



SA/EDIC 2018-2020/CZ/EDIC 05/2018

EVROPSKÁ KOMISE

GR pro komunikaci

Zastoupení Evropské komise v České republice

ZVLÁŠTNÍ DOHODA č. SA/EDIC 2018-2020/CZ/EDIC 05/2018

Tuto zvláštní dohodu („zvláštní dohoda“) mezi sebou uzavírají:

na straně jedné

Evropská unie („Unie“), zastoupená Evropskou komisí („Komise“), kterou za účelem podpisu této zvláštní dohody zastupuje Dana Kovaříková, vedoucí Zastoupení Evropské komise v České republice,

a

na straně druhé

„partner“

Ostravský informační servis, s.r.o., OIS

Společnost s ručením omezeným

IČ: 26879280

Jurečkova 1935/12

702 00 Moravská Ostrava

DIČ: CZ26879280

jehož za účelem podpisu zvláštní dohody zastupuje Mgr. Jan Šumbera, jednatel společnosti.

Výše uvedené strany

SE DOHODLY

na zvláštní dohodě a následujících přílohách:

Příloha I Roční komunikační plán

Příloha II Odhadovaný rozpočet

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT ZVLÁŠTNÍ DOHODY

Zvláštní dohoda se uzavírá v rámci partnerství zřízeného mezi stranami. Je vypracována podle příslušných ustanovení rámcové dohody o partnerství č. FA/EDIC 2018-2020/EDIC 05 podepsané mezi Komisí a partnerem dne ~~17.1.~~ 2018 („rámcová dohoda“).

V souladu s podmínkami stanovenými ve zvláštní dohodě a v rámcové dohodě se Komise rozhodla udělit grant na akci („zvláštní grant na akci“) pod názvem Europe Direct („akce“), jejíž popis je uveden v příloze I.

Podpisem této zvláštní dohody partner grant přijímá a souhlasí, že na svou odpovědnost provede akci v souladu s podmínkami zvláštní dohody a rámcové dohody.

ČLÁNEK 2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ ZVLÁŠTNÍ DOHODY

2.1 Zvláštní dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.

2.2 Akce trvá po dobu 12 měsíců počínaje dnem 1. ledna 2018.

ČLÁNEK 3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

3.1 Maximální výše grantu činí 19 725 EUR.

3.2 Grant vyplacen ve formě:

- a) jednorázový příspěvek ve výši 19 725 EUR („jednorázový příspěvek“), z nějž budou hrazeny způsobilé náklady u partnera:

jednorázový příspěvek ve výši 11 250 EUR („jednorázový příspěvek“), z nějž budou hrazeny způsobilé náklady na: hlavní komunikační činnosti;

jednorázový příspěvek ve výši 6 000 EUR („jednorázový příspěvek“), z nějž budou hrazeny způsobilé náklady na: organizaci akcí;

jednorázový příspěvek ve výši 2 100 EUR („jednorázový příspěvek“), z nějž budou hrazeny způsobilé náklady na: účast na akcích;

jednorázový příspěvek ve výši 375 EUR („jednorázový příspěvek“), z nějž budou hrazeny způsobilé náklady na: elektronický zpravodaj;

ČLÁNEK 4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, ŽÁDOSTI O PLATBY A PODPŮRNÉ DOKUMENTY

4.1 Vykazovaná období

Jediné vykazované období zahrnující období stanovené v článku 2.2.

4.2 Žádost/žádosti o druhou [a] [,] [třetí][a][,][čtvrtou][totéž pro další žádosti] platbu předběžného financování a podpůrné dokumenty

Nepoužije se.

4.3 Žádost/žádosti o průběžnou platbu/platby a podpůrné dokumenty

Nepoužije se.

4.4 Žádost o vyplacení zůstatku a podpůrné dokumenty

Partner musí podat žádost o vyplacení zůstatku ve lhůtě 60 kalendářních dnů od konce vykazovaného období.

K této žádosti musí být přiloženy tyto dokumenty:

- i) závěrečná zpráva o provedení akce („závěrečná technická zpráva“) vypracovaná v souladu s přílohou IV rámcové dohody a uvádějící informace potřebné k odůvodnění vzniku vykázaných příspěvků ve formě jednorázových částek a informace o subdodávkách podle čl. II.11.1 písm. d) bodu ii) rámcové dohody;
- ii) závěrečný finanční výkaz („závěrečný finanční výkaz“). Tento závěrečný finanční výkaz musí obsahovat konsolidovaný výkaz a rozpis částek, jež uplatňuje partner a subjekty k němu přidružené.

Závěrečný finanční výkaz musí být sestaven podle struktury odhadu rozpočtu v příloze II zvláštní dohody a v souladu s přílohou V rámcové dohody a za vykazované období musí podrobně uvádět částky u každé formy grantu uvedené v článku 3.2.

4.6 Měna žádostí o platbu a finančních výkazů

Žádosti o platbu a finanční výkazy musí být sestaveny v eurech.

Partner a k němu přidružené subjekty, kteří vedou účetní evidenci v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady zaznamenané v jejich účetní evidenci na eura s použitím průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie* (k dispozici na <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>), jež vypočtou za odpovídající vykazované období.

Není-li v *Úředním věstníku Evropské unie* pro danou měnu zveřejňován denní směnný kurz k euru, musí být přepočet vypočítán na základě průměru, jenž se za odpovídající vykazované období určí z měsíčních účetních kurzů, které Komise stanoví a zveřejní na svých internetových stránkách (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Partner a k němu přidružené subjekty, kteří vedou účetní evidenci v eurech, musí provádět přepočet nákladů vzniklých v jiné měně než v eurech v souladu se svými běžnými účetními postupy.

4.7 Jazyk, v němž jsou předkládány žádosti o platbu, technické zprávy a finanční výkaz

Všechny žádosti o platbu, technické zprávy a finanční výkazy jsou předkládány v českém jazyce.

ČLÁNEK 5 – PLATBY A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

5.1 Platby, které mají být provedeny

Komise musí provést tyto platby ve prospěch partnera:

- jedno předběžné financování ve výši 70 % maximální částky uvedené v článku 3;
- jedno vyplacení zůstatku na základě žádosti o vyplacení zůstatku podle článku 4.4.

5.2 Splátka předběžného financování

Účelem předběžného financování je poskytnout počáteční hotovost. Předběžné financování zůstává majetkem Unie, dokud není zúčtováno průběžnými platbami, nebo pokud není zúčtováno průběžnými platbami, až do vyplacení zůstatku.

Komise musí provést první platbu předběžného financování ve výši 13 808 EUR ve prospěch partnera do 30 kalendářních dnů od vstupu zvláštní dohody v platnost, s výjimkou případu, kdy se použije článek II.24.1 rámcové dohody.

5.3 Průběžná platba / průběžné platby

Nepoužije se.

5.4 Platba zůstatku

Vyplacení zůstatku proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které partnerovi vznikly v souvislosti s prováděním *akce*.

Je-li celková výše dřívějších plateb vyšší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25 rámcové dohody, proběhne vyplacení zůstatku formou inkasa podle článku II.26 rámcové dohody.

Je-li celková částka dřívějších plateb nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25 rámcové dohody, musí Komise vyplatit zůstatek do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku 4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo článek II.24.2 rámcové dohody.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení zůstatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost jejich obsahu.

5.5 Oznámení splatných částek

Komise musí zaslat partnerovi *formální oznámení*, ve kterém:

- a) ho informuje o dlužné částce a
- b) uvádí, zda se oznámení týká další platby předběžného financování nebo vyplacení zůstatku.

Pokud jde o vyplacení zůstatku, Komise musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25 rámcové dohody.

5.6 Úroky z prodlení

Neprovede-li Komise platbu ve lhůtě stanovené pro platby, má partner nárok na úrok z prodlení vypočítaný podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž končí platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Úroky z prodlení se nevypatí, je-li partner členským státem Unie (včetně orgánů regionální správy a místní samosprávy a dalších veřejnoprávních subjektů, jež pro účely rámcové dohody a zvláštní dohody jednají jménem členského státu).

Pokud Komise pozastaví lhůtu pro platbu podle článku II.24.2 rámcové dohody nebo pozastaví platby podle článku II.24.1 rámcové dohody, nelze je považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku 5.8. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 rámcové dohody Komise nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být partnerovi vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

5.7 Měna pro platby

Komise musí platby provádět v eurech.

5.8 Datum platby

Platby prováděné Komisí jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu.

5.9 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponesou strany dohody takto:

- a) Komise ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) partner ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

5.10 Platby ve prospěch partnera

Komise musí provést platby ve prospěch partnera.

Platbou ve prospěch partnera bude splněna platební povinnost Komise.

ČLÁNEK 6 – BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO ÚČELY PLATEB

Veškeré platby musí být poukázány na níže uvedený bankovní účet partnera:

Název banky: Česká spořitelna, a.s.,

Adresa pobočky: Prokešovo nám. 1803/8 , 702 00, Moravská Ostrava

Přesný název/jméno majitele účtu: Ostravský informační servis, s.r.o.

Celé číslo účtu (včetně kódů banky): 1659794309/0800

Kód IBAN: CZ15 0800 0000 0016 5979 4309

ČLÁNEK 7 – ÚDAJE PRO KOMUNIKACI

7.1 Údaje pro komunikaci – Komise

Veškerá sdělení určená Komisi musí být zaslána na tuto adresu:

Zastoupení Evropské komise v České republice

Jungmannova 24, Praha 1, 111 21

E-mail: comm-rep-cz@ec.europa.eu

7.2 Údaje pro komunikaci – partner

Veškerá sdělení Komise určená partnerovi musí být zaslána na tuto adresu:

Mgr. Jan Šumbera

jednatel společnosti

Ostravský informační servis, s.r.o., OIS

Jurečkova 1935/12

702 00 Moravská Ostrava

E-mail: jsumbera@ostravainfo.cz

ČLÁNEK XX – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V souladu s článkem II.9.3 rámcové dohody, na jehož základě Unie nabývá práva k využívání výsledků akce, může Unie těchto výsledků využít mimo jiné v některé z těchto oblastí:

- a) veřejná distribuce v tištěné podobě, v elektronickém nebo digitálním formátu, na internetu včetně sociálních sítí a ve formě stahovatelných nebo nestahovatelných souborů;
- b) sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb;
- c) zahrnutí do široce přístupných databází nebo indexů, například prostřednictvím otevřeného přístupu („open access“) nebo portálů veřejně přístupných dat („open data“) nebo podobných úložišť, ať už bezplatně přístupných, nebo přístupných pouze předplatitelům;
- d) editování výsledků akce, včetně krácení, shrnutí, úpravy obsahu, opravy technických chyb v obsahu;
- e) vystřihávání pasáží, vkládání metadat, grafických prvků, vizuálních, zvukových či slovních prvků do výsledků akce;
- f) pořizování výtahů z výsledků akce (např. v podobě audio- či videozáznamů), rozdělování výsledků na části nebo jejich kompilace;
- g) překlad, otitulkování, dabování výsledků akce do všech úředních jazyků EU;
- h) udělení licencí nebo sublicencí jiným příjemcům grantu sítě informačních středisek Europe Direct v rámci programu na období 2018–2020, rovněž pokud se licence vztahují na dříve založená práva a jakákoli práva nebo oblasti využití uvedené v čl. II.9.3 písm. b) až g) rámcové dohody a v písmenech a) až g) výše.

Partneři musí zajistit, aby Unie disponovala uživatelskými právy uvedenými v článku II.9.3 rámcové dohody a v písmenech a) až h) výše, a to po celou dobu trvání příslušných práv duševního a průmyslového vlastnictví.

PODPISY

Za partnera

Jan Šumbera

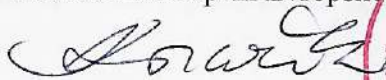
jednatel společnosti



Za Komisi

Dana Kovaříková

vedoucí Zastoupení Evropské komise



V OSTRAVĚ..., dne 17.1.2018

V Praze, dne 14-02-2018

Ve dvojím vyhotovení v češtině

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI¹

VÝBĚR PARTNERSKÝCH ORGANIZACÍ K PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK EUROPE DIRECT V ČESKÉ REPUBLIC (2018–2020)

REFERENČNÍ COMM/PRG/ED/2018-2020	ČÍSLO	VÝZVY	K	PŘEDKLÁDÁNÍ	NÁVRHŮ
-------------------------------------	-------	-------	---	-------------	--------

SHRNUTÍ ŽÁDOSTI

Název výzvy: Výzva k předkládání návrhů pro výběr hostitelských struktur pro informační střediska sítě Europe Direct pro období 2018-2020

Název žadatele: Ostravský informační servis, s.r.o.

Požadovaná částka (v eurech) na roční komunikační plán na rok 2018: 19 725 Eur

Vztahuje se na kraj/oblast: Moravskoslezský kraj

Než začnete vyplňovat tento formulář, pečlivě si přečtěte text příslušné výzvy k předkládání návrhů a veškeré další referenční dokumenty týkající se tohoto grantového programu, které jsou k dispozici na našich internetových stránkách https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs.

Ujistěte se, že vaše žádost:

- je předložena na tomto formuláři, řádně vyplněném a opatřeném datem,
- je podepsána osobou pověřenou uzavírat právně závazné závazky jménem žadatele,
- uvádí rozpočet v souladu s pravidly pro financování za použití tabulek v příloze A,
- splňuje podmínky pro předložení stanovené ve výzvě k předkládání návrhů,
- je předložena ve stanoveném termínu.

Hodnotící výbor nebo případně příslušná schvalující osoba si může od žadatele vyžádat doplňující informace nebo jej vyzvat, aby podal vysvětlení k podkladům, jež předložil v souvislosti se žádostí, za předpokladu, že tyto informace či vysvětlení nepovedou k podstatné změně návrhu.

Předložením návrhu žadatel souhlasí s tím, že v případě udělení grantu budou zveřejněny některé údaje, např. jeho jméno/název, adresa a výše grantu (a další).

¹ Podá žadatel na vlastním hlavičkovém papíru.

I. INFORMACE O ŽADATELI

1 ÚDAJE O ŽADATELI	
1.1 TOTOŽNOST ŽADATELE	
Úplný oficiální název	Ostravský informační servis, s.r.o.
Zkratka (v příslušných případech)	OIS
Oficiální právní forma	Společnost s ručením omezeným
Právní subjektivita (Odpovězte „ANO“ nebo „NE“) (Pokud jste odpověděl „NE“): U subjektů bez právní subjektivity dle vnitrostátního práva uveďte totožnost zástupce, který může jejich jménem podepisovat smlouvy a být účastníkem soudních řízení.	ANO, jednatel
Sídlo registrace (Adresa a země)	Jurečkova 1935/12, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz, Česká republika
Registrační číslo subjektu	DIČ: CZ26879280
IČ pro účely DPH (v příslušných případech):	IČ: 26879280
<i>Podklad, který musí být připojen k žádosti o grant:</i> Formulář „Právní subjekt“ k dispozici na adrese - Příloha č.1 http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm	



1.5 TOTOŽNOST PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ (je-li relevantní)
1.5.1 PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT (č. 1 – zopakuje se pro každý přidružený subjekt)
Úplný oficiální název: Statutární město Ostrava
Zkratka: SMO
(v příslušných případech)
Oficiální právní forma: -
Právní subjektivita: NE
(Odpovězte „ANO“ ne-bo „NE“)
(Pokud jste odpověděl „NE“):
U subjektů bez právní subjektivity dle vnitrostátního práva uveďte totožnost zástupce, který může jejich jménem podepisovat smlouvy a být účastníkem soudních řízení:
Sídlo registrace: Magistrát města Ostravy, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, Česká Republika
(Adresa a země)
Registrační číslo subjektu: -
(Nevyplňuje se, je-li žadatelem veřejnoprávní subjekt)
IČ pro účely DPH (v příslušných případech): -
Právní nebo kapitálový vztah k žadateli: zřizovatel hostitelské organizace (stručný popis právního nebo kapitálového vztahu k žadateli podloženého statutárními dokumenty, viz oddíl 3.2)

2. BANKOVNÍ ÚDAJE

Podklad, který musí být připojen k žádosti o grant: Příloha č. 2

Formulář „Finanční identifikace“ je k dispozici na adrese

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm#en.

3 PROFIL ŽADATELE

Tento oddíl přispěje k posouzení toho, zda žadatel splňuje kritéria způsobilosti, jak stanoví oddíl 6 výzvy k předkládání návrhů.

3.1 PROFIL ŽADATELE

Rok založení: 2005

Žadatel uveď své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností

- | | |
|--|--|
| ☐ Veřejný subjekt | ☐ Mezinárodní organizace |
| ☐ Nezisková organizace | ☐ Sociální partner |
| ☐ Vzdělávací zařízení | ☐ Výzkumné středisko / výzkumný ústav |
| ☒ Jiné (upřesněte) | ☐ Malý a střední podnik |

Společnost s ručením omezeným založena Statutárním městem Ostrava v Ostravě (SMO).

Žadatel uveď stručný popis organizace/skupiny včetně přidružených subjektů, pokud se na žádosti podílejí, a své hlavní aktuální činnosti související s kritérii způsobilosti, jak uvádí oddíl 6.1 výzvy k předkládání návrhů.

Ostravský informační servis je organizace, která byla založena na základě rozhodnutí zastupitelstva SMO usnesením č. 2025/32 ze dne 30.11.2005 a svou činností zahájila 2.1.2006.

Hlavní náplní OIS je bezúplatné poskytování všestranných informací o Ostravě a jejím blízkém okolí, především jde o poskytování informací o činnosti SMO a jeho obvodních úřadech, aktuálním dění ve městě a okolí, kulturních a technických památkách, jízdních řádech a dopravních spojích, ubytovacích službách, kulturních a sportovních zařízeních a jejich programech, restauračních a zdravotnických zařízeních. Mezi ziskové aktivity společnosti patří směnárenská činnost, prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v ČR i zahraničí, prodej vybraných zahraničních valut, prodej cenin (poštovní známky, dálniční kupony) a prodej suvenýrů města Ostrava.

