



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu TDI a koordinátora BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. (Občanského zákoníku) v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

- a) Příkazce: Obec Písečná
Sídlo: Písečná 42, 73991 Písečná
IČ: 70632430
Zastoupený: Bc. David Čmiel, starosta obce, tel.: 725 146 249
- b) Příkazník: G-servis Praha spol. s. r. o.
Sídlo: Třanovského 622/11, 163 00 Praha 6 - Řepy
IČ: 496 80 226
DIČ: CZ49680226
Bankovní spojení: KB, a. s.
číslo účtu: 7005404081/0100
Zastoupený: RNDr. Michal Tylš, jednatel
RNDr. Martin Guth, jednatel

2. VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 5.2.2018.
- 2.2 Výchozí údaje:
- 2.2.1 Název stavby: **Činnost TDI a koordinátora BOZP k akci „Splašková kanalizace Písečná – I. etapa“ a Chodník a inženýrské sítě Písečná“**
- 2.2.2 Místo stavby: **Obec Písečná, okr. Frýdek-Místek**
- 2.2.3 Investor: **Obec Písečná**

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu inženýrské činnosti zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplaty pro příkazce jeho jménem a na jeho účet investorské činnosti pro stavbu „**Splašková kanalizace – I. etapa a Chodník a inženýrské sítě Písečná**“, která byla předložena ke spolufinancování z Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020 (dále též „OPŽP“) reg. č. projektu: CZ.05.1.30/0.0/0.0/16_042/0004655 a ke spolufinancování z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury na zvyšování bezpečnosti v dopravě.

- 3.1 Výkon technického dozoru investora v rozsahu Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. (TDI) rozdělenou na následující části:
- | | | |
|---------------------------------|---------|---------------------------|
| - činnost před zahájením stavby | Termín: | dle postupu stavby |
| - činnost v průběhu stavby | Termín: | dle postupu stavby |
| - činnost po dokončení stavby | Termín: | dle postupu stavby |

[Sem zadejte text.]

3.2 Výkon funkce Koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci („koordinátor BOZP“) spočívající v:

- vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb.
- zastupování příkazce před příslušným oblastním inspektorátem práce
- provádění pravidelných kontrol BOZP na staveništi (minimálně 2 x měsíčně)
- koordinace spolupráce zhotovitelů a provozovatele z hlediska BOZP
- sledování provádění prací se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP
- kontrola způsobu zajištění staveniště
- zajištění kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a sledování dodržování plánu BOZP
- provedení zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP a kontrola nápravy nedostatků

Termín: **průběžně po dobu stavby**

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku 3 této smlouvy po celou dobu realizace stavby s **předpokládanou dobou realizace v délce 548 dní a s předpokládaným zahájením prací v období březen 2018.**
- 4.2 V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté touto smlouvou z důvodu, který nebude na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodou, formou písemného dodatku k této smlouvě čas plnění.
- 4.3 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku 3 této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výšce a v termínech úplaty a nahradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v platbě. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení se splněním předmětu plnění.

5. CENA

5.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnosti v rozsahu článku 3 této smlouvy celkovou částku **950 000 Kč** k tomu DPH v zákonné výši **199 500 Kč**
Cena celkem s DPH 1 149 500 Kč

5.1.1 Cena za TDI – činnost před zahájením stavby je 50 000,- Kč k tomu DPH v zákonné výši.

5.1.2 Cena za TDI – činnost v průběhu stavby je 650 000,- Kč k tomu DPH v zákonné výši.

5.1.3 Cena za TDI – činnost po dokončení stavby je 50 000,- Kč k tomu DPH v zákonné výši.

5.1.4 Cena za výkon funkce koordinátora BOZP je 200 000,- Kč k tomu DPH v zákonné výši.

5.2 Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona číslo 526/1990 Sb. dohodnutou cenou.

5.2.1 Kromě dohodnuté úplaty uhradí příkazce příkazníkovi náklady a poplatky, které účelně vynaložil při plnění svého závazku.

5.3 Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace nemá na výši této ceny vliv.

5.4 Cena uvedená v bodě 5.1 je platná po dobu platnosti této smlouvy. V případě, že dojde k prodloužení termínů plnění o více než 12 měsíců po dohodě obou stran, tyto se zavazují upravit cenu o roční inflační koeficient dle Českého statistického úřadu.

[Sem zadejte text.]

- 5.5 V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu naběhlých nákladů, včetně odpovídajícího zisku.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Příkazník nepožaduje zálohy.
- 6.2 Příkazce zaplatí příkazníkovi platbu dohodnutou v článku 5 této smlouvy na základě měsíčních faktur, za již provedené a příkazcem akceptované plnění na základě daňových dokladů vystavených příkazníkem příkazci.
- 6.3 Jednotlivé faktury budou obsahovat údaje dle zákona o účetnictví a DPH.
- 6.4 Poplatky, případně jiné náklady předpokládané v článku 5.2.1 bod této smlouvy bude příkazník fakturovat samostatně.
- 6.5 Jestliže příkazník nesplní předmět smlouvy uvedený v bodu 3 v termínu podle bodů 6.1, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny uvedené za každý den prodlení.
- 6.6 Jestliže příkazce neuhradí fakturu v dohodnuté lhůtě splatnosti, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.7 Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne vystavení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce.

