek.

(7) Nepodaří-li se jednáním klienta a poradce odstranit výhrady či připomínky k výkazu činnosti jednáním zástupců obou smluvních stran dle poslední věty odst. 6 tohoto článku, může se obrátit každá ze smluvních stran na smírčí výbor, který se vytvoří ad hoc třemi zástupci za každou smluvní stranu. Předsedu smírčího výboru, který svolává členy výboru, určí vždy klient. Náklady spojené se zasedáním smírčího výboru nese ta smluvní strana, která požádala o vyjádření smírčí výbor. Navržení členové smírčího výboru musí být nezávislí na té smluvní straně, která je navrhla. Smírčí výbor je povinen vést jednání tak, aby došlo ke vzájemné dohodě smluvních stran. Dojde-li k dohodě smluvních stran, činnost smírčího výboru tím končí. V případě, že ani v průběhu jednání smírčího výboru se nepodaří dospět ke vzájemné dohodě, je povinen smírčí výbor vydat písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, přičemž o obsahu stanoviska se rozhoduje hlasováním. Smírčí výbor pak rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů výboru o písemném vyjádření se ke sporné situaci s tím, že každý člen smírčího výboru má jeden hlas. Nebude-li schváleno po hlasování členů smírčího výboru vyjádření či stanovisko k dané věci, činnost smírčího výboru tím končí. Obě smluvní strany se zavazují, že pokud bude přijato smírčím výborem písemné vyjádření či stanovisko k projednávané věci, budou toto vyjádření či stanovisko dobrovolně akceptovat, a to i za situace, kdy bude pro některou ze smluvních stran toto vyjádření či stanovisko nepříznivé, nebude-li zjevně nezákonné; tím není dotčeno ustanovení poslední věty. Ustanovení tohoto odstavce nebrání tomu, aby jakákoliv smluvní strana po vydání jakéhokoliv vyjádření či stanoviska smírčího výboru, nebo pokud smírčí výbor nevydá vyjádření či stanovisko do jednoho měsíce ode dne jmenování členů smírčího výboru, nepředložila spor k rozhodnutí soudu. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran bude považovat vzniklý spor za natolik zásadní, že nebude účelné zahajovat smírčí řízení, může předložit spor přímo k rozhodnutí soudu.

(8) Má-li být výsledkem jakéhokoliv poradenství či služby poradce pro klienta jakýkoliv materiál, dokument, analýza, stanovisko či jakýkoliv jiný podklad, je povinen poradce seznámit klienta s jakoukoli – nejen první - písemnou verzí těchto listin, a umožnit klientovi v přiměřeném čase, aby se k těmto dokumentům vyjádřil. Každá listina, jejíž obsah je dle

dohody klienta s poradcem konečný, musí být označena v textu jako konečná či definitivní verze (dále též „**konečná verze**“). V případě, že je označena listina uvedená v předchozí větě jako konečná či definitivní verze, musí dát poradce klientovi tuto konečnou verzi k závěrečnému prostudování. Neoznámí-li klient poradci do pěti dnů ode dne doručení této konečné verze, že s obsahem konečné verze nesouhlasí či neuplatní k této konečné verzi připomínky, má se za to, že byla činnost provedena řádně, a může být s touto listinou jako konečnou verzí seznámena ta třetí osoba, které měla být konečná verze listiny předložena.

Čl. IV. Odměna a úhrada nákladů dle této smlouvy

(1) Poradce má nárok na úhradu odměny určené hodinovou sazbou za poskytované poradenství či službu. Hodinová sazba bude účtována podle kategorie zaměstnance poradce, který bude dané poradenství či službu klientovi poskytovat.

(2) Nebude-li poskytování poradenství či služby poskytováno po celou hodinu, bude účtována odměna za každou započatou čtvrt hodinu poskytování poradenství či služeb.

(3) Smluvní strany se dohodly na následujících hodinových sazbách bez daně z přidané hodnoty dle kategorií zaměstnanců poradce:

- a) Administrativní pracovník 440,- Kč bez DPH/1 hod
- b) Analytik 580,- Kč bez DPH/1 hod
- c) Senior Analytik 680,- Kč bez DPH/1 hod
- d) Konzultant (programátor, tester, admin) 770,- Kč bez DPH/1 hod
- e) Senior konzultant (programátor, tester, admin) 840,- Kč bez DPH/1 hod
- f) Manažer 1020,- Kč bez DPH/1 hod
- g) Senior Manažer (právník, marketingový specialista, pověřenec pro ochranu osobních údajů) 1240,- Kč bez DPH/1 hod
- h) Architekt (solution, infrastr., ICT...) 1490,- Kč bez DPH/1 hod
- i) Odborný garant 1810,- Kč bez DPH/1 hod

(4) K hodinové odměně uvedené v odst. 3 tohoto článku se vždy vyúčtuje příslušná daň z přidané hodnoty. Celková vyplacená odměna dle této smlouvy nesmí překročit částku **20 mil. Kč** (slovy: dvacet milionů korun českých) **bez DPH**.

(5) Bude-li nezbytné nebo účelné, aby poradenství a služby byly poskytovány více osobami ze strany poradce, bude odměna za poskytnuté poradenství a službu určena hodinovou sazbou a počtem osob, které budou toto poradenství a službu ze strany poradce poskytovat.

(6) Veškeré vyúčtování poskytnutého poradenství a služeb ze strany klienta bude prováděno jednou měsíčně za předchozí kalendářní měsíc vystavením účetního dokladu (faktury). Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění dle této smlouvy ve formě výkazu činnosti dle čl. III. odst. 4 a 5 této smlouvy.