Mezi další významné činnosti společnosti patří aktivní spolupráce se složkami města SMO, Odborem strategického rozvoje, Odborem kultury a volnočasových aktivit a Odborem školství a složkami Moravskoslezského kraje (MSK), především sekcí Rozvoje a cestovního ruchu - Moravian-Silesian Tourism, na společných akcích, jejichž účelem je buď přímá či nepřímá prezentace SMO či MSK. Mezi aktivity, do nichž se OIS v minulosti zapojilo patří velké množství akcí různého charakteru viz níže uvedeny pouze některé příklady akcí: A. sportovního charakteru: Zlatá tretra (2010 - 2017), Mistrovství světa v ledním hokeji 2015, Mistrovství Evropy v krasobruslení 2017, RIO park - Olympijský park Ostrava 2016; B. kulturního charakteru: Colours of Ostrava (2010 - 2017), Ostravská muzejní noc (2010 - 2017); C. akce různého typu zaměřené na témata jako zdraví, ekologie, sociální problematika: Evropské dny handicapu (2013 - 2017), International Conference on European Integration 2016, World Health Organisation 2017.

OIS figuruje jako klíčový komunikační nástroj SMO jak ve styku s občany města, díky

sídlu MSK reflektuje potřeby obyvatel širšího regionu s návazností na potřeby MSK, tak ve styku s turisty přijíždějícími z celého světa. V důsledku těchto potřeb OIS spravuje webové rozhraní www.ostravainfo.cz, které doznalo za více než 10 let provozu mnoha změn vycházející z potřeb občanů a turistů. Návštěvnost webu: v roce 2017 301 000 návštěvníků s 1 115 000 zobrazeními, od spuštění v říjnu 2016 je to 413 000 návštěvníků stránek se zobrazením 1,6 milionů, přičemž mezi nejnavštěvovanější sekce patří „kalendář akcí“ zahrnující jak akce a aktivity v Ostravě, tak v rámci MSK, především blízkého okolí. Webové stránky v současnosti fungují v 4 jazykových mutacích (český, anglický, polský a německý jazyk) a díky jejich přehlednosti a obsáhlosti jsou stále více poptávány ze strany různých institucí celé republiky, které na nich chtějí být aktivně inzerovány (Jiná kultura, Colours of Ostrava, akce ticketingových sítí jako Ticketportal, Tisketstream, národní dopravce Leo express aj.).

Technická způsobilost žadatele: viz oddíl II. Finanční a provozní způsobilost

Podklady, které musí být připojeny k žádosti o grant: Příloha č. 3

- kopie stanov žadatele nebo
- kopie úředního dokladu o tom, že jde o subjekt zřízený a registrovaný v souladu s právními předpisy.

3.2 PROFIL PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU

Rok založení: -

Subjekt uvede své právní postavení zaškrtnutím jedné či více možností

- | | |
|---|--|
| ☒ Veřejný subjekt | ☐ Mezinárodní organizace |
| ☐ Nezisková organizace | ☐ Sociální partner |
| ☐ Vzdělávací zařízení | ☐ Výzkumné středisko / výzkumný ústav |
| ☐ Jiné (uved'te) | ☐ Malý a střední podnik |

Podklady, které musí být připojeny k žádosti o grant:

- kopie stanov přidruženého subjektu/přidružených subjektů nebo
- kopie úředního dokladu o tom, že jde o subjekt zřízený a registrovaný v souladu s právními předpisy.

II. FINANČNÍ A PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

1 FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Tento oddíl přispěje k posouzení toho, zda žadatel splňuje kritéria pro výběr, jak stanoví oddíl 8.1 výzvy k předkládání návrhů.

Jakožto žadatel musíte disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji, abyste mohli provádět činnosti informačního střediska Europe Direct po celou dobu trvání grantu a podílet se na jejich financování.

Aktuálně OIS čerpá tyto dotace:

Dotace MSK v rámci programu Podpora TIC 65 000 Kč (do 31.12.2017).

Dotace SMO – účelová neinvestiční dotace, určená k úhradě provozních nákladů firmy ve výši 10 757 tis. Kč (do 31.12.2017).

Grant 20 000 Eur na středisko Europe Direct Ostrava 2013 - 2017 (do 31.12.2017).

Podklad, který musí být připojen k žádosti o grant: Příloha č. 4

– čestné prohlášení (viz příloha B).

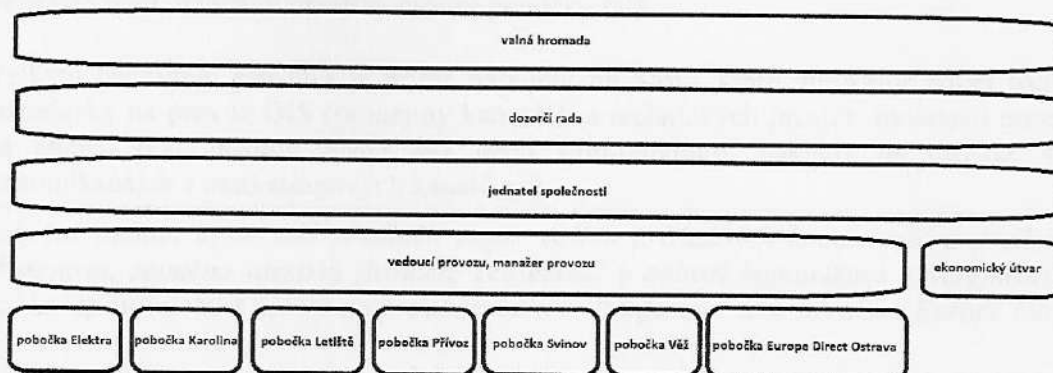
2 ZPŮSOBILOST K PROVÁDĚNÍ POŽADOVANÉ ČINNOSTI

Tento oddíl přispěje k posouzení toho, zda žadatel splňuje kritéria pro výběr, jak stanoví oddíl 8.2 výzvy k předkládání návrhů.

Jakožto žadatel byste měl předložit popis řádné logistické kapacity (např.: spolehlivá IT podpora a vybavení, zasedací místnost/i atd.) jako doklad dostatečné kapacity k účinnému provádění činností informačního střediska Europe Direct:

OIS se skládá z 6 poboček OIS (městská informační centra) a sedmé pobočky Europe Direct Ostrava (infocentrum zaměřeno na témata EU, dále jen EDIC Ostrava). Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada. V působnosti valné hromady je Rada SMO. Kontrolním orgánem OIS je dozorčí rada, kterou tvoří 3 členové a jejíž složení je v kompetenci valné hromady. Ve vrcholném řízení společnosti je jednatel společnosti, struktura se pak dále člení na vedoucí provozu, manažera provozu a vedoucí poboček viz obrázek č. 1².

Obrázek č. 1: Organizační struktura společnosti



² Složení dozorčí rady 2017: Lukáš Král, předseda, Ing. Regina Kročilová, místopředsedkyně, Ing. Roman Ščurek, člen dozorčí rady.

Společnost se skládá ze zaměstnanců na hlavní a částečný pracovní poměr 30 a dále z dočasných zdrojů tvořených brigádníky a stážisty 29. Po stránce odborné tvoří 49% vysokoškolsky a 51% středoškolsky vzdělaní zaměstnanci, kteří ovládají minimálně 1 cizí jazyk úrovně B2. Specifikem OIS je pobočka Věž, která se zabývá průvodcovskou činností, a proto disponuje nejširší skupinou různorodě jazykově vybavených pracovníků a to včetně rodilých mluvčích.

Z hlediska provozu funguje každá z poboček OIS individuálně; celkově provoz OIS funguje 365 dní v roce. Zaměstnanci jsou různě zastupitelní, s větší či menší mírou flexibility, pouze u EDIC Ostrava je přesně definován vedoucí a zaměstnanci pobočky, jejichž činnost je od ostatních poboček silně odlišná a míra flexibility je zde nejmenší (středisko se řídí specifikací v grantové žádosti pro chod střediska na období 2013 - 2017 včetně příslušných akčních plánů definovaných pro jednotlivá funkční období).

Zázemí jednotlivých poboček tvoří stabilní prostory s kancelářským vybavením (stoly, židle, informační pulty, úložné a skladové prostory a zázemí pro zaměstnance) a potřebnou IT technikou nutnou pro zajištění informační a prodejní činnosti středisek. IT support firmě zajišťuje stabilně od roku 2013 společnost ISIT a.s. Všechny pobočky jsou vybaveny PC, tiskárnami, kopírkami, klientskou Wi-Fi free zónou, interní systémy jsou propojeny bezpečnou sítí, která je přizpůsobena také venkovním (ne)prodejním aktivitám.

Zásobování poboček je řízeno vedoucím provozu disponujícím služebním autem, které mohou využívat všichni zaměstnanci firmy mající příslušná oprávnění k řízení služebního motorového vozidla.

Vizuální stránka poboček je stejnorodá a liší se minimálně. Každá pobočka obsahuje plochy využitelné pro marketingové a informační kampaně; nabízí spoustu flexibilních prostor sloužících pro letáky, brožury či plakáty různých formátů a v různých jazykových mutacích; 3 pobočky využívají možnost prezentace skrz audiovizuální techniku prostřednictvím velkoplošné TV. Vlajkovou pobočkou se stala pobočka Elektra, která prošla v roce 2016 úplnou rekonstrukcí, po níž díky Hitech vybavení nabízí možnosti propagace prostřednictvím marketingově moderních prezentací a plně se otevírá klientele 21. století. Díky této zdařilé rekonstrukce byla pobočka zařazena mezi zajímavé stavby ČR na prestižních webech zabývajících se architekturou³. Po vzoru této pobočky budou postupně revitalizovány všechny ostatní pobočky OIS.

Velkým benefitem pro OIS je přímé napojení na SMO, které umožňuje sdílet technické požadavky na provoz OIS (pronájem kanceláří a technických prostor, možnosti prezentací na akcích pod záštitou SMO bez nebo s minimálními náklady na provoz, sdílení komunikačních a marketingových kanálů aj.).

Jakožto žadatel byste měl předložit popis vašich příslušných kompetencí a předchozích zkušeností, zejména alespoň dvouleté zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností, jako doklad způsobilosti k účinnému provádění činností informačního střediska Europe Direct:

Společnosti figuruje na poli turistických a informačních center již více jak 22 let a za tu dobu nasbírala nemalé zkušenosti, které se projevují jak v přímém styku s lidmi na

³ Viz. archiweb.cz; earch.cz

pobočkách, tak v nepřímém styku prostřednictvím marketingově propracovaného webového rozhraní a také v účasti a zaštiťování velkých akcí poptávaných SMO, MSK či ZEK ČR. Vysoký rating vykazuje pracovní způsobilost zaměstnanců firmy měřená různými metodami (mystery shopping, hodnocení ticketingových společností, zařazení do klastru A.T.I.C., monitoring dozorců rady SMO aj.). Zaměstnanci jsou vysoce kvalifikovaní po stránce tzv. měkkých dovedností, především v oblasti marketingu a prodejních, komunikačních (email, telefon, přímý styk s občany v českém i cizím jazyce) a prezentačních dovednostech uplatňovaných při styku s medii, marketingových dovednostech a schopnostech související s každodenním stykem s občany, provozních dovednostech a vysokoškolských znalostech nejen na vedoucích pozicích. V tabulce č. 1 jsou prezentovány vybrané marketingové ukazatele (externí akce, webové rozhraní) OIS v tříletém horizontu.

Tabulka č. 1: Statistické údaje OIS - návštěvnost a počet akcí, webové ukazatele:

Ukazatel	Skutečnost 2015	Skutečnost 2016	Plán 2017
Počet placených akcí průvodců	22	23	23
Počet návštěvníků na vlastních akcích (průvodci, pobočka Věž, EDIC Ostrava)	42 027	47 200	45 000 ⁴
Počet zobrazení webu	1 926 256	1 920 000 ⁵	1 115 000
Návštěvnost webu	-	-	301 000 ⁶

OIS je hostitelskou organizací střediska EDIC Ostrava v generaci středisek 2013 - 2017, které každým rokem plní nezastupitelnou funkci v komunikaci s občany Evropské unie (dále jen EU) a cílí na obyvatele MSK, především spádové oblasti Ostrava a blízkého okolí (severní část MSK pokrývá středisko EDIC Bruntál). Středisko se za dobu 5 let stalo významným partnerem různých větších či menších akcí, které buď samo pořádalo, anebo se jich aktivně účastnilo. Informátoři pravidelně navštěvují základní a střední školy, kde se specializují na přednášky či informační kampaně na různá témata EU od základů integrace až po aktuální priority či problematiky EU. Středisko úzce spolupracuje také s vysokými školami jak po stránce odborné (přednášky, aktivity pro studenty či odborníky), tak po stránce podpůrné (podpora stáží a odborné pracovní profilace). Souhrnné statistické údaje týkající se akcí střediska EDIC Ostrava a jejich návštěvnosti viz níže Tabulka č. 2. EDIC Ostrava se stalo silným regionálním partnerem pro instituce EU, především pro ZEK ČR jak po stránce aktivní spolupráce na akcích v přípravné fázi či při samotné účasti na akcích, tak na přípravě podkladů s různými statistickými či informačními ukazateli spádové oblasti střediska. Hraje tak nezastupitelnou roli v posilování komunikačních schopností EU na regionální úrovni.

⁴ Návštěvnost akcí roste, nutno brát v potaz typy akcí velkého charakteru v Ostravě v jednotlivém roce.

⁵ Číslo uvádí stav do 09/2016, poté došlo k překlopení na nový web a nové nástroje sledující statistické údaje webu. Důraz je nyní kladen na návštěvnost webových stránek, nikoli jednotlivá zobrazení.

⁶ Aktuální stav k 07/2017.

Tabulka č. 2: Počet akcí a návštěvnost na akcích tzv. třetích stran, jichž se středisko EDIC Ostrava aktivně účastnilo, a počet akcí a návštěvnost na akcích organizovaných EDIC Ostrava v letech 2013 - 2017.

Ukazatel	Účast na akcích třetích stran		Akce organizované EDIC Ostrava	
	Počet akcí	Počet návštěvníků	Počet akcí	Počet návštěvníků
2013	10	3498	31	4094
2014	16	9352	10	1777
2015	14	5682	28	3533
2016	18	8190	41	5662
07/2017	9	5234	21	3055

Příklady akcí třetích stran, jichž se EDIC Ostrava účastnilo: Zlatá tretra 2013 - 2017, Ostravská muzejní noc 2013 - 2017, Colours of Ostrava 2013 - 2017, Voices of Freedom 2017, Evropské dny handicapu 2013 - 2017, Mistrovství světa v ledním hokeji 2015, Mistrovství Evropy v krasobruslení 2017, Bambiriáda 2013, Evropské hry bez hranic 2013, Dny NATO 2013 - 2017, Juniorský maraton 2013 - 2017.

Příklady akcí organizovaných EDIC Ostrava: diskuzní scéna v rámci multižánrového festivalu Pendl 2016, 2017, hudební a diskuzní scény na Festivalu v ulicích 2017, Výstava Irsko: Strangers to Citizens 2013, Výstava fotografií Přísně tajné 2015 - 2016, Výstava fotografií zachycující dotační projekty v Ostravě 2014 - 2015, Den otevřených dveří 2013 - 2017, Den Evropy 2013- 2017, přednášky na rozmanitosti zemí EU: Dobro došli 2013, Jak se žije v Řecku 2014, Andalusie - země flamenca 2015, Severní Španělsko 2016; besedy zaměřené na rozvojovou pomoc ve světě Tanzanie - půjčky jako cesta z chudoby? 2015, výstava Ukradené dětství 2015, Haiti - ztracená perla Karibiku 2015, Rozvojová spolupráce v praxi 2015, Evropský filmový klub 2016; víc než 100 přednášek pro ZŠ a SŠ.

Středisko navázalo během 5 let spolupráci s mnoha institucemi organizující akce a aktivity spojené s tématy EU; příklady spolupracujících institucí: regionální i národní instituce zabývající se tématy EU - Eurocentrum Ostrava, Eures, Enterprise Europe Network, Regionální rada Moravskoslezsko, Informačního centrum pro mládež Ostrava, Dům zahraniční spolupráce, Europass, Evropská dobrovolná služba, Evropské spotřebitelské centrum; regionální partneři pro zajištění akcí různého charakteru: Dolní oblast Vítkovice (dále jen DOV), Vysoká škola báňská - technická univerzita Ostrava (dále VŠB-TU), Ostravská univerzita v Ostravě (dále OSU), Knihovna města Ostravy (dále jen KMO) - síť 13 městských poboček, spolek Jagello 2000, asociace Trigon, Parlament dětí a mládeže MSK, Centrum PANT, sdružení Pendl, Glopolis, Arcidiecézní charita Olomouc, aj.

Středisko je po stránce organizačně-technické připraveno zastávat roli informačního střediska Europe Direct i v následujícím grantovém období 2018 - 2020. Sídlem střediska je Důl Hlubina - Staré koupelny v industriálním areálu DOV v Ostravě, který se zaměřuje na edukativně-vzdělávací činnost. Projekt DOV byl částečně zrealizován z evropských dotací a jeho činnost je i nadále úzce provázána jak s akcemi souvisejícími s tématy EU, tak i SMO a MSK⁷. Středisko disponuje prostorem, který obsahuje jak zázemí kanceláře se

⁷ DOV se stane v roce 2017 sídlem také organizace Moravian -Silesian Tourism, sekci MSK zabývající se rozvojem MSK a cestovním ruchem MSK. DOV, resp. Důl Hlubina-Staré koupelny tak bude integrovat všechny složky SMO a MSK zabývající se informačně-reprezentativní stránkou SMO, resp. MSK.

skladovým prostorem pro administrativně - technický chod střediska, tak klientskou zónu, jejíž kapacita je 15 osob, je opatřena technikou umožňující prezentaci prostřednictvím TV a PC, stojany na letáky a brožury, plochy pro plakáty či menší výstavu. Prostor má tedy široké možnosti využití. V budově je dále možno zajistit sály pro více osob (kapacita všech sálů je cca 1000 osob). V příloze č. 5 a 6 naleznete technický plán ateliéru č. 3, sídla střediska EDIC Ostrava sloužící i pro umístění střediska pro období 2018 - 2020.

