

Dodatek č. 1 k
Rámcové smlouvě ze dne 11. 4. 2018 na outsourcing mzdové agendy

Domov U Biřičky, IČO 005 79 033, se sídlem K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové, zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 683, zastoupena Ing. Danielou Luskovou, MPA, ředitelkou, tel.: +420 495 405 318, mob. 702 088 428, mailová adresa : ddhk@ddhk.cz dále jen jako „Objednatel“

a

společnost CESORG spol. s r.o., IČ: 00528293, se sídlem Hradec Králové, Habrmanova 166/26 PSČ 500 02, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 1410, zastoupena paní Ing. Zdenkou Bekrovou, jako jednatelkou, dále jen jako „Poskytovatel“

Objednatel a Poskytovatel dále společně i jako „Strany Smlouvy“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č.1 k Rámcové smlouvě o poskytování služeb v oblasti zpracování mzdové a osobní agendy (dále jen „Smlouva“), dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, účinností dne 1.1.2014

I. Právní rámec

1.1. V návaznosti na čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (General Data Protection Regulation – dále jen „GDPR“) směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 101/2000 Sb. jsou si Smluvní strany vědomy důležitosti ochrany osobních údajů. Ve snaze dostát všem povinnostem pro ně v rámci jejich činnosti vyplývajících a s cílem provádět jen a pouze zákonné a transparentní zpracování osobních údajů za pomoci vhodných organizačních a technických opatření, uzavírají tento Dodatek ke Smlouvě.

II. Ochrana osobních údajů

2.1. Objednatel prohlašuje, že jako správce osobních údajů spravuje a zpracovává osobní údaje svých klientů a zaměstnanců a je-li to nezbytné i jejich rodinných příslušníků (společně dále též jen „subjekt údajů“ nebo „subjekty údajů“), a to za účelem zpracování mzdové agendy, přičemž mezi zpracovávané údaje patří zejména: jména, příjmení, tituly zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků; jména, příjmení, partnerů a jejich kontaktní údaje; rodná čísla zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků; rodinný stav zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků; bydliště zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků; výši mzdy zaměstnanců; čísla bankovních účtů zaměstnanců; čísla bankovních účtů; evidence docházky, dovolených a pracovních neschopností zaměstnanců, datum narození, národnost a státní příslušnost, název zdravotní pojišťovny, (dále jen „osobní údaje“)

2.2. Za účelem naplnění předmětu Smlouvy Objednatel jako správce osobních údajů tímto pověřuje Poskytovatele jako zpracovatele osobních údajů zpracováním výše uvedených osobních údajů v rozsahu nezbytném pro zpracování mzdové agendy, a to po dobu trvání této smlouvy.

2.3. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně osobně, prostřednictvím k tomu explicitně určených zaměstnanců Poskytovatele. Tito zaměstnanci musí být písemně vázáni povinností mlčenlivosti a musí být dostatečně proškoleni, aby byl vyloučen neoprávněný nebo nahodilý přístup ke zpracovávaným údajům, jejich změna, zničení či ztráta, neoprávněný přenos, neoprávněné zpracování, jakož i jiné zneužití zpracovávaných údajů. Poskytovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádnou jinou další osobu, ať už fyzickou nebo právnickou.

