



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	radou kraje	Datum:	30.4.2018	Č.usnesení:	0782/14/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Mažoretky Telč z.s.				
Smluvní částka: 1)	26550.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	30.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	3. 5. 2018	<i>Trtík</i>	
Předkládá:	OŠMS/M. Kacetlová	2.5.2018	<i>Kacetlová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	31. 05. 2018	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	2.5.2018	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	3. 05. 2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 22674039), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: kacetlova, datum ověření: 02.05.2018 12:40:36):

„O střevíček z pohádkové Telče“,
 GP Jednorázové akce 2018 (ID FV02432.0064)

Rozpočtová skladba:
 Částka s DPH: 26550, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003429, ORJ: 0000001396, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01C4PLF

4782/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02432.0064)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mažoretky Telč z.s.

se sídlem: Jiráskova 306, 588 56 Telč
IČO: 22674039
zastoupen: Renátou Křížkovou, předsedkyní
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4740338339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „O střevíček z pohádkové Telče“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26 550 Kč (slovy: dvacet šest tisíc pět set padesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	73 550 Kč
Výše dotace v Kč	26 550 Kč
Výše dotace v %	36,10 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	63,90 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2019. Konkrétní aktivita popsaná v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 7. 2018 a nejpozději 30. 6. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) opravy a udržování,
 - p) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - q) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,

- e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,
 - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) odměny (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02432.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet

- příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 7. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

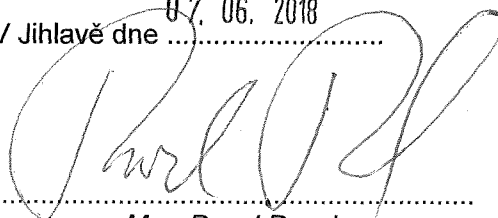
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Mgr. Marie Kacetlová, tel. 564 602 942, email: kacetlova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2018 usnesením č. 0782/14/2018/RK.

V TELČ dne 10.5.2018



Renáta Křížková
předsedkyně
MAŽORETKY TELČ z.s.
Jiráskova 306, 588 56 Telč
IČ: 22674039
tel.: 775 364 615

V Jihlavě dne 07. 06. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	69
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02432-21_03_18-70
Název grantového programu	Jednorázové akce 2018
Název projektu	O střevíček z pohádkové Telče
Podprogram	A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mažoretky Telč z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Jiráskova
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta: Telč
	IČO/RČ: 22674039
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 4740338339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Renata
	Příjmení: Křížková
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Renata
	Příjmení: Křížková
	Funkce: předseda spolku
	Email: mazoretkytelc@seznam.cz
	Tel.: 775364615

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Telč-mikroregion Telečsko
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Celou akcí se snaží Mažoretky Telč zvýšit zájem mládeže o sport, vhodné využití volného času, podporu sportování v regionu Vysočina, sdružování mládeže z přihlášených měst a jejich soutěžního ducha, smysl pro fair play, podporu rodin s dětmi a rozvoj kulturně společenských akcí. Na této akci bude účast v řádech několika stovek lidí. Akce se bude konat v měsíci květnu 2019 v centru historického náměstí Telče (zapsáno v seznamu UNESCO), kde přijde určitě podpořit svoje děti celá řada rodičů, prarodičů a diváků z města Telče, dále turisté, kteří na telčské náměstí v letních měsících zavítají, také doprovod děvčat z jiných měst. Doprovodný kulturní program. Soutěž mažoretek v Telči budeme pořádát již desátým rokem. Minulé ročníky měly kladné ohlasy. V loňském roce se zúčastnilo 850 mažoretek z Čech i ze zahraničí. Děvčata mají možnost zasoutěžit si, porovnat si síly v krásném prostředí města Telče.</p>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Děvčata ve věku 4 - 18 let. Efektivní využití volného času mládeže se zaměřením na pohybovou a fyzickou přípravu. Podporujeme tím v děvčatech smysl pro odpovědnost, vůli, soutěživost a ctížádost. Mažoretky cvičí ve skupině, proto je nutná ohleduplnost v kolektivu a naplnění hesla jeden za všechny, všichni za jednoho. Děvčata jsou rozdělena do soutěžních skupin podle věku. Především v nejstarších skupinách se jedná o efektivní a smysluplné vyplnění volného času sportem. Pomáháme předcházet rizikovým faktorům dospívání sportováním. Celodenní produkcí na náměstí ukážeme ostatním přihlížejícím děvčatům, jak lze sportovat. Celodenní program, kde i diváci - děti, budou vtaženi do her, které vyplní přestávky mezi soutěžními kategoriemi.</p>
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	<p>Efektivní využití volného času. Podpora sportování u věkových skupin dívek 4 - 18 let. Mezinárodní spolupráce. Propagace sportování přímo na telečském náměstí. Doprovodný kulturní program po celou neděli a během konání soutěže.</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Termín konání soutěže 5/2019 - dle kulturního kalendáře města Telč. Pravděpodobně v neděli 26.5.2019, od 9:00 hod.- 16:00 hod.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Soutěž budeme pořádat již desátým rokem. Vedoucí mažoretek vlastní několik certifikátů pro trénování mažoretek. Organizace celé akce je otevřená na www.mazoretkytelc.cz, kde se mohou všichni zájemci přihlásit a informovat se o celé soutěži. Všichni organizátoři zabezpečují soutěž dobrovolně.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	73 550	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	26 550	Kč	36,10	%
- z toho investiční dotace	26 550	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
Spoluúčast žadatele	47 000	Kč	63,90	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	47 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