V současnosti ve středisku EDIC Ostrava pracují 4 zaměstnanci, 1 vedoucí střediska a 3 brigádníci; všichni vysokoškolsky vzdělaní, jazykové kompetence: AJ úrovni B2 a výše, dále NJ, FJ, PJ. Všichni zaměstnanci se podílejí na chodu střediska - organizování a účast na akcích třetích stran, akcích EDIC, administrují weby a sociální media, různou měrou se podílejí se na administrativě střediska.

Jakožto žadatel byste měl předložit popis příslušných kompetencí a předchozích zkušeností osoby, kterou hodláte pověřit vedením střediska („vedoucí informačního střediska ED“), nebo týmu (pokud hodláte vedením střediska pověřit tým), jako doklad způsobilosti k účinnému provádění činností informačního střediska Europe Direct:

Chodem střediska bude pověřena Mgr. Jana Jílková, která vykonává roli vedoucího střediska EDIC Ostrava od května 2014 do současnosti. Za 3letou praxi ve středisku získala dostatečné zkušenosti v oblasti komunikačních dovedností, především jde o tyto dovednosti, schopnosti a vědomosti: vystupování v médiích (účast v Dobrém ránu na ČT, tiskové zprávy, audiovizuální materiály EDIC Ostrava), prezentační dovednosti na různých typech akcí s různou cílovou skupinou (přednášení, moderace, vyjednávání a konzultace), marketingové dovednosti nutné pro správu online médií a propagace akcí a aktivit střediska včetně zajištění vizibility střediska, každodenní komunikace s klienty (formou telefonátů, emailů, přímého styku), komunikace se stávajícími i novými partnery střediska a dodavateli při zajišťování akcí a aktivit střediska, prezentace střediska na národních i mezinárodních setkáních EDIC ČR a EDIC EU. Z hlediska organizačních dovedností je to široká škála tzv. soft skills vedoucího pracovníka: zajišťování personální stránky chodu střediska a administrativa s tím spojená (nábor nových pracovníků, tvorba časových plánů, přerozdělování činností a úkolů, osobnostní rozvoj jednotlivých pracovníků EDIC Ostrava, tvorba podkladů pro odměny), technický provoz střediska, zpracovávání podkladů pro chod střediska (tvorba ročních akčních plánů spojená se žádostí o roční dotaci na chod střediska, závěrečných evaluačních zpráv sloužících jako podklad pro roční zúčtování střediska), průběžné zprávy a podklady pro ZEK ČR, organizace akcí a aktivit EDIC Ostrava, komunikace a koordinace společných aktivit se ZEK ČR, komunikace a koordinace prezentací na stáncích SMO.

Ve své praxi se soustředila na organizaci akcí většího rozsahu jako dvouapůltýdenní provoz stánku RIO park - Olympijský park Ostrava 2016, charitativní akce Blešák v kožichu 2015, diskuzní scény na ostravské hudební noci Pendl 2016 a 2017, organizace multižánrových scén doprovodného programu Festivalu v ulicích - Smetanovo náměstí žije! 2017 a Festival v ulicích - Centrum PANT 2017, koordinace diskuzní scény Voices of Freedom na festivalu Colours of Ostrava 2017, koordinace stánku ZEK ČR na Cirkulum 2017. Mimo praxi v EDIC Ostrava je to koordinace přestavby tzv. markethallu obchodního domu IKEA Ostrava (kompetence: vizuální stránka obchodního domu, visual merchandizing a layout rekonstruovaného prostoru, cca 50 pracovníků z ČR, SR, Maďarska), spolupráce na velkých festivalech Brutal Assault 2013 a 2014 v oblasti cateringu, Rocková Ostrava 2014

koordinace backstage pro vystupující, Majáles 2015 a 2016 personalistika cca 100 osob a 4 letá praxe učitele na 2. stupni ZŠ.

Osobní a kvalifikační údaje viz příloha č. 7: Životopis Mgr. Jana Jílková.

Podklady, které musí být připojeny k žádosti o grant:

K prokázání provozní způsobilosti je třeba předložit tyto podklady:

- čestné prohlášení (viz příloha B formuláře žádosti); Příloha č. 4
- popis alespoň dvou činností, které jste v posledních dvou letech prováděl, prokazující vaši zkušenost v oblasti komunikace s veřejností; Příloha č. 8
- životopis vedoucího informačního střediska ED viz Příloha č. 7 nebo životopisy členů týmu vedoucího informačního střediska ED prokazující výše požadované kompetence včetně uvedení jejich příslušných úkolů a odpovědnosti. Měl byste předložit podklady prokazující tyto kompetence, jako jsou potvrzení o příslušné praxi nebo doporučující dopisy. Kromě toho by měl vedoucí informačního střediska ED / vedoucí týmu předložit stručný motivační dopis viz Příloha č. 9 uvádějící příklady z nedávné minulosti, jak dotčená osoba aktivně a kreativně přistupovala k plnění konkrétních úkolů.

III. INFORMACE O NAVRHOVANÉM INFORMAČNÍCH STŘEDISKU EUROPE DIRECT (2018–2020)

Název střediska⁸: Informační středisko Europe Direct Ostrava

POPIS TŘÍLETÉ INFORMAČNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Popište koncepci tříleté informační komunikační strategie informačního střediska Europe Direct, jak uvádí oddíl 2.2.1 výzvy k předkládání návrhů.

Tento oddíl přispěje k posouzení návrhu na základě kritérií pro udělení grantu 1 a 2, jak stanoví oddíl 9.1 výzvy k předkládání návrhů. Uveďte, které odstavce by se měly vzít v úvahu pro posouzení jednotlivých dílčích kritérií pro udělení grantu.

Popište strategii (v délce přibližně 2–3 strany).

Informační středisko Europe Direct Ostrava bude umístěno v SMO, třetím největším městem ČR, centrem MSK. Středisko bude cílit především na SMO a jeho blízké okolí (Frýdek-Místek, Opava, Havířov), tj. dosah cca 750 000 obyvatel. Sídlním místem střediska bude DOV, areál Dolu Hlubina, budova Staré koupelny. Lokalita DOV nabízí široké možnosti jak v práci s publikem, tak v technickém zázemí a marketingových nástrojích využitelných při práci střediska. Návštěvnost areálu každým rokem roste⁹ a zajišťuje tak nárůst klientské základny také pro středisko EDIC Ostrava.

Strategie Moravskoslezského kraje

EDIC Ostrava bude plnit komunikační strategii v kontextu vybraných priorit MSK (globální cíle MSK viz obrázek č. 2). Díky silnému zázemí firem soustředěných a napojených na průmyslovou základnu a těžký průmysl MSK existuje velký potenciál v rozvoji v oblasti inovací a výzkumu, který silně provazuje akademickou a soukromou sféru, jejíž spolupráce je na vysoké úrovni. Podnikatelské aktivity dále směřují do oblasti informačních technologií, lehkého průmyslu, zejména automobilového, či regenerace ekologických zátěží. Spádová oblast střediska se těší silně progresivnímu rozvoji turistického ruchu¹⁰ spojeného s revitalizací a restrukturalizací regionu.

Slabou stránkou MSK jsou ekologické zátěže a špatný stav životního prostředí mající důsledky ve zdraví populace regionu, republikově stále podprůměrné vzdělanostní úroveň obyvatel kraje s obecně záporným saldem migrace z kraje do jiných regionů ČR, zejména Prahy a Středočeského kraje, i mimo ČR, a v neposlední řadě stárnutí obyvatel MSK, což negativně ovlivňuje konkurenceschopnost na trhu práce.

Vybrané cíle strategie MSK, které bude EDIC Ostrava reflektovat¹¹:

⁸ Název by měl mít tuto podobu: „Informační středisko EUROPE DIRECT – [město/region/oblast...]“

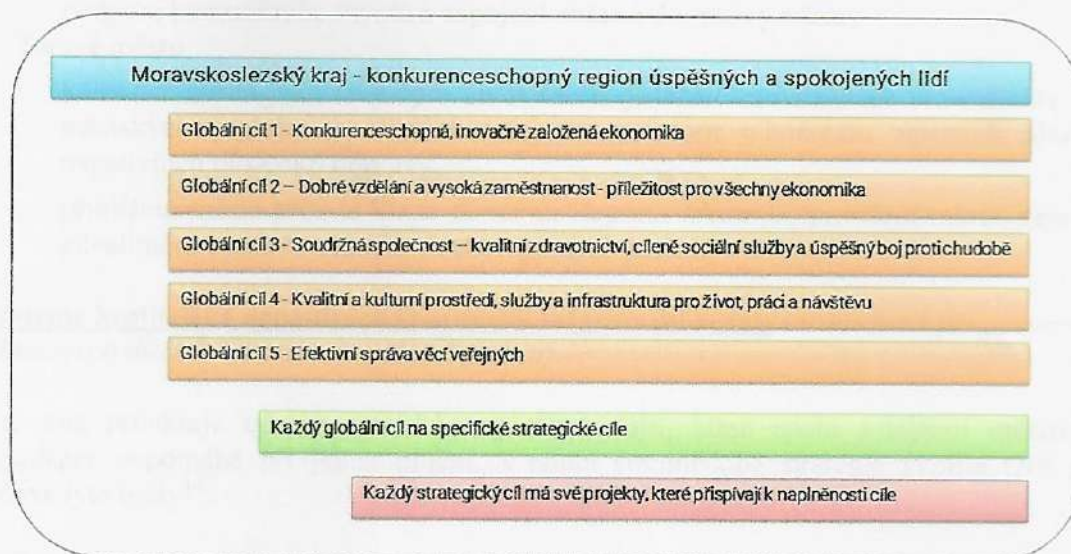
⁹ Návštěvnost DOV: 1 120 777 (2015), 1 301 639 (2016), 1 041 191 (k 31.7. 2017). Zdroj DOV.

¹⁰ Nejnavštěvovanějším místem po Praze byla v roce 2015 i 2016 Ostrava - DOV; zdroj: Czech Tourism.

¹¹ Podrobný rozbor charakteristiky kraje včetně seznamu všech strategických cílů (globální, specifické) v Strategie rozvoje MSK na léta 2009-2020, aktualizace 2012, str. 12 - 15.

1. Konkurenceschopná, inovačně založená ekonomika:
 - Zajištění podpory výzkumu, vývoje a inovací v MSK
 - Podpora zakládání nových podnikatelských záměrů
2. Dobré vzdělání a vysoká zaměstnanost - příležitost pro všechny:
 - Zvýšit podíl obyvatelstva komunikovat v cizích jazycích, zejména v angličtině
 - Být evropským lídrem v systémovém rozvoji měkkých kompetencí u všech skupin obyvatelstva
 - Zlepšit koordinaci aktivit zaměřených na růst zaměstnanosti
3. Kvalitní a kulturní prostředí, služby a infrastruktura pro život, práci a návštěvu:
 - Posílit kulturu aktivního trávení volného času obyvatel a prevence kriminality mládeže prostřednictvím systémového rozvoje vzdělávacích, kulturních a sportovních aktivit na rekreační, výkonnostní i vrcholové úrovni
 - Rozvíjet kulturu chování, odpovědnosti a ohleduplnosti k životnímu prostředí
 - Zajistit rozvoj informační a komunikační infrastruktury
4. Efektivní správa věcí veřejných:
 - Posílit přeshraniční a zahraniční spolupráci kraje a spolupráci se sousedními regiony ČR

Obrázek č. 2: Struktura strategie MSK 2009 - 2020



Strategie statutárního města Ostrava

Středisko se bude nacházet v oblasti zájmu SMO, na které je hostitelská organizace velmi úzce napojena, především zastává roli jednoho z klíčových komunikačních nástrojů s obyvateli města, resp. MSK. Rokem 2017 odstartoval nový strategický plán SMO 2017 - 2023, který uvádí mj. základní charakteristiku města včetně regionálních potřeb. Strategický dokument říká: „*Ostrava je město pro nové začátky!!! Ostrava je blíže světu, lidem a přírodě! Ostrava je sebevědomé evropské město nabitě energií aktivních lidí. Ostrava nabízí*

vysokou kvalitu života pro všechny generace. Trend odcházení mladých, pracovitých a talentovaných obyvatel se podařilo zastavit a zvrátit.¹² Z tradičně průmyslového města se stala metropole s mnoha aktivitami přinášející kvalitní pracovní příležitosti, využívající rostoucí vzdělanost, mimořádně rozmanitý kulturní a komunitní život obyvatel. Propojení města s přírodou se vyznačuje šetrnějším přístupem k životnímu prostředí. Ostrava také navázala na svou průmyslovou tradici, na jejíchž základech rozvíjí a propojuje vědu, výzkum a inovace a hledá uplatnění pro místní firmy na globálních trzích. Roste zaměstnanost a mzdová úroveň, s tím také roste kvalita života.

Mezi základní strategické cíle města Ostravy pro období 2017 - 2023 patří¹³:

1. Metropole regionu „Brána do regionu“

- propojení města s vnějším světem: podpora investic do regionu, mezinárodní spolupráce, špičkové služby, příjmení a vstřícný vzhled pro návštěvníky a podpora kulturních a sportovních akcí mezinárodního charakteru. Důraz bude kladen na užší spolupráci jednotlivých městských obvodů a zefektivnění dopravy.
- oživení historického centra města.

2. Bohatství v lidech

- centrum prvotřídního vzdělávání: důraz kladen na rozvoj vysokoškolského prostředí a zkvalitnění vzdělanosti žáků a studentů po stránce odborných, digitálních, jazykových a dalších měkkých kompetencí. Nutnost adekvátní reflexe potřeb regionu z hlediska zaměstnanosti a poptávky trhu.
- zlepšení podnikatelské prostředí.
- podpora komunitního života a zapojení občanů do správy města.

3. Zdravé město

- kultivace města jako místa pro život všech generací - revitalizace brownfieldů, tzv. městských proluk, zkvalitnění veřejného prostoru v kontextu zelených ploch a negativních důsledků dopravy.
- přiblížení města přírodě klade důraz na zlepšení životního prostředí města, zejména zkvalitnění ovzduší a likvidace ekologických zátěží.

Strategie hostitelské organizace Ostravský informační servis (brán zřetel při posuzování jednotlivých dílčích kritérií pro udělení grantu)

Tyto cíle reflektuje také hostitelská organizace OIS, která spolu s dalšími městskými organizacemi napomáhá při jejich plnění. V rámci střednědobé strategie zvolila OIS jako klíčové tyto body¹⁴:

1. Rozvoj spolupráce s SMO a MSK na akcích velkého typu např. kulturní akce Colours of Ostrava, velké sportovní meetingy Zimní olympiáda v Pchjongjangu a olympijské městečko, Kontinentální pohár 2018, konference a mezinárodní setkání, priority SMO a MSK 100 let české resp. československé samostatnosti v roce 2018, 90 let od úmrtí Leoše Janáčka 2018, akce s nadnárodním přesahem Dny NATO, největší bezpečnostně-vojenská akce ve střední Evropě, kandidatura na European Green Capital aj.

¹² Strategický plán rozvoje statutárního města Ostravy 2017-2023 (2016) str. 3.

¹³ Strategický plán rozvoje statutárního města Ostravy 2017-2023 (2016) str. 4-5.

¹⁴ Střednědobá koncepce rozvoje Ostravského informačního servisu (2016); Podnikatelský plán OIS 2017 (2016).

2. Rozšiřování partnerské sítě spolupracujících organizací na všech úrovních komunikace.
3. Vizuální sjednocení poboček OIS pro zefektivnění komunikace s návštěvníky poboček a aktivit OIS v kontextu potřeb SMO, resp. MSK.
4. Zefektivnění marketingových komunikačních nástrojů - digitalizace poboček s cílem lépe šířit informací, zjednodušení klientské zóny a zdůraznění jasných komunikačních zpráv, zavedení a využití LED displejů a TV obrazovek také na externích akcích. Součástí strategie OIS do roku 2020 je plán na realizaci ekologického mobilního informačního centra a zavedení udržitelného modelu po stránce využití energií, především v oblasti pohonných hmot, v kontextu každodenního chodu společnosti (OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program Nízkouhlíkové technologie).
5. Modernizace webu a kreativní práce se sociálními medii - modernizace webové platformy proběhla v posledním čtvrtletí roku 2016 a v současné chvíli probíhá evaluace a případná optimalizace. Rozšíření o jazykové mutace v anglickém, polském a německém jazyce navyšuje klientskou základnu online médií.
6. Rozvoj zaměstnanců, především po stránce jazykových a komunikačních dovedností reflektující aktuální potřeby trhu (programy v oblasti vzdělávání zaměstnanců).

Komunikační strategie EU *(brán zřetel při posuzování jednotlivých dílčích kritérií pro udělení grantu)*

Komunikační priority a strategie orgánů EU, zejména pak Evropské komise, resp. její Zastoupení v ČR, budou součástí každého jednotlivého ročního akčního plánu tak, aby korespondovaly s cíli EU, republikovými a regionálními potřebami v daném roce. Středisko bude doplňovat a podporovat komunikační činnosti orgánů EU, bude komunikovat a aktivně spolupracovat s regionálními organizacemi zabývající se tématy EU a bude přispívat a aktivně podporovat dialogy s občany.

