Příloha č. 01

„Specifikace služeb a cenové podmínky“

k příkazní smlouvě č. 100-01-18/0082 uzavřené dle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník243

mezi níže uvedenými účastníky:

Státní veterinární ústav Praha, IČO: 00019305 (dále jen **„příkazce“**)

a

Ekonvert s.r.o., IČO: 28745850 (dále jen **„příkazník“**)

**Článek I.**

**Místo a rozsah plnění předmětu smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodli, že místem plnění smlouvy (dále jen klient) je areál společnosti objednatele.

**Adresa místa plnění: Sídlištní 136/24, Lysolaje, Praha-Lysolaje, 165 03**

**Wonkova 343, 500 02 Hradec Králové**

1. Rozsah plnění předmětu smlouvy v oblasti OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

**Detail rozsahu činností v jednotlivých oblastech:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblast řízení** | | **Detail paušálních činností** |
| **1.** | **Ochrana životního prostředí obecně** | Pravidelné předávání nových informací o změnách v legislativě ŽP a dohled nad jejich implementací a dodržováním |
| Spolupráce při jednání s orgány veřejné správy a samosprávy (MÚ, KÚ, ČIŽP, apod.) |
| Účast při šetření ekologických havárií, odborná pomoc a kontrola při řízení odstraňování následků |
| Kontrola dodržování všech zákonných lhůt v oblasti ŽP |
| Odborné vyjádření z hlediska vlivu na ŽP při zavádění nových technologických postupů a při jiných změnách ve výrobě (např. nové investice, výstavba, apod.) |
| Podávání informací o nových dostupných technologiích a možnosti jejich využití v oblasti OŽP, pokud umožňují snížení nákladů a/nebo efektivní plnění zákonných a interních požadavků klienta |
| Vedení zákonných evidencí a zajištění plnění ohlašovacích povinností příkazce v OŽP |
| Pravidelná kontrola podkladů a přiznání poplatků a úhrad za znečišťování životního prostředí |
| Realizace pravidelných fyzických kontrol pracovišť a výrobních prostor klienta s cílem ověřit dodržování všech platných právních předpisů v praxi a to v předmětných oblastech řízení OŽP |
| Pravidelné zpracování souladu s právními požadavky dle smluveného harmonogramu a odborná pomoc při nápravě zjištěných neshod s legislativou (nezahrnuje samotné zpracování související dokumentace) |
| **2.** | **Odpadové hospodářství (OH)** | Identifikace a zařazení jednotlivých druhů produkovaných odpadů dle Katalogu odpadů |
| Vyhotovení „Identifikačních listů nebezpečných odpadů“ |
| Zajištění řádného označení shromažďovacích prostředků (nádob) a míst shromažďování odpadů |
| Ověření oprávněnosti osob přebírajících odpad |
| Vedení průběžné evidence množství odpadů v rozsahu stanoveném zákonem |
| Zpracování ročního hlášení o nakládání s odpady a včetně jeho předání do systému ISPOP |
| Zpracování ročního statistického hlášení o produkci odpadů |
| \*Výkon funkce odpadového hospodáře |
| Předkládání návrhů na nové možnosti nakládání s daným odpadem a seznamování s novými technologiemi v odpadovém hospodářství, s cílem zvyšovat podíl materiálového využití produkovaných odpadů |
| **3.** | **Ochrana ovzduší** | Klasifikace (zařazení) zdrojů znečišťování ovzduší |
| Kontrola vedení provozní evidence ZZO |
| Zpracování výpočtu poplatku ZZO (roční hlášení ZZO) |
| Podání informací k podmínkám provozu zařízení obsahujícího regulované látky |
| **4.** | **Vodní hospodářství** | Zpracování vodohospodářské bilance, poplatkového hlášení včetně jeho předání do systému ISPOP |
| Kontrola dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí u vodohospodářských děl |
| **5.** | **Nakládání s chemickými látkami a směsmi** | Zajištění plnění oznamovacích povinností chemických látek a směsí dovážených ze zahraničí |
| Provádění odborného dohledu nad nakládáním s nebezpečnou chemickou látkou a směsí a navrhování opatření k nápravě zjištěných nedostatků při tomto nakládání |
| **7.** | **Integrovaný registr znečišťování** | Hlášení do integrovaného registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí |
| Vedení evidence definovaných látek, které jsou přenášeny do ŽP |
| **8.** | **Prevence závažných havárií** | Výkon pravidelné kontrolní činnosti, provádění písemných zpráv o zjištěných skutečnostech a v případě zjištění závad navržení nápravných opatření k jejich odstranění, poradenství při odstraňování následků havárií |

