



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	zastupitelstv	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení: 0447/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	em kraje Oddělení PRZÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Pacov			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	15.5.2018	<i>Čermáková</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	15.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OŠMS/E. Herzánová	16.5.2018	<i>Herzánová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	15.5.2018	<i>Čermáková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	31.05.2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	15.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	16.05.2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248789), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 15.05.2018 14:45:01):

„Den mikroregionu 2019“,
GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0016)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: 0000000003073 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4797118

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0016)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žitkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Pacov

se sídlem: nám. Svobody 320, 395 01 Pacov
IČO: 00248789
zastoupen: Ing. Lukášem Vlčkem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 622171349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Den mikroregionu 2019“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	157 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	31,85 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	68,15 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	107 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) opravy a udržování,
 - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,

- e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,
 - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet

- příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email: kacetlova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0447/03/2018/ZK.

V PACOVĚ dne 25. 5. 2018

Ing. Lukáš Vlček
starosta města



V Jihlavě dne 07. 06. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	16
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-14_03_18-16
Název grantového programu	Jednorázové akce 2018
Název projektu	Den mikroregionu 2019
Podprogram	B: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. Svobody 320
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 622171349/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Vlček
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: projektový manažer
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Město Pacov - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Den mikroregionu 2019 je akce zaměřená na obyvatele a návštěvníky spádového území Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Celkem se jedná o tedy o 22 obcí na zhruba čtvrtině území bývalého okresu Pelhřimov v rámci mikroregionu Stražiště. Den mikroregionu je regionální nezisková společenská jednorázová akce probíhající pravidelně každou třetí sobotu v červnu. Účelem akce je představení regionální činnosti, spolků, organizací prostřednictvím volnočasových aktivit i propagačních materiálů. V roce 2019 naváže den mikroregionu již 13. ročníkem této velmi úspěšné regionální jednorázové akce. Opakující se akce však každý rok přichází s novými prvky, obměňují se účinkující, a právě pro kvalitní organizaci je akce stále více atraktivní široké veřejnosti. Hrubým odhadem tuto akci pravidelně navštěvuje každý rok cca 6 000 návštěvníků, kdy si každý jistě přišel na své, neboť tato jednorázová akce zahrnovala kulturní umění z několika žánrů a současně k této akci byl vytvořen velmi bohatý doprovodný program pro děti a mládež a také pro širokou veřejnost. Vystupovali zde místní pěvecké soubory, country kapely a současně byl vytvořen kvalitní doprovodný program k této kulturní akci. Předmětem doprovodných aktivit byly např. vyjíždky v kočáře tažené koňmi po městě Pacov nebo různé soutěže pro děti a mládež organizované studenty místního gymnázia. Současně s tímto byly připraveny výstavy v místní zámecké kapli a dále pak v muzeu Antonína Sovy. Standardně se každý rok koná při této akci Den otevřených dveří městského muzea. V rámci pořádání kvalitního kulturního programu bude také uspořádán další ročník mezinárodní soutěže „Závodů jednostopých veteránů na Pacovském okruhu“ v rámci FIM. Tato akce byla vytvořena jako samostatná akce, která velmi vhodným způsobem doplnila i aktivity této jednorázové akce. Den mikroregionu 2019 je tedy 13. ročníkem jednorázových aktivit ve Městě Pacov a ve své podstatě také v mikroregionu Stražiště.

Cíle projektu: rozvoj regionálních společenských jednorázových akcí, podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel a široké veřejnosti, posílení identity obyvatel s městem Pacov, potažmo mikroregionem Stražiště, propagace Města Pacov, propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště, zkvalitnění volnočasového trávení obyvatel a široké veřejnosti, posílení kvalitních jednorázových akcí pro rozvoj cestovního ruchu.

Podrobnější odůvodnění a cíle viz příloha č. 5 žádosti.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Kulturní akce navazuje na předchozí ročníky, kdy je tato akce realizována od roku 2007 vždy třetí sobotu v měsíci červen. Níže je rozepsán harmonogram regionální jednorázové akce „Den mikroregionu 2019“, která se bude konat dne 15. 6. 2019. Součástí dalšího ročníku v roce 2019 je zakomponování i nových prvků do společensko-kulturní akce. Den mikroregionu 2019 proběhne v zámeckém areálu.