Klíčovým dokumentem pro stanovení dlouhodobé strategie je Strategie Evropa 2020¹⁵, Bílá kniha o budoucnosti Evropy a projevy o stavu Unie předsedy EK Jean-Claude Junckera a jeho následovníků, z nichž vzejdou konkrétní priority v budoucím směřování EU, resp. EK v období 2018 - 2020. Přestože v současné chvíli neznáme podrobnou tříletou strategii po jednotlivých bodech a prioritách, platí směřování k rozvoji společnosti, v níž je zajištěna svoboda, tolerance a solidarita se všemi principy demokracie, rozvojem občanského dialogu a zachováním míru.

Komunikační strategie informačního střediska Europe Direct Ostrava *(brán zřetel při posuzování jednotlivých dílčích kritérií pro udělení grantu)*

¹⁵ Mezi hlavních 5 cílů Strategie Evropa 2020 patří: 1. Úsilí o dosažení 75% zaměstnanosti žen a mužů ve věku od 20 do 64 let, mimo jiné i prostřednictvím vyšší účasti mladých lidí, starších pracovníků a pracovníků s nízkou kvalifikací a lepší integrace legálních migrantů; 2. Zlepšení podmínek pro výzkum a vývoj, zejména s cílem zajistit, aby veřejné a soukromé investice v tomto odvětví dosáhly v úhmu 3 % HDP. Komise vytvoří ukazatel, který bude vyjadřovat intenzitu výzkumu a vývoje a inovací; 3. snížení emisí skleníkových plynů o 20 % oproti úrovní roku 1990 a zvýšení podílu energie z obnovitelných zdrojů v konečné spotřebě energie na 20 % a posun ke zvýšení energetické účinnosti o 20 %; 4. Zlepšení úrovně vzdělání, zejména snahou snížit míru předčasného ukončování školní docházky pod 10 % a zvýšit podíl osob ve věku 30-34 let s dokončeným terciárním nebo srovnatelným vzděláním na nejméně 40 %; 5. Podpora sociálního začlenění, zejména prostřednictvím snižování chudoby, a to snahou snížit počet lidí ohrožených chudobou nebo vyloučením nejméně o 20 milionů. V souladu s těmito cíli se stanovily jednotlivé národní cíle strategie ČR.

Tříletá komunikační strategie informačního střediska EDIC Ostrava vychází z výše uvedených strategií a vizí MSK, SMO, OIS v kontextu strategie EU. Tato strategie také vychází a navazuje na funkční období střediska 2013 - 2017 tak, aby nedošlo k přerušení dlouhodobých komunikačních priorit, plánů a kampaní střediska reflektující předchozí období a cíle, jichž se dosáhlo a na něž je kladen důraz v novém období 2018 - 2020. Nezbytnou součástí strategie je reflexe priorit a potřeby EU, resp. Evropské komise, podpora a posilování komunikační schopnosti EU, podpora a doplnění činnosti ZEK ČR, IKEP na místní a regionální úrovni. Jednou z hlavních rolí střediska bude bezplatně poskytovat informace o EU občanům ČR, resp. spádové oblasti MSK.

EDIC Ostrava se v období 2018 - 2020 zaměří na tyto oblasti: (níže dále podrobně specifikovány)

1. Metropole regionu a rozvoj regionu:
 - a) Podpora rozvoje technologií, inovací a výzkumu včetně podpory zakládání nových podnikatelských záměrů
 - b) Podpora efektivního čerpání financí v rámci programového období 2014 - 2020 a využitelnosti tzv. Investičního plánu pro Evropu
 - c) Podpora rozvoje kultury a komunitního života
 - d) Rozvoj přeshraniční a příhraniční spolupráce
2. Bohatství v lidech:
 - a) Podpora zvyšování zaměstnanosti a konkurenceschopnosti obyvatel na trhu práce
 - b) Podpora a prohloubení znalosti cizích jazyků a komunikačních dovedností
 - c) Podpora rozvoje neformálního vzdělávání
 - d) Unie demokratických principů
3. Zdravé město:
 - a) Podpora ekologických aktivit zajišťující zlepšení životního prostředí
 - b) Podpora zdravého životního stylu
 - c) Práce s různými sociální a genderovými skupinami

Specifikace jednotlivých oblastí včetně zvolené podrobné komunikační strategie EDIC Ostrava 2018 - 2020:

Metropole regionu a rozvoj regionu

1. a. + 1. b. Podpora rozvoje technologií, inovací a výzkumu, podpora nových podnikatelských záměrů, podpora efektivního čerpání financí v programovém období 2014 - 2020 a využitelnost financí z tzv. Investičního plánu pro Evropu

Ve spádové oblasti střediska se nacházejí 4 VŠ, několik průmyslových zón a inovativních parků, které se neustále rozšiřují. V rámci restrukturalizace regionu je kladen stále větší důraz na inovace, výzkum a jeho provázanost v rámci státního i soukromého sektoru, vysokých škol, výzkumných ústavů či nových podnikatelských subjektů a záměrů se stávajícími a novými možnostmi financování.

Role střediska a cílová skupina: EDIC Ostrava bude partnerem aktivit zaměřených na podporu výše uvedených záměrů. Aktivita budou zaměřeny na specifickou odbornou, ale i

širokou veřejnost, která má potenciál v navázání nových partnerství. EDIC Ostrava bude figurovat jako komunikační kanál, mediální podpora kampaní, aktivní poradce v případě řešení obtíží. Středisko bude také poskytovat zpětnou vazbu orgánům EU v případě potřeby.

Akce a aktivity zaměřené na tato témata: Erasmus pro podnikatele, Operační programy a regionální operační programy - informační kampaně, komunikace s klienty řešící konkrétní problémy (dotační programy, investiční možnosti EIP), komunikační kampaně na akcích typu „Smarter Region - International Brokerage Event“ (prezentace projektů zaměřených na inovace a výzkum s hledáním strategických partnerství), podpora klíčových cílů akčního plánu města Ostrava (Centrum výzkumu technologií pro průmysl 4.0 na VŠB-TU, Rozvoj vědecko-technologického parku Ostrava, Fajna dílna - řemeslný inkubátor DOV).

Hlavní mediální kanály: středisko bude využívat stávajících i nových audiovizuálních technologií (online newsletter, LCD monitory, dotykové obrazy a TV), vlastních webových rozhraní a sociálních médií a online platform spolupracujících stran k šíření povědomí o akcích a aktivitách, na externích akcích bude informovat o novinkách a distribuovat tištěné informační letáky či brožury, bude ne/přímo zodpovídat dotazy (emaily, telefonáty, osobní schůzky, infopointy na externích akcích), bude se aktivně podílet na organizaci akcí a aktivit (burzy nápadů, síťování a networking - hledání strategických partnerství), bude se účastnit školení a přednášek, na nichž získá povědomí o novinkách a aktualitách v dané oblasti zájmu.

Spolupracující instituce: Agentura pro regionální rozvoj, Enterprise Europe Network, Hospodářská komora MSK, VŠB-TU, IT4Innovations, Podnikatelský inkubátor, Eures, DZS, Erasmus+, MMR, Eurocentrum Ostrava, Evropský fond pro strategické investice, SMO (Odbor Strategického rozvoje), MSK.

1. c. Podpora rozvoje kultury a komunitního života

Sídlem střediska je SMO, které za posledních 5 let zaznamenalo obrovský rozvoj po stránce kulturního života města, zejména nárůst počtu kulturních akcí a aktivit avšak s různou kvalitou. Středisko si již ve stávajícím grantovém období 2013 - 2017 vytvořilo jako jeden z klíčových cílů spolupráci na kvalitních a hodnotných akcích kulturního rázu a tím se přiblížit obyvatelům města a rozvíjet komunikaci s občany (součástí budou také aktivity EK v rámci Citizens dialog). Aktivity, které středisko připravilo, jsou promyšleny tak, aby se zapojil co největší počet osob z řad široké veřejnosti, současně však chceme nabízet kvalitní zábavu edukativně - kreativního charakteru. V tomto trendu bude středisko pokračovat i v novém grantovém období 2018 - 2020, kde se zaměří na kulturní a komunitní aktivity, které sbližují genderově a sociálně různorodé skupiny blízké si lokalitou, v níž žijí, zájmovou aktivitou či jinými společnými prvky.

Středisko se zapojí buď jako partner akcí a aktivit nebo přímo jako jejich organizátor. V roli partnera bude středisko napomáhat komunikovat aktivity prostřednictvím webových rozhraní, sociálních médií, online newsletteru a digitálních platform, jimiž disponují pobočky hostitelské organizace. Využije také multiplikačního účinku skrz vybrané partnery střediska a aktivně bude aktivity propagovat na stáncích či akcích střediska tištěnou formou. Svou nezastupitelnou roli zde sehraje místní tisk či prezentace aktivit prostřednictvím příslušných městských obvodů, v nichž se aktivity budou konat. V roli organizátora bude komunikační kampaň zefektivněna o možnost online bannerů na webových stránkách OIS a

ve vozech dopravní společnosti Leo Express a tím zvýšení vizibilitu akce i EDIC Ostrava.

Akce a aktivity zaměřeny na kulturní témata a komunitní život: Ostravská muzejní noc, Festival v ulicích, Colours of Ostrava, Pendl, Den otevřených dveří v DOV, Den Evropy, Španělský kulturní týden, Polský kulturní týden, besedy zaměřené na kulturní rozmanitostí států EU či předsednických států Rady EU, Den dětí, Den seniorů, sousedské slavnosti Rozmarné slavnosti Ostravice či Zažít Ostravu jinak. Kampaně SMO na podporu kultury a rozvoje metropole např. Revitalizace veřejného prostoru, Refill - dočasné využití nevyužitých prostor.

Spolupracující organizace: SMO, MSK, OIS, Colour Production, sdružení Pendl, DOV, Ostravské výstavy, OSU, Centrum PANT, pobočky KMO, Polský kulturní institut, Cooltour, Klub seniorů Ostrava a Opava, Eurocentrum Ostrava, Sbor dobrovolných hasičů Koblov, vybrané ZŠ a SŠ, divadlo Loutkový svět, spolek Za krásnou Ostravu.

1. d. Rozvoj přeshraniční a příhraniční spolupráce

MSK se nachází v těsné blízkosti hranic se Slovenskou a Polskou republikou. Propojení české (moravskoslezské), polské a slovenské historie je zde patrné i dnes a je potřeba i nadále do budoucna tuto provázanost prezentovat, pracovat s ní a navazovat nová partnerství v rámci jednoho společného evropského prostoru.

Středisko se zaměří na aktivity oslovující různé cílové skupiny: v rámci navazování přeshraničních strategických partnerství se EDIC Ostrava zaměření na aktivity s co nejširším dosahem, tj. akce pro širokou veřejnost, např. Polský kulturní týden, Filmový klub, Dny NATO, přednášky, workshopy seznamující obyvatele kraje s polskou a slovenskou kulturou a jejich tradicemi, či znalostní aj. soutěže zabývající se tématy a prioritami EU v kontextu přeshraničního přesahu, dále akce pro specifické skupiny např. Česko-polské setkání podnikatelů, programy národní a mezinárodní spolupráce, Evropské dny handicapu, debaty na odborná témata se studenty středních či vysokých škol, spolupráce s bilingvními školami, mezinárodní setkání zástupců organizací EU s cílem prezentace dobrých příkladů projektů a aktivit a navázání spolupráce na akcích s nadnárodním přesahem (EDIC ČR, PR, SR); nedílnou součástí aktivit bude podpora programů přeshraničních mobilit a podpora komunikačních priorit SMO Integrovaná teritoriální investice ostravské aglomerace¹⁶.

Dle typu akce středisko zvolí komunikační strategii s vhodnými nástroji; standartně použije marketingové nástroje střediska a hostitelské organizace, které rozšíří o online bannery a online kampaně spolupracujících organizací (včetně placených reklam mající širší přesah - facebooková reklama, reklama v MHD Ostrava a barterové spolupráce např. s Leo Expressem), velkoformátové reklamní plochy a plakátové plochy SMO a jednotlivých městských obvodů (dále MO), využije tisková média a možnost prezentaci v TV vysílání (zpravodajské relace informující o chystaných lokálních akcích).

Na aktivitách bude středisko spolupracovat s orgány EU a jejich zastoupeními na

¹⁶ Strategie ITI ostravské aglomerace: Integrovaná teritoriální investice, Strategie a Investiční plán pro udržitelný rozvoj měst v území ostravské aglomerace na období 2014 – 2020 (říjen 2016). ITIOA je mechanismus, který umožňuje průřezově čerpat finanční prostředky z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů.

republikové a regionální úrovni včetně zahraničního zastoupení, SMO a příslušnými MO, Polským kulturním institutem, Slovenským kulturním institutem, OSU, VŠB- TU, Cineport Ostrava, Centrum PANT, Jagello 2000, pobočky KMO, OIS, Enterprise Europe Network, asociace TRIGON, vybrané SŠ, EDIC ČR, PR, SR.

Bohatství v lidech

2. a. Podpora zvyšování zaměstnanosti a konkurenceschopnosti obyvatel na trhu práce

Přestože zaměstnanost v regionu stoupá (viz výše priority a strategie MSK a SMO), je stále kladen důraz na efektivnější práci s nezaměstnanými, mladými lidmi, především studenty SŠ a VŠ s úkolem docílit posílení konkurenceschopnosti obyvatel kraje na trhu práce. Chystané aktivit mají také zabránit trvalému odlivu kvalitních osob za hranice kraje a ČR.

EDIC Ostrava se zaměří na specifickou skupinu mladých lidí SŠ, VŠ, sekundárně také bude pracovat s nezaměstnanými vedenými v evidenci Úřadu práce ČR. Strategickým partnerem zde bude především síť Eures a ÚP ČR.

Středisko se zaměří na informační kampaně, workshopy, besedy, v nichž seznámí studenty SŠ i VŠ s možnostmi, které nabízí program Erasmus+ v oblasti mobility, jazykových kompetencí a rozvoje neformálního vzdělávání, EDS, stážemi, evropským portálem pracovní mobility Eures, Europassem, tématem jednotného evropského trhu práce EU/EHP a Švýcarska a balíkem opatření na podporu zaměstnanosti mladých a nezaměstnaných v kontextu Investičního plánu pro Evropu. Nedílnou součástí bude také ukázka příkladů z dobré praxe, účastníci vybraných aktivit představí benefity i negativa vycházející z vlastní zkušenosti. U nezaměstnaných se středisko soustředí především na rozvoj jazykových a komunikačních kompetencí a neformální vzdělávání.

Mezi hlavní komunikační metody bude patřit aktivní práce s cílovými skupinami formou přednášek a besed, workshopů, výstav a tematických komunikačních kampaní. Důležitým faktorem ovlivňující výsledek bude osoba/osoby, které danou aktivitu povedou a jak budou motivovat, inspirovat a objasňovat daná témata. K oslovení cílových skupin použijeme stávající i nové kontakty na SŠ a VŠ, databázi sítě Eures a dále online marketingová media (web, sociální sítě atd.). Nedílnou součástí práce bude přímá účast na burzách práce a akcích informujících o tématech spojených se zaměstnaností a mobilitami.

Partneři aktivit: Eures, ÚP ČR, Eurocentrum Ostrava, Integrovaný regionální operační program, SŠ MSK, instituce a spolupracující organizace EU, EDS, Mládež v akci, Erasmus+, DZS, jazykové školy, VŠB-TU, OSU.

2. b., 2. c. Podpora a prohloubení znalostí cizích jazyků a komunikačních dovedností a podpora rozvoje neformálního vzdělávání

Jazyková vybavenost a komunikační dovednosti jsou jednou z velkých slabin MSK, resp. SMO a klíčovou prioritou EK, a proto se také EDIC Ostrava zaměří na posílení jazykových a komunikačních kompetencí.

Středisko již v období 2013 - 2017 kontinuálně pracovalo s rozvojem jazykových a komunikačních dovedností, a proto může na tuto činnost navázat a dále ji rozvíjet ve

funkčním období 2018 - 2020. Hlavní skupinou, s níž středisko bude i nadále pracovat, jsou školy všech stupňů, zejména ZŠ, SŠ. Za klíčové považuje seznámit žáky a studenty s významem znalostí cizích jazyků a nutností rozvoje komunikačních dovedností, oblastí zájmu budou jazykové rozmanitosti EU, Erasmus+, Europass a Evropský rámec kvalifikací, soutěže Juvenes Translatores a Evropská jazyková cena Label, význam dobrovolné služby, stáží a studijních pobytů v zahraničí. Cílovou skupinou budou všechny stupně škol a široká veřejnost.

Mezi zvolené komunikační aktivity budou patřit přednášky a besedy, workshopy, komunikační kampaně, kde přímou interakcí s účastníky zacílíme nejefektivněji. Aktivity budou doplněny o zkušenosti z praxe. Propagace akcí a aktivit bude zviditelněna prostřednictvím online platformy střediska a partnerů střediska, pobočky hostitelské organizace, audiovizuální media apod. (metodika šíření informací popsána v předchozích odstavcích).

Mezi příklady plánovaných akcí (vlastí akce či akce třetích stran) patří: Evropský den jazyků (Rada Evropy), Týden jazyků a humanitních věd, Erasmus + zkušenosti z praxe, Find Your Way, EDS v praxi, Mládež v akci a aktivity pro mladé (Kreativní Evropa), jazykové rozmanitosti EU (Putování po evropských zemích) aj.

Partneři aktivit: Eures, Eurocentrum Ostrava, ZŠ a SŠ MSK, instituce a spolupracující organizace EU, EDS, Mládež v akci, Erasmus+, DZS, jazykové školy, VŠB-TU, OSU, pobočky KMO, Knihovna města Opavy.