(7) Veškeré faktury vystavované na základě této smlouvy budou vystaveny se splatností 14 dnů ode dne jejich doručení.

(8) Součástí vyúčtování bude také úhrada nezbytně a účelně vynaložených nákladů souvisejících s poskytnutím poradenství a služeb. Přesáhne-li jednorázově poradcem očekávaný náklad na poskytnuté poradenství a služby částku 10.000,- Kč, může poradce požadovat po klientovi zálohu na úhradu tohoto nákladu, kterou je povinen poradce klientovi následně řádně vyúčtovat.

(9) V případě prodlení s úhradou odměny či jakékoliv její části, vzniká poradci nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši určené obecně závazným právním předpisem.

Čl. V. Práva a povinnosti poradce

(1) Poradce má za svoji činnost pro klienta právo na odměnu stanovenou způsobem uvedeným v článku IV. této smlouvy.

(2) Poradce je povinen jednat vůči klientovi s odbornou péčí, zejména jednat ve prospěch klienta čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny informace a znalosti, které jsou podle přesvědčení poradce prospěšné pro klienta. Dále je poradce povinen uposlechnout pokyny klienta, a jsou-li pokyny od klienta pro klienta nevhodné, nevýhodné či protiprávní, je povinen klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynů klienta upozornit. Upozorní-li poradce klienta na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynu klienta, a klient přesto trvá na splnění svého pokynu, neodpovídá poradce klientovi za vzniklou újmu.

(3) Poradce je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno a zájmy klienta.

(4) Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu klienta vyplývá informační povinnost klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o obchodních vztazích, organizačních a jiných skutečnostech, o kterých se při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy dozví.

(5) Poradce odpovídá klientovi za újmu, kterou mu způsobil při poskytování poradenství a služeb. Za účelem snížení rizika nemožnosti uhradit klientovi újmu vzniklou klientovi při poskytování poradenství a služeb poradcem dle této smlouvy se zavazuje poradce pojistit se pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobené svojí činností pro klienta dle této smlouvy do výše pojistného plnění ve výši 15 milionů Kč a toto pojištění udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.

(6) Poradce je povinen zajistit účast svého zaměstnance na jednání klienta, pokud o to klient v přiměřeném předstihu požádá.

(7) Poradce je při plnění této smlouvy povinen poskytnout klientovi potřebnou součinnost.

Čl. VI. Práva a povinnosti klienta

(1) Klient je povinen hradit poradci dohodnuté odměny a účelně vynaložené náklady spojené s plněním této smlouvy.

(2) Klient je oprávněn požadovat po poradci poskytnutí poradenství a služeb prostřednictvím osob klientem určené kategorie ve smyslu čl. III. odst. 2 této smlouvy.

(3) Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této smlouvy vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu klienta vyplývá informační povinnost klienta vůči třetím osobám, včetně veřejnosti.

(4) Klient je při plnění této smlouvy povinen poskytnout poradci potřebnou součinnost.

(5) Klient je povinen poradci sdělit veškeré informace, které jsou mu známy, a které jsou důležité pro plnění této smlouvy. Za tímto účelem je povinen klient sdělovat poradci pokyny včas, aby nemohlo dojít v důsledku opožděně daného pokynu klienta ke vzniku újmy na straně klienta.

(6) Klient je oprávněn stanovit poradci strukturu požadovaného písemného materiálu, dokumentu, podkladu či jiného písemného výstupu poradenství či služeb poradce a poradce je povinen klientem požadovanou strukturu těchto listin respektovat a vyhotovit je dle tohoto pokynu klienta.

Čl. VII. Oznamování a doručování

(1) Veškeré písemné objednávky/akceptace, výstupy, sdělení, podklady, informace a jiná komunikace mezi poradcem a klientem budou činěny osobně, telefonem nebo e-mailem (s potvrzením o úspěšném a úplném přenosu dat), výhradně způsobem, osobám a na adresy uvedené zdola nebo na takové jiné adresy a takovým jiným osobám, které si smluvní strany v průběhu poskytování plnění dle této smlouvy určí.

(2) Odpovědná osoba za klienta: Ing. Robert Fialka, MBA
mobil: 775 856 755
E-mail: robert.fialka@praha.eu

(3) Odpovědná osoba za poradce: Michal Fišer, MBA
mobil: 725 458 626
E-mail: fiser@operatorict.cz

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu do vyčerpání finančního rozsahu smlouvy dle čl. IV, odst. 4 této Smlouvy, tj. do vyčerpání částky ve výši 20 mil. Kč bez DPH.

(2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.

(3) Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Obě strany se zavazují vypořádat své závazky, které vznikly na základě této smlouvy, i po ukončení účinnosti smlouvy tak, aby byly splněny též závazky vůči třetím stranám.

(4) V ujednáních výslovně neupravených touto smlouvou, se tato řídí příslušnými právními předpisy, zejména ObčZ.

(5) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž klient obdrží tři (3) stejnopisy a poradce jeden (1) stejnopis.

(6) Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.

(7) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách. Předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a její plný text.

(8) Klient tímto v souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v z.p.p., potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. m. Prahy č. 63. ze dne 16. 1. 2018.

(9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, konstatují, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti níže připojují svoje podpisy.

V Praze dne 18.1.2018

Za poradce:



Michal Fišer, MBA
předseda představenstva



Bc. Petra Burdová
místopředseda představenstva

V Praze dne 17 -01- 2018

Za klienta:



Ing. Robert Fialka, MBA
ředitel odboru informatiky MHMP

