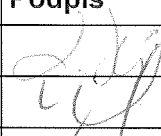

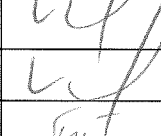
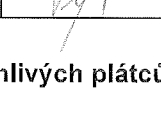





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0043			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana			
Schváleno:	RK	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení: 0817/14/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	44159.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	18.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	15.5.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	16.5.2018	
Právní kontrola:	ORR/Marková	15.5.2018	
Předkládá:	ORR/Hrůza	15.5.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	16.5.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	16.5.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	17.5.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 62540106), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 15.05.2018 10:27:59):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2018, ID dotace FV02436.0043

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 44159, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003113, ORJ: 0000001399, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4793/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02436.0043

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace

se sídlem: Bělohrobského 367, 394 94 Černovice
IČO: 62540106
zastoupená: Mgr. Robertem Štefánkem, ředitelem
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení a číslo účtu města Černovice - zřizovatele: Česká národní banka, číslo účtu: 94-4112261/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace školní jídelny ZŠ a MŠ Černovice**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **44 159 Kč** (slovy: čtyřicetčtyřístipadesátdevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	88 318 Kč
Výše dotace v Kč	44 159 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	44 159 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače apod.),
 - i) koše, věšáky, dávkovače mýdla apod.,
 - j) náklady na reprezentaci,
 - k) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací

vozíky, chladicí zařízení, včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořízovaných přístrojů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02436.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2019) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,

- fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodu tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0817/14/2018/RK.

V Černovicích dne 31. 5. 2018
Městská škola a mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobského 367, Černovice 394 94
IČO: 62340106, tel.: 565 492 127

Mgr. Robert Štefánek
ředitel

V Jihlavě dne 18. 05. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02436.0043
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02436-23_03_18-48
Název grantového programu	Naše škola 2018
Název projektu	Modernizace školní jídelny ZŠ a MŠ Černovice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ a MŠ Černovice
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Bělohrobského 367
	Obec: Černovice
	PSČ: 39494
	Pošta: Černovice
	IČO/RČ: 62540106
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 621317369/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Robert
	Příjmení: Štefánek
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Robert
	Příjmení: Štefánek
	Funkce: ředitel školy
	Email: r.stefanek@seznam.cz
	Tel.: 774180999
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Černovice
	IČO: 00248037
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-4112261/0710

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Město Černovice - okres Pelhřimov</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Každým rokem během letních prázdnin provádí škola drobné opravy školní kuchyně a výdejny. Vstup do jídelny je zabezpečen dvěma dvoukřídlými velkými prosklenými dveřmi, jejichž stav již neodpovídá hygienickým ani bezpečnostním podmínkám/poškrábání, opadávající barva, špatné zavírání, vše bez bezpečnostních skel/. Stejný stav dveří je u vstupu do kuchyně, skladů a kanceláře. V prostorách pro zpracování zeleniny a brambor chybí připojení teplé vody a současná nádoba/vana/ neodpovídá hygienickým požadavkům/poškozený smalt/. Dlouhodobě není možné z rozpočtu školy tyto opravy financovat a zajistit tak technické zhodnocení školní kuchyně a bezpečnost ve školní jídelně.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt řeší modernizaci a hlavně bezpečnost školní jídelny celkovou rekonstrukcí stávajících dveří s osazením bezpečnostních skel u všech vstupů do školní jídelny, kuchyně, skladů a kanceláře. Vytvoření lepších pracovních podmínek a splnění hygienických požadavků zakoupením nového elektrického bojleru a nerezového dřezu s připojením na nové rozvody vody do prostoru na zpracování zeleniny a brambor.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Žáci základní školy (164) a děti mateřské školy (62), dále pedagogičti pracovníci, ostatní stravníci (20).</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Vzhledem k velikosti dodávek není potřeba vypisovat výběrové řízení, škola provedla marketingový průzkum a jednoduché poptávkové řízení, na základě kterého byl sestaven rozpočet. Vzhledem k omezení provozu jídelny, umývárny a školní kuchyně budou práce načasovány na období letních prázdnin 2018.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Žadatel je zkušený v realizaci investičních i neinvestičních projektů. Škola čerpala prostředky z ROP - projekt výstavby víceúčelového hřiště a vybavení tělocvičny, dále to bylo čerpání prostředků z OP VK - vybavení školních dílen . Dále žadatel realizuje měkké projekty - jazykové kurzy pro pedagogy v zahraničí hrazené z evropských prostředků - OP VK a úspěšně čerpá i prostředky z FV - Zdraví 21, nové webové stránky školy. V současné době je škola zapojena do projektu Šablony pro ZŠ a MŠ. Žadatel spolupracuje s pracovníky dobrovolného svazku obcí Nová Lípa, jehož členem je Město Černovice. Tito pracovníci mají zkušenosti s projektovým managementem, zadáváním veřejných zakázek i finančním řízením.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	88 318	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	44 159	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	44 159	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	44 159	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	44 159	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

Základní škola a Mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobského 367, Černovice 394 94
IČO: 42540406, tel.: 565 492 127

