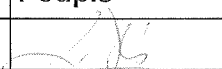
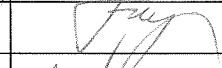
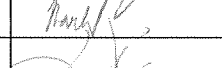






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0023 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 15.5.2018 | Č.usnesení: 0437/03/2018/ZK |
| Dokument uložen u: | Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Obec Zhoř | | | |
| Smluvní částka: 1) | 120000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor regionálního rozvoje | | | |
| Podpis zajistit do: | 18.5.2018 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------|-------------|---|
| Zpracoval: | ORR/Hrůza | 16.5.2018 |  |
| Projednáno s: | ORR/Fryšová | 16.5.2018 |  |
| Právní kontrola: | ORR/Marková | 16.5.2018 |  |
| Předkládá: | ORR/Hrůza | 16.5.2018 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | ORR/Fryšová | 16.5.2018 |  |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | ORR/Fryšová | 16.5.2018 |
| | Správce rozpočtu: | OE/Tesařová | 17.5.2018 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00286974), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 16.05.2018 09:02:04):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0023

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003113, ORJ: 0000001399, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02436.0023

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Zhoř

se sídlem: Zhoř 64, 588 26 Zhoř
IČO: 00286974
zastoupená: Ing. Vladimírem Čížkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-10910681/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Stavební úpravy v jídelně a kuchyni ZŠ Zhoř**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 250 817 Kč |
| Výše dotace v Kč | 120 000 Kč |
| Výše dotace v % | 47,84 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 52,16 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 130 817 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače apod.),
 - i) koše, věšáky, dávkovače mýdla apod.,
 - j) náklady na reprezentaci,
 - k) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení, včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02436.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2019) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,

- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodu tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

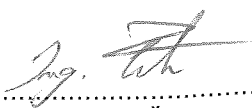
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hrufa.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně

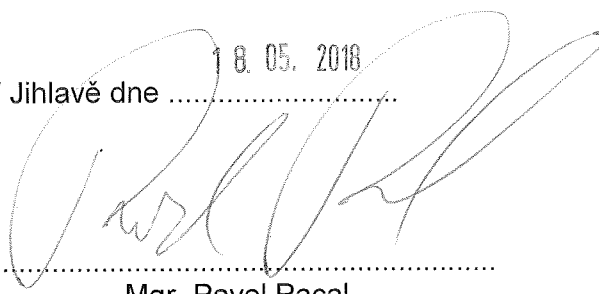
podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0437/03/2018/ZK.

Ve Zhoří dne **1. 06. 2018**


.....
Ing. Vladimír Čížek
starosta

V Jihlavě dne **18. 05. 2018**


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02436.0023 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02436-22_03_18-27 |
| Název grantového programu | Naše škola 2018 |
| Název projektu | Stavební úpravy v jídelně a kuchyni ZŠ Zhoř |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Obec Zhoř |
| | Právní forma: Obecní úřad |
| | Ulice: Zhoř 64 |
| | Obec: Zhoř |
| | PSČ: 58826 |
| | Pošta: Zhoř |
| | IČO/RČ: 00286974 |
| | Název banky: ČNB |
| Číslo účtu: 94-10910681/0710 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. |
| | Jméno: Vladimír |
| | Příjmení: Čížek |
| | Funkce: starosta |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Ing. |
| | Jméno: Martin |
| | Příjmení: Čada |
| | Funkce: zastupitel |
| | Email: cadamartin@seznam.cz |
| | Tel.: 721489656 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|--|
| <p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p> | <p>Obec Zhoř</p> |
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Hlavním důvodem realizace projektu je snaha zřizovatele základní školy o zkvalitnění prostředí školní jídelny, kuchyně a přilehlého sociálního zařízení. Přičemž se současně jedná i o řešení aktuálního technického stavu výše uvedeného, který je na hraně své životnosti.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Předmětem projektu jsou v souladu se zaměřením dotačního programu stavební úpravy jídelny, sociálního zařízení a kuchyně v budově základní školy Zhoř. Konkrétně bude provedena kompletní rekonstrukce podlahy v jídelně, kdy bude současná podlahová krytina odstraněna, kompletně upraven a připraven podklad a následně bude instalována kompletně nová podlahová krytina. Dále budou provedeny stavební úpravy sociálního zařízení pro zaměstnance školní kuchyně, které je již za hranicí životnosti. Budou odstraněny staré obklady a omítky a provedeny omítky a obklady nové, současně bude instalována nová sanitární technika, včetně nových odpadů a rozvodů vody. Současně dojde v rámci projektu k úpravám odpadů (kanalizačních vpustí) a kanalizačního potrubí v prostorách kuchyně, jejichž technický stav je též za hranou své životnosti.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Hlavní cílovou skupinou jsou zejména děti navštěvující základní školu ve Zhoři, dále děti navštěvující mateřskou školu ve Zhoři, které jsou též školní kuchyní obsluhovány. V neposlední řadě se jedná též o zaměstnance kuchyně i veškeré ostatní zaměstnance školy, které předmětné stravovací zařízení využívají.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>červen 2018 - prosinec 2018</p> |

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizační zabezpečení projektu bude zajišťovat obec Zhoř v čele se starostou obce ve spolupráci s ředitelem základní školy. Přičemž obě tyto osoby disponují značnými znalostmi a zkušenostmi s organizací a realizací řady různých projektů, včetně projektu spolufinancovaných s dotačních titulů. Samotná realizace stavebních prací bude provedena odbornými dodavateli.