- 2.4. Poskytovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná organizační, bezpečnostní a technická opatření ve smyslu obecného nařízení za účelem zajištění odpovídající úrovně ochrany zpracovávaných údajů, zejména se zavazuje přijmout taková opatření, aby byl vyloučen neoprávněný nebo nahodilý přístup ke zpracovávaným údajům, jejich změna, zničení či ztráta, neoprávněný přenos, neoprávněné zpracování, jakož i jiné zneužití zpracovávaných údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování dle této smlouvy, a to zejména s ohledem na relevantní právní předpisy upravující ochranu osobních údajů.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany zpracovávaných údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu, a to zejména s ohledem na relevantní právní předpisy upravující ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje, že zpracovávané osobní údaje nepředá, nepřenechá či k nim jakkoli neumožní přístup žádné třetí osobě s výjimkou těch orgánů státní správy, zdravotních pojišťoven a exekutorským úřadům, kterým je tyto osobní údaje povinen poskytnout ze zákona za účelem řádného plnění účetní agendy a podnikového účetnictví.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nutnou součinnost k zajištění zabezpečení zpracovávaných údajů a za účelem řádného plnění povinností Objednatele jako správce osobních údajů vyplývajících z obecného nařízení, mimo jiné povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- 2.7. Poskytovatel se dále zavazuje k nezbytné součinnosti a pomoci vůči správci při zajišťování povinností správce zajistit náležité zabezpečení osobních údajů, a dále taktéž při ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, případně při provádění tzv. předchozí konzultace správce s Úřadem pro ochranu osobních údajů.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje vést dokumentaci dokládající plnění jeho povinností dle této smlouvy, tj. zejména zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany zpracovávaných údajů v souladu s obecným nařízením a zároveň je povinen mít tuto dokumentaci vždy připravenou k doložení správci, Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému subjektu, který Objednatel určí.
- 2.9. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, a to včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu a za podmínek stanovených v čl. 28 odst. 3 písm. a) obecného nařízení. Poskytovatel je povinen vyhotovit výstupy zpracování osobních údajů v souladu s právními předpisy, účetními standardy a dle pokynů Objednatele, kdy lhůty pro dodání těchto výstupů se rovněž řídí právními předpisy, účetními standardy a pokyny Objednatele.
- 2.10. Poskytovatel je povinen Objednatele upozornit na nevhodnost jeho pokynů, stejně jako jej upozornit na riziko vzniku škody na straně Objednatele v případě, že má nebo má mít o takovémto riziku vědomost. Na uvedené skutečnosti je Poskytovatel povinen Objednatele bez zbytečného odkladu písemně (v listinné nebo elektronické podobě) upozornit, a to vždy i s uvedením konkrétních důvodů.
- 2.11. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou na základě obecného nařízení odpovědný za újmu subjektu údajů způsobenou jeho porušením společně a nerozdílně. Poskytovatel se však zavazuje, že v přiměřené době po výzvě Objednatele, nahradí Objednateli újmu, která mu vznikne z nároků uplatněných subjekty údajů nebo Úřadem pro ochranu osobních údajů, které vznikly porušením povinností Poskytovatele stanovených obecným nařízením, jakož i jinými právními předpisy nebo touto smlouvou.
- 2.12. Při porušení povinností Poskytovatele uvedených v článku II. tohoto Dodatku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením povinností.
- 2.13. V případě ukončení této smlouvy je Poskytovatel povinen v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny zpracovávané údaje buď vymazat, nebo je Objednateli vrátit, včetně všech kopií, pokud ovšem právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů, a zároveň

podat Objednateli všechny informace a předat veškerou dokumentaci, týkající se činností vykonávaných Poskytovatelem na základě této smlouvy, to vše do 30 dní od data ukončení smlouvy. V souvislosti s ukončením činnosti pro Objednatele (bez ohledu na právní důvod tohoto ukončení) dle předchozí věty je Poskytovatel povinen učinit a zařídit vše, co nesnese odkladu tak, aby Objednateli v dané souvislosti nevznikla žádná újma, ledaže by Objednatel projevil vůči Poskytovateli jinou vůli; i v tomto případě je však Poskytovatel povinen Objednatele písemně upozornit na veškeré záležitosti, které je potřeba bez zbytečného odkladu v oblasti mzdové agendy zajistit.

III. Předávání zpracovaných údajů

- 3.1. Poskytovatel zpracovává mzdovou agendu vzdáleným přístupem na serveru Objednatele, tudíž po měsíčním zpracování má tato data Objednatel k dispozici. Poskytovatel předává v tiskové podobě sestavy dle domluvy do 8. dne následujícího měsíce. Výplatní termín je 10. dne následujícího měsíce.

IV. Cenové ujednání

- 4.1. Po dobu zpracování mzdové agendy na serverech a softwaru Objednatele nedojde ze strany Poskytovatele k navýšení ceny z důvodů GDPR. V případě změny výše uvedených podmínek bude změna promítnuta v dalším dodatku.

V. Závěrečná ujednání

- 5.1. Objednatel a Poskytovatel prohlašují, že si tento Dodatek pečlivě pročetli a že porozuměli jeho obsahu.
- 5.2. Případná neplatnost některého ustanovení tohoto Dodatku nemá vliv na platnost ostatních ustanovení tohoto Dodatku nebo Smlouvy.
- 5.3. Tento Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, kdy Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
- 5.4. Objednatel a Poskytovatel prohlašují, že tento Dodatek sepsali na základě své svobodné, vážné vůle, projevené nikoliv v tísní a prosté omylu.

V Hradci Králové, dne 24.4.2018

v Hradci Králové, dne 24. 4.2018

Domov U Biřičky
zastoupený paní Ing. Danielou Luskovou, MPA
ředitelkou

CESORG spol. s r.o.
zastoupena paní Ing. Zdenkou Bekrovou
jednatelkou

Objednatel:

Poskytovatel:.....