



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

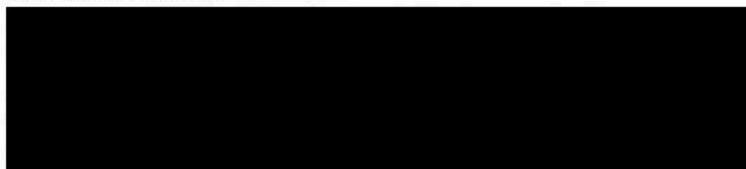
uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ



- dále jen pronajímatel

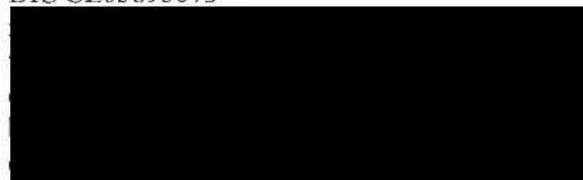
a

J.I.P. networking s.r.o.

se sídlem Holická 170/47, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO 5895073

DIČ CZ05895073



- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat konferenci MILCON (dále jen „akce“) dne 12. 6. 2018 se začátkem v 9.00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci velký sál, foyery, prezidentský salonek a šatny v Kongresovém centru Zlín v den akce od 8:00 hod do 20:00 hod. a celou kapacitu parkoviště, dále dne 11. 6. 2018 poskytnout velký sál od 13:00 hod. do 20:00 hod. a foyery pro přípravu a zkoušku akce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.



2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyro efekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 110.200 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

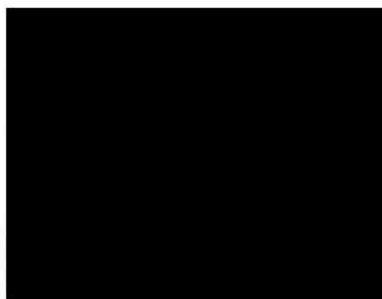
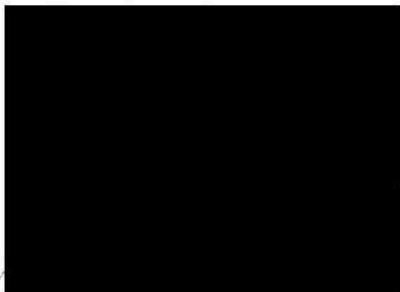
Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 23.5.2012

statutární město Zlín

J.I.P. networking s.r.o.



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz,

Akce

Název pořadu:	MILCON		
Termín:	12.6.2018 + zkouška 11.6.2018	Čas zahájení konference:	9:00
Prostor:	Velký sál včetně balkonů, malý sál, prezidentský salónek		
Pořadatel:	J.I.P. networking s.r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	500
Popis pořadu, účinkující:	Konference moderátor Marek Chvátal, speaker Zbyněk Frolík, speaker Jaroslava Valová, speaker Stanislav Martinec, mentor Jiří Jemelka, herec Gustav Řezníček v roli Tomáše Bati		

Harmonogram

11.6.

příprava a zkouška

13:00 - 20:00

12.6.

příjezd, vykládka:

7:00

technická příprava v sále:

8:00

otevření šatny, foyeru návštěvníkům:

8:00

otevření sálu návštěvníkům:

8:00

program v sále:

9:00 Moderátor - úvodní slovo

9:02 Baťa

9:05 Video I.I.

9:10 1. host

9:35 Video I.II.

9:39 1. host

10:05 Video I.III.

10:09 1. host

10:30 Video I.IV.

10:34 1. host

11:00 Mentor

11:25 Baťa

11:30 Moderátor - oběd, info

11:30 Oběd

foyery a MS

12:20 Přestávka

12:30 Moderátor + Baťa

12:37 Video II.I.

12:41 2. host

13:06 Video II.II.

13:10 2. host

13:35 Video II.III.

13:39 2. host

14:05 Video II.IV.