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|----|--------|---|
| 7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i> | Celkové náklady na projekt | 250 817 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 120 000 | Kč | 47,84 | % |
| | - z toho investiční dotace | 0 | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 120 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 130 817 | Kč | 52,16 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | 0 | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 130 817 | Kč | 100,00 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.*)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

- 1) Prohlášení o poměru počtu dětí v ZŠ a MŠ
- 2) Příloha 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- 3) Příloha 2 - Doklad o právní subjektivitě - prohlášení
- 4) Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., + zápis z ustavujícího zastupitelstva
- 5) Příloha 4 - Doklad o vlastnictví - výpis z katastru + snímek katastrální mapy
- 6) Příloha 5 - Stavební práce - prohlášení
- 7) Příloha 6 - Podrobný položkový rozpis nákladů

V e Zhoř

dne 22.3.2018

OBEC ZHOŘ

588 26 Zhoř 64

IČ: 00286974

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií

Projekt: „Stavební úpravy v jídelně a kuchyni ZŠ Zhoř“

- a) Velikost obce, ve které je škola umístěna

Obec Zhoř spadá do velikostní kategorie do 500 obyvatel.

- b) Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016 a 2017

V rámci GP Naše škola 2016 byla přidělena dotace na rekonstrukci sociálního zařízení. V rámci GP Naše škola 2017 dotace přidělena nebyla.

- c) Udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem

Ne, k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění KHS.

- d) Charakter realizovaného projektu

Tak jak je popsáno v žádosti o dotaci se v případě jídelny jedná o celkovou rekonstrukci podlahy a v případě sociálního zařízení o jeho kompletní rekonstrukci. V těchto případech jsou tedy stavební práce svým charakterem bezesporu celkovou rekonstrukcí dotčených prostor. Dále budou ještě provedeny stavební úpravy odpadů v kuchyni.

- e) Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

ZŠ momentálně navštěvuje 103 žáků, z toho je 10 se speciálními vzdělávacími potřebami (9,7%). Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je tedy v rozmezí 5–10%.

- f) Organizace základní školy

Základní škola je plně organizovaná (tj. devítiletá).

V Obci Zhoř 19. 3. 2018
588 26 Zhoř 64
IČ: 00286974

.....
Ing. Vladimír Čížek, starosta

Příloha 6 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Projekt: „Stavební úpravy v jídelně a kuchyni ZŠ Zhoř“

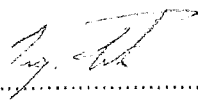
| Položka | Cena včetně DPH |
|---|------------------------|
| Stavební úpravy podlahy ve školní jídelně | 122.382,- Kč |
| Stavební úpravy sociálního zařízení a odpadů včetně odpadního potrubí ve školní kuchyni – instalatérské práce | 76.300,- Kč |
| Stavební úpravy sociálního zařízení a odpadů ve školní kuchyni – stavební práce | 52.135,- Kč |
| CELKEM | 250.817,- Kč |

Vzhledem k tomu, že Obec Zhoř není plátcem DPH a nemá tedy nárok na zákonný odpočet DPH, je DPH v rámci tohoto projektu způsobilým výdajem. Při výpočtu dotace ve formuláři žádosti se tedy vychází z uvedené ceny celkem včetně DPH, tedy celkem **250.817,- Kč**.

Veškeré výše uvedené částky jsou v souladu s cenovými nabídkami dodavatelů, které jsou přílohou tohoto dokumentu, byly tedy stanoveny odbornými osobami a jejich výše je místně a časově odpovídající skutečnosti.