2. d. Unie demokratických principů

Jedním z posláních a cílů střediska bude podporovat demokratický dialog s občany EU, resp. regionu MSK a spádové oblasti střediska, formovat a kultivovat hodnoty demokratické společnosti jako svoboda vyjadřování, solidarita, rovné podmínky pro život i práci, volný pohyb atd. Středisko bude šířit povědomí o vzniku EU, o její historii, integraci, poslání a cílech a také o institucích, jejich fungování a poslání. Středisko tak podpoří evropské cítě a souměřitelnost k EU.

Cílovou skupinou se stane široká veřejnost, aktivity budou prezentovány přirozenou formou především prostřednictvím kvízů a her na akcích velkého formátu, které navštíví tisíce lidí. Středisko podpoří komunikační aktivity a strategie EK (Citizen Dialogue) komunikační kampaní, mediální podporou, aktivní účastí na vybraných aktivitách, šířením povědomí o aktivitách institucí EU.

Partneři aktivit: ZEK ČR, IKEP, regionální partneři zabývající se EU (Eurocentrum Ostrava, Think-Tank Evropské hodnoty aj.), Centrum PANT, Colour Production.

Zdravé město

3. a. Podpora ekologických aktivit zajišťující zlepšení životního prostředí

Ekologické aktivity jsou nedílnou součástí fungování střediska EDIC Ostrava již od jeho vzniku v roce 2013. Zasahují jak do každodenního chodu (třídění odpadu, nákup ekologického materiálu, recyklace papíru a rozumné nakládání s tiskem, práce s udržitelnou

mobilitou atd.), tak se projevují na akcích a aktivitách střediska (nákup eko reklamních předmětů, workshopy s recyklo materiály, úklid a udržování čistého prostředí aj.).

Aktivitu, jimiž se středisko bude zabývat, navází na současné ekologické smýšlení střediska a rozšíří záběr o nové akce a iniciativy. Středisko se bude podílet na akcích třetích stran a také zorganizuje své vlastní akce reflektující témata: šetrného nakládání s odpady v rámci Dne Země, Týdne mobility a Evropský dne bez aut, recyklo workshopy, komunitní zahrady a práce s veřejným prostorem, témata rozvojové spolupráce v otázkách životního prostředí a trvalé udržitelnosti. Cílit bude středisko na širokou veřejnost.

EDIC Ostrava bude vytvářet komunikační kampaně na výše uvedená témata, využije především online platformy a sociální sítě za účelem hlubšího mediálního dopadu, využije komunikační kanály partnerů střediska a partnerů akcí, aktivitu bude prezentovat na pobočkách hostitelské organizace a barterových partnerech OIS. Středisko bude aktivně organizovat své vlastní akce, především workshopy, kde praktickými ukázkami a radami zapojí občany spádové oblasti do recyklačních aktivit. Středisko nechá vyrobit atraktivní propagační předměty s ohledem na životní prostředí, kvalitu výrobku a tematicky reflektující některou z priorit EU, EK a střediska EDIC Ostrava.

Partneři aktivit: SMO, MSK, OIS, DOV, Provoz Hlubina, Tripon Digital, Evropský týden mobility, Juniorský maraton, spolek Prales dětem, Centrum PANT, organizace Lanade, Eurocentrum Ostrava, ZEK ČR.

3. b., 3. c. Podpora zdravého životního stylu a práce s různými sociální a genderovými skupinami

Jedním z velkých úkolů lídrů SMO a MSK bude v následujícím období likvidace škod způsobených průmyslovým charakterem spádové oblasti a především zlepšení životního prostředí, odstranění ekologických zátěží a zkvalitnění života obyvatel kraje.

Středisko bude partnerem při realizaci aktivit na výše uvedená témata; bude propagovat akce a kampaně vedoucí k ozdravení spádové oblasti střediska a vytvoří prostor pro práci s různými sociálními skupinami především v oblasti zdravého životního stylu. Propagace aktivit bude prostřednictvím online platformy a poboček hostitelské organizace, zapojení budou také partneři aktivit střediska a místní média (tisk, TV). Cílovou skupinou bude široká veřejnost, která je mediálně masírovaná kampaněmi velkých potravinových řetězců, kde vítězí „letákové slevy“ nad rozumnou spotřebou kvalitních potravin od lokálních producentů. Středisko bude reflektovat strategie a komunikační kampaně orgánů EU, např. STREFOWA (Interreg Central Europe) a cíle a vize spádové oblasti kandidatura na European Green Capital 2020 (iniciativy navazující na aktivitu Týdne zdraví během konference Světové zdravotnické organizace červen 2017).

Akce budou reflektovat témata: aktivní a plnohodnotný život seniorů, propojení genderových skupin napříč (př. projekty spolupráce dětí a seniorů), besedy a workshopy zabývající se potravinovou problematikou; iniciativy Bez obalu, Země na talíři, veřejné lednice, potravinová bezpečnost, nutriční hodnota současných potravin v kontextu hladovění společnosti, rozvojová pomoc Lékařů bez hranic či Charita ČR, význam sportu a každodenního pohybu, zdraví v pilulce aneb rozumně užívej léky a doplňky potravin, projekt

Zdravě po Ostravě či Bikesharing Ostrava.

Partneři EDIC Ostrava: SMO, MSK, OIS, Centrum PANT, asociace TRIGON, Charita ČR, Glopolis, Bezobalu Ostrava, DOV - Provoz Hlubina, Cineport Ostrava, Lékaři bez hranic, kluby seniorů Ostrava.

Vizibila a regionální dosah Informačního střediska EDIC Ostrava *(brán zřetel při posuzování jednotlivých dílčích kritérií pro udělení grantu)*

Středisko se již v současném grantovém období zviditelnilo účastí či organizací aktivit během velkých akcí města Ostrava či MSK (viz výše). Pro účely efektivního zviditelnění používá různých nástrojů a vhodně zvolených komunikačních prostředků. Tyto nástroje bude používat kontinuálně v následujícím období 2018 - 2020. K prezentačním účelům střediska poslouží tyto nástroje:

- Logo střediska spolu s provozní dobou a kontaktními údaji bude umístěno u vstupních dveří do budovy sídla střediska na Dole Hlubina ve Starých koupelnách;
- tabule o velikosti 50x50 cm s logem střediska bude umístěna v přízemí budovy vedle cedule informující o názvu dotačního programu, za jehož příspěví byla budova zrekonstruována;
- v prostoru sídla střediska bude umístěn rollup EDIC Ostrava, který bude flexibilně používán na akcích střediska, resp. třetích stran v kombinaci s rollupem EDIC ČR. V sídle střediska budou používány mobilní stojany na letáky, které poslouží také na externích akcích. Středisko bude disponovat letáky, brožurami aj. tištěnými propagačními materiály s tematikou EU a informacemi o středisku;
- vizitky EDIC Ostrava budou opatřeny o kontaktní údaje střediska (sídlo, webová adresa, emailový a telefonní kontakt)
- středisko nechá vyrobit atraktivní propagační předměty, které doplní aktivity EDIC Ostrava. Na předmětech bude uvedeno logo EDIC Ostrava a uvedena věta "Informační středisko Europe Direct je spolufinancováno Evropskou unií" (možná zkrácená verze), případně znakem EU na viditelném místě;
- středisko bude využívat Hitech technologie poboček OIS, která díky rostoucí návštěvnosti posílí multiplikační účinek mediálních kampaní střediska. Pobočky hostitelské organizace budou sloužit také k prezentaci tištěných materiálů a letáků na témata EU, EK a materiály střediska;
- logo bude umístěno na webových stránkách hostitelské organizace www.ostravainfo.cz včetně aktivního prokliku na stránky střediska EDIC Ostrava <http://europe-direct.cz/ostava>, kde bude středisko spravovat vlastní sekci obsahující informace o chystaných akcích, aktualitách a aktivitách střediska, prioritách EU, EK v kontextu regionálních potřeb na dané období;
- středisko vytvořilo vlastní facebook střediska Europe Direct Ostrava, v němž bude i v novém funkčním období 2018 - 2020 efektivně propagovat lokální aktivity, aktuality ale i celorepublikové kampaně¹⁷;
- středisko vlastní youtube účet k prezentaci a sdílení videí;

¹⁷ Červenec 2017 - 160 uživatelů (facebook EDIC ČR 596 uživatelů).

- celorepublikově se EDIC Ostrava zapojí do chystaných aktivit: newsletter (elektronický zpravodaj), správa Facebooku EDIC ČR, podpora komunikačních kampaní ZEK ČR;
- nezastupitelnou roli v oblasti marketingu a propagace budou hrát partneři střediska a jeho aktivit, partneři hostitelské organizace (DPO Ostrava, Leo Express aj.) a také podpora orgánů EU, zejména ZEK ČR;
- vybrané akce a aktivity bude EDIC Ostrava prezentovat prostřednictvím lokálních tištěných i online medií (MF Dnes, 5plus2, Metropolitan, Ostravská radnice, Moravskoslezský deník, novinky.cz, literatky.cz, denik.cz) a TV (TV Polar, ČT Dobré ráno) či online přenosů (streaming).

POPIS ROČNÍHO KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU NA ROK 2018

Popište roční akční plán na rok 2018, jak je uveden v oddílech 2.2.2 a 2.3 výzvy k předkládání návrhů.

Popište obecný přístup včetně konkrétních ročních cílů, pojednejte o konkrétních klíčových tématech a vyberte prvky komunikačního plánu, které provedete, a definujte je, jak stanoví oddíl 2.3 výzvy k předkládání návrhů. „Hlavní komunikační činnosti“ a „Pořádání akce (akcí)“ jsou povinné prvky, ostatní jsou nepovinné. „Pořádání akce (akcí)“ a „Účast na akci (akcích)“ lze vybrat více než jednou, ostatní prvky pouze jednou.

Tento oddíl přispěje k posouzení návrhu na základě kritéria pro udělení grantu 3, jak stanoví oddíl 9.1 výzvy k předkládání návrhů.

Popište komunikační plán (v délce přibližně 2–3 strany).

Roční komunikační plán střediska na rok 2018 bude vycházet ze strategického plánu střediska EDIC Ostrava pro období 2018 - 2020 a bude korespondovat s prioritami EU, resp. EK a dalších institucí EU pro rok 2018. Vše v kontextu regionálních potřeb a s ohledem na efektivní komunikační nástroje cílící na vybranou cílovou skupinu.

Na rok 2018 jsou zvoleny tyto priority:

- Město Ostrava a MSK: Olympijský park Pchjongjang, 100 let československé, resp. české samostatnosti, 90ti leté výročí od úmrtí Leoše Janáčka, festival Colours of Ostrava
- Priority EU, EK: Citizens Dialog, Evropa, která chrání, posiluje a brání, Evropský rok kulturního dědictví a volby do Evropského Parlamentu 2019.

Středisko EDIC Ostrava se bude věnovat v roce 2018 těmto komunikačním prioritám (priority budou rozvedeny a upřesněny v následujících modulech a vycházejí z výše uvedeného strategického komunikačního plánu EDIC Ostrava 2018 - 2020 viz III. oddíl: Popis tříleté komunikační strategie) :

1. Podpora podnikatelského prostředí, rozvoje technologií, inovací a zakládání nových podnikatelských záměrů v souvislosti s podporou efektivního čerpání financí v rámci programového období 2014 - 2020 a možnostmi vycházející z tzv. Investičního plánu pro Evropu.
2. Podporou kultury a komunitního života

3. Podporou zaměstnanosti a konkurenceschopnosti na trhu práce, především cílením na podporu mobility a významu rozvoje neformálního vzdělávání a znalosti jazyků
4. Podpora zdravého životního stylu v kontextu moderního ekologicky uvědomělého jedince
5. Příhraniční spolupráce a práce se sociálními a genderově různorodými skupinami

Hlavní komunikační činnosti

Hlavní komunikační činnost střediska budou zastávat zaměstnanci EDIC Ostrava - 100% úvazek pro vedoucího EDIC Ostrava, 1 zaměstnanec na 50% HPP a minimálně 2 brigádníci¹⁸ bude prováděna tímto způsobem:

- EDIC Ostrava bude užívat vlastní mobilní telefonickou linku +420 606 035 557; telefonní přístroj bude mít vedoucí informačního střediska nebo zvolený zástupce a bude vyřizovat telefonáty v pracovní dny PO-PÁ: 9:00 - 16:00.
 - Středisko bude mít vlastní emailovou adresu ostrava@europe-direct.cz a emaily přichozí na tuto adresu bude vyřizovat vedoucí střediska nebo zvolený zástupce: PO-PÁ: 9:00 - 16:00 a to vždy do třech pracovních dnů od příchozího data dotazu.
 - Středisko bude po dohodě s ostatními středisky EDIC ČR spravovat celonárodní email ed@europe-direct.cz. Středisko bude také zodpovídat dotazy přichozí z jiných organizací EU, především z EK a bude brát zřetel na pravidla fungování centrální kontaktní služby¹⁹. Způsob nastavení jednotlivých celonárodních kompetencí bude upřesněn na koordinační schůzce středisek EDIC ČR svolané za tímto účelem.
 - EDIC Ostrava bude pro klienty otevřeno vždy v pracovní dny PO a ST: 9:00 - 16:00; v případě, že klientovi provozní doba nevyhovuje, dohodne se s vedoucím střediska nebo zvoleným zástupcem na individuálních konzultačních hodinách.
 - Mezi hlavní komunikační kanály střediska bude patřit online platforma složená z: webových stránek platformy ZEK ČR <http://europe-direct.cz>, kde bude středisko spravovat vlastní sekci, v níž budou zahrnuty položky akce, aktuality, informace o středisku, provozní době, základních kontaktech, vedoucím a dalších zaměstnancích, fotogalerie a newsletter; dále platforma hostitelské organizace OIS <https://www.ostravainfo.cz/cz/info/europe-direct-ostrava>, kde návštěvník nalezne základní údaje o středisku, jeho provozní době, kontaktech, sídle, prioritách EU, EK, důležitých odkazech na orgány a instituce EU a chystané akce a aktivity. Webová rozhraní se budou doplňovat a posílí komunikační dosah aktivit EDIC Ostrava.
- Středisko bude spravovat lokální facebook <https://www.facebook.com/EuropeDirectOstrava>.²⁰ Středisko bude jasnou, jednoduchou a atraktivní formou komunikovat vlastní akce, akce třetích stran a aktuality střediska související s tématy EU v regionu. Součástí bude fotogalerie

¹⁸ Všichni zaměstnanci budou odpovídat kritérium pro pracovníky informační sítě EDIC ČR.

¹⁹ https://europa.eu/european-union/contact/call-us_en : Lidé obracející kontaktní místa EU EU, mohou využít bezplatnou radu prostřednictvím linky 0080067891011 nebo vnitrostátní linku 0296181864. Dále je možno využít kontaktních formulářů z výše uvedených stránek a zaslat tak dotaz různými způsoby a formami.

²⁰ Klientská základna EDIC Ostrava v srpnu 2017 spravuje 160 kontaktů.

dokumentující činnost střediska v daném období. Středisko bude spravovat také svůj profil na platformě prezentující především videa <https://www.youtube.com/channel/UCknBXw14ftXbnrniVwLv7Q>.

Celostně bude koordinováno správcovství facebookového profilu EDIC ČR <https://www.facebook.com/EuropeDirect.cz/>, jehož cílem bude propagovat celonárodně aktivity, komunikační kampaně na prioritní témata a aktuality z EU.

- Středisko bude „informačním rozcestníkem“ pro klienty, tzn., shromáždí pro klienta potřebné informace, které mu pak interpretuje (emailem, osobně či telefonicky) a odkáže na příslušný úřad/organizaci, která danou problematiku vyřeší. V kompetenci EDIC Ostrava nebude vytvářet vlastní interpretace dané problematiky, pouze odkázat na ta správná místa.
- EDIC Ostrava bude zastávat roli významného komunikačního partnera pro orgány EU, především ZEK ČR, IKEP a po dohodě s těmi orgány bude přispívat k provádění akcí a aktivit podporující komunikační schopnosti orgánů EU. V širším kontextu bude středisko spolupracovat s ostatními středisky EDIC ČR jak v rámci společných koordinačních meetingů, tak na akcích či aktivitách prostřednictvím celorepublikových kampaní či nadnárodních aktivit v rámci spolupráce EDIC EU.
- Vedoucí střediska a zvolení zástupci se budou účastnit pravidelných meetingů a koordinačních setkání EDIC ČR a EDIC EU, jejichž cílem je prohloubit spolupráci organizací na národní/nadnárodní úrovni, učit se dobrým příkladům z praxe, navázat nová partnerství, zkoordinovat chystané aktivity v prioritních oblastech apod.
- Středisko bude podporovat a propagovat komunikační kampaně orgánů EU a partnerů střediska online formou (web, sociální sítě, youtube, elektronický zpravodaj), letáky, brožurami a jejich distribucí a posílí tím multiplikační efekt a komunikační schopnosti orgánů EU nad rámec svých komunikačních kanálů.
- Mezi aktivní komunikační partnery střediska bude patřit také tisk, rozhlas a TV platforma, prostřednictvím které budou dále šířeny informace o aktivitách střediska EDIC Ostrava a jeho partnerů.
- Středisko bude reportovat své aktivity na pravidelné měsíční bázi a to prostřednictvím celoevropské intranetové sítě, kterou na konci jednoletého funkčního období přikládá jako přílohu k závěrečné zprávě sloužící ke schválení činnosti střediska v daném období a proplacení zbývajících doplatků grantu. Nad rámec této zprávy bude středisko poskytovat zpětnou vazbu a podklady pro individuální požadavky ze strany ZEK ČR.

Pořádání akce (akcí) 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. komplexní mediální plán zahrnující televizi, tištěná média, rozhlas, internetová a sociální média v závislosti na typu akce (akcí); 3. druh, sdělení a obsah, včetně programu, data a místa konání; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.

Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 1.

Aktivity zaměřené na klíčová témata EU, především na prezentaci priorit EK:

- Den otevřených dveří EDIC Ostrava - 1. května 2018

Popis akce: doprovodný program v rámci Dne otevřených dveří v DOV, který každoročně probíhá 1.5. Středisko si připraví den plný her, kvízů a soutěží na prioritní témata EU s důrazem na Evropský rok kulturního dědictví, priority SMO, zejména 90letého výročí úmrtí Leoše Janáčka, skládáním velkoformátového puzzle aj.

Cílové publikum: široká veřejnost.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: hry a kvízy budou mít edukativní charakter, pracovníci střediska budou informovat o akcích a aktivitách EDIC Ostrava, o poslání a cíli informačních center EDIC a praktickou roli, kterou hraje v životě obyvatel regionu. Návštěvníci budou moci skládat velkoformátové puzzle, shlédnou videa dokumentující a objasňující činnost EDIC Ostrava. Spolupracujícími partnery střediska budou Eurocentrum Ostrava, Eures, DOV, SMO, OIS.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): Akce je mediálně podporována ze strany DOV (prezentace v TV online mediích, tisku), SMO a MSK, EDIC Ostrava použije dostupné komunikační kanály střediska a partnerů. U všech vlastních akcí bude využívat možnosti prezentace aktivity na online banneru na stránkách www.ostravainfo.cz.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: středisko očekává nárůst klientské základny střediska, zvýšení povědomí a zájmu o témata EU, zejména prioritách EU a EK a SMO.

- Den Evropy - květen 2018

Popis akce: Den Evropy je jedním z nejvýznamnějších dnů EU; tzv. Schumannovým dnem si připomínáme návrh Roberta Schumanna z 9.5. 1950 na založení jednotné organizace dohlížející nad uhelným, ocelářským průmyslem evropských zemí. Dnes je tento den brán jako den oslavy evropského občanství a idejí s nimi spojené. EDIC Ostrava uspořádá oslavy v areálu Miniuni, světě evropských miniatur, na Výstavišti Černé louce, které bylo založeno ku příležitosti vstupu ČR do EU.

Cílové publikum: široká veřejnost.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: středisko připraví hry a kvízy na témata EU s cílením na priority EK, Evropa, která chrání, posiluje a brání, dialog s občany EU, resp. regionu. Připomeneme si také tzv. římské dohody a integrační proces EU. Návštěvníci akce budou moci skládat velkoformátové puzzle.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce bude propagována prostřednictvím mediálních kanálů střediska, partnera Miniuni, OIS (zejména online formou), na webu ZEK ČR v rámci celorepublikových oslav Dne Evropy.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: středisko očekává nárůst klientské základny střediska, zvýšení povědomí a zájmu o témata EU, zejména prioritách EU a EK.

- Den Země - duben 2018

Popis akce: Den Země si připomínáme 22.4. Chystané aktivity budou reflektovat klimatické změny, ochranu přírody a ekologické iniciativy. Středisko se zaměří na aktivity spojené s tříděním odpadu, zdravým životním stylem a zdravím, potravinovou

bezpečností, projektem Zdravě po Ostravě a kandidaturu Ostravy na European Green Capital 2020. Cílové publikum: široká veřejnost, specifické skupiny (děti) Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: EDIC Ostrava připraví komunikační kampaň na podporu prioritních témat, dále bude aktivně spolupracovat na aktivitách cílených především na děti a problematiku třídění, ekologicky aktivního člověka a zdravý životní styl. Formou kombinace besedy a workshopu efektivně zacílí na publikum. Hlavním partnerem střediska budou pobočky KMO, Eurocentrum Ostrava, SMO, OIS. Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): dle typu aktivity bude zvolen efektivní komunikační nástroj a vhodné mediální pokrytí. U specifických skupin bude použita přímá komunikace se spoluorganizátorem, který dále oslovuje cílovou skupinu. Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: navýšení zájmu o prioritní témata, rozšíření povědomí o činnosti EDIC Ostrava a spolupracujících organizací a navýšení klientské základny střediska. - Aktivity zaměřené na volby do Evropského Parlamentu 2019 - Přednášky na odborná témata na VŠ, SŠ Popis akcí: přednášky, besedy a workshopy zaměřené na odbornější témata (jazyková - tlumočení, priority EK v oblasti obranné politiky, životního prostředí v kontextu regionálního vývoje, programové období 2014-2020 v reflexi studovaných odborů, mezinárodní politika EU aj.) a na komunikační kampaň voleb do EP 2019. Cílové publikum: studenti SŠ a VŠ, široká veřejnost Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: témata budou prezentována formou besed a workshopů věnovaných pochopení principů fungování systému, organizace či dané problematiky. Jako významný komunikační prvek bude účast odborníka s praktickou zkušeností, který dokáže zatraktivnit dané téma. V případě aktivit pro školy s odborníkem budou organizovány doprovodné aktivity také pro veřejnost. Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): aktivity budou organizovány za aktivní spolupráce dané školy. V případě akcí pro veřejnost budou využity všechny dostupné komunikační prostředky (online, tištěné, TV) střediska a partnerů EDIC Ostrava. Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: rozšíření povědomí o odborná prioritní témata EU, větší informovanost a boj proti tzv. dezinformačním kampaním pokřivujícím realitu fungování EU, aktivizace obyvatel v rámci voleb do EP 2019.	
Pořádání akce (akcí) 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. komplexní mediální plán zahrnující televizi, tištěná média, rozhlas, internetová a sociální média v závislosti na typu akce (akcí); 3. druh, sdělení a obsah, včetně programu, data a místa konání; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum. Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 2. Aktivity zaměřené na rozvoj kultury a komunitního života organizací specifického programu či doprovodného programu na hudebních a multižánrových akcích:	☐

- **Pendl - zima 2018**
- **Festival v ulicích - červen 2018**
- **Colour of Ostrava - 18. - 21. července 2018**

Popis akcí: výše uvedené akce jsou multižánrové festivaly každoročně navštěvované stovkami lidí ze spádové oblasti i mimo ni, proto středisko hodlá posílit svou roli a prezentovat se na těchto akcích svým vlastním doprovodným programem.

Cílové publikum: široká veřejnost

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: středisko zorganizuje přednášky, diskuzní bloky, workshopy či výstavy, na nichž bude prezentovat priority EU, EK v kontextu regionálních strategií a v souladu s tematickým zaměřením dané akce.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce budou maximálně prezentovány medií s největším dosahem - TV, online streaming, komunikační kampaně, tištěné letáky atd.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: komunikace prioritních témat EU, posílení role střediska a institucí EU v regionu, navýšení klientské základny.

- **besedy zaměřené na kulturní rozmanitost států EU, země třetího světa a rozvojovou pomoc, země předsedající Radě EU či země významným způsobem politicky propojené s EU - v průběhu roku 2018**

Popis akcí: v průběhu roku uspořádá středisko různé typy aktivit zaměřených na výše uvedená témata, jejichž smyslem je přiblížit státy, fungování a témata EU široké veřejnosti.

Cílové publikum: široká veřejnost

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: vhodně zvolené nástroje (výstavy, besedy, workshopy atd.) v doprovodu atraktivních řečníků objasní méně i více známá témata spojená s EU a prioritami EK. Akce budou organizovány ve spolupráci širokého spektra organizací např. Centrem PANT, pobočkami KMO, neziskovými organizacemi a cestovateli (podrobně viz komunikační strategie střediska 2018).

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): Dle typu aktivity bude efektivně cíleno všemi dostupnými marketingovými nástroji EDIC Ostrava, hostitelské organizace a spolupracujících partnerů akce.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: rozšíření povědomí o aktivitách EDIC Ostrava včetně navýšení klientské základny střediska, posílení komunikační schopnosti EU, rozšíření znalostí o členských státech EU a prioritních tématech EU.

Pořádání akce (akcí) 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. komplexní mediální plán zahrnující televizi, tištěná média, rozhlas, internetová a sociální média v závislosti na typu akce (akcí); 3. druh, sdělení a obsah, včetně programu, data a místa konání; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.

Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 3.

Aktivity zaměřené práci se specifickými cílovými skupinami

- **Den dětí - 1. června 2018**

Popis akce: hravý den plný kvízů a soutěží věnované rozmanitostem států EU, poznání tradic a kultury našich nejbližších sousedů Polska a Slovenska a tematice jazyků a mobility.

Cílové publikum: děti ZŠ

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: kvízy a soutěže budou doplněny o kolo štěstí a skládání velkoformátového puzzle.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce budou promovány na online platformách EDIC Ostrava a partnerů akce.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: cílem je rozšířit znalosti o rozmanitostech států EU, seznámit děti s významem a důležitostí jazyků, jako brány do světa, rozvíjení neformální stránky vzdělávání a budování historické paměti u skupiny nejmenších (sounáležitost se státy EU, tradice a společné historické kořeny ČR, SR, PR).

- **Den seniorů - 1. říjen 2018**

Popis akcí: besedy a workshopy věnované kulturním rozmanitostem států EU v kontextu priorit EU, EK.

Cílové publikum: senioři

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: akce budou probíhat na pobočkách MKO, které disponují různě velkými a různě angažovanými skupinami aktivních seniorů.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): propagace proběhne prostřednictvím mediálních nástrojů KMO.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: rozšíření povědomí o prioritních tématech a orgánech EU, propagace střediska EDIC Ostrava a rozšíření členské základny střediska.

- **Filmový klub**

Popis akcí: navázání spolupráce se Cineportem Ostrava, nízkokapacitním netradičním kinem v DOV disponující nejnovější technikou a zázemím vhodným pro organizování komponovaných tematických setkání pro různé cílové skupiny.

Cílové publikum: různé

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: filmové večery doprovázené besedami na témata spojená s komunikační strategií střediska jako ekologie a životní prostředí, zdraví společnosti, genderové projekty propojující společnost, komunitní projekty apod.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): propagace aktivit proběhne prostřednictvím všech dostupných mediálních nástrojů EDIC Ostrava, OIS a Cineportu Hlubina včetně medializace v TV a tištěných prostředcích.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: nestandartní formou oslovit nové publikum, zapojit obyvatele spádové oblasti do aktivní zájem na prioritních tématech úzce souvisejících s každodenním životem.

- **přednášky a besedy na ZŠ, SŠ**

- aktivity ve spolupráci se zájmovými organizacemi <u>Popis akcí:</u> akce a aktivity zvolené dle požadavků a potřeb jednotlivých škol či zájmových organizací zaměřených na různá témata. <u>Cílové publikum:</u> děti, mládež a studenti do 20 let <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> přednášky, workshopy budou směřována na témata institucí a fungování EU, rozmanitostí států EU (kulturní, jazykové), rozvoj neformálního vzdělávání zejména možnosti mobilit (stáže, dobrovolná služba, Erasmus+), aktuální témata a problematiky EU (především na SŠ). <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): propagace proběhne prostřednictvím mediálních nástrojů spolupracujících organizace, středisko bude akci reflektovat prostřednictvím fotogalerií na webu střediska. <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> středisko očekává zvýšení zájmu o témata spojená s EU, prohloubení specifických znalostí, rozšíření povědomí o možnostech mobilit, studijních i nestudijních programů, zvyšování kvalifikací a rozvoje neformálního vzdělávání. EDIC Ostrava předpokládá rozšíření základny kontaktů střediska, zvýšení povědomí o aktivitách střediska a posílení komunikační schopnosti EU.	<i>Pořádání akce (akcí) 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. komplexní mediální plán zahrnující televizi, tištěná média, rozhlas, internetová a sociální média v závislosti na typu akce (akcí); 3. druh, sdělení a obsah, včetně programu, data a místa konání; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.</i> <i>Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 4.</i>
Aktivity zaměřené na rozvoj jazykových dovedností, vědomostí a podporu rozvoje neformálního vzdělávání osobnosti: - Týden humanitních věd - jaro 2018 - Evropský den jazyků - 26. září 2018 - Polský kulturní týden - podzim 2018 - besedy zaměřené na dobrovolnou službu, stáže a Erasmus+ - besedy zaměřené na jazykové rozmanitosti zemí EU <u>Popis akcí:</u> akce a aktivity budou zaměřeny na podporu komunikačních dovedností, zejména jazykových dovedností a schopností v souvislosti s rozvojem neformálního vzdělávání a zvyšováním konkurenceschopnosti na trhu práce. Akce podpoří priority EU, EK, IPEK včetně regionální strategie SMO a MSK. <u>Cílové publikum:</u> studenti všech stupňů škol, široká veřejnost <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> aktivity se různou formou zaměří na programy mobility, příhraniční/přeshraniční spolupráce, EDS, stáže pro studenty, možnosti jazykových soutěží (význam překladatelství), Erasmus+ a zkušenosti ze zahraničí formující jedince lépe uplatnitelného na trhu práce. Akce budou směřovat také k oživení tradic a kultur sousedních států v kontextu společné historie, připomeneme si 100 let od konce 1. světové války a vzniku 1. samostatné ČSR. Aktivity budou probíhat ve spolupráci s Eures, ÚP ČR, Eurocentrum Ostrava, Centrem PANT, Polským kulturním institutem, Slovenským kulturním institutem, ZŠ a SŠ	

MSK, OSU, pobočkami KMO aj. <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): dle typu aktivit bude vhodně zvolená komunikační strategie, jejímž cílem bude správně zacílit a vhodně namotivovat cílovou skupinu k účasti na aktivitě. Svou nezastupitelnou roli zde sehraji spolupracující organizace a jejich komunikační kampaně. <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> ukázat praktické využití znalosti cizích jazyků, jejich dopad na formování jedince po všech stránkách jeho osobnosti. Podpořit konkurenceschopnost obyvatel spádové oblasti a zvýšit možnosti kvalifikačního rozvoje regionu. Středisko také podpoří komunikační schopnosti EU.	
<u>Účast na akci (akcích)</u> 1. popis akce, včetně zdůvodnění, proč se středisko účastní; 2. cílové publikum akce a stánek střediska, včetně komunikačních potřeb; 3. mediální pokrytí: sociální média, internetová média a televize, tištěná média, případně rozhlas; 4. sdělení a obsah prezentace střediska na akci; 5. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum. <i>Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 1.</i>	☐
Akce sportovního charakteru podporující zdravý životní styl: - Olympijský park Pchjongčchang - 9. - 25. února 2018 - zimní olympiáda v Jižní Koreji odstartuje začátkem února, Ostrava se stane regionálním partnerem s zcela unikátním konceptem přirozených sportovišť v rámci celého MSK, včetně horských sportovišť v Beskydech a Jeseníkách. - Zlatá tretra Ostrava 2018 - mezinárodní lehkotletický meeting. - Kontinentální pohár v atletice Ostrava - 8. - 9. září 2018 - největší světová soutěž v atletice, kterou lze v ČR uspořádat. Sportovci přijedou ze 4 kontinentů (Evropa, Amerika, Asie, Oceánie) a budou soutěžit v týmových atletických disciplínách. - Aktivity města k příležitosti kandidatury European Green Capital 2020 v průběhu roku 2018. <u>Popis akcí:</u> Akce budou formou stánkové prezentace střediska ve spolupráci s hostitelskou organizací OIS. Stánek bude součástí prezentační zóny města Ostrava a MSK a délka účasti na stáncích se bude lišit podle typu akce. <u>Cílové publikum:</u> široká veřejnost, návštěvníci sportovních akcí. <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> Na stánku budou aktivity - soutěže, kvízy, rébusy týkající se sportovní tematiky, zdravého životního stylu, potravinové bezpečnosti, jazykových rozmanitostí sportovců a jejich mateřských zemí, informace o středisku EDIC Ostrava a jiných orgánů EU k posílení komunikační schopnosti EU a rozvoj neformálního vzdělávání (hodnotový žebříček euroobčana). Doprovodnou aktivitou bude skládání velkoformátového puzzle (rozmanitosti EU, dotační projekty ve městě Ostrava). <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce budou prezentovány na online platformách města Ostrava a OIS, v médiích (živá vysílá TV přenosů, streaming, online TV, rozhlas a tiskoviny MSK). <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> cílem aktivní prezentace na stáncích je zviditelnit středisko EDIC Ostrava a další orgány EU, resp. EK a zvýšit tak	

multiplikační dosah aktivit střediska. Dále je to komunikace priorit EK, města Ostrava a MSK, resp. EDIC Ostrava. Takovýchto akcí se ročně účastní tisíce lidí, očekávaný dosah je alespoň 3 000 lidí.	
Účast na akci (akcích) 1. popis akce, včetně zdůvodnění, proč se středisko účastní; 2. cílové publikum akce a stánek střediska, včetně komunikačních potřeb; 3. mediální pokrytí: sociální média, internetová média a televize, tištěná média, případně rozhlas; 4. sdělení a obsah prezentace střediska na akci; 5. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum. Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 2.	☐
Akce hudebního zaměření: Colours of Ostrava - 18. - 21. července 2018 - největší multižánrový festival v ČR zahrnující přednášky, workshopy, hudební vystoupení, pouliční umění, busking, relaxační zóny aj.. <u>Popis akce:</u> Akce proběhne formou stánkové prezentace střediska ve spolupráci s hostitelskou organizací OIS. Stánek bude součástí prezentační zóny města Ostrava a MSK a délka účastí na stáncích se bude lišit podle typu akce. Další rovinou aktivit bude spolupráce na scéně Voices of Freedom, diskuzní scéně Meltingpotu. <u>Cílové publikum:</u> široká veřejnost, návštěvníci festivalu. <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> Na stánku budou probíhat aktivity - soutěže, kvízy, rébusy týkající priority města Ostrava a MSK (Colours of Ostrava, 90 let od úmrtí Leoše Janáčka) a priority EU, EK (možnosti vyjádřit se k dění v EU, volby do EP 2019, jazykové rozmanitosti EU). Na scéně Voices of Freedom budou probíhat diskuze, besedy, doprovodný program formou promítání filmů či prezentací výstav na aktuální prioritní témata EU. <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce budou prezentovány na online platformách SMO, OIS a Colours Production, Centrem PANT, ZEK ČR v médiích (živá vysílá TV přenosů, streaming, online TV, rozhlas a tiskoviny MSK). <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> cílem aktivní prezentace je zviditelnit priority EK, SMO, MSK, resp. EDIC Ostrava, komunikace s návštěvníky festivalu jakožto občany EU, rozšíření klientské základny EDIC Ostrava a zlepšení pozitivního vnímání EU v regionu. Návštěvnost festivalu činila v roce 2017 40 000 lidí (scény Voices of Freedom 2 800 osob), očekávaný dosah je alespoň 5 000 osob. Akce bezpečnostně - obranného charakteru: Dny NATO podzim 2018 <u>Popis akce:</u> Akce proběhne formou stánkové prezentace střediska ve spolupráci s hostitelskou organizací OIS. Stánek bude součástí prezentační zóny města Ostrava a MSK a bude probíhat 2 dny. <u>Cílové publikum:</u> široká veřejnost. <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> Na stánku budou probíhat aktivity - soutěže, kvízy, rébusy týkající priority EU, EK, Evropa, která chrání, posiluje a brání a evropská obranná politika. <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): akce bude prezentována na online platformách SMO, MSK, OIS, střediska EDIC Ostrava,	