7. PLNÁ MOC

- 7.1 Příkazce ve vztahu k třetí osobě, uděluje tímto příkazníkovi písemnou plnou moc, aby jednal při zabezpečování činností v rozsahu čl. 3 této smlouvy jako jeho zástupce.
- 7.2 Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti, bez předchozího souhlasu příkazce, uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním nebo jiným závazkům.
- 7.3 Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku 4 této smlouvy.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Příkazník bude informovat příkazce o stavu přípravy a realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech na poradách stavby a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (objednávky, smlouvy, reklamace, smluvní pokuty, soudní podání a jiné).
- 8.2 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- 8.3 Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 8.4 Jestliže dohody uzavřené podle článku 7.2 mají vliv na předmět nebo termín splnění závazku musí být součástí této dohody i způsob úpravy ceny. Takováto dohoda je podkladem pro vypracování dodatku k této smlouvě.

[Sem zadejte text.]

- 8.5 Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu článku 3 této smlouvy. Jestliže příkazce o to požádá, je příkazník povinen umožnit mu nahlédnout do živnostenského oprávnění. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle článku 3 této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů, soudů nebo jiných orgánů, hmotné věci, smluvní pokuty, úhrady škod). Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činnosti v prospěch příkazce (poplatky a jiné náklady).
- 8.6 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne na vyzvání spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v případě potřeby v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, jestliže se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
- 8.7 Příkazce poskytne příkazníkovi pro jeho potřebu 1 vyhotovení projektu stavby pro její realizaci. Projekt stavby pro potřebu zhotovitelů - dodavatelů - poskytne příkazce na základě požadavků příkazníka, počet kusů a termín poskytnutí bude operativně dohodnut.

9. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
- 9.3 Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany Příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má Příkazce právo uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové úplaty Příkazníka dle této smlouvy.
- 9.4 Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.5 Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
- 9.6 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 9.7 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 9.8 Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

[Sem zadejte text.]

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Příkazník je vázán tímto návrhem smlouvy od doby jeho doručení příkazci. Lhůta pro přijetí návrhu smlouvy se stanovuje na 15 dní od doručení. Do doby uzavření smlouvy může její návrh příkazce odvolat.
- 10.2 Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je poslední souhlas s obsahem návrhu smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smlouva vzniká projevem souhlasu s celým jejím obsahem. Souhlas musí být písemný, řádně potvrzený a podepsaný oprávněným zástupcem smluvní strany, která jej projevila.
- 10.3 Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.4 Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 10.5 K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala. Jestliže nedojde k dohodě o znění dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala soud o rozhodnutí.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě rozporů ohledně změny nebo zrušení závazku vyplývajícího z této smlouvy jedna ze stran požádá o rozhodnutí soud.
- 10.7 Kromě zástupců statutárního orgánu jsou oprávněni smluvně jednat, podepisovat dohody smluvních stran ve věci této smlouvy, jako i jejích dodatků.
11. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky k zajištění financování veřejné zakázky na realizaci akce „Splašková kanalizace Písečná – I. etapa a Chodník a inženýrské sítě Písečná“.
12. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno na základě výzvy příkazce po zajištění financování veřejné zakázky a splnění dalších podmínek.
13. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním minimálně 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost a pojištění následných finančních škod ve výši minimálně 1 mil. Kč. Kopie pojistné smlouvy jsou přílohou příkazní smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat pojištění účinné v uvedených minimálních limitech po celou dobu účinnosti smlouvy.
14. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž si ponechá dvě příkazce a jedno příkazník.

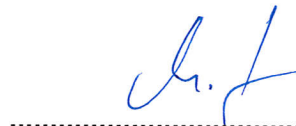
Příkazce:



Bc. David Čmiel, starosta obce



Příkazník:



RNDr. Michal Tylš, jednatel
G-servis Praha spol. s r. o.

V Písečné dne 22. 2. 2018

 **G-servis Praha, spol. s r.o.**
Třanovského 622/11, 163 04 Praha 6
IČ: 49880228 DIČ: CZ49880228
Tel. 235 018 367 fax: 235 018 368

[Sem zadejte text.]

Rozsah výkonu technického dozoru investora

Zajištění technického dozoru stavebníka a odborné technické pomoci při realizaci zakázky v rozsahu:

1. kontrola průběhu prací v rozsahu min. 3 návštěv týdně, případně více, vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací
2. seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
3. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
4. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
5. v případě možnosti maximalizace finančních úspor, případně návrh ekonomičtějšího řešení, minimalizace víceprací a pravidelné předkládání neprovedených položek – méněprací,
6. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
7. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
8. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
9. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání v pravidelných intervalech, nejméně však 1x týdně,
10. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednání všech změn a odchylek projektu,
11. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny,
12. zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
13. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
14. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
15. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
16. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
17. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
18. spolupráci při technickém řešení,
19. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
20. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
21. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
22. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
23. souhlas s úhradou konečné faktury,
24. příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění
25. řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,

[Sem zadejte text.]

Zajištění činnosti koordinátora BOZP:

1. četnost kontrol na stavbě min. 1x14dní
2. koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
3. zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
4. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
5. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
6. sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
7. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
8. okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
9. oznamování objednateli díla zjištěných nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
10. organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
11. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
12. sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Ve spolupráci s objednatelem a dle jeho pokynů zabezpečuje TDI a BOZP zejména tyto činnosti:

- odevzdává staveniště včetně zabezpečení zápisu o předání staveniště,
- účast na pravidelných kontrolních dnech
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením investorovi
- spolupracuje s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a hospodářských smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení staveb,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účastní se kolaudačního řízení,
- provádí kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.