*\* položky označené symbolem „hvězdičky“ zahrnují nadstandardní činnosti objednávané a realizované na základě samostatných dohod smluvních stran a účtované dle platných hodinových sazeb = nejsou zahrnuty v paušálním poplatku; ostatní uvedené položky jsou součástí paušálních rámcových služeb*

1. Rozsah plnění předmětu smlouvy v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblast** | | **Detail činností** |
| **1.** | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** | * 1x měsíčně preventivní prohlídka provozu + fotodokumentace a záznam z prohlídky (po uplynutí roční zaváděcí doby 1 x za 3 měsíce) * Zpracování nové dokumentace z hlediska BOZP * Údržba stávající dokumentace v oblasti BOZP (směrnice, pracovní instrukce, formuláře, přílohy) * Analýza pracovních úrazů a návrh nápravných opatření * Evidence a hlášení pracovních úrazů na příslušné instituce * Roční prověrka BOZP celého provozu * Sledování platnosti a provádění periodických i vstupních školení zaměstnanců společnosti v oblasti BOZP a řidičů referentů * Poskytování součinnosti a poskytování školících materiálů * Zajištění kategorizace jednotlivých pracovišť včetně návrhů na optimalizaci (preventivní a nápravná opatření, návazné poradenství v oblasti pracovně-lékařských služeb). * Konzultační činnost v oblasti pracovně-lékařských služeb včetně návrhů na optimalizaci a postupy v nestandardních situacích (nemoc z povolání apod.) * Poradenství v oblasti ostatních normativních požadavků souvisejících s bezpečnou prací * Poradenství v oblasti instalace nového zařízení * Sledování a zajištění změn v souvislosti s legislativními změnami v dotčených oblastech * Řešení mimořádných událostí |
| **2.** | **Požární ochrana** | * 1x za 2 měsíce preventivní prohlídka provozu + fotodokumentace a záznam z prohlídky (po uplynutí roční zaváděcí doby 1 x za 3 měsíce) * Zpracování nové dokumentace z hlediska PO * Údržba stávající dokumentace v oblasti PO (směrnice, pracovní instrukce, formuláře, přílohy) * Roční prověrka PO celého výrobního závodu * Sledování platnosti a provádění periodických i vstupních školení zaměstnanců společnosti v oblasti PO * Poskytování součinnosti a poskytování školících materiálů * Poradenství v oblasti ostatních normativních požadavků souvisejících s požární ochranou * Poradenství v oblasti instalace nového zařízení * Sledování a zajištění změn v souvislosti s legislativními změnami v dotčených oblastech * Řešení mimořádných událostí * Provádění školení zaměstnanců společnosti a provádění odborné přípravy zaměstnanců pověřených plněním úkolů v oblasti požární ochrany (požární hlídky) * Příprava a konání cvičného požárního poplachu (1x ročně) * Řízení činnosti zaměstnanců pověřených plněním úkolů na úseku PO |
| **3.** | **Komunikace a služby** | Telefonní linka pro hlášení úrazů a jiných mimořádných událostí: 724 108 108 |

1. VYSVĚTLIVKY

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol** | **Popis** |
| *\** | *položky označené symbolem „hvězdičky“ zahrnují nadstandardní nárazové činnosti objednávané a realizované na základě samostatných dohod smluvních stran a účtované dle platných hodinových sazeb = nejsou zahrnuty v paušálním poplatku; ostatní uvedené položky jsou součástí paušálních rámcových služeb* |
| *EA* | *externí audit* |
| *HZS* | *hasičský záchranný sbor* |
| *ChL* | *chemické látky* |
| *IA* | *interní audit* |
| *MSŘ* | *management systémů řízení* |
| *MU* | *mimořádná událost* |
| *NO* | *nápravná opatření* |
| *OIP* | *Oblastní inspektorát práce* |
| *OOPP* | *Osobní ochranné pracovní prostředky* |
| *PO* | *preventivní opatření* |
| *USV* | *udržitelná spotřeba a výroba* |

**Článek II.**

**Odpovědné osoby a způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Osoby zmocněné příkazcem k jednání ve věcech plnění této smlouvy jsou:
2. ve věcech obchodních, smluvních

* MVDr. Kamil Sedlák, Ph.D., Ředitel Státního veterinárního ústavu Praha

e-mail: [kamil.sedlak@svupraha.cz](mailto:kamil.sedlak@svupraha.cz)

1. ve věcech provádění smluvených služeb

* **Ing. Dagmar Jirková ,** Vedoucí hospodářské správy

tel.: +420 770 119 012, e-mail: [dagmar.jirkova@svupraha.cz](mailto:dagmar.jirkova@svupraha.cz)