organizace Jagello 2000 a dalších partnerech akce v médiích. Akce bude pravidelně zveřejňována ve vysílání veřejnoprávních i komerčních TV, online TV, tištěných magazínech a novinách. <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> cílem aktivní komunikace na stánku je zviditelnit priority EK a spádové oblasti střediska, posílit komunikační schopnosti orgánů EU, EDIC Ostrava, rozšířit členskou základnu návštěvníků a uživatelů střediska. Návštěvnost festivalu dosáhla téměř 250 000 návštěvníků, očekávaný dosah střediska bude alespoň 5000 návštěvníků.	
<u>Účast na akci (akcích)</u> 1. popis akce, včetně zdůvodnění, proč se středisko účastní; 2. cílové publikum akce a stánek střediska, včetně komunikačních potřeb; 3. mediální pokrytí: sociální média, internetová média a televize, tištěná média, případně rozhlas; 4. sdělení a obsah prezentace střediska na akci; 5. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum. <i>Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 3.</i>	☐
Akce komunitního charakteru a specifické skupiny: - Ostravská muzejní noc - léto 2018; akce, při níž své dveře otevře na 39 ostravských institucí různého charakteru s cílem představit své aktivity, projekty a otevřít tak prostor nové spolupráci. - Juniorský maraton - jaro 2018; běžecký závod mládeže středních škol ČR. - Zažít Ostravu jinak - září 2018; sousedská slavnost pořádána multižánrovým kulturním centrem Cooltour a partnerskými organizacemi. Akce si klade za cíl zlepšovat městský život za pomoci jeho obyvatel. <u>Popis akcí:</u> Akce budou formou stánkové prezentace střediska ve spolupráci s hostitelskou organizací OIS. Stánky budou mít prezentačně - edukativní charakter. <u>Cílové publikum:</u> široká veřejnost, která má zájem na rozvoji komunitního života a podnikání sousedských aktivit. <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> Na stáncích budou probíhat soutěže, kvízy reflektující témata komunitního života v Ostravě, kulturní a občanské aktivity především v obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, kde převážně akce budou probíhat. Prezentace budou podporovat rozvoj neformálního vzdělávání, význam setkávání a poznávání komunity a sounáležitost ke specifické skupině. Každá z aktivit bude mít svá specifika dle dohody s organizátory. <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): aktivity budou propagovány prostřednictvím všech online a tištěných kanálů EDIC Ostrava s podporou hostitelské organizace a SMO, resp. obvodem MOaP. Multiplikační efekt pak zajistí propagační aktivity partnerských organizací Cooltour, Juniorský maratonský klub, z.s. a přidružených subjektů. <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> cílem aktivit je nabídnout EDIC Ostrava jako významný komunikační prvek, který podpoří komunikaci osob žijící ve spádové oblasti na lokální úrovni a svými aktivitami posílí roli EU v regionu. - Evropské dny handicapu - podzim 2018 <u>Popis akcí:</u> je vícedenní cyklus aktivit věnovaných problematice specifické skupině	

mentálně a fyzicky handicapovaných a sociálně vyloučených skupin napříč celou Evropou. Akce má mezinárodní charakter besed, diskuzí, workshopů, filmových promítání či výstav, široká veřejnost se může účastnit např. prodejního jarmarku s doprovodným programem a prodejem výrobků chráněných dílen.

Cílové publikum: odborná veřejnost a specifická skupina handicapovaných a sociálně znevýhodněných, široká veřejnost.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: středisko se zapojí do výtvarných, znalostních a sportovních soutěží. Na společném infopointu regionálních organizací EU vytvoří doprovodný program spolu s Eurocetrem Ostrava a Eures.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): propagace akce půjde především prostřednictvím asociace TRIGON, hlavního organizátora akce, která vydá také bulletin EDH a aktivně komunikuje se sdělovacími TV, online a tištěnými prostředky. EDIC Ostrava bude hrát roli mediálního partnera, visibila střediska bude posílena bannerem střediska na panelových diskuzích, slavnostním večeru vyhlášení vítěze soutěže o Křišťálový kamínek, kde vedoucí EDIC Ostrava předá ceny vítězům výtvarné soutěže. Hlavními partnery akce budou SMO, MSK, ZEK ČR, Eurocentrum Ostrava, Eures.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: středisko očekává posílení komunikační schopnosti orgánů EU v oblasti hodnot, solidarity, pomoci, obecně tvorby evropsky-uvědomělého občana, podpory mezinárodního kulturního dialogu, posílení komunikační role organizace ARFIE²¹.

- Refill a revitalizace veřejných prostor - v průběhu roku 2018

Popis akcí: Aktivita budou zaměřeny především na podporu komunikačních kampaní doprovázející jednotlivé akce. Středisko využije také možnosti přímé účasti na akcích.

Cílové publikum: široká veřejnost.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: středisko se zapojí do aktivit podporovaných komunikační priority EU, EK, strategie SMO a MSK v oblasti práce s veřejným prostorem, ekologickými aktivitami vedoucími ke zlepšení životního prostředí a zdraví osob žijících v regionu. Projekty také podpoří lidský potenciál, kreativitu, rozvíjí neformální stránku vzdělávání. Aktivita budou mít různou podobu - komunikační kampaně, výstavy, networking, besedy a workshopy.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): Akce a aktivita budou prezentovány prostřednictvím komunikačních kanálů refillova.cz, za kterými stojí především město Ostrava (projekt URBACT a European Regional Development Fund). Prezentace půjde prostřednictvím online i tištěných medií (denní tisk, TV), aktivita budou prezentovány na pobočkách OIS (online v obrazovkách, tištěné letáky), na akcích EDIC Ostrava a vybraných partnerů.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: záměrem je oslovit co nejširší skupinu široké veřejnosti, aktivizovat ji a přímo začlenit do procesu revitalizace města. Multiplikační efekt zapojených organizací docílí oslovení nových skupin osob a navázání nové spolupráce s nezapojenými organizacemi. Zisk povědomí o roli střediska a jeho činnosti v kontextu témat EU bude nedílnou součástí komunikace s veřejností.

²¹ ARFIE: evropské síť partnerů zaměřujících se na výzkum, vzdělávání a poskytování sociálních služeb pro postižené osoby se sídlem v Bruselu.

Účast na akci (akcích) 1. popis akce, včetně zdůvodnění, proč se středisko účastní; 2. cílové publikum akce a stánek střediska, včetně komunikačních potřeb; 3. mediální pokrytí: sociální média, internetová média a televize, tištěná média, případně rozhlas; 4. sdělení a obsah prezentace střediska na akci; 5. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.



Opakujte tolikrát, kolikrát je tento prvek vybrán - 4.

Akce odborného charakteru a specifických témat:

- **Síťování organizací pracujících s tématy EU - v průběhu roku 2018**

Popis akcí: organizace a účast na akcích propojujících regionální i národní koordinátory témat týkajících se EU.

Cílové publikum: odborníci pracující s tématy EU.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: akce proběhnou formou setkání spojeného s workshopy, networkingem tematicky zaměřeným na dobré příklady z praxe, zkušenostmi v oblasti organizování akcí dle typu tématu, cílové skupiny, lokality apod. Na akci budou také komunikovány časové a tematické plány v organizaci společných aktivit.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): aktivity budou komunikovány interně mezi organizacemi EDIC Ostrava, Eures, Eurocentrum Ostrava, organizace pracující s mládeží, s lidmi aktivně se zajímající o témata EU, národními koordinátory jako DZS, NÚV apod.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: síťování pomůže vhodně komunikovat témata jako celky složené z více rovin dané problematiky. Publiku tak bude představena celková problematika a zabráníme tak fragmentaci témat. Organizace také budou efektivněji koordinovat své aktivity, zabrání se případnému dublování akcí v jednom termínu či při oslovování publika apod.

- **Akce ZEK ČR a IKEP v regionu - v průběhu roku 2018**

Popis akcí: komunikační podpora, organizace a účast na akcích ZEK ČR a IKEP.

Cílové publikum: různé cílové skupiny.

Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace: akce budou mít různých charakter; půjde o infopointy na venkovních akcích, komunikační kampaně, mediální podpora, pomoc při hledání strategických partnerů aktivit, screening regionu dle potřeb organizace aj.

Mediální pokrytí (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): zvolená media budou reflektovat typ aktivity.

Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum: cílem bude podpořit komunikační schopnosti EU, jejich klíčových orgánů a organizací, efektivněji pracovat s tématy a cílovým publikem, aktivizovat nové zájemce o témata EU.

- **ProJob a burzy práce - v průběhu roku 2018, strategický partner Eures a ÚP ČR.**

- **Dotační programy 2014 - 2020, Investiční plán pro Evropu - v průběhu roku 2018, strategickým partnerem bude Eurocentrum Ostrava, město Ostrava,**

Evropský fond pro strategické investice. <u>Popis akcí:</u> komunikační podpora a účast na akcích a aktivitách na témata podporující priority EU, EK a regionální strategie. <u>Cílové publikum:</u> specifické cílové skupiny (dle tematického zaměření akce). <u>Komunikační potřeby, sdělení a obsah prezentace:</u> akce budou reflektovat potřeby publika a středisko na nich bude komunikovat možnosti spolupráce s cílovou skupinou. Středisko zdůrazní benefity spolupráce v dané oblasti a stane se strategickým partnerem v další spolupráci s cílovou skupinou. <u>Mediální pokrytí</u> (soc. media, internetová media a TV, tištěná media, rozhlas): EDIC Ostrava bude propagovat akce a aktivity prostřednictvím všech svých online a tištěných medií (prostřednictvím hostitelské organizace) a vybraných partnerů. Na místě akce pak bude mít svůj infostánek, banner a konzultační místo. <u>Očekávaný výsledek, dopad na cílové publikum:</u> středisko očekává zvýšení povědomí o dané problematice u daného publika, nalezení strategických partnerství, zvýšení zájmu o témata EU, navýšení povědomí o organizacích pracujících s tématy EU, především EK a EDIC Ostrava.	
<i>Publikace 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. druh, sdělení a obsah; 3. distribuční kanály; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.</i>	☐
<i>nezvoleno</i>	
<i>Podpůrné komunikační materiály 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. popis materiálu; 3. distribuční kanály; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.</i>	☐
V programovém období 2018 plánuje středisko vytvořit podpůrné komunikační materiály a to dle pravidel grafického manuálu, v souladu s pokyny ZEK ČR; materiály budou opatřeny logem EDIC Ostrava, a pokud to materiál dovolí, pak také větou „informační středisko Europe Direct Ostrava je spolufinancováno Evropskou unií“ či její zkrácenou verzí. Komunikační materiály budou vhodně a atraktivně podporovat roli střediska a zajistí tak efektivní propagaci EDIC Ostrava. Rozdělení podpůrných komunikačních materiálů: 1. tištěné - brožury, leaflety, vizitky, letáky či plakáty podpoří danou akci a aktivitu a budou obsahovat název střediska, logo, kontaktní údaje (adresa, email, telefonní číslo, webová adresa, sociální sítě) 2. netištěné - propagační předměty různých tvarů, různého charakteru, materiálu a forem budou vyrobeny dle těchto zásad: - praktické - vyrobené s maximálním ohledem na životní prostředí - vizuálně i funkčně atraktivní - maximálně odpovídají zvolené cílové skupiny Předměty budou plnit didaktickou, edukativní, informační a reprezentativní roli. Pořizovány budou dle potřeb střediska a budou podporovat komunikační schopnost	

EDIC Ostrava či konkrétní aktivity, na níž budou propagovány. Pořízené předměty budou evidovány na intranetu střediska, kde bude uvedena fotografie/sken a podrobný popis předmětu včetně pořízených kusů a za jakým účelem, tj. na jakou akci byly předměty použity.

Vyrobeny budou např. recyklo propisky a psací potřeby, recyklo zápisníky a diáře, kreativní kreslicí sady, speciální výtvarné sady pro handicapované, předměty podporující mobilitu (cestovní kartáčky, cestovní visačky na zavazadla, pláštěnky, látkové batůžky, cestovní šicí sady), plátěné nákupní tašky aj. Výrobce bude vhodně volen i z řad sociálních družstev zaměstnávajících handicapované osoby.

Středisko očekává, že bude nenásilnou a příjemnou formou informovat co nejširší veřejnost o aktivitách a činnosti střediska, šířit povědomí o tématech EU a osloví nové cílové skupiny. Podpůrné komunikační materiály budou používány v rámci venkovních (stánkových) akcí ať už jako součást cen do soutěží, pak také podpůrný komunikační materiál pro danou prioritu či aktivitu. Dále budou používány jako specifické didaktické pomůcky na tematicky zaměřených akcích střediska jako např. Den dětí, Den Země, EDH. Materiály podpoří prioritní témata EU, EK jako Dny NATO (plstěná letadélka), Evropský týden mobility (cestovní potřeby), Evropský den jazyků (reflexní prvky opatřeny jazykovými motivy), Citizien Dialogue (leaflety s informacemi o dané aktivitě), zdravý životní styl a ekologická témata (výroba recyklo obuvi) aj. Středisko také podpoří komunikační schopnosti EU, EK a priorit, zviditelní středisko EDIC Ostrava.

Audiovizuální a jiné elektronické materiály 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. sdělení a obsah, včetně předběžného scénáře; 3. distribuční kanály; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.

☐

nezvoleno

Elektronický zpravodaj 1. cílové publikum, včetně jeho komunikačních potřeb; 2. sdělení, obsah a periodičita; 3. distribuční kanály; 4. očekávaný výsledek / dopad na cílové publikum.

☐

Cílem elektronického zpravodaje střediska bude šířit povědomí o prioritách EK a EU zvolených na rok 2018, informovat obyvatelé spádové oblasti o aktuálním dění v ČR a MSK v kontextu dění v EU.

Evropský zpravodaj bude zasílán v elektronické podobě v pravidelných měsíčních intervalech, nejméně šestkrát ročně, na vybrané emailové adresy vybrané z tzv. kontaktního listu střediska, jehož databázi tvoří středisko již od svého založení v roce 2013. Online odkaz na Evropský zpravodaj bude uveřejněn na webových rozhraních spravovaných střediskem <http://europe-direct.cz/ostava> a <https://www.ostavainfo.cz/cz/info/europe-direct-ostava/evropsky-zpravodaj/>. Zpravodaj bude spolu s měsíční statistikou evidován v elektronické i PDF formě na intranetu střediska EDIC Ostrava, kde bude doplněn o další potřebné kvantifikační údaje.

Zpravodaj bude mít jednotnou podobu pro všechny střediska EDIC ČR, která do modulu zapojí, a na jehož správcování bude rozhodnuto na koordinačním setkání určeném za tímto účelem. Bude reflektovat aktuální dění v EU na republikové a regionální bázi, prostřednictvím odkazů zde budou propagovány akce a aktivity EDIC Ostrava a dalších organizací pracujících s tématy a prioritami EU. Součástí budou informace pro různé cílové skupiny, samostatnou sekci budou tvořit informace pro Zpravodaj bude obsahovat informace o středisku tj. kontaktní údaje a provozní střediska EDIC Ostrava.

Cílovou skupinou budou regionální adresáti z řad široké i odborné veřejnosti, mateřských i středních škol v MSK, městských, krajských či soukromých regionálních organizací, medií a zástupců veřejné správy.

Očekávanými výsledky bude rozšíření povědomí o činnosti střediska a jeho partnerů, rozšíření informací reflektující aktuální dění a priority v EU především na regionální úrovni. Dále se očekává zvýšení zájmu o publikace EU (platforma tzv. bookshop EU, většinou zdarma množství publikací reflektující témata EU), zvýšená viditelnost střediska a jeho aktivit a nárůst klientů střediska EDIC Ostrava.

Identifikační místo

Identifikační místo



2 PLÁNOVANÉ DATUM ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ ČINNOSTI²²

Zahájení	1/1/2018
Ukončení	31/12/2018

ROZPOČET

Odhadovaný rozpočet – použijte přílohu A - viz Příloha č. 10.

Žadosti musí obsahovat podrobný odhad vyrovnaného rozpočtu, který uvádí všechny náklady a příspěvky v eurech. Žadatelé ze zemí mimo eurozónu mohou použít měsíční kurz zveřejňovaný na internetových stránkách Komise na adrese www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/.