V Černovicích

dne 20.3. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

- a) velikost obce, ve které je škola umístěna

4 body – 500 až 4 999 obyvatel

- b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016 a 2017

0 bodů - dotace přidělena

- c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem

0 bodů – k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění KHS

- d) charakter realizovaného projektu

3 body - drobná oprava dotčených prostor

- e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ

5 bodů - počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je větší než 10 % všech žáků v ZŠ

- f) organizace základní školy

0 bodů – základní škola je plně organizovaná (tj. devítiletá)

Základní škola a Mateřská škola

Černovice

-1-

příspěvková organizace

Bělohrobského 367, Černovice 394 94

IČO: 62540106, tel.: 565 492 127

Plášil Michal

Křeč 108
394 95 Křeč
tel. 777 992 195
IČO 71970401 DIČ CZ-7904111534

Cenová nabídka

82018

Odběratel

Jméno ZŠ a MŠ Černovice školní jídelna
Adresa Bělohrobského 367
PSČ 394 94 Město Černovice
Telefon
IČO
DIČ

Datum

Vystavení 19.3.2018
Zdanitel. plnění
Splatnosti

Objednávka č.
Vystavil

Množ.	Popis	Cena / ks	Sazba DPH	DPH	Cena vč. DPH
3	Oprava dveří 100/220,s výměnou skla a lišt,včetně povrchové úpravy dle RAL	5 408,00 Kč	21%	3 407,04 Kč	19 631,04 Kč
4	Oprava dveří 95/245,s výměnou skla VSG 6,4mm a lišt,včetně povrchové úpravy dle RAL	6 850,00 Kč	21%	5 754,00 Kč	33 154,00 Kč
1	Oprava dveří 95/200 včetně povrchové úpravy dle RAL	2 140,00 Kč	21%	449,40 Kč	2 589,40 Kč

Způsob platby

- Hotově
 Šekem
 Kredit. kartou
 Běžný účet

Číslo účtu / kreditní karty 0710136359/0800
Kód banky / Platí do

Rozpis DPH:

Sazba	Základ	Daň
21%	45 764,00 Kč	9 610,44 Kč
10%	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		55 374,44 Kč

PLÁŠIL MICHAL

truhlářství a pilářská výroba
394 95 KŘEČ 108, Tel.: 777 992-195
IČO: 71970401, DIČ: CZ7904111534

Sem vložte dodatky

NABÍDKA

Dodavatel:
KOVOSLUŽBA OTS a.s.

Tovačovského 92/2

130 00 Praha 7

IČ: 25103709 DIČ: CZ25103709

Městský obchodní soud v Praze oddíl B vložka 4530.


 Řada dokladu : 411
 Číslo nabídky : 180187
 Sklad : 400.00411.419
 Forma úhrady : Platebním příkazem
 Popis dodávky :
 Způsob dopravy :

Odběratel:

1500848

Základní škola a Mateřská škola Černovice

Bělohrobského 367

394 94 Černovice IČ: 62540106 DIČ:

Místo dodání:

1500848

Základní škola a Mateřská škola

Černovice

Bělohrobského 367

Datum vytvoření : 12.03.2018

Platnost nabídky :

Termín dodání : 1-6 týdnů

394 94 Černovice

Pozice č.	Množství MJ	Název a popis J. cena bez DPH	Celkem Kč bez DPH	Sleva %	Celkem bez DPH po slevě	Kód DPH %	Celkem s DPH po slevě
1	9070198.0010000	stůl mycí s polici				MS1	
		Mycí stůl s dřezem vlevo a plnou spodní polici. Přesah pracovní desky vlevo o 200 mm, potom bude lisovaný dřez o rozměru 500 x 600 x 250 mm. Zadní a levý lem. Rozměr stolu 1500 x 700 x 850 mm					
	1,00 ks		17 291,00	8,00	15 907,72	21	19 248,34
2	9999911.0000000	montáž					
		Rozbalení, usazení a zprovoznění stolu. Včetně dopravy.					
	1,00		1 500,00		1 500,00	21	1 815,00
			18 791,00		17 407,72		21 063,34

Zaokrouhlení

-0,34

Celkem Kč
21 063,00

Platnost nabídky 2 měsíce

Nabídku zpracoval :

 Milan Samohejl
 Obchodní konzultant pro
 gastronomická zařízení.

 KOVOSLUŽBA OTS, a.s.
 Vrbenská 6
 370 01 České Budějovice
 Tel.: 604 517 361
 e-mail : m.samohejl@kovosluzbaots.cz
 www.kovosluzbaots.cz

Cenová nabídka

ze dne

DODAVATEL (prodávající):

Vlastislav Kazda
Tyršova 534, 394 94 Černovice
www.topeni-kazda.cz
email.: vlastislav.kazda@email.cz
IČ: 65039025 DIČ: CZ-6611191532

ODBĚRATEL (kupující):

ZŠ a MŠ Černovice
Bělohrobského
Černovice 394 94

IČ:

DIČ:

Na základě Vaší objednávky č.

ze dne

Vám dodáváme:

Pol. č.	Předmět dodávky	Množství	Jedn. množ.	DPH %	Cena za jedn. bez DPH	Cena celkem bez DPH
	OKCE 50l	1x			4150,-	4150,-
	baterie dřez 150	1x			1080,-	1080,-
	materiál voda	1x				1510,-
	montážní práce					3080,-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
Celkem bez DPH						9820,-
+ 21% DPH						2062,-
Celkem s DPH						11882,-