Připravený program na rok 2019 bude slavnostně zahájen v 15 hod a do 19 hodin bude program zacílen především na seniory a rodiny s dětmi. Tomu odpovídá náplň programu přes dechovou hudbu po vystoupení ZUŠ apod. Od 19 hodin navazuje program především pro střední generaci a mládež. Ve 23 hodin bude program zakončen ohňostrojem.

Program: Slavnostní zahájení: slavnostní zahájení bude provedeno starostou města Pacov a předsedou Svazku obcí mikroregionu Stražiště ve spolupráci se zástupci dalších zástupců okolních mikroregionů včetně zástupců Kraje Vysočina apod.; představení hlavních partnerů akce a zástupců mikroregionů, měst, městysů a obcí; vystoupení žáků ZUŠ Pacov; vystoupení folklorních souborů; vystoupení orientální tanečnice; živá hudební produkce mezi jednotlivými vystoupeními, např. Blue band, Country a dechová kapela apod.; ochutnávky výrobků regionálních podnikatelských subjektů v regionech; slavnostní zahájení folklorním tanečním souborem a ochotnickým divadelním souborem, např. Trnávka (dětský soubor), PS Slavík, Stražišťan a Stražišťánek, Sluníčko (dětský soubor), ZUŠ Pacov apod.

Doprovodný program: výstava v zámecké kapli – prezentace spolupracujících mikroregionů, výstava regionálních produktů, prezentace MAS Via rustica (zapsaný spolek), prezentace jednotlivých obcí mikroregionu Stražiště apod.; výstava v muzeu Antonína Sovy – historie, tradice a kultura Pacovska; ukázka hasičů HS Pacov a policistů Policie ČR, OŘ Pelhřimov a záchranné služby – vystoupení pro děti a mládež; prezentace spolků zajištěná Rodinným centrem Sovička Pacov; soutěže o ceny pro děti a mládež; ukončení programu ohňostrojem

Do programu se zapojuje také TJ Slavoj Pacov, oddíl kopané, který zajišťuje formou dobrovolné činnosti čepování místního piva, dále pak RC Sovička zajišťuje po celý den jídlo. Stany a lavice jsou zase instalovány TJ Slavoj Pacov, oddílem atletiky rovněž formou dobrovolné činnosti členů tohoto oddílu. Ostatní doprovodné práce jsou v zámeckém areálu zabezpečeny zaměstnanci města a správcem zámku. Všechny činnosti jsou prováděny dobrovolně bez nároku na finanční odměnu a honorář.

Podrobnější popis viz příloha č. 5 žádosti.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - občané Pacova, - návštěvníci Pacova, - občané a návštěvníci okolních mikroregionů. 				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu proběhne v květnu a červnu 2019, nejdříve však po podpisu smlouvy o poskytnutá dotace. Akce bude dokončena nejpozději do 30. 6. 2019. V tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu, které budou v tomto období také uhrazeny. Den mikroregionu 2019 proběhne 15. 6. 2019. Akci bude předcházet její propagace, která bude probíhat prostřednictvím webových stránek, místního tisku i rozesláním letáčků do domácností měsíc před samotnou akcí. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a odborné zabezpečení provede Město Pacov ve spolupráci se Svazkem obcí mikroregionu Stražiště, TJ Slavoj Pacov a RC Sovička. Město Pacov i Svazek obcí mikroregionu Stražiště má s pořádáním obdobných regionálních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků z grantových programů Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a grantů a fondů EU.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>157 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>31,85</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>107 000</p>	<p>Kč</p>	<p>68,15</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>107 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivě žadatele - není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

M Ě S T O
P A C O V
15

V Pacově

dne 14. března 2018

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-7)

