

Specifikace úklidových služeb

Časový plán provádění úklidu:

- Pondělí a středa 17.10 hod. - 20.00 hod.
- Úterý, čtvrtek a pátek 14.30 hod. - 20.00 hod.

Seznam ploch k úklidu:

objekt Kontaktního pracoviště ÚP ČR Moravská Třebová, Cihlářova 6/13, 571 01 Moravská Třebová

Předmět úklidu	Počet ks	Plocha m ²	Četnost úklidu	Poznámka
Podlahové plochy				
koberec (kanceláře a schodiště)	-	246,0	denně	vysávání
lino	-	130,0	denně	mokrý úklid
dlažba	-	123,0	denně	mokrý úklid
technické místnosti č. 106, 203	-	20,4	1x měsíčně	mokrý úklid
čistící zóna u vchodu do objektu	1	1,2	denně	vysávání, nutný kvalitní vysavač
Obklady stěn				
keramika /m ²	-	125,0	1 x ročně	mytí a dezinfekce
Prosklené plochy				
balkonové dveře				
dvoukřídle /m ²	5	16,0	1x ročně	mytí a leštění
jednokřídle /m ²	1	2,1	1x ročně	mytí a leštění
skleněná přepážka na pracovištích v ZPR /m ²	1	15,0	1x ročně	mytí a leštění
okna				
okna dvoukřídla jednoduchá ks /m ²	9	18,9	1x ročně	mytí a leštění
okna dvoukřídla jednoduchá (členěná na 6 tabulek) /m ²	9	14,4	1x ročně	mytí a leštění
Dveře				
dveře plné dřevěné šíře 60cm	12	14,4	1x ročně	mytí včetně zárubní
dveře plné dřevěné šíře 80cm	16	25,6	1x ročně	mytí včetně zárubní
dveře plné dřevěné šíře 90cm	1	1,8	1x ročně	mytí včetně zárubní
dveře ze 2/3 prosklené	6	9,6	1x ročně	mytí včetně zárubní, ohmaty na skle podle potřeby
dveře prosklené hlavní vchod	1	6,0	1x měsíčně	ohmaty denně
dveře prosklené vstup do ZPR	1	5,0	1x ročně	ohmaty denně
železné mříže	2	-	1x měsíčně	odstranění prachu a nečistot
kliky dveří	74	-	denně	mokrý úklid, dezinfekce, včetně viditelných ohmatů na skle
Svítlidla				
zářivky	50	-	1x za šest měsíců	dodržovat BOZP
stropní	36	-	1x za šest měsíců	dodržovat BOZP
nástěnné svítidlo	38	-	1x za šest měsíců	dodržovat BOZP

Ostatní				
radiátory	33	-	1x ročně	vysátí prachu, mytí
žaluzie meziokení	19	-	1x ročně	vysátí prachu, mytí
parapety	16	5,8	1x týdně	mytí
zábradlí - dřevěné madlo, kovová výplň	-	17,0	1x měsíčně	odstranění prachu a nečistot
vynášení odpadkových košů			denně	výměna igelitových sáčků, odnos odpadu do popelnic v přízemí, podle potřeby mytí košů a jejich dezinfekce
Židle				
kancelářské židle	26	-	2x ročně	vysátí
kovové kříže u židlí	26	-	1x měsíčně	otření od nečistot, omytí
klientské židle polstrované	37	-	1x měsíčně	vysátí
klientské židle plastová	6	-	denně	mokrě mytí, dezinfekce sedáku
klientská lavice plastová	6	-	denně	mokrě mytí, dezinfekce sedáku
židle kožená	20	-	denně	mokrě mytí dezinfekce sedáku
Nábytek				
vodorovné plochy do 150cm	-		1x týdně	odstranění prachu
vodorovné plochy nad 150cm	-		1x měsíčně	odstranění prachu
plochy nad 150cm	-		1x měsíčně	odstranění prachu
nábytek	-		1x za rok	voskování (údržba povrchu)

- Požadujeme dodržování standardů kvality úklidu pro administrativní budovy.
- U všech druhů podlah (dlažba, lino) požadujeme pravidelnou **měsíční** dezinfekci. V místnostech se sociálním zařízením požadujeme z hygienických důvodů **denní** dezinfekci podlah a zařízení.
- Požadujeme odstraňování ulpělých hrubých nečistot a žvýkaček na kobercích, dlažbě, linu a židlích nebo lavicích - 1x denně.
- Doplnění toaletního papíru a papírových utěrek zajišťují zaměstnanci ÚP ČR, zajištění úklidovou firmou nepožadujeme.
- V den předcházející dnu svozu komunálního odpadu požadujeme vynesení popelnic před budovu kontaktního pracoviště.
- Důležité upozornění – nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.
- Součástí provádění úklidu je povinnost zaměstnanců úklidové firmy zapnout v objektu kontaktního pracoviště **elektrickou zabezpečovací signalizaci**.