1. Osoby zmocněné příkazníkem k jednání ve věcech plnění této smlouvy jsou:
2. ve věcech smluvních, obchodních, finančních, prodej služeb

**Bc. Pavel Novák**, jednatel, tel.: 606 718 848, e-mail: [pavel.novak@ekonvert.cz](mailto:pavel.novak@ekonvert.cz)

1. ve věcech obchodních, technických a objednávek služeb

**Vladimír Nájemník**, obchodně-technický poradce, tel.: 607 012 322, e-mail: [vladimir.najemnik@ekonvert.cz](mailto:vladimir.najemnik@ekonvert.cz)

1. ve věcech realizace smluvených služeb

* v oblasti ochrany životního prostředí a podnikové ekologie

**Bc. Zuzana Vávrová**, odborný poradce pro ŽP, tel.: 725 805 855,

e-mail: [zuzana.vavrova@ekonvert.cz](mailto:zuzana.vavrova@ekonvert.cz)

**Mgr. Tomáš Ondrůšek,** odborný poradce a soudní znalec pro OŽP, tel.: 724 081 452

e-mail: [tomas.ondrusek@ekonvert.cz](mailto:tomas.ondrusek@ekonvert.cz)

* v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrana

**Pavel Svoboda**, požární ochrana, tel.: 736 500 079

e-mail: [bozppo@ekonvert.cz](mailto:bozppo@ekonvert.cz)

**Petr Svoboda**, (OZO) technik BOZP (prevence rizik), tel.: 736 500 079

e-mail: [bozppo@ekonvert.cz](mailto:bozppo@ekonvert.cz)

**HAVARIJNÍ LINKA – nonstop – 724 108 108 (hlášení úrazů a mimořádných událostí)**

1. Z hlediska časového objemu osobní přítomnosti odpovědných zástupců příkazníka u příkazce a/nebo jeho obchodních partnerů, pokud není stanoveno jinak, bude činěno v takové míře, aby vždy docházelo k bezvadnému plnění předmětu smlouvy. Konkrétní časová náročnost zakázky a osobní přítomnost zástupců příkazníka u příkazce je definována takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast řízení** | | **Osobní přítomnost odborníků u klienta pro plnění úkolů „běžné činnosti“** | **Časová náročnost v hod/měsíc max.** |
| I. | OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ | 1 x měsíčně | 20 |
| II. | BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI | 1 x měsíčně | 20 |
| III. | POŽÁRNÍ OCHRANA | 1x za 2 měsíce | 20 |

**Článek III.**

**Cenová ujednání**

1. Cena za služby specifikované v čl. 1 odst. 2 a 3 této přílohy je stanovena pro 1. rok spolupráce dohodou smluvních stran takto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oblast řízení** | **Rozsah činnosti dle:** | **MJ** | **Kč/MJ** |
| I. | OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ | čl. 1 odst. 2 - detail rozsahu | paušál / měsíc | **10 500,-** |
| II. | BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI | v čl. 1 odst. 3 - detail rozsahu | paušál / měsíc | **11 800,-** |
| III. | POŽÁRNÍ OCHRANA |

1. Cena za služby specifikované v čl. 1 odst. 2 a 3 této přílohy je stanovena pro následující roky spolupráce dohodou smluvních stran takto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oblast řízení** | **Rozsah činnosti dle:** | **MJ** | **Kč/MJ** |
| I. | OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ | čl. 1 odst. 2 - detail rozsahu | paušál / měsíc | **8 500,-** |
| II. | BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI | v čl. 1 odst. 3 - detail rozsahu | paušál / měsíc | **9 800,-** |
| III. | POŽÁRNÍ OCHRANA |

**Článek IV.**

**Ostatní ujednání**

1. Ostatní podmínky poskytování sjednané služby jsou stanoveny příkazní smlouvou, jejíž je tato příloha nedílnou součástí.

**Článek V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li stanoveno jinak, aktuálně platná příloha nahrazuje v plném rozsahu přílohu časově předcházející, a to s účinností od 01.07.2018
2. Veškeré ceny uvedené v této příloze nezahrnují platnou DPH.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze, dne 06.06.2018 | |
| *Razítko a podpis* | *Razítko a podpis* |
| Za příkazníka: Bc.Pavel Novák | Za příkazce: MVDr. Kamil Sedlák, Ph.D. |
| Funkce: jednatel společnosti | Funkce: Ředitel Státního veterinárního ústavu Praha |
|  | |