IV. DALŠÍ FINANCOVÁNÍ

1 FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

1.1 ŽÁDOSTI O FINANCOVÁNÍ UNIÍ A/NEBO PROBÍHAJÍCÍ FINANCOVÁNÍ UNIÍ

Obdržel žadatel nebo případně jakýkoli přidružený subjekt financování Unií na stejnou akci nebo její část nebo na svůj provoz během téhož rozpočtového roku nebo o ně žádal?

☒ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

ŽÁDOST O FINANCOVÁNÍ, GRANT NEBO JAKÉKOLI JINÉ FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ – upřesněte u každé žádosti nebo obdržení grantu v probíhajícím roce nebo předchozích dvou letech (v případě potřeby přidejte kolonky)

	Program 1	Program 2
Název akce (nebo její části)		
Příslušný grantový program EU		

²² Žadatelům se oznamuje, že podle finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropské unie není možné udělovat granty se zpětným účinkem na již ukončené akce. Ve výjimečných případech schválených Komisí, kdy žadatelé prokázali nutnost zahájit akci před podpisem dohody nebo oznámením rozhodnutí, nesmějí být výdaje způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Orgán nebo instituce/agentura EU, jimž byla předložena žádost nebo které rozhodly o udělení grantu		
Rok udělení grantu nebo podání žádosti a trvání činnosti		
Hodnota žádosti, grantu nebo jiného financování		

PRÁVNÍ UPOZORNĚNÍ

Žadatel musí informovat Zastoupení Komise, pokud budou některé výše uvedené žádosti o financování předloženy jiným útvarům Evropské komise nebo orgánům nebo institucím/agenturám EU schváleny po předložení této žádosti o grant.

Jméno žadatele:

2 JINÉ ZDROJE EXTERNÍHO FINANCOVÁNÍ – MIMO UNI

2.1 PŘIDĚLENÁ PODPORA

Obdržel již žadatel nebo některý z přidružených subjektů potvrzení o jakémkoli externím financování akcí informačního střediska ED?

☐ NE

☒ ANO – vyplňte tabulku *Příjmy* v příloze A (Odhadovaný rozpočet): Finanční podpora od třetích stran

2.2 POŽADOVANÁ PODPORA

Požádal již žadatel nebo přidružený subjekt o nějaké externí financování účelově vázané na tutéž akci nebo očekává jeho potvrzení?

☒ NE

☐ ANO – vyplňte následující tabulku

PODROBNOSTI O POŽADOVANÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDCÍCH – žadatel uvede podrobnosti o požadovaných finančních prostředcích podle níže uvedeného vzoru (případně přidejte řádky)

Příslušná organizace / příslušný subjekt 1

Název organizace	Statutární město Ostrava
Úřední adresa	Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Požadovaná částka	Předpokládaná výše účelové neinvestiční dotace bude min 10 757 tisíc Kč. ²³

Pokud budou při zpracování vaší odpovědi na výzvu k předkládání návrhů zaregistrovány a zpracovány vaše osobní údaje (například jméno, adresa, životopis), bude tak učiněno v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Není-li stanoveno jinak, vyžádané osobní údaje jsou v souladu s výzvou k předkládání návrhů nezbytné pro vyhodnocení vaší žádosti o grant a vedoucí Zastoupení Evropské komise v České republice je bude zpracovávat pouze za tímto účelem. Podrobnosti týkající se zpracování vašich osobních údajů jsou k dispozici v prohlášení o ochraně osobních údajů na internetové adrese:

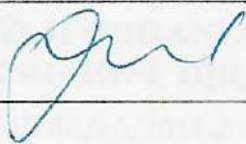
http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Nacházíte-li se v některé ze situací popsanych v článku 106 finančního nařízení, mohou být vaše osobní údaje zaregistrovány v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů²⁴. Více podrobností viz prohlášení o ochraně osobních údajů na adrese http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

Jméno	Mgr. Jan Šumbera
Funkce	Jednatel společnosti
Podpis	
Úřední razítko	

²³ OIS bude v září 2017 žádat o finanční dotaci SMO prostřednictvím Kanceláře primátora. Dotace je poskytována každoročně v různé výši a je neinvestiční účelově použita na chod a činnost OIS v daném fiskálním období. Částka je v plné výši sloučena s rozpočtem OIS a z takto navýšené částky jsou finance dále použity formou spoluúčasti OIS tzv. příspěvku žadatele na chod střediska EDIC Ostrava (viz odhadovaný rozpočet pro rok 2018 16 000 Eur spoluúčast OIS).

²⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie a kterým se zrušuje nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1), ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo	<u>V Ostravě dne 14.8. 2018</u>
Žádost zpracoval	<u>Mgr. Jana Jílková</u> 

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář „Právní subjekt“

Příloha č. 2: Formulář „Finanční identifikace“

Příloha č. 3: Kopie stanov žadatele nebo kopie úředního dokladu o tom, že jde o subjekt zřízený a registrovaný v souladu s právními předpisy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení, Příloha B

Příloha č. 5: Půdorys - Staré koupelny, patro s Ateliérem č. 3, sídlem střediska EDIC Ostrava

Příloha č. 6: Výřez ateliér E3.10 - sídlo EDIC Ostrava

Příloha č. 7: Životopis Jana Jílková, vedoucího střediska EDIC Ostrava

Příloha č. 8: Popis činností prokazující zkušenost žadatele v oblasti komunikace s veřejností

Příloha č. 9: Motivační dopis vedoucího střediska EDIC Ostrava

Příloha č. 10: Odhadovaný rozpočet, Příloha A (2 listy)

Příloha B

Čestné prohlášení

**Ref: VÝBĚR PARTNERSKÝCH ORGANIZACÍ K PROVOZOVÁNÍ
INFORMAČNÍCH STŘEDISEK EUROPE DIRECT V ČESKÉ REPUBLICCE**

[COMM/PRG/ED/2018-2020]

Já, níže podepsaný / podepsaná [doplňte jméno osoby podepisující tento formulář], jednající jménem

(pouze u fyzických osob) svým:	(pouze u právnických osob) tohoto subjektu:
Číslo OP / cestovního pasu:	Celý oficiální název: Ostravský informační servis, s.r.o. Oficiální právní forma: s.r.o. Zákonné identifikační číslo: 26879280 Úplná oficiální adresa: Jurečkova 1935/12, 702 00 Ostrava Identifikační číslo pro účely DPH: CZ26879280

zmocněn[á][ý] podepsat toto prohlášení jménem těchto dalších subjektů:
Statutární město Ostrava

prohlašuji, že subjekt:

- | |
|--|
| (1) je podle kritérií stanovených v příslušné výzvě k předkládání návrhů způsobilý; |
| (2) má potřebnou finanční a provozní způsobilost, kterou stanoví příslušná výzva k předkládání návrhů ¹ ; |
| (3) neobdržel od Unie za účelem provedení předmětné akce žádné další finanční prostředky, a zavazují se Komisi / agentuře neprodleně oznámit veškeré takové další finanční prostředky Unie, které by tento subjekt za dobu do ukončení akce obdržel. |

NENÍ-LI NĚKTERÝ Z VÝŠE UVEDENÝCH POŽADAVKŮ SPLNĚN, UVEĎTE v příloze tohoto prohlášení JMÉNO / NÁZEV DOTYČNÉHO SUBJEKTU (subjektů) SPOLU SE STRUČNÝM VYSVĚTLENÍM.

I – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ, V NÍŽ SE NACHÁZÍ SUBJEKT[Y]

- | |
|--|
| <p>(4) prohlašuji, že se subjekt <u>nenachází</u> v některé z následujících situací. <u>Je-li některá z následujících situací dána, uveďte v příloze tohoto prohlášení, o jakou situaci se jedná, jméno (jména) / název (názyv) dotyčných subjektů a stručné vysvětlení.</u></p> |
| <p>a) je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, pokud její majetek spravuje likvidátor nebo soud, pokud má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, pokud je její obchodní činnost pozastavena nebo pokud je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle vnitrostátních právních a správních předpisů;</p> |
| <p>b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle práva země, ve které je usazen, nebo země, v níž sídlí schvalující osoba, nebo země plnění veřejné</p> |

¹ Uvedené se nepoužije na přidružené subjekty, s výjimkou případů, kdy jejich finanční a provozní způsobilost je nezbytná, neboť příjemce složený z těchto přidružených subjektů sám tuto požadovanou způsobilost nemá.

zakázky;
c) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušuje příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného pochybení, jež má dopad na jeho profesní důvěryhodnost, pokud takové pochybení vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení: i) z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií pro výběr nebo jsou požadovány v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody či rozhodnutí o udělení grantu; ii) uzavírání dohod s jinými osobami s cílem narušit hospodářskou soutěž; iii) porušení práv duševního vlastnictví; iv) pokus o ovlivňování rozhodovacího procesu Komise / agentury v průběhu zadávacího řízení; v) pokusu získat důvěrné informace, jež by ho neoprávněně zvýhodnily v zadávacím řízení;
d) v pravomocném rozsudku bylo rozhodnuto o jeho vině za spáchání níže uvedeného skutku:
i) podvodu ve smyslu článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995;
ii) korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států EU, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997, a ve smyslu čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV, jakož i korupce, jak je vymezena ve vnitrostátním právu země, v níž sídlí schvalující osoba, nebo země, v níž je usazen subjekt, nebo země plnění veřejné zakázky;
iii) účast na zločinném spolčení ve smyslu článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV;
iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu článku 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES;
v) teroristických trestných činů ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rozhodnutí nebo návodu, pomoci či úcastenství při jejich spáchání nebo pokusu o ně ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
vi) dětské práce a jiných forem obchodování s lidmi ve smyslu článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU;
e) v rámci plnění veřejné zakázky, grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu financovaných z rozpočtu Unie se dopustil závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení této veřejné zakázky, dohody nebo rozhodnutí, k vymáhání náhrady škod nebo k jiným smluvním sankcím, nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem;
f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
g) v případech vážného profesního pochybení, podvodu, korupce, jiných trestných činů, závažných pochybení při plnění veřejné zakázky anebo nesrovnalosti proti němu svědčí i. fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Účetního dvora, úřadu OLAF nebo útvaru interního auditu nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU; ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření

- přijata příslušným orgánem dohledu odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
- iii. rozhodnutí ECB, EIB, Evropského investičního fondu nebo mezinárodních organizací;
 - iv. rozhodnutí Komise týkající se porušení právních předpisů Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže na úrovni Unie nebo členského státu;
 - v. rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU.

II – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ, V NICHŽ SE NACHÁZEJÍ FYZICKÉ OSOBY S PRAVOMOCÍ K ZASTUPOVÁNÍ, ROZHODOVÁNÍ NEBO KONTROLE VE VZTAHU K SUBJEKTU [ŮM]

Tento oddíl se použije pouze na prohlášení právnických osob, s výjimkou členských států a místních orgánů

(5) prohlašuji, že se v případě subjekt[u][ů], jehož [jichž] se týká toto prohlášení, **nenachází** v následujících situacích a) žádná **fyzická osoba** [z fyzických osob], která[é] je [jsou] členem[y] správního, řídicího nebo dohlížecího orgánu nebo má [mají] ve vztahu k tomuto subjektu pravomoc k zastupování, rozhodování nebo kontrole (tento výčet zahrnuje ředitele společnosti, členy řídicího nebo dohlížecího orgánu a případy, kdy většinu podílů drží jedna osoba). **Je-li některá z následujících situací dána, uveďte v příloze tohoto prohlášení, o jakou situaci se jedná, jméno (jména) dotyčných osob či název (názvy) dotyčných subjektů a stručné vysvětlení.**

- situace uvedená výše v písmeni c) (vážné profesní pochybení)
- situace uvedená výše v písmeni d) (podvod, korupce nebo jiný trestný čin)
- situace uvedená výše v písmeni e) (závažná pochybení při plnění veřejné zakázky)
- situace uvedená výše v písmeni f) (nesrovnalost)

III – SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ, V NICHŽ SE NACHÁZEJÍ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY, KTERÉ V NEOMEZENÉM ROZSAHU RUČÍ ZA DLUH Y SUBJEKT[U][Ů]

Tento oddíl se použije pouze na prohlášení, která se týkají subjektu, za jehož dluhy ručí v neomezeném rozsahu jiná fyzická či právnická osoba.

(6) prohlašuji, že se a) fyzick[á][é] či právnick[á][é] osob[a][y], kter[á][é] v neomezeném rozsahu ručí za dluhy uvedeného subjektu [uvedených subjektů], **nenachází** v některé z následujících situací. **Je-li některá z následujících situací dána, uveďte v příloze tohoto prohlášení, o jakou situaci se jedná, jméno (jména) dotyčných osob či název (názvy) dotyčných subjektů a stručné vysvětlení.**

- situace uvedená výše v písmeni a) (úpadek)
- situace uvedená výše v písmeni b) (porušení povinností týkajících se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení)

IV – NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

Pokud je o některém subjektu, jehož se týká toto prohlášení, uvedeno, že se nachází v některé ze situací zakládajících vyloučení, je nutno k tomuto prohlášení připojit přílohu a uvést v ní opatření, jež tento subjekt přijal k nápravě této situace, a tím prokázal svou spolehlivost. Může se jednat například o technická, organizační a personální opatření, jež mají zabránit opakování takové situace, nebo o náhradu škody či úhradu pokuty. V příloze tohoto prohlášení musí být předloženy relevantní doklady, jimiž budou tato nápravná opatření doložena. Nápravná opatření nelze navrhnout v případě situací uvedených v písmeni d).

V – DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ NA ŽÁDOST

Komise / agentura může kterýkoli ze subjektů, jichž se toto prohlášení týká, požádat, aby poskytl informace a příslušné doklady o kterékoli z osob, která je členem správního, řídicího nebo dohlížecího orgánu (osob s pravomocí k zastupování, rozhodování nebo kontrole ve vztahu k tomuto subjektu).

Komise / agentura může kterýkoli ze subjektů, jichž se toto prohlášení týká, požádat, aby předložil příslušné doklady o sobě samém a/nebo o fyzických či právnických osobách, které za jeho dluhy v neomezeném rozsahu ručí.

Tyto doklady lze požadovat podle těchto pravidel:

U situací popsaných v písmenech a), c), d) a f) je nutné předložit aktuální výpis z trestního rejstříku nebo, pokud to není možné, rovnocenný aktuální doklad vydaný soudním nebo správním orgánem v zemi, v níž je uvedený subjekt usazen, ze kterého vyplývá, že jsou tyto požadavky splněny.

U situací popsaných v písmenech a) nebo b) je nutné předložit aktuální osvědčení vydaná příslušnými orgány dotyčného státu. Tyto dokumenty musí prokazovat zaplacení veškerých daní a poplatků a příspěvků na sociální zabezpečení, které je uvedený subjekt povinen platit, mimo jiné například DPH, daně z příjmu fyzických osob, daně z příjmu právnických osob a příspěvků na sociální zabezpečení. Není-li některý z výše popsaných dokumentů v dotyčné zemi vydáván, lze jej nahradit přísedným prohlášením učiněným u justičního orgánu nebo notáře, nebo – pokud neexistuje – čestným prohlášením učiněným u správního orgánu nebo příslušné profesní organizace země, v níž je daná osoba usazena.

Pokud některý subjekt tyto doklady již předložil pro účely jiného řízení, přičemž tyto dokumenty jsou nadále platné a ode dne jejich vydání neuplynul více než jeden rok, pak tento subjekt předloží čestné prohlášení, že tyto doklady již byly předloženy, a potvrdí, že v jeho situaci nenastaly změny.

Pro případ výběru k udělení grantu přijím[á][ají] subjekt[y], jehož [jichž] se toto prohlášení týká, všeobecné podmínky stanovené v grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu.

Subjekt[y], jehož [jichž] se toto prohlášení týká, [může] [mohou] být v tomto řízení odmítnut[y] a mohou [mu] [jim] být uloženy správní sankce (vyloučení nebo finanční sankce), jestliže se prokáže, že je některé z prohlášení či informací poskytnutých jako podmínka k účasti na tomto řízení nepravdivé.

Ostravský informační servis, s.r.o.

Datum 27.7.2017

Podpis

rozdělovací

počet

10

10

rozdělovací počet	Jednorázov é částky (v EUR) 75 %	Počet prvků	Požadovan á částka (v EUR)	Spolufinanco vání žadatelem (v EUR)	Náklady celkem
	(a)	(b)	(c) $c = a \cdot b$	(d)	(e) $e = c + d$
	11 250	1	11250	11250	22500
	1 500	4	6000	3000	9000
	525	4	2100	1385	3485
	1 125	0	0	0	0
	375	0	0	0	0
	750	0	0	0	0
	375	1	375	190	565
	750	0	0	0	0
			19725	15825	35550

Odhadovaný rozpočet [rok]

PŘÍJMY

Druh příjmů	Částka v EUR
Grant Evropské komise	19725
Příspěvek žadatele	15825
Příspěvek přidružených subjektů (je-li relevantní)	0
Název přidruženého subjektu [oficiální právní forma]	
Název přidruženého subjektu [oficiální právní forma]	
Název přidruženého subjektu [oficiální právní forma]	
Příspěvek třetích stran (je-li relevantní)	0
Název třetí strany [oficiální právní forma]	
Název třetí strany [oficiální právní forma]	
Název třetí strany [oficiální právní forma]	
PŘÍJMY CELKEM	35550

Datum: 19. 9. 2017

19.9.2017

Podpis pověřeného zástupce žadatele

Mgr. Jan Šumbera, jednatel



Razítko žadatele

OSTRAVSKÝ INFORMAČNÍ SERVIS, s.r.o.
ul. Jiráčkova 1936/2, 702 00 Ostrava
IČ: 26879280 DIČ: CZ26879280
Business address:
Prokešova nám. č. 6, 702 00 Ostrava
Tel: 599 443 090

