



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
		X	X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

IMCoPharma a.s.

Adresa pracoviště:

Budovatelská 1178/35, 743 01 Bílovec

Vedoucí pracoviště:

X

Kontakt na vedoucího pracoviště: X

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

X

Kontakt: X

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Zástupce vedoucího obchodního
oddělení

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Komunikace se stávajícími zákazníky,
kontrola a delegování činnosti
podřízených, vyhledávání obchodních
příležitostí, vynakládání úsilí vedoucí ke
zvýšení prodeje zboží, zajištění
marketingové činnosti společnosti.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Asistent marketingu

Místo výkonu odborné praxe:

IMCoPharma a.s., Budovatelská

1178/35,

743 01 Bílovec

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 hod/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

VŠ

Specifické požadavky na absolventa:

Kreativita, spolehlivost, organizační schopnost,

řidičský průkaz sk. B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Podpora marketingového oddělení společnosti - vytváření marketingových materiálů, zajišťování propagace společnosti, analýza trhu, organizace účasti firmy na zahraničních akcích apod.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

organizace firemních aktivit, vytváření podkladů a návrhů k propagačním materiálům, komunikace s externími partnery, analýza trhu, vytváření interních dokumentů, spolupráce na vytváření webových stránek

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných marketingových dovedností, získání praktických zkušeností z oblasti firemního marketingu, zvýšení kvalifikace v oblasti marketingu orientovaného na země EU, SNS.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Organizace veletrhu v Rusku (rezervace výstavního stánku, vybavení, vizuální zpracování stánku, doprava, ubytování apod.).	40 hod/týden	5 hod/týden
Prosinec 2016	Předkládání návrhů na vánoční dárky pro obchodní partnery, zajištění reklamních předmětů pro účely propagace firmy.	40 hod/týden	5 hod/týden
Leden 2017	Spolupráce při vytváření výroční zprávy.	40 hod/týden	5 hod/týden
Únor 2017	Průzkum trhu pro potřeby směřování podniku.	40 hod/týden	5 hod/týden
Březen 2017	Vytváření prezentací, práce s programem.	40 hod/týden	
Duben 2017	Zajištění programu pro zahraniční obchodní partnery.	40 hod/týden	
Květen 2017	Vytváření vizuálních návrhů pro účely webových stránek.	40 hod/týden	
Červen 2017	Organizace veletrhu v Evropě (rezervace výstavního stánku, vybavení, vizuální zpracování stánku, doprava, ubytování apod.).	40 hod/týden	
Červenec 2017	Sdílení a příprava textů o aktivitách ve firmě pro účely webových stránek	40 hod/týden	
Srpen 2017	Tvorba přehledů, statistik, grafů pro potřeby vedoucích pracovníků.	40 hod/týden	

Září 2017	Organizace výjezdního zasedání - teambuilding.	40 hod/týden
Říjen 2017	Analýza spokojenosti zákazníků, tvorba návrhů propagačních materiálů	40 hod/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Jana Pístecká..... dne 24.10.2016

(jméno, příjmení, podpis)