V Obci Zhoř dne 19. 3. 2018

OBEC ZHOŘ
588 26 Zhoř 64
IČ: 00286974



.....
Ing. Vladimír Čížek, starosta

Petr Horáček

NABÍDKA č. 18NA00018

Dodavatel:

Petr Horáček
Arnolec 43
588 27 Jamné u Jihlavy

IČ: 04876385

Odběratel: IČ: 00286974

DIČ:

Obec Zhoř
Zhoř 64
588 26 Zhoř u Jihlavy

Tel.:

Nabídka č.: 18NA00018

Datum zápisu: 08.03.2018

Platno do: 31.07.2018

Konečný příjemce:

Richard Března

Nejsem plátcem DPH

| Označení dodávky | Množství | J.cena | Sleva | Kč Celkem |
|--|----------|--------|-------|-----------|
| Příprava podkladu, (Broušení + vysávání) | 174,5 m2 | 12,00 | | 2 094,00 |
| Penetrování | 147,5 m2 | 10,00 | | 1 475,00 |
| Penetrace | 36 l | 130,00 | | 4 680,00 |
| Samonivelační stěrka, výška cca v5 mm (1275 Kg) | 51 pyt | 480,00 | | 24 480,00 |
| Stěrkování | 147,5 m2 | 40,00 | | 5 900,00 |
| Pvc, Zátěžové Ruby | 148,8 m2 | 399,00 | | 59 371,20 |
| Pokládka Pvc, lepením | 147,5 m2 | 85,00 | | 12 537,50 |
| Lepidlo | 30 l | 80,00 | | 2 400,00 |
| Lištovní | 47,5 mb | 40,00 | | 1 900,00 |
| Svár + Svařování | 50 mb | 60,00 | | 3 000,00 |
| Lišty Izzi | 47,5 mb | 20,00 | | 950,00 |
| Přechodová lišta | 3,6 mb | 290,00 | | 1 044,00 |
| Demontáž St Pvc | 3 hod | 250,00 | | 750,00 |
| Náklady spojené s dopravou | 3 x | 600,00 | | 1 800,00 |

Součet položek

122 381,70

Zaokrouhlení

0,30

CELKEM K ÚHRADĚ

122 382,00

1. teplota vzduchu při a po montáži nesmí dlouhodobě klesat pod 18 stupňů
 2. vlhkost vzduchu max do 60%
 3. pro přepravu zboží v bytových domech zajištěn výtah, pro RD schodiště
 4. zajištěn přívod el. energie (funkční zásuvky) a vody (studené)
 5. vícepráce nad rámec cenové nabídky budou účtovány pouze po odsouhlasení objednavatelem v sazbě 250,-Kč/h
 6. rovinatost dle Normy ČSN 74 4505
 7. Vicespotřeba stěrky bude počítána dle aktuální spotřeby na stavbě a dopočítána k CN
- Ostatní info: Různé šarže se mohou lišit možnými odchylkami v barvě.

Vystavil: Petr Horáček

Předběžná kalkulace pro rekonstrukci sociálního zařízení a opravu odpadů ve školní jídelně ZŠ Zhoř

Instalační práce

| | | |
|---------------------------------------|------|--------------------|
| WC Kombi + prkénko | 1 ks | |
| WC skluz | 1 ks | |
| WC šrouby + hadička | 1 ks | |
| Roháček ½ – 3/8 | 1 ks | 4 000,- Kč |
| Umyvadlo | 1 ks | |
| Šrouby umyvadlo | 1 ks | |
| Sifon umyvadlo | 1 ks | |
| Barerie umyvadlo | 1 ks | 2 000,- Kč |
| Výlevka + mříž | 1 ks | |
| Šrouby | 1 ks | |
| Baterie | 1 ks | |
| Skluz | 1 ks | 3 000,- Kč |
| Nové rozvody vody | 10 m | |
| Uzávěr | 2 ks | 1 300,- Kč |
| Kanalizační vpust' | 6 ks | 12 000,- Kč |
| Montáž | | 4 000,- Kč |
| Celkem | | 26 300,- Kč |
| + | | |
| Rekonstrukce odpadního potrubí | | 50 000,- Kč |
| | | 76.300,- Kč |

ZŠ Zhoř - oprava kuchyně a sociálního zařízení

| MJ | množství | cena/MJ | cena v Kč |
|---|----------|---------|-----------------------------|
| Úpravy povrchů, omítky | | | |
| Omítka jádrová ručně, tloušťka vrstvy 15 mm m ² | 22 | 245 | 5 390,00 Kč |
| Prorážení otvorů | | | |
| m ² | 22 | 107 | 2 354,00 Kč |
| Otlučení vnitřních omítek stěn | | | |
| Podlahy z dlaždic | | | |
| Vybourání keramické dlažby m ² | 11 | 151 | 1 661,00 Kč |
| Dlažba z dlaždic keramických do tmele m ² | 11 | 633 | 6 963,00 Kč |
| Vyrovnání podkl. samoniv.hmotou, nivelační hmota tl. 6 mm, penetrace m ² | 11 | 267 | 2 937,00 Kč |
| Obklady keramické | | | |
| Odsekání obkladů vnitřních m ² | 22 | 203 | 4 466,00 Kč |
| Obklad vnitřní keramický, tmel Mapei m ² | 22 | 878 | 19 316,00 Kč |
| Cena celkem za stavební práce | | | 43 087,00 Kč bez DPH |
| | | | 52 135,27 Kč vč. DPH |