- 6 000 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže,
- veřejnost má možnost se zapojit do doprovodných soutěží, návštěvníci si mohou vyzkoušet rukodělné práce, které jsou územně spjaté s regionem,
- pro veřejnost jsou již tradičně připraveny dopravní automobily hasičů i police, veřejnost je aktivně zapojena do diskuze s příslušníky integrovaného záchranného systému, aktivně se zapojuje do ukázek nouzových situací,
- děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných dětmi a mládeží, ale i do rukodělných dílniček,
- akce je připravena tak, že se mohou všechny věkové kategorie aktivně účastnit na programu,
- místní spolky, neziskové organizace i dobrovolníci se aktivně podílí na přípravě, někteří z nich i na průběhu - například v rámci osvěty rukodělných prací apod.
- aktivně se do organizace akce zapojují místní spolky a organizace, které náplní svoji činnosti posilují identitu obyvatel s regionem, široká veřejnost se pak může zapojit také aktivně právě skrze činnosti a workshopy, které místní spolky připraví,
- veřejnost se aktivně se účastní prostřednictvím spolku Rodinné centrum Sovička, Svazek obcí mikroregionu Stražiště, TJ Slavoj Pacov, Městské kulturní středisko, Městské muzeum Antonína Sovy v Pacově
- dále zde vystupují spolky jako soubory lidových tanců Stražišťan a Trnávka, akrobati Pacov Parkour Family, pěvecký soubor Slavík, dětský pěvecký soubor Sluníčko, hasiči a policie Města Pacov a řada dalších
- vystupující se v průběhu let obměňují,
- současně se aktivně účastní chovatelé skrze výstavu v centru města, ale i místní umělci.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 1-7)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště,
- na základě zkušenosti z minulých ročníků vyplývá že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých ročnících činil cca 6 000 obyvatel a návštěvníků (turistů) každý rok,
- projekt byl pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program „Dne mikroregionu 2019“ jednorázové akce je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory,
- akce je tradiční, každoročně se opakuje, v roce 2019 proběhne již 13. ročník, jedná se o jedinou akci, kde se prezentují spolky, místní organizace ale i veřejnost, obyvatelé dostávají ucelený komplex informací o činnostech, změnách, záměrech v celém regionu Pacovska,

- projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-7)

- Veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti obyvatel a dále jsou připravovány svépomocí pořadatele jednorázové akce. Spolupráci na přípravě této akce bude zajištěna také pracovníky Svazku obcí mikroregionu Stražiště, členy TJ Slavoj Pacov a členy RC Sovička,
- pořádaná akce má ve městě značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit ve městě Pacov,
- přípravné práce jsou provedeny jak dospělými, tak je akce připravována i mládeží (studenti Gymnázia Pacov),
- mládež se aktivně zapojí do realizace projektu, kde bude zajišťovat program pro děti (soutěže pro děti),
- akce podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 1-7)

- Akce je volně přístupná široké veřejnosti,
- doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné,
- aktivní účast na jednorázové akci je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti,
- díky zájmu ze strany veřejnosti je i po tolika ročnících možné obměňovat účinkující a prezentovat stále více místních spolků a organizací.

e) Dopad projektu v územním měřítku (bodové rozpětí 1-2)

- Akce svým dopadem zasahuje daleko za hranice území města Pacova,
- Den mikroregionu 2018 je regionální akcí, která prezentuje celý mikroregion Stražiště, tj. území 22 obcí.

Podrobný položkový rozpis nákladů akce

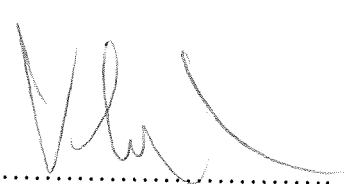
Položka	Cena
Materiální zajištění	15 000
Plakáty, distribuce plakátů, výlep plakátů, pozvánky	20 000
Zabezpečení ohňostroje	25 000
Občerstvení účastníků a účinkujících	10 000
Technické zabezpečení akce	65 000
Soutěže pro děti a mládež vč. organizace	10 000
Skákací hrad	5 000
Moderátor	7 000
Celkem	157 000 Kč

Součástí projektu jsou i honoráře účinkujícím, které nejsou zahrnuty mezi uznatelné náklady. Výše honorářů činí cca 100 000,- Kč. Je tedy zřejmé, že celkové náklady této jednorázové regionální akce jsou ve výši více než 257 000,- Kč, kdy uznatelné náklady pro finanční prostředky z Fondu Vysočiny jsou ve výši 157 000,- Kč. Honoráře zajistí na vlastní náklady Město Pacov (předkladatel projektu).

Dotace:	50 000,- Kč	31,85 %
Vlastní zdroje:	107 000,- Kč	68,15 %

V Pacově dne 14. března 2018

M Ě S T O
P A C O V
15


.....
Ing. Lukáš Vlček,
starosta města Pacov