14:09 2. host

14:30 Mentor

14:55 Baťa

15:00 Moderátor - přestávka, info

15:30 Přestávka

foyery a MS

15:30 Moderátor + Baťa

15:37 Video III.I.

15:41 3. host

16:06 Video III.II.

16:10 3. host

16:35 Video III.III.

16:39 3. host

17:05 Video III.IV.

17:09 3. host

17:30 Mentor

17:55 Baťa

18:00 Moderátor - přestávka, info

18:00 Přestávka

foyery a MS

18:15 Dotazy

19:00 konec programu ve VS

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [redacted]

sklizení ve VS a foyerech:	19:00 - 20:00	odchod účastníků na exkurzi do vily T. Bati
VIP večeře v restauraci KC:	19:00 - 21:00	zůstává 35 osob v restauraci (při pěkném počasí + terasa)
Cena vstupenek	od 6 000,- Kč do 20 000,- Kč bez DPH	
Místo a začátek prodeje:	platba kartou anebo převodem z účtu od dubna 2018	

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	11.6. 13:00/ 12.6. 8:00	Elektroúdržba:	11.6. 13:00/ 12.6. 8:00
Zvukař:	11.6. 13:00/ 12.6. 8:00	Inspiciient:	11.6. 13:00/ 12.6. 8:00
Osvětlovač:	11.6. 13:00/ 12.6. 8:00	Uvaděčky, šatnářky:	12.6. 8:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	v jednání je externí dekorace - nábytek	8:00 - 20:00 rautové stoly dle požadavku Tomášova
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	zavěšení bannerů	x
Projekce	projektor a plátno KC, live přenos na plátno, odbavování prezentací ze sálu, připojení vedle zvukaře (střížna), o přestávkách promítání log partnerů	x
Světla	světla a osvětlovač KC + 2 externí štychaři, při promítání pouze osvětlení podia, tma v sále, při rozhovorech přítmi v hledišti.	x
Zvuk	ozvučení a zvukař KC, hlídá nastavení mikrofonů, všechny bezdrátové mikrofony (k dispozici je celkem 8 ks, z toho 6 ks může být náhlavních)	x
Uspořádání hlediště	39 kulatých stolů pro 234 osob (židle po šesti), na II. balkonu přidat 40 židlí.	x
Uspořádání foyeru	Standardní, stoly pro catering dle pokynu Tomášova - v přízemí i v prvním patře.	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	moderátor, herec
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	pořadatelé
	AS133 (menší místnost v -I.)	hostesky
	AS134 (velká místnost v -I.)	
	AS123 (velká šatna blízko garáží)	
	AS124 (velká šatna blízko garáží)	
	A130 prezidentský sal.	lektoři 8:00 - 18:00
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzemí, parkovišti:	85 míst, z toho 15 míst blokovat červenými kužely
Otevření baru:	oba bary od 8:00 - rest. Tomášov
Jiné:	Pořadatel dodá podklady pro obrazovky ve foyeru nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory .jpg, .avi)
Nájem restaurace KC dle zvláštní objednávky.	

Fakturační údaje

Název organizace:	J.I.P. networking s.r.o.
Adresa:	Holická 170/47, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ, DIČ:	65895073
Organizaci zastupuje:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

Kontakty - nájemce

		tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	Marek Chvátal	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí techniky:	Karel Studený	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí zvukař:	nebude	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí osvětlovač:	Jonáš Vacek	[REDACTED]	[REDACTED]
další:			
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):			
Kontakt:			
Cateringová firma:	Restaurace Tomášov		
Kontakt:	[REDACTED]		

Kontakty - KCZ

Produkce:	Helena Vánová	[REDACTED]
Zvukař:	Roman Halašta	[REDACTED]
Osvětlovač:	Igor Chudárek	[REDACTED]
Jevišt. technik:	Roman Dorničák	[REDACTED]