1. stručný popis specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb.
4. podrobný položkový rozpočet
5. doporučení kulturní komise města Telč

V Telči

dne 20.3.2018

MAŽORETKY TELČ, z.s.
Jiráskova 306, 588 56 Telč
IČ: 22674039
tel.: 775 364 615

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Mažoretky Telč se schází pravidelně v tělocvičně ZŠ 2 x týdně, celkem 6 hodin týdně. Děvčata jsou ve věku 3 – 18 let. Jsou rozdělena do 3 skupin. Je jich celkem 53 děvčat.

Naše skupina pořádá soutěž mažoretek, vždy v květnu, nazvanou O střevíček z pohádkové Telče, jedná se o soutěž celorepublikovou, s mezinárodní účastí. V loňském roce přijelo do Telče 850 mažoretek. Na soutěž necháváme dělat skleněné střevíce – do každé věkové kategorie, jako hlavní cenu. Děvčata z regionu mají možnost porovnat svoje dovednosti z mažoretkového sportu s děvčaty z jiných měst i ze zahraničí. V roce 2019 to bude již desátý ročník této soutěže a o soutěž v Telči je stále velký zájem. Skleněný střevíc mohou mažoretky získat pouze v Telči.

Soutěž je rozdělena do věkových kategorií.

Skupiny, které se umístí na prvních třech místech si odváží diplomy, medaile a dárečky. Navíc skupiny na prvních místech ve všech kategoriích získávají skleněný střevíc. Ostatní získají upomínkové listy a dárečky. Nikdo neodjíždí z Telče s prázdnou.

Děvčata se na soutěž připravují několik měsíců dopředu, a tím vhodně naplňují volný čas.

Tím, že se pořádá soutěž na telečském náměstí má možnost shlédnout volnočasovou aktivitu dívek velký počet dětí i dospělých. Soutěž přiláká vždy mnoho dětských i dospělých diváků.

V přestávkách máme zajištění program pro všechny účinkující i pro diváky. Moderuje Milan Řezníček, který dělá s dětmi soutěže a poté je obdarovává.

Soutěž připravují členové spolku dobrovolně ve volném čase a bez nároku na honorář.

O celé realizaci a průběhu informujeme veřejnost i účastníky na našich internetových stránkách (www.mazoretkytelc.cz). Dále přenášíme on-line datový přenos.

Mažoretky Telč

Rozpočet akce

O střevíček z pohádkové Telče

Druh nákladu	Položka	v Kč	Zdroje financování	
			Dotace	Vlastní příspěvky
Materiálové náklady				
50100	Kancelářské potřeby	2 000,00 Kč	0,00 Kč	2 000,00 Kč
	Barva do tiskárny-diplomy	3 000,00 Kč	1 000,00 Kč	2 000,00 Kč
	Střevíce - ceny	9 000,00 Kč	6 000,00 Kč	3 000,00 Kč
	Medaile	7 000,00 Kč	6 000,00 Kč	1 000,00 Kč
	Ceny pro soutěžící	18 550,00 Kč	11 000,00 Kč	7 550,00 Kč
Služby				
51800				
	Kopírování, plakáty	1 000,00 Kč		1 000,00 Kč
	OSA poplatky	3 000,00 Kč		3 000,00 Kč
	Ozvučení soutěže	4 000,00 Kč		4 000,00 Kč
	Moderátor	5 000,00 Kč		5 000,00 Kč
	Porota	6 000,00 Kč	1 550,00 Kč	4 450,00 Kč
	Pronájem šaten, popelnic	12 000,00 Kč	1 000,00 Kč	11 000,00 Kč
	Online TV přenos	3 000,00 Kč		3 000,00 Kč
Celkem :		73 550,00 Kč	26 550,00 Kč	47 000,00 Kč

MAŽORETKY TELČ z.s.
 Jiráskova 306, 588 56 Telč
 IČ: 22674039
 tel.: 775 364 615

PRÍLOHA č. 4 FV02M32-21-03-
 AR-40